

Республика Татарстан  
Зеленодольский муниципальный район  
**Исполнительный комитет  
Новопольского сельского  
поселения**

Свободы ул, 39 п.Новопольский, тел/факс:3-59-47  
E-mail: [Npol.Zel@tatar.ru](mailto:Npol.Zel@tatar.ru)

Татарстан Республикасы  
Зеленодол муниципаль районы  
**Новополька авыл жирлеге  
башкарма комитеты**

Иреклек ур., 39 Новополька п,  
тел/факс:3-59-47  
E-mail: [Npol.Zel@tatar.ru](mailto:Npol.Zel@tatar.ru)

**КАРАР**

2021 елның 1 марты

№16

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2006 ел, 7 нче июнь, 294 нче номерлы карары

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Муниципаль милектә булган жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру тәртибен раслау турында» 2016 елның 13 августындагы 553 номерлы карарына таянып, Зеленодольск муниципаль районы Новопольский авыл жирлеге башкарма комитеты (Алга таба-авыл жирлеге)

**КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "кушымта нигезендә муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2006 ел, 30 декабрь, 653 нче карары.

2. Муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруга шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре электрон формада аукцион үткәрмичә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүгә күчү план-графигы белән билгеләнгән срокларда кулланыла дип билгеләргә.

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Зеленодольск муниципаль районы «Новопольский авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектлары урнаштыру өчен килешүләр төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау



турында»2009 ел, 12 июль, 65 нче карары үз көчен югалткан дип санау хакында " 2009 ел, 12 июль, 65 нче карары

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru> ("Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә һәм Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Новопольский авыл җирлегенең мәгълүмати стендларында түбәндәге адреслар буенча урнаштырылган: Новопольский бистәсе, Ирек ур., 39; үрнәк п. кибет янында мәгълүмат щиты, Үзәк ур., 53а; п. Чистай мәгълүмат щиты Ирек ур., 24 йорт; грузин мәгълүмат щиты П.ветераннар урамы; Красницкий мәгълүмат щиты П. Тынычлык ур., 3 йорт; Дубровка бистәсе мәгълүмат щиты Дуслык ур., 1 йорт; Новочувашский мәгълүмат щиты п. Зеленая ур., 1 йорт.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Новопольский авыл  
җирлеге башлыгы



Н.Ю. Якупов

**Административ регламент  
муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын  
урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жирләрдә (алга таба-муниципаль хезмәт) стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен вәкил аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Мөрәжәгать итүче исемненән чыгыш ясаучы вәкилнең вәкаләтләре Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә белән раслана.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Новопольский авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Новопольский бистәсе, Ирек ур., 39.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 8(84371)3-59-27.

Шәхесне раслаучы документлар буенча уза.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламент;

2) муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» челтәре аша. [zelenodolsk.tatarstan.ru](http://zelenodolsk.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында ([http:// uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru)) (алга таба-региональ порталы);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)) (алга таба-Бердәм портал);

5. Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла:

(Алга таба-РФ Законы) (РФ законнары жыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

2004 елның 29 декабрдәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ ГрК) (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Россия Федерациясендә сәүдә эшчәнлеген дәүләти жайга салу нигезләре турында» 2009 елның 28 декабрдәге 381-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-381-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 04.01.2010, № 1, ст. 2);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба - № 797 карар – (РФ законнары жыелышы, 03.10.2011, № 40, ст. 5559))

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 13 августындагы 553 номерлы карары (алга таба – тәртип) белән расланган Муниципаль милектәге жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру тәртибе (алга таба-Тәртип) (Татарстан Республикасы законнары жыелышы, 29.08.2016, № 16, 0447 ст.);

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Новопольский авыл жирлеген» муниципаль берәмлеге Уставы, Зеленодольск муниципаль районы Новопольский авыл жирлеген Советының 2018 елның 1 июнендәге 186 номерлы карары (алга таба-Устав));

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Новопольский авыл жирлеген Башкарма комитетының 2011 елның 25 июлендәге 6 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

стационар булмаган сәүдә объекты-инженерлык-техник тээминаты челтәрләренә тоташтырылуга (технологик тоташтырылуга), шул исәптән күчмә корылмага карамастан, жир кишәрлеге белән нык бәйләнгән вакытлыча корылмадан яисә вакытлыча корылмадан торган сәүдә объекты.;

«ТР Электрон Хөкүмәте " - Татарстан Республикасының Электрон документ әйләнеше системасы, Интернетта адрес: <https://intra.tatar.ru>

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенен (офис) территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис), Россия Федерациясә Хөкүмәтенен 22.12.2012 ел, №1376 «карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»; техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләренен (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләренен тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата). Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү	п. п. 2.2.1, 2.2.2 Тәртип
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Новопольский авыл жирлеген башкарма комитеты	Ик турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<p>1. Стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру турында килешү.</p> <p>2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар</p>	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	<p>Гариза бирү көнендә кертеп, 10 эш көне дәвамында.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы аукцион процедураларын үткәру срокларын үз эченә алмый.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәткә көнендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элементтә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла</p>	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле	<p>1) гариза (кушымта №1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ формасында кәгазьдә;</li> <li>-региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «электрон</li> </ul>	

<p>документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада.;</p> <p>2) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>3) вәкиленң вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>4) элек стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен төзелгән шартнамә, сатулар уздырмыйча гына, муниципаль хезмәт күрсәтү очрагында.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (гариза бирүче исемненнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>1) күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;</p> <p>2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында Өземтә;</p> <p>3) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, әгәр</p>	

<p>органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>муниципаль хезмәт алучысы юридик зат булса, Өземтә;</p> <p>4) Әгәр муниципаль хезмәт алучысы булып индивидуаль эшкуар булса, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Өземтә);</p> <p>5) элек төзелгән шартнамә буенча жир участогыннан фактта файдалану өчен түләү буенча бурычлар булу турында белешмәләр;</p> <p>6) Россия Федерациясе бюджет системасы – Россия Федераль салым хезмәте бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында белешмәләр.</p> <p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның</p>	



	<p>эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) тиешле органга документлар тапшыру</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан дәрәс булмаган белешмәләр булган гариза бирү;</p> <p>2) тәртипнең 2.2.4, 2.2.5 пункттында күрсәтелгән шартлар булу;</p> <p>3) шартнамә гамәлдә булган чорда аренда түләве буенча бурычлар (шул исәптән пенялар) булу, шулай ук элек төзелгән стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыру өчен жир кишәрлеген арендау шартнамәсе буенча жир кишәрлегеннән фактта файдалану өчен түләү буенча бурычлар (шул исәптән пенялар);</p> <p>4) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булу.</p>	<p>пп.2.2.1, 2.2.2 Тәртип</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

(документлар) турында белешмэләр		
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм	Кагыйдәләр

<p>кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>«Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү</p>	

<p>мөмкинлеге йә мөмкинлеге), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган таләп (комплекслы запрос)</p>	<p>чиратлары;  муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләр;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Яшел Үзән муниципаль районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, МФЦдә алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – МФЦ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, МФЦнең читтәге эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт һәм комплекслы соратып алу составында күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә</p>	



<p>принцип бунча бирелгэн булса) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>гариза бирүче хокуклы:</p> <p>а) бердәм порталда яки региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «шәхси кабинет» н кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гариза бирергә.</p> <p>Региональ порталның «шәхси кабинет» аша муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәргәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) төбәк порталы аша муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә.;</p> <p>д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) бүлекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, төбәк порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин</p>	
---	--	--

	итэ торган шикаяь бирергэ.	
--	----------------------------	--

### **3. Административ процедураларның составы, элеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре**

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә элекле гамәлләр тасвирламасы

##### 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

#### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кәгазь кәгазьдә гаризаны кертемнәрне язып почта аша жиберә һәм тапшыру турында уведомление белән, яисә электрон документ рәвешендә яисә МФЦ аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны жиберә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Гаризаны электрон формада кабул иткәндә бүлекнең вазыйфаи заты, гаризаларны кабул итү өчен җаваплы:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше Системасында теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, бүлекнең вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга

калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын җибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, бүлекнең вазыйфай заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 25.08.2012 ел, № 852 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренә 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Бүлек белгече, документлар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече, документлар кабул итүне алып баручы, башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.



Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге белешмәләр бирү турында запросларны җибәрә:

1) күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;

2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә;

3) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, әгәр муниципаль хезмәт алучысы юридик зат булса, Өземтә;

4) Әгәр муниципаль хезмәт алучысы булып индивидуаль эшкуар булса, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Өземтә);

5) элек төзелгән шартнамә буенча җир участогыннан фактта файдалану өчен түләү буенча бурычлар булу турында белешмәләр;

б) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында белешмәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар җибәрелгән процедураларның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Әйдәп баручы киңәшче:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерү;

әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмэт күрсәтүдән мотивлаштырылган баш тарту проектын эзерли (алга таба – мотивлаштырылган баш тарту).

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта бүлек белгече:

аукцион процедураларын үткөрү өчен нигезләрнең булуын тикшерүне гамәлгә ашыра. Аукцион процедураларын үткөрү кирәк булганда, аларны билгеләнгән тәртиптә эзерләүне һәм үткөрүне гамәлгә ашыра, бу хакта мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә;

муниципаль хезмэт күрсәтү очрагында, аукцион процедураларын үткөрмичә, түләү күләмен тәртипнең 2.4.2 пункты нигезендә исәп-хисап ясый;

муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру һәм куллану өчен шартнамә проектын эзерли һәм кул кую өчен Башкарма комитет җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килешү проектын яки мотивлаштырылган баш тарту проектын.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе килешү проектын имзалау яки нигезле рәвештә баш тартуны сорый һәм Бүлек белгеченә җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган килешү яки мотивлаштырылган баш тарту.

3.5.3. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә телефон элемтәсе, смс-хәбәрләр яки электрон почта аша тиешле килешү төзү турында хәбәр итә һәм аны килешүне имзалау өчен чакыра яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге Регламентның 3.5.2-3.5.3 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.1 процедурасы тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче яки аның вәкиле (килешүне имзалау вәкаләтләрен раслый торган документлар булганда) күрсәтелгән вакытта бүлеккә килә, килешү текстын белән таныша, аңа имза сала яки килешү төзүдән баш тарту турында бүлек белгеченә хәбәр итә.

Процедураларның нәтижәсе: төзелгән килешү яки килешү төзүдән баш тарту турында белдерү.

3.6.2. Бүлек белгече килешүне терки, хисап журналына язылу кертә, гариза бирүчегә кул куелган килешүне бирә.

Әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән Килешү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата

ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзөтү турында гариза (кушымта № 2);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныкларчы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегә аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгелэнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгелэнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгелэнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгелэнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә



органы эшчәнлеген ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, оешмалар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән 27.07.2010 ел, №210-ФЗ, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренән Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районының Новопольский авыл җирлеге норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документлар яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлләрне башкару.;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районының Новопольский авыл җирлеге норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту.;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районының Новопольский авыл җирлеге норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы

законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренә таләбе.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаятъ почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән, Яшел Үзән муниципаль районының рәсми сайтынан жиберелергә мөмкин. <http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру <http://uslugi.tatarstan.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кергән шикаятъ аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга шикаятъ биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятъ үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган карарлар;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятъкә шикаятътә бәян ителгән хәлләренә раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятътә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфай зат, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

1 нче кушымта  
административ регламентка  
муниципаль милектэ булган  
жирлэрдэ стационар  
булмаган сәүдә  
объектларын урнаштыру  
һәм куллану буенча  
шартнамә төзү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтү

### Гариза

Стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасында каралган һәм түбәндәге тасвирламасы булган стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукын бирүгезне сорыйм:

Урнашу НТО: \_\_\_\_\_ (жир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта) яки әлеге урын чикләренең характерлы нокталары координатлары күрсәтелә НТО, стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә);

урнашу урыны мәйданы НТО: \_\_\_\_\_ (стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә квадрат метрларда күрсәтелә);

урнашу: \_\_\_\_\_ (стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә аның булган очракта адрес НТО күрсәтелә).

Стационар булмаган сәүдә объекты төре: \_\_\_\_\_ ("сезонлы" яки "сезонсыз" күрсәтергә").

Стационар булмаган сәүдә объекты специализациясе: \_\_\_\_\_ (стационар булмаган сәүдә объектының специализациясе, мондый специализациягә карата таләпләрне исәпкә алып, тиешле муниципаль берәмлекнең муниципаль хокукый актында билгеләнгән специализациясе күрсәтелә. Стационар булмаган сәүдә объектының специализациясе стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру буенча расланган схемага каршы килә алмый).

Югарыда күрсәтелгән стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукын бирүгезне сорыйм \_\_\_\_\_ (жирле үзидарә органының норматив хокукый актында каралган сезонның дәвамлылығы чикләрендә, әмма 6 айдан да артмаган срок билгеләнә).

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булса) атасының исеме)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(булса (исеме вазыйфа яки күрсәтмә, булса, печатать), дип зат булып тора вәкиле буенча Ышаныч Кәгазе)



2 нче кушымта  
 административ регламентка  
 муниципаль милектә булган  
 жирләрде стационар  
 булмаган сәүдә  
 объектларын урнаштыру  
 һәм куллану буенча  
 шартнамә төзү буенча  
 муниципаль хезмәт күрсәтү

Житәкче  
 Татарстан Республикасы  
 Зеленодольск муниципаль  
 районы Новопольский авыл  
 жирлеге башкарма комитеты  
 Алдыннан: \_\_\_\_\_

### Гариза техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Теркәү: \_\_\_\_\_

Дерес мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: \_\_\_\_\_;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча: \_\_\_\_\_.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар

кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дөрөс булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрөс белешмәләр була.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза) ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.А.)

3 нче кушымта

административ регламентка

муниципаль милектә булган  
жирләрдә стационар  
булмаган сәүдә  
объектларын урнаштыру  
һәм куллану буенча  
шартнамә төзү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтү

**Аукцион нәтижәләре буенча стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру  
өчен шартнамә проекты**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Башкарма комитет \_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районының «ИК авыл жирлегә» дип аталучы затында \_\_\_\_\_, гамәлдә булган \_\_\_\_\_ Бер яктан, Яшел Үзән муниципаль районы башлыгы һәм \_\_\_\_\_, алга таба «стационар булмаган сәүдә объекты хужасы» дип аталучы зат \_\_\_\_\_, гамәлдә булган \_\_\_\_\_, икенче яктан, «яклар» белән бергә аталучы яклар, жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен килешүләр төзү хокукына сату нәтижәләре буенча, алга таба «яклар» дип аталучы яклар белән әлеге килешү төзеделәр.:

I. Килешү предметы

1.1. Әлеге килешү нигезендә, жирлекнең ИК стационар булмаган сәүдә объекты хужасына стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү хокукы бирә

(объектның тибы)

муниципаль милектә булган жир һәм жир кишәрлекләрендә, шулай ук Жир һәм жир кишәрлекләрендә, дәүләт милке чикләнмәгән, гомуми мәйданы \_\_\_\_\_ кв.м, жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә \_\_\_\_\_ адреслы \_\_\_\_\_ ориентир \_\_\_\_\_ буенча:

(объектның урнашу урыны)

гамәлгә ашыру  
өчен \_\_\_\_\_

(эшчәнлек төре, сатыла торган товарлар төркеме)

, ә стационар булмаган сәүдә объектын хужасы аны әлеге килешү шартлары һәм гамәлдәге законнар нигезендә урнаштыра.

1.2 Стационар булмаган сәүдә объектын оешманың фирма исеме күрсәтелгән элмә тактасы булырга тиеш (Ф.И.А. шәхси эшмәкәр), эш режимы, урнашу урыны, стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен шартнамә реквизитлары.

## II. Түлөлөр һәм исәп-хисап

2.1. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү стационар булмаган сәүдә объектын хужасы өлгә килешү тәзү хокукына ия булган аукционның йомгаклау бәясе күләмендә билгеләнә һәм тәшкил итә \_\_\_\_\_ 5 ел эчендә (НДС салынмый).

2.2. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан, жирлекнең ИК счетына акча күчерү юлы белән, киләсе тәртиптә башкарыла:

2.2.1 стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен өлгә шартнамәнең гамәлдә булу срогының беренче елы өчен (задатка суммасын да кертеп) аукцион нәтижеләре турында беркетмә алганнан соң ун көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукы өчен еллык бәя күләмендә аукцион нәтижеләре турында беркетмә алынганнан соң ун көн эчендә, ләкин килешү тәзү датасыннан да соңга калмыйча, аванс түләве;

2.2.2. Өлгә шартнамәнең гамәлдә булган һәр киләсе ел өчен түләү ел саен алдагы елның 25 декабреннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Һәр тулы ел өчен түләү суммасы өлгә шартнамәнең 2.1 пункттында күрсәтелгән сумманың 20% ын тәшкил итә. Тулы булмаган ел өчен түләү суммасы өлгә тулы булмаган елга керүче көннәргә пропорциональ рәвештә исәпләнә.

2.3. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасының өлгә килешү буенча түләү буенча йөкләмәләренең үтәлешен раслау жирлекнең ИК тарафыннан бирелгән һәм Шартнамәнең аерылгысыз кушымтасы булган түләү турында белешмә булып тора.

2.4. Килешү буенча хокук бәясе яклар килешүе буенча үзгәртелә алмый.

2.5. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү күләме жирлекнең ИК инициативасы буенча өлгә килешү тәзегәннән соң бер елдан да иртәрәк түгел, әмма елга бер тапкырдан да артмыйча һәм федераль бюджет турында Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән инфляция дәрәжәсенә зурлығыннан да артмыйча арттырылырга мөмкин.

2.6. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан түләүдән баш тарткан яки түләүдән баш тарткан очракта, ул килешү буенча билгеләнгән срокта Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тота.

2.7. Килешү буенча хокук бәясен түләү сроклары бозылганда, стационар булмаган сәүдә объектын хужасы авыл жирлегә башкарма комитеты тарафыннан срогы чыккан һәр календарь көне өчен түләнмәгән сумма күләменнән 0,1% исәбеннән пеня түли. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасын өлгә килешү буенча үз йөкләмәләрен бозу нәтижәсендә өзәлгән очракта, стационар булмаган сәүдә объектын хужасын пеня түләүдән азат итми.

2.8. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы өлгә шартнамәнең вакытыннан алда өзәлүенә китергән шартнамә шартларын бозган очракта, өлгә шартнамәнең 2.2.1 пункттында билгеләнгән түләү суммасы стационар булмаган сәүдә объектын хужасына кире кайтарылмый.

## III. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Авыл жирлегә башкарма комитеты хокуклары:

3.1.1. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасының өлгә килешү шартларын һәм территориядә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруны җайга салучы норматив-хокукый актлар таләпләрен үтәвен контрольдә тотарга \_\_\_\_\_ жирлек.

3.1.2. Өлгә шартнамәдә һәм Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә өлгә шартнамә шартларын үтәүдән берьяклы баш тартырга.

3.2. Авыл жирлеге башкарма комитеты стационар булмаган сәүдә объекты хужасына элеге шартнамәнең 1.1 пункттында күрсәтелгән адреслы ориентир буенча шөһәр территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә объектны урнаштыру хокукын бирергә бурычлы. Элеге килешү буенча стационар булмаган сәүдә объекты хужасына бирелгән хокук башка затларга тапшырыла алмый.

3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы хокукы:

3.3.1. Элеге шартнамәдә һәм гамәлдәге Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләр һәм тәртиптә элеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга;

3.4. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы бурычлы:

3.4.1. Стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыруны һәм аның килештерелгән типлаштырылган проект нигезендә куллануга эзерлеген тәэмин итәргә \_\_\_\_\_;

3.4.2. Элеге шартнамәнең 1.1 пункттында күрсәтелгән билгеләнеше буенча стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланырга;

3.4.3. Элеге килешүдә билгеләнгән күләмдә һәм тәртиптә элеге килешү нигезендә түләүне үз вакытында һәм тулысынча кертәргә;

3.4.4. Билгеләнгән урнашу чоры дәвамында стационар булмаган сәүдә объектының тышкы төрен, урнашу тибын, урынын һәм күләмен саклауны тәэмин итәргә;

3.4.5. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдалану нәтижәсендә барлыкка килгән санитар нормаларны һәм кагыйдәләрен, чүп-чар һәм башка калдыкларны чыгаруны тәэмин итәргә;

3.4.6. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланып, хужалык эшчәнлеген гамәлгә ашырганда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә "ремонт яисә алмаштыру чорында сатып алуыга түләүсез бирү турында таләп кагылмый торган товарларның аерым төрләрен сату кагыйдәләрен, озак вакытлы кулланылыштагы товарлар исемлеген һәм башка күләмдәге товарга кире кайтарылырга яки алмаштырылырга тиеш булмаган сыйфатлы азык-төлек булмаган товарлар исемлеген, башка күләмдәге товарның формасын, габаритын раслау турында" 1998 елның 19 гыйнварындагы 55 номерлы Карары таләпләрен үтәүне тәэмин итәргә, үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), "жәмәгать туклануы хезмәтләре күрсәтү Кагыйдәләрен раслау турында "1997 елның 15 августындагы 1036 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), "төнлә гражданның тынычлыгын һәм тынлыкны саклау турында "2010 елның 12 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы," сәүдә оешмаларына һәм аларда азык-төлек чималы һәм азык-төлек продуктары әйләнешенә карата санитар-эпидемиологик таләпләр" санитар кагыйдәләре. 2.3.6.1066-01 " һәм "жәмәгать туклануы оешмаларына азык-төлек продуктары һәм азык-төлек чималын эзерләү һәм әйләнешкә кертү буенча санитар-эпидемиологик таләпләр. СанПиН 2.3.6.1079-01";

3.4.7. стационар булмаган сәүдә объектының пычрануына, чүпләнүенә юл куймаска;

3.4.8. стационар булмаган сәүдә объектын үз вакытында сүтеп, стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы буенча урнаштырылган урыннан алып, объект янындагы территорияне шартнамә гамәлдә булган көннән соң 10 көн эчендә беренчел халәتكә китерергә.

3.4.9. стационар булмаган сәүдә объектларын, стационар булмаган жәмәгать туклануы объектларын, жирлек территориясендә стационар булмаган көнкүреш

хезмәте күрсәтү объектларын урнаштыруны жайга сала торган норматив-хокукый актларда каралган шартларны үтәү;

3.4.10. юридик затны үзгәртеп корган очракта юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылу кертелгәннән соң биш көннән дә соңга калмыйча, жирлек башкарма комитетына әлеге килешү буенча хокук дөвамчылары турында язмача хәбәр итәргә һәм әлеге килешү буенча өстәмә килешү төзәргә.;

3.4.11. авыл жирлеге башкарма комитетына үз реквизитларын (исеме, урнашу урыны, почта адресы, электрон почта, факсимиль элементә) үзгәртү турында биш көн эчендә хәбәр итәргә кирәк. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге шартларны үтәмәгән очракта, әлеге килешүдә күрсәтелгән реквизитлар буенча жирлек башкарма комитеты жибәргән башка корреспонденция стационар булмаган сәүдә объекты хужасына жибәрелгән дип санала, ул, аларның фактта алынуына карамастан, хәбәр ителгән дип санала (тиешле хатлар, корреспонденция).

#### IV. Килешүнең гамәлдә булу вакыты

4.1. Әлеге Килешү кул куелганнан бирле үз көченә керә һәм гамәлдә була

4.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булуы әлеге шартнамәнең 4.1 пунктында күрсәтелгән датадан соң килә торган көннән соң туктатыла. Әмма әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы яклар әлеге килешү буенча барлык йөкләмәләргә тулысынча үтәүдән азат итми.

#### V. Якларның Жаваплылыгы

5.1. Әлеге килешү буенча йөкләмәләргә үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә жаваплы.

5.2. Стационар булмаган сәүдә объекты куелмаган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге килешү буенча йөкләмәләргә үтәмәүдән азат ителми.

5.3. Яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә форс-мажор хәлләргә килгән очракта килешү буенча йөкләмәләрдән азат ителә.

#### VI. Килешүне өзү тәртібе

6.1. Килешү якларның килешүе яки суд карары буенча өзәләргә мөмкин.

6.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге килешүне берьяклы тәртіптә әлеге килешү буенча бурычлары булмаган, стационар булмаган сәүдә объекттын демонтажлау һәм аны урнаштыру урынында торгызу эшләргә үткөрелгән очракта гына өзәргә хокуклы.

6.3. Жирлекнең ИК әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга хокуклы.:

6.3.1. Жирле үзидарә органы тарафыннан жир кишәрлеген азат итү турында карарлар кабул итү:

- автомобиль юлларын ремонтлау һәм (яки) реконструкцияләү кирәклегә белән (стационар булмаган сәүдә объекты булса, әлеге эшләргә башкаруга комачауласа);

- автомобиль юлларын төзекләндерү элементларының саклагыч юл корылмаларын урнаштыру буенча эшләр башкару белән;

- муниципаль әһәмияттәге капитал төзелеш объектларының яки линия объектларын урнаштыру белән;

- федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча.

6.3.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру өчен ике ай рәттән түләү кертелмәгән очракта. Шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыруга килешүне өзү турында белдерү стационар булмаган сәүдә объекты хужасына рөхсәт ителгән өзелү датасына кадәр 30 календарь көн кала жибәрелергә тиеш.

6.3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 30 календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объекттыннан максатчан файдалану турында килешү шартларын бозуларны яисә стационар булмаган сәүдә объекты мәйданын арттыру белән бәйле бозуларны бетерү турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта, стационар булмаган сәүдә объекты мәйданын арттыру белән бәйле бозуларны бетерү турында күрсәтмә 30 календарь көн эчендә үтәлмәгән. Күрсәтелгән күрсәтмәгә шикаять белдергәндә стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыруга шартнамә өзелүгә нигез булып, стационар булмаган сәүдә объекты хужасының мондый күрсәтмәне законсыз дип тану турындагы таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тартуы турында суд карары законлы көченә кергән.

6.4. Әлеге шартнамәнең 6.3.2 пунктында каралган шартнамәне үтәүдән берьяклы баш тарту өчен нигез булган очракта, жирлек башкарма комитеты 30 (утыз) календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объекты хужасына әлеге килешүне берьяклы тәртиптә өзү турында язма хәбәр (күрсәтмә) жибәрә.

Бу очракта әлеге килешү, стационар булмаган сәүдә объекты хужасының белдерүдә билгеләнгән срокта хокук бозу очрагында, мондый хәбәрнамәдә күрсәтелгән датадан өзелгән дип санала.

6.5. Авыл жирлеге инициативасы буенча Шартнамәнең гамәлдә булу срогынан алда туктатылган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан килешү гамәлдән чыккан көннән 5 (биш) көн эчендә демонтажланырга тиеш, шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

6.6. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан жирлекнең ИК адресына эшчәнлеген туктату турында тиешле гариза бирелгән очракта, килешүнең гамәлдә булуы берьяклы тәртиптә вакытыннан алда туктатыла.

Стационар булмаган сәүдә объекттын демонтажлау стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 5 (биш) эш көне дәвамында мөстәкыйль башкарыла; стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

## VII. Башка шартлар

7.1. Әлеге килешүдә жайга салынмаган мәсьәләләр Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә хәл ителә.

7.2. Килешү ике нөсхәдә төзелгән, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

7.3. Килешү буенча бәхәсләр Татарстан Республикасы Арбитраж судында хәл ителә.

7.4. Килешү буенча барлык үзгәрешләр яклар килешүнең аерылгысыз өлеше булып торган язма рәвештә төзелгән өстәмә килешүләр белән рәсмиләштерелә.

7.5. Килешү кушымталары аның аерылгысыз өлешен тәшкил итә.

1 нче кушымта - М 1:500 масштабында объектны урнаштыруның ситуацион планы.

2 нче кушымта - билгеләнгән тәртиптә стационар булмаган сәүдә объекты проекты.

3 нче кушымта - тулы түләү турында белешмә.



## VIII. Яклар реквизитлары һәм имзалары.

Башкарма комитет _____ Яшел Үзән муниципаль районы  Баш _____/ _____ /	Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы  _____/ _____ /
--	--

административ регламентка  
муниципаль милектә булган  
жирләрдә стационар булмаган  
сәүдә объектларын урнаштыру һәм  
куллану буенча шартнамә тәү  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү

## Аукцион үткәрмичә генә стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру өчен шартнамә проекты

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Башкарма комитет \_\_\_\_\_ Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районының «ИК авыл жирлегә» дип аталучы затында \_\_\_\_\_, гамәлдә булган \_\_\_\_\_, бер яктан, һәм \_\_\_\_\_, алга таба «стационар булмаган сәүдә объект хужасы» дип аталучы зат \_\_\_\_\_, гамәлдә булган \_\_\_\_\_, икенче яктан, ә «яклар» дип аталган яклар түбәндәгеләр турында әлеге килешү төзеделәр:

### II. Килешү предметы

1.1. Әлеге килешү нигезендә, жирлекнең ИК стационар булмаган сәүдә объект хужасына стационар булмаган сәүдә объект урнаштыру өчен түләү хокукы бирә

(объектның тибы)

муниципаль милектәге жир һәм жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән жир һәм жир кишәрлекләрендә дә, гомуми мәйданы \_\_\_\_\_ кв.м, жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә \_\_\_\_\_ адреслы \_\_\_\_\_ ориентир \_\_\_\_\_ буенча:

(объектның урнашу урыны)

гамәлгә \_\_\_\_\_ ашыру  
өчен \_\_\_\_\_

(эшчәнлек төре, сатыла торган товарлар төркеме)

, ә стационар булмаган сәүдә объект хужасы аны әлеге килешү шартлары һәм гамәлдәге законнар нигезендә урнаштыра.

1.2 Стационар булмаган сәүдә объект оешманың фирма атамасы (шәхси эшмәкәр Ф.И.А.), эш режимы, урнашу урыны, стационар булмаган сәүдә объект урнаштыру өчен шартнамә реквизитлары күрсәтелгән элмә тактасына ия булырга тиеш.

### II. Түләүләр һәм исәп-хисап

2.1. Стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру килешмәсе буенча түләү күләме стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру хокукын бәяләү турындагы исәп-хисап нигезендә билгеләнә һәм бәяләү эшчәнлегенә турында Россия Федерациясә

законнары нигезендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукын бәяләү турындагы исәп-хисап нигезендә билгеләнә \_\_\_\_\_ 5 ел эчендә (НДС салынмый).

2.2. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан, жирлекнең ИК счётына акча күчерү юлы белән, киләсе тәртиптә башкарыла:

2.2.1 стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогының беренче елы өчен (задатка суммасын да кертеп) аукцион нәтижәләре турында беркетмә алганнан соң ун көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукы өчен еллык бәя күләмендә аукцион нәтижәләре турында беркетмә алынганнан соң ун көн эчендә, ләкин килешү төзү датасыннан да соңга калмыйча, аванс түләве;

2.2.2. әлеге шартнамәнең гамәлдә булган һәр киләсе ел өчен түләү ел саен алдагы елның 25 декабреннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Һәр тулы ел өчен түләү суммасы әлеге шартнамәнең 2.1 пунктында күрсәтелгән сумманың 20% ын тәшкил итә. Тулы булмаган ел өчен түләү суммасы әлеге тулы булмаган елга керүче көннәргә пропорциональ рәвештә исәпләнә.

2.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасының әлеге килешү буенча түләү буенча йөкләмәләренең үтәлешен раслау жирлекнең ИК тарафыннан бирелгән һәм Шартнамәнең аерылгысыз кушымтасы булган түләү турында белешмә булып тора.

2.4. Килешү буенча хокук бәясе яклар килешүе буенча үзгәртелә алмый.

2.5. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү күләме жирлекнең ИК инициативасы буенча әлеге килешү төзегәннән соң бер елдан да иртәрәк түгел, әмма елга бер тапкырдан да артмыйча һәм федераль бюджет турында Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән инфляция дәрәжәсенең зурлыгынан да артмыйча арттырылырга мөмкин.

2.6. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан түләүдән баш тарткан яки түләүдән баш тарткан очракта, ул килешү буенча билгеләнгән срокта Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тотат.

2.7. Килешү буенча хокук бәясен түләү сроклары бозылганда, стационар булмаган сәүдә объекты хужасы авыл жирлеген башкарма комитеты тарафыннан срогы чыккан һәр календарь көне өчен түләнмәгән сумма күләменнән 0,1% исәбеннән пеня түли. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасын әлеге килешү буенча үз йөкләмәләрен бозу нәтижәсендә өзәлгән очракта, стационар булмаган сәүдә объекты хужасын пеня түләүдән азат итми.

2.8. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге шартнамәнең вакытыннан алда өзәлүенә китергән шартнамә шартларын бозган очракта, әлеге шартнамәнең 2.2.1 пунктында билгеләнгән түләү суммасы стационар булмаган сәүдә объекты хужасына кире кайтарылмый.

### III. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Авыл жирлеген башкарма комитеты хокуклары:

3.1.1. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасының әлеге килешү шартларын һәм жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруны җайга салучы норматив - хокукый актлар таләпләрен үтәвен контрольдә тоту.

3.1.2. Әлеге шартнамәдә һәм Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән берьяклы баш тартырга.

3.2. Авыл жирлеген башкарма комитеты стационар булмаган сәүдә объекты хужасына әлеге шартнамәнең 1.1 пунктында күрсәтелгән адреслы ориентир буенча жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә объектны урнаштыру хокукын бирергә бурычлы. Әлеге килешү буенча

стационар булмаган сәүдә объекты хужасына бирелгән хокук башка затларга тапшырыла алмый.

3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы хокукы:

3.3.1. Әлеге шартнамәдә һәм гамәлдәге Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләр һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вақытыннан алда баш тартырга;

3.4. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы бурычлы:

3.4.1. Стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыруны һәм аның килештерелгән типлаштырылган проект нигезендә куллануга әзерлеген тәмин итәргә \_\_\_\_\_;

3.4.2. Әлеге шартнамәнең 1.1 пунктында күрсәтелгән билгеләнеше буенча стационар булмаган сәүдә объектларыннан файдаланырга;

3.4.3. Әлеге килешүдә билгеләнгән күләмдә һәм тәртиптә әлеге килешү нигезендә түләүне үз вақытында һәм тулысынча кертәргә;

3.4.4. Билгеләнгән урнашу чоры дәвамында стационар булмаган сәүдә объектынның тышкы төрен, урнашу тибын, урынын һәм күләмен саклауны тәмин итәргә;

3.4.5. Стационар булмаган сәүдә объектларыннан файдалану нәтижәсендә барлыкка килгән санитар нормаларны һәм кагыйдәләрен, чүп-чар һәм башка калдыкларны чыгаруны тәмин итәргә;

3.4.6. Стационар булмаган сәүдә объектларыннан файдаланып, хужалык эшчәнлеген гамәлгә ашырганда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "ремонт яисә алмаштыру чорында сатып алуыга түләүсез бирү турында таләп кагылмый торган товарларның аерымы төрләрен сату кагыйдәләрен, озак вақытлы кулланылыштагы товарлар исемлеген һәм башка күләмдәге товарга кире кайтарылырга яки алмаштырылырга тиеш булмаган сыйфатлы азык-төлек булмаган товарлар исемлеген, башка күләмдәге товарның формасын, габаритын раслау турында" 1998 елның 19 гыйнварындагы 55 номерлы Карары таләпләрен үтәүне тәмин итәргә, үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), "жәмәгать туклануы хезмәтләре күрсәтү Кагыйдәләрен раслау турында "1997 елның 15 августындагы 1036 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), "төнлә гражданның тынычлыгын һәм тынлыкны саклау турында "2010 елның 12 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы," сәүдә оешмаларына һәм аларда азык-төлек чималы һәм азык-төлек продуктлары әйләнешенә карата санитар-эпидемиологик таләпләр" санитар кагыйдәләре. 2.3.6.1066-01 " һәм "жәмәгать туклануы оешмаларына азык-төлек продуктлары һәм азык-төлек чималын әзерләү һәм әйләнешкә кертү буенча санитар-эпидемиологик таләпләр. СанПиН 2.3.6.1079-01";

3.4.7. стационар булмаган сәүдә объектынның пычрануына, чүпләнүенә юл куймаска;

3.4.8. стационар булмаган сәүдә объектларын үз вақытында сүтеп, стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы буенча урнаштырылган урыннан алып, объект янындагы территорияне шартнамә гамәлдә булган көннән соң 10 көн эчендә беренчел халәتكә китерергә.

3.4.9. стационар булмаган сәүдә объектларын, стационар булмаган жәмәгать туклануы объектларын, жирлек территориясендә стационар булмаган көнкүреш хезмәте күрсәтү объектларын урнаштыруны жайга сала торган норматив-хокукый актларда каралган шартларны үтәү;

3.4.10. юридик затны үзгәртеп корган очракта юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылу кертелгәннән соң биш көннән дө соңга калмыйча, жирлек башкарма

комитетына элеге килешү буенча хокук дэвамчылары турында язмача хэбэр итэргэ һәм элеге килешү буенча өстәмә килешү төзөргә.;

3.4.11. авыл жырлеге башкарма комитетына үз реквизиитларын (исеме, урнашу урыны, почта адресы, электрон почта, факсимиль элемент) үзгөртү турында биш көн эчендә хэбэр итэргә кирәк. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы элеге шартларны үтәмәгән очракта, элеге килешүдә күрсәтелгән реквизиитлар буенча жырлек башкарма комитеты жибөргән башка корреспонденция стационар булмаган сәүдә объекты хужасына жибөрөлгән дип санала, ул, аларның фактта алынуына карамастан, хэбэр ителгән дип санала (тиешле хатлар, корреспонденция).

#### IV. Килешүнең гамәлдә булу вакыты

4.1. Элеге Килешү кул куелганнан бирле үз көченә керә һәм гамәлдә була

4.2. Элеге шартнамәнең гамәлдә булуы элеге шартнамәнең 4.1 пункттында күрсәтелгән датадан соң килә торган көннән соң туктатыла. Эмма элеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы яклар элеге килешү буенча барлык йөкләмәләрне тулысынча үтөүдән азат итми.

#### V. Якларның Жаваплылыгы

5.1. Элеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта яклар Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә жаваплы.

5.2. Стационар булмаган сәүдә объекты булмаган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты хужасы элеге килешү буенча йөкләмәләрне үтөүдән азат ителми.

5.3. Яклар Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә форс-мажор хәлләре килгән очракта килешү буенча йөкләмәләрдән азат ителә.

#### VI. Килешүне өзү тәртибе

6.1. Килешү якларның килешүе яки суд карары буенча өзелергә мөмкин.

6.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы элеге килешүне берьяклы тәртиптә элеге килешү буенча бурычлары булмаган, стационар булмаган сәүдә объектын демонтажлау һәм аны урнаштыру урынында торгызу эшләре үткөрөлгән очракта гына өзөргә хокуклы.

6.3. Жырлекнең ИК элеге шартнамә шартларын үтөүдән вакытыннан алда баш тартырга хокуклы.:

6.3.1. Жирле үзидарә органы тарафыннан жыр кишәрлеген азат итү турында карарлар кабул итү:

- автомобиль юлларын ремонтлау һәм (яки) реконструкцияләү кирәклеген белән (стационар булмаган сәүдә объекты булса, элеге эшләргә башкаруга комачауласса);

- автомобиль юлларын төзекләндерү элементларының саклагыч юл корылмаларын урнаштыру буенча эшләр башкару белән ; ;

- муниципаль әһәмияттәге капитал төзелеш объектларының яки линия объектларын урнаштыру белән;

- федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча.

6.3.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен ике ай рәттән түләү кертелмәгән очракта. Шулу вакытта стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга килешүне өзү турында белдерү стационар булмаган сәүдә объекты хужасына рөхсәт ителгән өзелү датасына кадәр 30 календарь көн кала жибөрелергә тиеш.

6.3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 30 календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объекттыннан максатчан файдалану турында килешү шартларын бозуларны яисә стационар булмаган сәүдә объекты мәйданын арттыру белән бәйле бозуларны бетерү турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта, стационар булмаган сәүдә объекты мәйданын арттыру белән бәйле бозуларны бетерү турында күрсәтмә 30 календарь көн эчендә үтәлмәгән. Күрсәтелгән күрсәтмөгә шикаять белдергәндә стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыруга шартнамә өзәлүгә нигез булып, стационар булмаган сәүдә объекты хужасының мондый күрсәтмәне законсыз дип тану турындагы таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тартуы турында суд карары законлы көченә кәргән.

6.4. Әлеге шартнамәнең 6.3.2 пункттында каралган шартнамәне үтәүдән берьяклы баш тарту өчен нигез булган очракта, жирлек башкарма комитеты 30 (утыз) календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объекты хужасына әлеге килешүне берьяклы тәртиптә өзү турында язма хәбәр (күрсәтмә) жиберә.

Бу очракта әлеге килешү, стационар булмаган сәүдә объекты хужасының белдерүдә билгеләнгән срокта хокук бозу очрагында, мондый хәбәрнамәдә күрсәтелгән датадан өзәлгән дип санала.

6.5. Авыл жирлеге инициативасы буенча Шартнамәнең гамәлдә булу срогыныннан алда туктатылган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан килешү гамәлдән чыккан көннән 5 (биш) көн эчендә демонтажланырга тиеш, шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләни.

6.6. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан жирлекнең ИК адресына эшчәнлеген туктату турында тиешле гариза бирелгән очракта, килешүнең гамәлдә булуы берьяклы тәртиптә вакытыннан алда туктатыла.

Стационар булмаган сәүдә объекттын демонтажлау стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 5 (биш) эш көне дәвамында мөстәкыйль башкарыла; стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләни.

#### VII. Башка шартлар

7.1. Әлеге килешүдә жайга салынмаган мәсьәләләр Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә хәл ителә.

7.2. Килешү ике нөсхәдә төзелгән, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

7.3. Килешү буенча бәхәсләр Татарстан Республикасы Арбитраж судында хәл ителә.

7.4. Килешү буенча барлык үзгәрешләр яклар килешүнең аерылгысыз өлеше булып торган язма рәвештә төзелгән өстәмә килешүләр белән рәсмиләштерелә.

7.5. Килешү кушымталары аның аерылгысыз өлешен тәшкил итә.

1 нче кушымта - М 1:500 масштабында объектны урнаштыруның ситуацион планы.

2 нче кушымта - билгеләнгән тәртиптә стационар булмаган сәүдә объекты проекты.

3 нче кушымта - тулы түләү турында белешмә.

#### VIII. Яклар реквизитлары һәм имзалары.

Башкарма комитет _____ Яшел Үзән муниципаль районы  Баш _____ / _____ /	Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы  _____ / _____ /
---	--

5 нче кушымта  
 административ регламентка  
 муниципаль милектә булган  
 жирләрдә стационар булмаган  
 сәүдә объектларын урнаштыру һәм  
 куллану буенча шартнамә төзү  
 буенча муниципаль хезмәт күрсәтү  
 (белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
 тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары**

**Новополюский авыл жирлеге башкарма комитеты  
 Яшел Үзән муниципаль районы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Баш	(84371)3-59-27	Npol.Zel@tatar.ru
Әйдәп баручы белгеч	(84371)3-59-27	Npol.Zel@tatar.ru

**Новополюский авыл жирлеге Советы  
 Яшел Үзән муниципаль районы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Баш	(84371)3-59-27	Npol.Zel@tatar.ru