



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

01.03.2021

г. Заинск

№ 126

**"Торак урынына мохтаж гражданнырның
аерым категорияләрен исәпкә кую буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау
турында"**

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында һәм "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясендә 2004 елның 29 декабрдәге 188-ФЗ номерлы Торак кодексы нигезендә, Зэй муниципаль районы Уставының 45 статьясына таянып, Зэй муниципаль Башкарма комитеты

карап бирә:

1. Торак урынына мохтаж гражданнырның аерым категорияләрен исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын, кушымта нигезендә, яңа редакциядә расларга.
2. "Торак урынына мохтаж гражданнырның аерым категорияләрен исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2018 елның 18 июлендәге 1193 номерлы Зэй муниципаль Башкарма комитеты карарын (2018 елның 07 декабрдәге 1805 номерлы карап нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән) гамәлдән чыккан дип танырга.
3. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлегенә әлеге карарны Зэй муниципаль районының рәсми сайтында (<http://zainsk.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

**Башкарма комитет
житәкчесе**

Э.Э.Галеев

С.А.Филюшина
7 07 75
Юрист

Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы
Башкарма комитетының
01.03.2021 ел
126 номерлы карарына
кушымта

**Торак урынына мохтаж аерым категория гражданнарны исәпкә
кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элекке административ регламенты (алга таба - регламент) торакка мохтаж аерым категориядәге гражданнарны (алга таба - муниципаль хезмәт) исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар: торакка мохтаж физик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Зэй шәһәре, Крупская урамы, 6 йорт.

Бүлекнең урнашкан урыны: Зэй шәһәре, Крупская урамы, 6 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 - 17.00.

Кабул итү көннәре:

сишәмбе - 8.00 - 17.00;

пәнжешәмбе - 8.00 - 17.00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон: 7 07 75.

Керү - шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба - “интернет” челтәре) муниципаль районның рәсми сайты: ([http:// www.zainsk.tatar.ru](http://www.zainsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы мәгълүмат стендлары ярдәмдә. Стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат шушы регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларында) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала;

2) «Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтынан (<http://www.zainsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яисә телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләргә буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә нигезләнеп гамәлгә ашырыла:

2004 елның 29 декабрдәгә 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба - РФ ТК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Ветераннар турында» 1995 елның 12 гыйнварындагы 5-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 5-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 16.01.1995, № 3, 168 ст.);

«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрдәгә 181-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 181-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 27.11.1995, № 48, 4563 ст.);

«Ерак Төньяк районнарыннан һәм аларга тиңләштерелгән жирләрдән күченеп кайтучы гражданның торак субсидияләре турында» 2002 елның 25 октябрдәгә 125-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртібе турында» 2006 елның 02 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 59-ФЗ номерлы Закон) (РФ законнары жыйнагы, 08.05.2006, № 19, 2060 статья);

"Ятим балаларга һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга социаль ярдәм күрсәтүнең өстәмә гарантияләре турында" 1996 елның 21 декабрдәгә 159-ФЗ

номерлы Федераль закон (алга таба - 159-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы. 23.12.1996, № 52, 5880 статья);

«2011 - 2015 елларга «Торак» федераль максатчан программасы турында» 2010 елның 17 декабрдәге 1050 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (РФ законнары жыентыгы, 31.01.2011, № 5, 739 статья) (алга таба - «Торак» федераль максатчан программасы);

«Татарстан Республикасында торак төзелеше үсешенә дәүләт ярдәме турында» 2004 елның 27 декабрдәге 69-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 259-260, 31.12.2004) (алга таба - 69-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

«Татарстан Республикасы дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре нигезендә торак урыннары бирү буенча гражданның хокукларын гәмәлгә ашыру турында» 2007 елның 13 июлендәге 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы жыелма басмасы, 2007, № 7 (I өлеш), 617 ст.);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004 ел);

Зэй муниципаль районы Советының 2014 елның 24 июнендәге 385 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Зэй муниципаль районы Советының 2016 елның 17 мартындагы 82 номерлы карары белән расланган Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенәң 2007 елның 29 мартындагы 113 номерлы боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба - бүлек турында нигезләмә);

Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң 2016 елның 24 мартындагы 83 номерлы күрсәтмәсе белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта

- торак шартларын яхшыртуга мохтаж Россия Федерациясе гражданның аерым категорияләрен исәпкә кую дигәндә исемлеге федераль норматив хокукый актлар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән гражданны торак белән тәмин итү аңлашыла.

- торак хокукы объектлары – торак биналар:

- торак йорт, торак йорт өлеше – бүлмәләрдән, шулай ук гражданның мондый бинада яшәүләре белән бәйлә көнкүреш һәм башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану бүлмәләреннән торган шәхси билгеләнгән бина;

- фатир, фатир өлеше – күпфатирлы йортта мондый йортта гомуми файдалану бүлмәләренә турыдан туры керү мөмкинлеген тәмин итүче һәм бер яки берничә бүлмәдән, шулай ук гражданның мондый бинада яшәүләре белән бәйлә көнкүреш һәм башка ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану бүлмәләреннән торган структур-аерымланган бина;

- бүлмә - гражданның торак йорт яки фатирда турыдан-туры яшәү урыны сыйфатында файдалану өчен билгеләнгән торак йорт яки фатир өлеше.
- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә читтәге эш урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү һәм аны бирү, консультацияләр бирү тәрәзәсе;
- техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсе) белешмәләргә кертү өчен нигез булган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуны аңларга кирәк (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясы 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1 нче кушымта) тугырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләрнең эчтәлегә	Хезмэт күрсәтү яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең аталышы	Торак урыннарына мохтаж аерым категориядәге гражданнарны исәпкә кую	РФ Торак кодексы, 31-ТРЗ номерлы закон
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органының исеме.	Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Гражданны торак шартларын яхшыртуга мохтаж буларак исәпкә кую (исәпкә куюдан баш тарту) турында карар	31-ТРЗ номерлы закон
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең срогы	<p>Гражданнарны торак урынына мохтаж буларак исәпкә алу (исәпкә алудан баш тарту) турында карар вәкаләтле орган тарафыннан документлар бирелгән көннән соң утыз эш көненнән дә соңга калмыйча мөстәкыйль кабул ителә. Исәпкә алудан баш тарту турында карар вәкаләтле орган тарафыннан граждан катнашында кабул ителә, бу хакта аңа, документларны карау урынын һәм вакытын күрсәтеп, алдан хәбәр ителә.</p> <p>Исәпкә кую (исәпкә куюдан баш тарту) турында карар тиешле гаризаны биргән гражданга карар кабул ителгәннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча бирелә яисә жиберелә.</p>	31-ТРЗ номерлы законның 8 статьясы 1, 2 өлеше
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле, мөрәжәгать	<p>1. Гражданнарны торак урынына мохтаж буларак исәпкә алу өчен түбәндәге документлар кирәк:</p> <p>а) 1 нче кушымтадагы форма буенча мөрәжәгать итүченең хокукка сәләтле гаилә әгъзалары белән берлектә имзаланган гариза (алга таба - гариза);</p> <p>б) мөрәжәгать итүче-гражданның һәм аның гаилә</p>	31-ТРЗ номерлы законның 6 статьясы

<p>итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>әгъзаларының паспортлары күчермәләре яисә шәхесне таныкый торган башка документларының күчермәләре;</p> <p>в) чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән граждандан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклыклар һәм аларның нотариаль расланган рус теленә тәржемәсе;</p> <p>граждандан хәле актларын теркәү органнары яисә Россия Федерациясә консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклыклар;</p> <p>мөрәжәгать итүче гражданның гаилә составы турында документлар күчермәләре (туу турында таныклык, никахлашу турында таныклык, уллыкка (кызлыкка) алу турында карар, гаилә әгъзасы дип тану турында суд карары һ. б.) граждандан үз инициативасы белән тапшыра ала;</p> <p>г) мөрәжәгать итүче гражданны яисә аның гаилә әгъзасын торак законнары нигезендә торак урыны бирү хокукына ия граждандар категориясенә чираттан тыш кертергә нигез бирә торган документлар:</p> <p>граждандан яшәү өчен яраксыз дип танылган торакта яшәгән очракта, торак йортны (торак урынын) яшәүгә яраксыз дип тану турында федераль башкарма хакимият органы, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органы, Татарстан Республикасының жирле үзидарә органы карары;</p> <p>гражданның гаилә составында Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан расланган исемлек буенча хроник авыруның авыр формасыннан интегүче, аның белән бер</p>	
---	---	--

фатирда бергә яшәү мөмкин булмаган авыру булган очракта, медицина оешмасыннан медицина белешмәсе;

опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органнарыннан белешмә - хокукка сәләтсез граждан исемненән эш итүче опекун тарафыннан исәпкә алу турында гариза имзаланган очракта;

ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мөхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар арасыннан булган затларның статусын раслый торган документлар, алар белем бирү һәм башка оешмаларда, шул исәптән социаль хезмәт күрсәтү оешмаларында, тәрбиягә бала алган гаиләләрдә, гаилә тибындагы балалар йортларында, опека (попечительлек) туктатылганда, шулай ук Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хезмәт тәмамланганнан соң яисә иректән мөхрүм итү рәвешендә җәза үтәүче учреждениеләрдән кайткач, Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хезмәт иткәнне раслый торган документлар;

д) торак урынында яшәү урыны буенча теркәлгән гражданның санын раслый торган белешмәләр;

е) күчмәсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында хокук теркәлмәгән очракта, мөрәҗәгать итүче граждан һәм аның гаилә әгъзалары биләгән торак урынга хокукны раслый торган документлар күчәрмәләре;

ж) дәүләт кадастр исәбен, хокукларны дәүләт теркәвенә алу, күчмәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару һәм күчмәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында (алга таба - хокукларны теркәү органы) булган белешмәләр бирүне гәмәлгә ашыручы органнан гаилә әгъзаларының даими яшәү урыны

буенча милек хокукында гариза биргәнчегә кадәр биш ел эчендә гаиләнең эшкә сәләтле һәр әгъзасына торак урыннары булу яки булмау турында белешмәләр.

2. Гражданнарны аз керемлеләр дип тану өчен, өстәмә рәвештә түбәндәге документларны тапшырырга кирәк:

а) гражданнар тарафыннан салым салынырга тиешле күчемле һәм күчемсез милеккә ия булуның хокукый нигезләрен раслаучы хокукларны теркәү органыннан һәм башка тиешле органнардан документлар күчермәләре;

б) узган салым чорында керемнәр турында салым декларацияләренең салым органы тамгасы белән күчермәләре яисә гражданнарны аз керемлеләр дип тану турында мәсьәләне хәл иткәндә исәпкә алына торган гражданнарның керемнәрен раслый торган башка документлар;

в) «Татарстан Республикасы Дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре буенча гражданнарның аларга торак урыннары бирү хокукларын гамәлгә ашыру турында» 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 12, 18, 19 статьяларында күрсәтелгән башка документлар.

3. Гражданнарны федераль закон, Россия Федерациясе Президенты Указы яисә Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән категориягә кертүне раслау максатларында өстәмә рәвештә гражданнарның федераль закон, Россия Федерациясе Президенты Указы яисә Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән торак урыннарына

	<p>мохтажлар буларак исәпкә алу хокукына ия категориягә мөнәсәбәтен раслаучы документлар.</p> <p>Документлар төп нөсхәләрдә дә, шулай ук гариза биргәндә яки тиешле документ биргән оешмаларда таныкланган күчермәләрдә дә тапшырыла.</p> <p>Гражданнар тарафыннан "Татарстан Республикасы Дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре буенча гражданнарның аларга торак урыннары бирү хокукларын гамәлгә ашыру турында" 2007 елның 13 июлендәге 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 1 статьясындагы 1 пунктының "а", "б", "в" һәм «г» пунктчаларында, 12 (4 өлешләрдән тыш), 17, 19 һәм 20 статьяларында күрсәтелгән документлар тапшырыла.</p> <p>1 өлешнең "д" - "ж" пунктчаларында, 6 статьяның 2 өлеше, 3 өлешнең "а" һәм "б" пунктчаларында, 31-ТРЗ номерлы Законның 18 статьясында күрсәтелгән документлар гражданнар тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылырга мөмкин, ә тапшырылмаган очракта әлеге документлар законнар нигезендә дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан (алга таба - оешмалар) вәкаләтле орган тарафыннан соратып алына.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>1) Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар булган) (гаиләнең һәр әгъзасына);</p>	<p>31-ТРЗ номерлы законның 6 статьясы,</p> <p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 6 пункты</p>

<p>хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>2) гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми</p>	<p>-</p>

<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гаризаны электрон рәвештә, шул исәптән документлар күчермәләрен дә теркәп, яисә почта аша жиберү. Документлар күчермәләрдә генә түгел, төп нөсхәдә тапшырылганга күрә, мондый гариза мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүмат алу турында мөрәжәгәте буларак теркәлә. 2. Расланган рәвешкә туры килмәгән гариза бирү. 3. Бирелгән документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 4. Тәкъдим ителгән документларда чистартылган, өстәп язылган, сызылган сүзләр, төзәтүләр булу. 5. Текстны укылмый торган документлар тапшыру. 6. Гариза белән тиеш булмаган зат мөрәжәгать иткән (мөрәжәгать итүче булмаган һәм муниципаль хезмэт алганда мөрәжәгать итүчене тәкъдим итү хокукына ышанычнамәсе булмаган зат) 	<p>31-ТРЗ номерлы законның 7 статьясы 1 өлеше,</p> <p>31-ТРЗ номерлы законның 6 статьясы 1 өлеше «а» пункты</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Гражданның торак урынына мохтаж буларак исәпкә алудан баш тарту түбәндәге очракларда рөхсәт ителә, әгәр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан 2.5 пункт белән каралган мәжбүри булган документлар тапшырылмаса; 1.1) дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына буйсынган оешманың 	<p>31-ТРЗ номерлы законның 22 статьясы,</p> <p>Торак кодексының 53 статьясы</p>

	<p>ведомствоара соратып алуға жавабы РФ Торак кодексының 52 статьясындагы 4 өлеше нигезендә гражданнарны торак урыннарына мохтажлар буларак исәпкә алу өчен кирәкле документ һәм (яки) мәғлүматның булмавын раслый, әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тәкъдим ителмәгән булса, мондый соратылган документ яисә мондый органнар яисә оешмалар карамагында мәғлүмат булмау тиешле гражданнарның торак урыннарга мохтажлар буларак исәптә тору хокукын раслаган очрақлардан тыш, тиешле гражданнарның торак урыннарга мохтаж буларак исәптә тору хокукын раслый.</p> <p>2) әлеге гражданнар тарафыннан торак урынына мохтаж буларак исәптә тору хокукын расламый торган документлар тапшырылса;</p> <p>3) РФ Торак кодексының 53 статьясында каралган срок тәмамланмаса.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	<p>59-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясы 3 пункты</p>
<p>2.11. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәғлүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза</p>	<p>-</p>

<p>турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>бирү вакыты - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмый.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын, санитар-эпидемиологик иминлек таләпләренә жавап бирә торган күпфункцияле үзәк биналарында гамәлгә ашырыла. шулай ук алар янғын сүндерү һәм гадәттән тыш хәл килеп чыгуы турында хәбәр итү чаралары, һаваны сафландыру системасы, мөрәжәгать итүчеләрнең иминлеген һәм уңайлы эшен тәмин итә торган башка чаралар, шул исәптән документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары, техник чаралар белән жиһазланган булырга тиеш. Инвалидлар (кресло-коляскаларда йөрүче һәм аларны озатып йөрүче этләрне дә кертеп) тәмин ителә: 1) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектларына (торак, ижтимагый һәм житештерү биналарына, төзелмәләр һәм корылмаларга, шул исәптән физкультура-спорт оешмалары, мәдәният оешмалары һәм башка оешмалар урнашкан биналарга), ял итү урыннарына һәм аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү өчен шартлар;</p>	

2) тимер юл, һава, су транспорты һәм шәһәр, шәһәр яны, шәһәрара автомобиль транспорты, элемтә һәм мәгълүмат чаралары белән тоткарлыксыз файдалану өчен шартлар (транспорт коммуникацияләре аша жәяүлеләр хәрәкәтен жайга сала торган светофорларның һәм жайланмаларның төсле тавыш сигналлары белән кабатлануын тәмин итә торган чараларны да кертеп);

3) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктуралары объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

4) күз күрүе һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектларында ярдәм күрсәтү;

5) инвалидларның социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектларына һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын аларның мөмкинлекләре чикләнүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

6) инвалидлар өчен кирәкле аваз һәм күз белән күрү мәгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене аның белән бергә кертүне рөхсәт итү;

	<p>7) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектларына инвалидны озатып йөри торган этне кертү, аның махсус укытылган булуын раслый торган, тиешле форма буенча бирелгән һәм дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру, халыкны социаль яклау өлкәсендә норматив-хокукий жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы билгели торган документы булганда;</p> <p>8) халыкка хезмәт күрсәтүче оешмалар хезмәткәрләре тарафыннан башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә инвалидларга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләргә уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып</p>	
<p>2.15.Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренең булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p>	

<p>күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңәргә инвалидларга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләрдән документларны кабул итү һәм бирүдә чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - КФҮ), аның читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүне һәм аларны бирүне, консультация бирүне КФҮ белгече башкара, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында http://uslugi.tatar.ru сайтынан, КФҮдән алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу</p>	

<p>муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләре</p>	<p>тәртибе турында консультацияне интернет-кабул итү яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү ту-рында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша (функцияләре) (http://www.gosuslugi.ru/) бирелә.</p>	
---	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтә урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Торак шартларын яхшыртуга мохтаж аерым категориядәге гражданның исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүгә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) торак шартларын тикшерү нәтижәләре буенча гражданны торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тану;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм җибәрү;
- 5) документларны торак комиссиясе каравына җибәрү;
- 6) комиссия тарафыннан материалларны карау;
- 7) чиратта торучылар исемлегенә керту турында карар проектын әзерләү, исемлек төзү;
- 8) кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон буенча һәм яки интернет-кабул итү аша муниципаль хезмәт турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә күпфункцияле үзәк, КФҮнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Читтәге эш урыннары исемлеге 2нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризаларны кабул итү белән шөгыйльләнүче бүлек белгече башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләүне;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерүне (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерүне;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерүне (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерүне, төзәтүләр, ассызыклар,

өстәп язулар, сызылган сүзләр, аларның эчтәлеген төгәл генә аңларга мөмкинлек бирми торган житди бозулар булмауны).

Бернинди дә күрсәтмәләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәүне;

гариза биргән гражданнарға, тапшырылган документларны алганда, аларның исемлеген һәм алу датасын, шулай ук ведомствоара запрослар буенча алыначак документлар исемлеген күрсәтеп, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан билгеләнгән форма буенча документларны алу кәгазе бирүне;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрүне.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергәннән соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Бүлекнең вазыйфаи заты ведомствоара электрон багланышлар системасы ярдәмендә электрон формада документлар кирәклеген турында сорату хаты жибәрә:

1) күчәмсез милекнең Бердәм дүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган) (гаиләнең һәр әгъзасына);

2) финанс-шәхси исәп.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар бирү турында соратулар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрна (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кергәннән соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: соратылган белешмәләр, яисә бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә

3.5. Документларны торак комиссиясе каравына жиберү

3.5.1. Кергән мәгълүматлар нигезендә бүлек белгече:

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дөрөсләгән тикшерә;
гаиләне исәпкә кую эшен рәсмиләштерә (барлык документларны аерым папкага комплектлап кую);

элегә регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмәне әзерли. Бәяләмә гаиләне исәпкә кую эшенә теркәлә.

гаиләне исәпкә кую эше ижтимагый торак комиссиясе карап тикшерүенә жиберелә (алга таба – комиссия).

Элегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар соратуларга җаваплар кергәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия каравына жиберелгән гаиләне исәпкә кую эше.

3.6. Комиссия тарфыннан материалларны карау;

3.6.1. Комиссия секретаре башкара:

кергән документларны өйрәнүне;

комиссия утырышы көнен билгеләүне;

комиссия әгъзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итүне.

Элегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия әгъзаларына утырыш көне турында хәбәр итү.

3.6.2. Комиссия үз утырышында торак шартларын яхшыртуга мохтаж аерым категория гражданны исәпкә кую яисә исәпкә куюдан баш тарту турында карар кабул итә. Элегә пункт белән билгеләнә торган процедура комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гаиләне исәпкә кую яки исәпкә куюдан баш тарту турында карар.

3.6.3. Комиссия секретаре комиссия карарын беркетмә рәвешендә рәсмиләштерә (2 нөсхә) һәм имзалауга комиссия әгъзаларына тапшыра.

Процедуралар комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзалауга бирелгән бәяләмә.

3.6.4. Комиссия әгъзалары беркетмәгә кул куялар һәм яңадан комиссия секретаренә юллыйлар.

Процедуралар комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.6.5. Комиссия секретаре беркетмәне, гаиләне исәпкә кую эше белән бергә, бүлек белгеченә жиберә.

Элегә пункт белән билгеләнә торган процедура карар кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек белгеченә жиберелгән комиссия беркетмәсе һәм гаиләне исәпкә кую эше.

3.7. Чиратта торучылар исемлегенә кертү турында карар проекты әзерләү, исемлекне формалаштыру.

3.7.1. Бүлек белгече, комиссия тарафыннан исәпкә кую турында карар кабул ителгән очракта:

мөрәжәгать итүченең (никахта тормаган мөрәжәгать итүченең) гаиләсе турында белешмәләре Татарстан Республикасы буенча гражданнарның жыелма исемлегенә кертә ("Исәпкә кую эшен теркәү» карточкасын төзи, гариза бирүчегә исәп номеры бирә);

«Татарстан Республикасы буенча гражданнарның жыелма исемлегенә яңа гариза бирүчеләре теркәү турында» карар проектын әзерли (алга таба – карар).

Комиссия исәпкә куюдан баш тарту турында карар кабул иткән очракта, бүлек белгече исәпкә куюдан баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба - хат) һәм килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар беркетмә һәм гаиләне исәпкә кую эше кергәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә жибәрелгән карар (хат) проекты.

3.7.2. Бүлек башлыгы карар (хат) проектын килештерә һәм имза кую өчен Башкарма комитет житәкчесенә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет житәкчесенә имзага юнәлтелгән килештерелгән карар (хат).

3.7.3. Башкарма комитет житәкчесе карарны (хатны) имзаль һәм бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жибәрелгән карар (хат).

Исәпкә куюдан баш тартылганан очракта, имзаланган хат гариза бирүчегә почта аша, комиссия карары кушымтасын теркәп, жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә исәпкә кую яки исәпкә куюдан баш тарту турында хәбәр итү.

3.7.4. Кабул ителгән карар турында гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.8. Күпфункцияле үзәк (КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне КФҮ, КФҮнең читтә урнашкан эш урыны аша алырга хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮ аша документлар килгәндә, процедуралар әлеге регламентның 3.3-3.8 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү

3.9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән хаталы документны;

юридик көчкә ия, техник хатаның булуын таныклаучы документларны.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге регламентның 3.8 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен аннан алу турында кул куйдырып документны бирә, яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын бүлеккә тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору формалары түбәндәгеләр:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә алып барыла торган эшләр башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча булырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы Башкарма комитет белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерү нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраklары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын үз вакытында карамаган өчен җавап тоталар.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә бүлек эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлеше нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү йөкләнгән оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очраklарда:

1) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны, гаризаны теркәү вакытын бозу;

2) дөүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгәнсә мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында

- каралмаган документларны яисә мәгълүматны бирүне яисә гамәлләрне башкаруны таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Зәй муниципаль районы хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, Зәй муниципаль районының хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Зәй муниципаль районы хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;
- 7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлеше нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документларда жибәрелгән опечатка һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү вакытын яисә тәртибен бозу;
- 9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, Зәй муниципаль районының хокукый актларында каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин;
- 10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда, аларның булмавы яисә дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документларны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктында каралган очраклардан тыш, таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә

(гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү тулы күләмдә йөкләнгәндә мөмкин.

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазьдә яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы ачык-хокукый берәмлекнең дәүләт хакимияте тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның турыдан-туры житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәкнең житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталын файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар. Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, «интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталын файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр почта аша, «интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яки дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталын файдаланып юллана, шулай ук гариза тапшыручыны шәхсән кабул иткәндә бирелә алалар.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә

билгелэнгән срокны бозу очрагында теркэлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.5. Шикаятытә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаяты белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, аның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның вазыйфаи затының, аның житәкчесенең һәм (яки) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренә һәм хезмәткәрләренә исемнәре;

2) мөрәжәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүче юридик зат булганда, аның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаяты белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, аның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән мөрәжәгать итүченә риза булмаган дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәлилләргә раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятыкә шикаятытә баян ителгән хәлләргә раслый торган документларның күчәрмәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятытә аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаятыкә муниципаль хезмәт алучы тарафыннан имза салына.

5.8. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләндерелә, ул кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән хаталарны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтү рәвешендә, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә булырга мөмкин;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгәнчә, карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача рәвештә һәм мөрәжәгать итүченә теләге буенча электрон рәвештә шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.9. Шикаяты канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы 8 өлешендә күрсәтелгәнчә, гариза язучыга җибәрелә торган җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә киткән житешсезлекләргә тиз арада төзәтү максатыннан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясын 1.1 өлешендә

каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук килеп туган уңайсызлыklar өчен гафу үтенеп, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу максатларында алга таба башкарырга кирәк булган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә

5.10. Шикаять, әлеге бүлекнең 5.9 пункттында күрсәтелгәнчә, мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделерелми дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләр буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланса, шикаятьне карау буенча 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы 1 өлеше нигезендә вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллы.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат җиткерү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм җибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратулар буенча;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының гамәлдә булуын тикшерү;
- 5) Башкарма комитетка документлар белән бергә гаризаны җибәрү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮкә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча мәгълүмат бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) ирекле керү юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гаризаны, шушы регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны КФҮкә, КФҮнең читтәге эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮнең эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының гамәлдә булуын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча, ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

6.4.2. МФЦ белгече запросларга җавапларны алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнең эш регламентында билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен Башкарма комитеттан алгач, аны билгеләнгән тәртиптә терки. Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә

органы исеме)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

шәһәрәндә, бистәсендә, авылында

19__ елдан _____ түбәндәге адрес буенча яшәүче:

ГАРИЗА

Түбәндәге сәбәп буенча _____

(торақ шартларын яхшыртуга мохтажлык сәбәпләрен күрсәтергә:

гайләнең бер әгъзасына торақ мәйданы белән тәәмин итү билгеләнгән дәрәжәдән

түбәнрәк, санитар һәм техник таләпләргә туры килми торган торақта

яшәү, тулай торақта яшәү, поднайм шартларында һ. б.)

Торақ мәйданы алу (торақ шартларын яхшырту) өчен мине исәпкә кую турында үтенечемне Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты каршындагы торақ-көнкүреш комиссиясе тикшерүенә кертүгезне сорыйм.

Үзем турында түбәндәгеләрне хәбәр итәм: мин

(оешманың исеме күрсәтелә)

19__ елдан _____ вазыйфасында эшлим.

Минем гаиләм _____ кешедән тора (туганлык мөнәсәбәтләрен, яшьне, кайчаннан бергә яшәүне күрсәтергә) _____

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эш итсә);
- 3) Мөрәжәгать итүченә һәм аның гаиләсен торақ шартларын яхшырту өчен исәпкә алу турында мәсьәләне карау өчен кирәкле документлар.

Соратылган очрақта сканерланган документларның төп нөсхәләрен тапшырырга ышандырам.

(дата)

(имза)

(ФИА)

2 нче кушымта

Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ п/п	Читтәге эш урынының урнашкан урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы

Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә
(кемнән) _____

Техник хатаны төзәтү турында ГАРИЗА

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм:

_____ (хезмәт күрсәтүнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны күрсәтелгән E-mail адреска жибәрү юлы белән: _____;

кәгазьдә расланган күчәрмә рәвешендәгесен түбәндәге адрес буенча почта аша: _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), иясезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән шуны раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем вәкил булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

