

Республика Татарстан
Зеленодольский муниципальный район
Исполнительный комитет
Большеключинского сельского
поселения
Волостнова ул., 16а с.Б.Ключи, 422524

Татарстан Республикасы
Зеленодолмуниципаль районы
Зур Ключи авыл жирлеге башкарма
комитеты
Волостнова ур., 16а З.Ключиав, 422524

Тел.факс: (84371) 2-83-55. E-mail: Bkl.Zel@tatar.ru, www.zelenodolsk.tatarstan.ru

КАРАР

«25» февраль 2021 ел

№12

"Муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында"

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Муниципаль милектә булган жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру тәртибен раслау турында» 2016 елның 13 августындагы 553 номерлы карарына таянып, Яшел Узән муниципаль районы Зур Ключи авыл жирлеге башкарма комитеты, Яшел Узән муниципаль районы Зур Ключи авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР:

1. Кушымта нигезендә муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында.

2. Муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруга шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре электрон формада аукцион үткәрмичә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтләр күрсәтүгә күчү план-графикы белән билгеләнгән срокларда кулланыла дип билгеләргә.

3. Яшел Узән муниципаль районының «Зур Ключи авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен килешүләр төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 ел, 24 октябрь, 85 нче карары үз көчен югалткан дип санау хакында "

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Яшел Үзән муниципаль районының рәсми сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы, Яшел Үзән муниципаль районы, Зур Ключи авылы, Волостнов урамы, 8 нче йорт) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә һәм Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Зур Ключи авыл жирлегенең мәгълүмати стендларында., 16а йорты (жирлек администрациясе бинасы), Зур Ключи авылы, Волостнов урамы, 21 йорт (кибет бинасы).

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Житәкче
авыл жирлеге башлыгы



С.Е.Комягин

**Административ регламент
муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә
объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтү**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жирләрдә (алга таба-муниципаль хезмәт) стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен вәкил аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Мөрәжәгать итүче исеменнән чыгыш ясаучы вәкилнең вәкаләтләре Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә белән раслана.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Большие Ключи авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитетның _____ бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: ТР, Яшел Үзән районы, Зур Ключи авылы, Волостнов ур., 16 йорт.

Бүлекнең урнашкан урыны: ТР, Яшел Үзән районы, Зур Ключи авылы, Волостнов ур., 16.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84371) 2-83-55.

Шәхесне раслаучы документлар буенча уза.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: <http://zelenodolsk.tatarstan.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 өлгә Регламент;

2) муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» челтәре аша. zelenodolsk.tatarstan.ru;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru> (алга таба-региональ порталы));

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/> дәүләт Советы депутатлары булчак политологлар белән очрашты);

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгаздә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла:

(Алга таба-РФ Законы) (РФ законнары жыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

2004 елның 29 декабрәндәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясә шәһәр төзелешә кодексы (алга таба – РФ ГрК) (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Россия Федерациясендә сәүдә эшчәнлеген дәүләти жайга салу нигезләре турында» 2009 елның 28 декабрәндәге 381-ФЗ номерлы Федераль закон (алга

таба-381-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 04.01.2010, № 1, ст. 2);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 13 августындагы 553 номерлы карары (алга таба – тәртип) белән расланган Муниципаль милектәге жирләрде яки жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән жирләрде яисә жир кишәрлекләрендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру тәртибе (алга таба-Тәртип) (Татарстан Республикасы законнары жыелышы, 29.08.2016, № 16, 0447 ст.);

Татарстан Республикасы Яшел Узән муниципаль районы Зур Ключи авыл жирлеге Советы тарафыннан 2018 елның 1 июнендәге 143 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Яшел Узән муниципаль районы «Зур Ключи авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы);

Яшел Узән муниципаль районы Зур Ключи авыл жирлеге башкарма комитеты турында нигезләмә, 2008 елның 15 ноябрәндәге 219а номерлы, Зеленодольск муниципаль районы Зур Ключи авыл жирлеге Советы карары белән расланган (алга таба – ИК турында Нигезләмә), Яшел Узән муниципаль районы Зур Ключи авыл жирлеге башкарма комитеты турында нигезләмә);

Башкарма комитет карары белән расланган бүлек турында нигезләмә. ____ 20 ____ №__ (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитетның 2013 елның 20 ноябрәндәге 7 номерлы боерыгы белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр–.

1.5. Элеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

стационар булмаган сәүдә объекты-инженерлык-техник тәминаты челтәрләренә тоташтырылуга (технологик тоташтырылуга), шул исәптән күчмә корылмага карамастан, жир кишәрлеге белән нык бәйләнгән вакытлыча корылмадан яисә вакытлыча корылмадан торган сәүдә объекты.;

«ТР Электрон Хөкүмәте " - Татарстан Республикасының Электрон документ әйләнеше системасы, Интернетта адрес: <https://intra.tatar.ru>

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (офис) территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис), Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә раслау турында «»);

техник хата - муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан кертелгэн һәм документка кертелгэн белешмэләрнең (муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәсе), белешмэләр кертелгән документлардагы белешмэләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсэтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмэт күрсэтү турында запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү (3 нче кушымта, 4 нче кушымта)	п. п. 2. 2. 1, 2.2.2 тәртип
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Яшел Узән муниципаль районы Зур Ключи авыл жирлегә башкарма комитеты	Ык турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру турында килешү.	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук	Гариза бирү көнен дә кертәп, 10 эш көне дәвамсында.	

<p>мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>		
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы аукцион процедураларын үткәрү срокларын үз эченә алмый.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вақытын туктатып тору каралмаган.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.</p>	

		пп.2.2.1, 2.2.2 тәртип
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	1) гариза (кушымта №1):	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	- документ формасында кәгазьдә;	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	-региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада.;	

<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>2) шәхесне раслаучы документлар;</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил гамәлдә булса);</p>	<p>Кагыйдә</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән</p>	<p>4) элек стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен төзелгән шартнамә, сатулар уздырмыйча гына, муниципаль хезмэт күрсәтү очрагында.</p>	

<p>мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылығы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге йә мөмкинлеге), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган таләп (комплекслы запрос))</p>		
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр</p>	<p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p>	

муниципаль хезмэт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре		
---	--	--

3. Административ процедураларның составы, элеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә элекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кәгазь кәгазьдә гаризаны кертемнәрне язып почта аша жибәрә һәм тапшыру турында уведомление белән, яисә электрон документ рәвешендә яисә КФҮ аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны жибәрә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Гаризаны электрон формада кабул иткәндә бүлекнең вазыйфаи заты, гаризаларны кабул итү өчен җаваплы:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше Системасында теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, бүлекнең вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көннәннән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, бүлекнең вазыйфай заты:

электрон формада кәргән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне жибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 25.08.2012 ел, № 852 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренә 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жибәрелә.

3.3.2. Бүлек белгече, документлар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече, документлар кабул итүне алып баручы, башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсэтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмэттәшлек системасы аша түбәндәге белешмәләр бирү турында запросларны жибәрә:

1) күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;

2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә;

3) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, әгәр муниципаль хезмэт алучысы юридик зат булса, Өземтә;

4) Әгәр муниципаль хезмэт алучысы булып индивидуаль эшкуар булса, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Өземтә);

5) элек төзелгән шартнамә буенча жир участогыннан фактта файдалану өчен түләү буенча бурычлар булу турында белешмәләр;

б) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында белешмәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жибәрелгән процедураларның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмэттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Әйдәп баручы киңәшче:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерү; әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмэт күрсәтүдән мотивлаштырылган баш тарту проектын эзерли (алга таба – мотивлаштырылган баш тарту).

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта бүлек белгече:

аукцион процедураларын үткөрү өчен нигезләрнең булуын тикшерүне гамэлгә ашыра. Аукцион процедураларын үткөрү кирәк булганда, аларны билгеләнгән тәртиптә эзерләүне һәм үткөрүне гамэлгә ашыра, бу хакта мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә;

муниципаль хезмәт күрсәтү очрагында, аукцион процедураларын үткәрмичә, түләү күләмен тәртипнең 2.4.2 пункты нигезендә исәп-хисап ясый;

муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру һәм куллану өчен шартнамә проектын эзерли һәм кул кую өчен Башкарма комитет житәкчесенә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамэлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килешү проекты яки мотивлаштырылган баш тарту проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе килешү проектын имзальй яки нигезле рәвештә баш тартуны сорый һәм Бүлек белгеченә жиберә.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган килешү яки мотивлаштырылган баш тарту.

3.5.3. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә телефон элемтәсе, смс-хәбәрләр яки электрон почта аша тиешле килешү төзү турында хәбәр итә һәм аны килешүне имзалау өчен чакыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге Регламентның 3.5.2-3.5.3 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.1 процедурасы тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамэлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче яки аның вәкиле (килешүне имзалау вәкаләтләрен раслый торган документлар булганда) күрсәтелгән вакытта бүлеккә килә, килешү тексты белән таныша, аңа имза сала яки килешү төзүдән баш тарту турында бүлек белгеченә хәбәр итә.

Процедураның нәтижәсе: төзелгән килешү яки килешү төзүдән баш тарту турында белдерү.

3.6.2. Бүлек белгече килешүне терки, хисап журналына язылу кертә, гариза бирүчегә кул куелган килешүне бирә.

Әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне гамэлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән Килешү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 2);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә

техник хатаны төзөтү турында гариза мөрөжөгаты итүче (вөкалөтле вөкил) тарафыннан шөхсөн, яисө почта аша (шул исөптөн электрон почта аша), йө дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөрнөң бердөм порталы яки дөүлөт һәм муниципаль хөзмөтлөр күрсөтүнөң күпфункцияле үзөгө аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчөн жаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итө, кушымта бирелгөн документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккө тапшыра.

Өлегө пункт белән билгеләнө торган Процедура гаризаны теркөгәннөн соң бер көн эчендө гамөлгө ашырыла.

Процедураның нөтижөсө: кабул ителгөн һәм теркөлгөн гариза, ул бүлек белгеченө карап тикшерүгө жибөрөлгөн.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хөзмөт нөтижөсө булган документка төзөтмөлөр кертү максатларында өлегө Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамөлгө ашыра, төзөтелгөн документны мөрөжөгаты итүчедөн (вөкалөтле вөкилгө) техник хата булган документны оригиналын тартып алу белән шөхсөн имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегө турында хат жибөрө., анда техник хата бар.

Өлегө пункт белән билгеләнө торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки телөсө кайсы кызыксынган заттан жибөрөлгөн хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендө гамөлгө ашырыла.

Процедураның нөтижөсө: гариза бирүчөгө бирелгөн (жибөрөлгөн) документ.

4. Муниципаль хөзмөт күрсөтүнө контрольдө тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хөзмөт күрсөтүнөң тулылыгын һәм сыйфатын контрольдө тоту мөрөжөгаты итүчелөрнөң хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хөзмөт күрсөтү процедураларының үтөлөшен тикшерү, жирле үзидарө органнарының вазыйфаи затларының гамөллөрөнө (гамөл кылмауларына) карарлар эзерлөүнө үз эченө ала.

Административ процедураларның үтөлөшен контрольдө тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хөзмөт күрсөтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нөтижөсө булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгөн тәртиптө үткөрөлө торган;
- 3) билгеләнгөн тәртиптө муниципаль хөзмөт күрсөтү процедураларының үтөлөшенө контроль тикшерүлөр үткөрү.

Контроль тикшерүлөр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарө органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендө гамөлгө ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүлөр уздырганда муниципаль хөзмөт күрсөтү (комплекслы тикшерүлөр) белән бөйле барлык мөсәлөлөр яки мөрөжөгаты итүченөң конкрет мөрөжөгате буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мөгълүматлар базасында булган мөгълүматлар, хөзмөт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечлөрнөң телдөн һәм язма мөгълүматы, тиешле документларны исөпкө алу журналлары һәм башка мөгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенәң ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренәң, хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренәң Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очраklарда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченәң үтенечен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Большие Ключи авыл жирлеге норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яки гамәлгә ашырылмаган документлар яисә мәгълүмат таләп итү яисә аларны гамәлгә ашыруны таләп итү.;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Яшел Үзән муниципаль районы Зур Ключи авыл жирлеге норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту.;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районы Большие Ключи авыл жирлеге норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтмәләренән билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.;

10) мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренә таләбе.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән, Яшел Үзән муниципаль районының рәсми сайтынан жибәрелгә мөмкин. <http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру <http://uslugi.tatarstan.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кәргән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый

төзәтмәләренң билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфай зат, шикаятьләренә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәреләр.

Гариза

Стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасында каралган һәм түбәндәге тасвирламасы булган стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру хокукын бирүгезне сорыйм:

НТОНЫҢ урыны: (стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә, жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта) яки НТО урнаштыру урыны чикләренә характерлы нокталары координаталары күрсәтелә.);

НТО урнаштыру урыны мәйданы: _____ (стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә квадрат метрларда күрсәтелә);

урнашу: _____ (стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасына туры килгән очракта (адрес күрсәтелә)).

Стационар булмаган сәүдә объекты төре: _____ (күрсәтергә "сезонлы" яки "сезонлы").

Стационар булмаган сәүдә объекты специализациясе: _____ (стационар булмаган сәүдә объектының специализациясе, мондый специализациягә карата таләпләргә исәпкә алып, тиешле муниципаль берәмлекнең муниципаль хокукый актында билгеләнгән специализациясе күрсәтелә. Стационар булмаган сәүдә объектының специализациясе стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруның расланган схемасына каршы килә алмый).

Югарыда күрсәтелгән стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру хокукын бирүгезне сорыйм. _____ (жирле үзидарә органының норматив хокукый актында каралган сезонның дәвамлылыгы (ләкин 6 айдан да артык түгел) айларда яки көннөрдә билгеләнә.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) _____;

2) _____.

Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм.

(имза) (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булса) атасының исеме)

М. П. _____

(булганда (исеме вазыйфа яки күрсәтмә, булса, печатать), дип подписавшее зат булып тора вәкиле буенча Ышаныч Кәгазе)

2 нче кушымта
административ регламентка
муниципаль милектә булган жирләрдә стационар
булмаган сәүдә объектларын урнаштыру һәм куллану
буенча шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү

Житәкче
Татарстан Республикасы
Яшел Үзән муниципаль районы
Зур Ключи авыл жирлегә башкарма комитеты
Алдыннан: _____

Гариза техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Таптыгызмы: _____

Дәрәс мәгълүмат: _____

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны түбәндәге адреска жибәрү юлы белән: E-mail: Bkl.Zel@tatar.ru;

Татарстан Республикасы, Яшел Үзән муниципаль районы, Зур Ключи авылы, Волостнов урамы, 16а йорт (администрация бинасы) адресы буенча почта белән расланган кәгазь күчәрмә рәвешендә расланган күчәрмә рәвешендә.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дәрәс булуын чын-чынлап раслыйм.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре)

Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс белешмәләр була.
8 84371 2-83-55 телефоны аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм.

_____ (дата) _____ (имза) (_____ (Ф. и. о.))

Аукцион нәтижеләре буенча стационар булмаган
сәүдә объектын урнаштыру өчен шартнамә
проекты

"__" _____ 20__ ел.

Яшел Узән муниципаль районы башкарма комитеты алга таба «ИК авыл жирлеге» дип аталучы затга _____, бер яктан, Зеленодол муниципаль районы территориясендә гамәлдә булган _____, алга таба «стационар булмаган сәүдә объектын хужасы» дип аталучы зат _____, гамәлдә булган _____, икенче яктан, «яклар» дип аталучы яклар, жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен килешүләр төзү хокукына сату нәтижеләре буенча, алга таба "яклар" белән берлектә әлеге килешү төзеделәр.:

Килешү предметы

1.1. Әлеге килешү нигезендә, жирлекнең ИК стационар булмаган сәүдә объектын хужасына стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү хокукы бирә _____ объектның тибы)

муниципаль милектәге жирләрдә һәм жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке чикләнгән жирләрдә һәм жир кишәрлекләрендә, гомуми мәйданы _____ кв. м булган жирләрдә, жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру схемасы нигезендә, адреслы ориентир буенча:

_____,
(объектның урнашу урыны)
гамәлгә ашыру өчен

(эшчәнлек төре, сатыла торган товарлар төркеме)

- э стационар булмаган сәүдә объектын хужасы аны әлеге килешү шартлары һәм гамәлдәге законнар нигезендә урнаштыра.

1.2 стационар булмаган сәүдә объектын оешманың фирма атамасын (индивидуаль эшкүарның Ф.и. о.), эш режимы, урнашу урыны, стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен шартнамә реквизитларын күрсәтеп, вывескага ия булырга тиеш.

II. Түләүләр һәм исәп-хисап

2.1. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү стационар булмаган сәүдә объектын хужасы әлеге килешү төзү хокукына ия булган аукционның йомгаклау бәясе күләмендә билгеләнә һәм 5 ел эчендә (НДС салынмый) тәшкил итә.

2.2. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан, жирлекнең ИК сәүдә акча күчерү юлы белән, киләсе тәртиптә башкарыла:

2.2.1 стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогының беренче елы өчен (задатка суммасын да кертеп) аукцион нәтижеләре турында беркетмә алганнан соң ун көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукы өчен еллык бәя

күләмендә аукцион нәтижеләре турында беркетмә алынганнан соң ун көн эчендә, ләкин килешү төзү датасыннан да соңга калмыйча, аванс түләве;

2.2.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булган һәр киләсе ел өчен түләү ел саен алдагы елның 25 декабреннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Һәр тулы ел өчен түләү суммасы әлеге шартнамәнең 2.1 пунктында күрсәтелгән сумманың 20% ын тәшкил итә. Тулы булмаган ел өчен түләү суммасы әлеге тулы булмаган елга керүче көннәргә пропорциональ рәвештә исәпләнә.

2.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасының әлеге килешү буенча түләү буенча йөкләмәләренең үтәлешен раслау жирлекнең ИК тарафыннан бирелгән һәм Шартнамәнең аерылгысыз кушымтасы булган түләү турында белешмә булып тора.

2.4. Килешү буенча хокук бәясә яклар килешүе буенча үзгәртелә алмый.

2.5. Стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру өчен түләү күләме жирлекнең ИК инициативасы буенча әлеге килешү төзегәннән соң бер елдан да иртәрәк түгел, әмма елга бер тапкырдан да артмыйча һәм федераль бюджет турында Россия Федерациясә законы белән билгеләнгән инфляция дәрәжәсенә зурлығыннан да артмыйча арттырылырга мөмкин.

2.6. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан түләүдән баш тарткан яки түләүдән баш тарткан очракта, ул килешү буенча билгеләнгән сәүдә Россия Федерациясә законнары нигезендә җавап тотат.

2.7. Килешү буенча хокук бәясен түләү сроклары бозылганда, стационар булмаган сәүдә объекты хужасы авыл жирлегә башкарма комитеты тарафыннан сәүдә чыккан һәр календарь көнә өчен түләнгән сумма күләменнән 0,1% исәбеннән пеня түли. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасын әлеге килешү буенча үз йөкләмәләрен бозу нәтижәсендә өзәлгән очракта, стационар булмаган сәүдә объекты хужасын пеня түләүдән азат итми.

2.8. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге шартнамәнең вакытыннан алда өзәлүенә китергән шартнамә шартларын бозган очракта, әлеге шартнамәнең 2.2.1 пунктында билгеләнгән түләү суммасы стационар булмаган сәүдә объекты хужасына кире кайтарылмый.

III. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Авыл жирлегә башкарма комитеты хокуклары:

3.1.1. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасының әлеге килешү шартларын һәм территориядә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруны жайга салучы норматив-хокукий актлар таләпләрен үтәвен контрольдә тотарга; _____ авыл жирлегә башлыгы.

3.1.2. Әлеге шартнамәдә һәм Россия Федерациясенә гамәлдәгә законнарында билгеләнгән очрактарда һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән берьяклы баш тартырга.

3.2. Авыл жирлегә башкарма комитеты стационар булмаган сәүдә объекты хужасына әлеге шартнамәнең 1.1 пунктында күрсәтелгән адреслы ориентир буенча шәһәр территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә объектны урнаштыру хокукын бирергә бурычлы. Әлеге килешү буенча стационар булмаган сәүдә объекты хужасына бирелгән хокук башка затларга тапшырыла алмый.

3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы хокуклары:

3.3.1. Әлеге шартнамәдә һәм гамәлдәге Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләр һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга;

3.4. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы бурычлы:

3.4.1. Стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыруны һәм аның килештерелгән типлаштырылган проект нигезендә кулланылуга әзерлеген тәмин итәргә _____;

3.4.2. Әлеге шартнамәнең 1.1 пунктында күрсәтелгән билгеләнеше буенча стационар булмаган сәүдә объектларыннан файдаланырга;

3.4.3. Әлеге килешүдә билгеләнгән күләмдә һәм тәртиптә әлеге килешү нигезендә түләүне үз вакытында һәм тулысынча кертәргә;

3.4.4. Билгеләнгән урнашу чоры дәвамында стационар булмаган сәүдә объектларынның тышкы төрен, урнашу тибен, урынын һәм күләмен саклауны тәмин итәргә;

3.4.5. Стационар булмаган сәүдә объектларыннан файдалану нәтижәсендә барлыкка килгән санитар нормаларны һәм кагыйдәләрен, чүп-чар һәм башка калдыкларны чыгаруны тәмин итәргә;

3.4.6. Стационар булмаган сәүдә объектларыннан файдаланып, хужалык эшчәнлеген гамәлгә ашырганда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен "ремонт яисә алмаштыру чорында сатып алуыга түләүсез бирү турында таләп кагыйльмый торган товарларның аерым төрләрен сату кагыйдәләрен, озак вакытлы кулланылыштагы товарлар исемлеген һәм башка күләмдәге товарга кире кайтарылырга яки алмаштырылырга тиеш булмаган сыйфатлы азык-төлек булмаган товарлар исемлеген, башка күләмдәге товарның формасын, габаритын раслау турында" 1998 елның 19 гыйнварындагы 55 номерлы Карары таләпләрен үтәүне тәмин итәргә, үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), "жәмәгать туклануы хезмәтләре күрсәтү Кагыйдәләрен раслау турында "1997 елның 15 августындагы 1036 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары(үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), "төнлә гражданның тынычлыгын һәм тынлыкны саклау турында "2010 елның 12 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы," сәүдә оешмаларына һәм аларда азык-төлек чималы һәм азык-төлек продуктлары әйләнешенә карата санитар-эпидемиологик таләпләр" санитар кагыйдәләре. 2.3.6.1066-01 " һәм "жәмәгать туклануы оешмаларына азык-төлек продуктлары һәм азык-төлек чималын әзерләү һәм әйләнешкә кертү буенча санитар-эпидемиологик таләпләр. СанПиН 2.3.6.1079-01";

3.4.7. стационар булмаган сәүдә объектларынның пычрануына, чүпләнүенә юл куймаска;

3.4.8. стационар булмаган сәүдә объектларын үз вакытында сүтеп, стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы буенча урнаштырылган урыннан алып, объект янындагы территорияне шартнамә гамәлдә булган көннән соң 10 көн эчендә беренчел халәتكә китерергә.

3.4.9. стационар булмаган сәүдә объектларын, стационар булмаган жәмәгать туклануы объектларын, жирлек территориясендә стационар булмаган көнкүреш хезмәте күрсәтү объектларын урнаштыруны жайга сала торган норматив-хокукый актларда каралган шартларны үтәү;

3.4.10. юридик затны үзгәртеп корган очракта юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылу кертелгәннән соң биш көннән дә соңга калмыйча, жирлек

башкарма комитетына элеге килешү буенча хокук дөвамчылары турында язмага хәбәр итәргә һәм элеге килешү буенча өстәмә килешү төзәргә.;

3.4.11. авыл жирлеге башкарма комитетына үз реквизитларын (исеме, урнашу урыны, почта адресы, электрон почта, факсимиль элемент) үзгәртү турында биш көн эчендә хәбәр итәргә кирәк. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы элеге шартларны үтәмәгән очракта, элеге килешүдә күрсәтелгән реквизитлар буенча жирлек башкарма комитеты жибәргән башка корреспонденция стационар булмаган сәүдә объекты хужасына жибәрелгән дип санала, ул, аларның фактта алынуына карамастан, хәбәр ителгән дип санала (тиешле хатлар, корреспонденция).

IV. Килешүнең гамәлдә булу вакыты

4.1. Элеге Килешү кул куелганнан бирле үз көченә керә һәм гамәлдә була.

4.2. Элеге шартнамәнең гамәлдә булуы элеге шартнамәнең 4.1 пункттында күрсәтелгән датадан соң килә торган көннән соң туктатыла. Әмма элеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы яклар элеге килешү буенча барлык йөкләмәләрне тулысынча үтәүдән азат итми.

V. Жаваплылык Якларның

5.1. Элеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта яклар Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә жаваплы.

5.2. Стационар булмаган сәүдә объекты куелмаган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты хужасы элеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәүдән азат ителми.

5.3. Яклар Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә форс-мажор хәлләре килгән очракта килешү буенча йөкләмәләрден азат ителә.

VI. Килешүне өзү тәртибе

6.1. Килешү якларның килешүе яки суд карары буенча өзәлергә мөмкин.

6.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы элеге килешүне берьяклы тәртиптә элеге килешү буенча бурычлары булмаган, стационар булмаган сәүдә объекттын демонтажлау һәм аны урнаштыру урынында торгызу эшләреүткәреелгән очракта гына өзәргә хокуклы.

6.3. Жирлекнең ИК элеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга хокуклы.:

6.3.1. Жирле үзидарә органы тарафыннан жир кишәрлеген азат итү турында карарлар кабул итү:

- автомобиль юлларын ремонтлау һәм (яки) реконструкцияләү кирәклегә белән (стационар булмаган сәүдә объекты булса, элеге эшләрне башкаруга комачауласа);

- автомобиль юлларын төзекләндерү элементларының саклагыч юл корылмаларын урнаштыру буенча эшләр башкару белән ; ;

- муниципаль эһәмияттәге капитал төзелеш объектларының яки линия объектларын урнаштыру белән;

- федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча.

6.3.2. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен ике ай рәттән түләү кертелмәгән очракта. Шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга килешүне өзү турында белдерү стационар булмаган сәүдә объектын хужасына рөхсәт ителгән өзелү датасына кадәр 30 календарь көн кала жиберелергә тиеш.

6.3.3. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан 30 календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектыннан максатчан файдалану турында килешү шартларын бозуларны яисә стационар булмаган сәүдә объектын мәйданын арттыру белән бәйле бозуларны бетерү турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта, стационар булмаган сәүдә объектын мәйданын арттыру белән бәйле бозуларны бетерү турында күрсәтмә 30 календарь көн эчендә үтәлмәгән. Күрсәтелгән күрсәтмәгә шикаят белдергәндә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга шартнамә өзелүгә нигез булып, стационар булмаган сәүдә объектын хужасының мондый күрсәтмәне законсыз дип тану турындагы таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тартуы турында суд карары законлы көченә кергән.

6.4. Әлеге шартнамәнең 6.3.2 пункттында каралган шартнамәне үтәүдән берьяклы баш тарту өчен нигез булган очракта, жирлек башкарма комитеты 30 (утыз) календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектын хужасына әлеге килешүне берьяклы тәртиптә өзү турында язма хәбәр (күрсәтмә) жиберә. Бу очракта әлеге килешү, стационар булмаган сәүдә объектын хужасының белдерүдә билгеләнгән срокта хокук бозу очрагында, мондый хәбәрнамәдә күрсәтелгән датадан өзелгән дип санала.

6.5. Авыл жирлегә инициативасы буенча Шартнамәнең гамәлдә булу срогыннан алда туктатылган очракта, стационар булмаган сәүдә объектын стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан килешү гамәлдән чыккан көннән 5 (биш) көн эчендә демонтажланырга тиеш, шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объектын хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

6.6. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан жирлекнең ИК адресына эшчәнлеген туктату турында тиешле гариза бирелгән очракта, килешүнең гамәлдә булуы берьяклы тәртиптә вакытыннан алда туктатыла. Стационар булмаган сәүдә объектын демонтажлау стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан 5 (биш) эш көне дәвамында мөстәкыйль башкарыла; стационар булмаган сәүдә объектын хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

VII. Башка шартлар

7.1. Әлеге килешүдә жайга салынмаган мәсьәләләр Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә хәл ителә.

7.2. Килешү ике нөсхәдә төзелгән, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

7.3. Килешү буенча бәхәсләр Татарстан Республикасы Арбитраж судында хәл ителә.

7.4. Килешү буенча барлык үзгәрешләр яклар килешүнең аерылгысыз өлеше булып торган язма рәвештә төзелгән өстәмә килешүләр белән рәсмиләштерелә.

7.5. Килешү кушымталары аның аерылгысыз өлешен тәшкил итә.

1 нче кушымта-М:500 масштабында объектны урнаштыруның ситуацион планы.

2 нче кушымта-билгеләнгән тәртиптә стационар булмаган сәүдә объекты проекты.

3 нче кушымта-тулы түләү турында белешә

VIII. Яклар реквизитлары һәм имзалары.

Яшел Узэн муниципаль районы башкарма комитеты Баш _____/_____/	Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы _____/_____/
---	--

Аукцион үткөрмичэ генэ стационар
булмаган сәүдә объектн урнаштыру өчен
шартнамэ проекты

" ___ " _____ 20__ ел.

Алга таба «ИК жирлеге» дип аталучы Яшел Узэн муниципаль районы башкарма комитеты йөзөнд, гамәлдә булган , бер яктан, алга таба «стационар булмаган сәүдә объектн хужасы» дип аталучы зат, гамәлдә булган, икенче яктан, э «яктар " дип аталган яктар түбәндәгеләр турында әлеге килешү төзөделәр:

Килешү предметн

1.1. Әлеге килешү нигезендә, жирлекнең ИК стационар булмаган сәүдә объектн хужасына стационар булмаган сәүдә объектн урнаштыру өчен түләү хокукн бирә _____

объектнның тибн)

муниципаль милектәге жирләрдә һәм жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке чикләnmәгән жирләрдә һәм жир кишәрлекләрендә, гомуми мәйданн _____ кв. м булган жирләрдә, жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә, адреслы ориентир буенча:

_____,
(объектнның урнашу урынн)

гамәлгә ашыру өчен

(эшчәнлек төре, сатыла торган товарлар төркеме)

- э стационар булмаган сәүдә объектн хужасы аны әлеге килешү шартларын һәм гамәлдәге законнар нигезендә урнаштыра.

1.2 стационар булмаган сәүдә объектн оешманың фирма атамасын (индивидуаль эшқуарның Ф.и. о.), эш режимн, урнашу урынн, стационар булмаган сәүдә объектн урнаштыру өчен шартнамэ реквизитларын күрсәтеп, вывескага ия булырга тиеш.

II. Түләүләр һәм исәп-хисап

2.1. Стационар булмаган сәүдә объектн урнаштыру килешмәсе буенча түләү күләме стационар булмаган сәүдә объектн урнаштыру хокукн бәяләү турындагы исәп-хисап нигезендә билгеләнә һәм 5 ел эчендә (НДС салынмый) тәшқил итә.

2.2. Стационар булмаган сәүдә объектн урнаштыру өчен түләү стационар булмаган сәүдә объектн хужасы тарафыннан, жирлекнең ИК счётына акча күчерү юлы белән, киләсе тәртиптә башқарыла:

2.2.1 стационар булмаган сәүдә объектн урнаштыру өчен әлеге шартнамәнәң гамәлдә булу срогының беренче елы өчен (задатка суммасын да кертеп) аукцион нәтижәләре турында беркетмә алганнан соң ун көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектн урнаштыру хокукн өчен еллык бәя күләмендә аукцион

нәтижеләре турында беркетмә алынганнан соң ун көн эчендә, ләкин килешү төзү датасыннан да соңга калмыйча, аванс түләве;

2.2.2. әлеге шартнамәнең гамәлдә булган һәр киләсе ел өчен түләү ел саен алдагы елның 25 декабреннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Һәр тулы ел өчен түләү суммасы әлеге шартнамәнең 2.1 пунктында күрсәтелгән сумманың 20% ын тәшкил итә. Тулы булмаган ел өчен түләү суммасы әлеге тулы булмаган елга керүче көннәргә пропорциональ рәвештә исәпләнә.

2.3. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасының әлеге килешү буенча түләү буенча йөкләмәләренә үтәлешен раслау жирлекнең ИК тарафыннан бирелгән һәм Шартнамәнең аерылгысыз кушымтасы булган түләү турында белешмә булып тора.

2.4. Килешү буенча хокук бәясенә яңа килешү буенча үзгәртелә алмый.

2.5. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү күләме жирлекнең ИК инициативасы буенча әлеге килешү төзөгәннән соң бер елдан да иртәрәк түгел, әмма елга бер тапкырдан да артмыйча һәм федераль бюджет турында Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән инфляция дәрәжәсенә зурлыгынан да артмыйча арттырылырга мөмкин.

2.6. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан түләүдән баш тарткан яки түләүдән баш тарткан очракта, ул килешү буенча билгеләнгән сәүдә Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тота.

2.7. Килешү буенча хокук бәясен түләү сроклары бозылганда, стационар булмаган сәүдә объектын хужасы авыл жирлегенә башкарма комитеты тарафыннан сәүдә чыккан һәр календарь көне өчен түләнгән сумма күләменнән 0,1% исәбеннән пеня түли. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасын әлеге килешү буенча үз йөкләмәләрен бозу нәтижәсендә өзәлгән очракта, стационар булмаган сәүдә объектын хужасын пеня түләүдән азат итми.

2.8. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы әлеге шартнамәнең вакытыннан алда өзәлүенә китергән шартнамә шартларын бозган очракта, әлеге шартнамәнең 2.2.1 пунктында билгеләнгән түләү суммасы стационар булмаган сәүдә объектын хужасына кире кайтарылмый.

III. Яңа килешү шартлары һәм бурычлары

3.1. Авыл жирлегенә башкарма комитеты хокуклары:

3.1.1. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасының әлеге килешү шартларын һәм жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруны җайга салучы норматив - хокукый актлар таләпләрен үтәвен контрольдә тоту.

3.1.2. Әлеге шартнамәдә һәм Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән берьяклы баш тартырга.

3.2. Авыл жирлегенә башкарма комитеты стационар булмаган сәүдә объектын хужасына әлеге шартнамәнең 1.1 пунктында күрсәтелгән адреслы ориентир буенча жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә объектын урнаштыру хокукын бирергә бурычлы. Әлеге килешү буенча стационар булмаган сәүдә объектын хужасына бирелгән хокук башка затларга тапшырыла алмый.

3.3. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы хокуклары:

3.3.1. Әлеге шартнамәдә һәм гамәлдәге Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләр һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга;

3.4. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы бурычлы:

3.4.1. Стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыруны һәм аның килештерелгән типлаштырылган проект нигезендә куллануга эзерлеген тәэмин итәргә;

3.4.2. Әлеге шартнамәненң 1.1 пункттында күрсәтелгән билгеләнеше буенча стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланырга;

3.4.3. Әлеге килешүдә билгеләнгән күләмдә һәм тәртиптә әлеге килешү нигезендә түләүне үз вакытында һәм тулысынча кертергә;

3.4.4. Билгеләнгән урнашу чоры дәвамында стационар булмаган сәүдә объектының тышкы төрен, урнашу тибын, урынын һәм күләмен саклауны тәэмин итәргә;

3.4.5. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдалану нәтижәсендә барлыкка килгән санитар нормаларны һәм кагыйдәләренә, чүп-чар һәм башка калдыкларны чыгаруны тәэмин итәргә;

3.4.6. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланып, хужалык эшчәнлеген гамәлгә ашырганда, Россия Федерациясе Хөкүмәтененң "ремонт яисә алмаштыру чорында сатып алуыга түләүсез бирү турында таләп кагылмый торган товарларның аерым төрләрен сату кагыйдәләрен, озак вакытлы кулланылыштагы товарлар исемлеген һәм башка күләмдәге товарга кире кайтарылырга яки алмаштырылырга тиеш булмаган сыйфатлы азык-төлек булмаган товарлар исемлеген, башка күләмдәге товарның формасын, габаритын раслау турында" 1998 елның 19 гыйнварындагы 55 номерлы Карары таләпләрен үтәүне тәэмин итәргә, үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), "жәмәгать туклануы хезмәтләре күрсәтү Кагыйдәләрен раслау турында "1997 елның 15 августындагы 1036 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары(үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), "төнлә гражданнарның тынычлыгын һәм тынлыкны саклау турында "2010 елның 12 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы," сәүдә оешмаларына һәм аларда азык-төлек чималы һәм азык-төлек продуктлары әйләнешенә карата санитар-эпидемиологик таләпләр" санитар кагыйдәләре.

2.3.6.1066-01 " һәм "жәмәгать туклануы оешмаларына азык-төлек продуктлары һәм азык-төлек чималын эзерләү һәм әйләнешкә кертү буенча санитар-эпидемиологик таләпләр. СанПиН 2.3.6.1079-01";

3.4.7. стационар булмаган сәүдә объектының пычрануына, чүпләнүенә юл куймаска;

3.4.8. стационар булмаган сәүдә объектын үз вакытында сүтеп, стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы буенча урнаштырылган урыннан алып, объект янындагы территорияне шартнамә гамәлдә булган көннән соң 10 көн эчендә беренчел халәتكә китерергә.

3.4.9. стационар булмаган сәүдә объектларын, стационар булмаган жәмәгать туклануы объектларын, жирлек территориясендә стационар булмаган көнкүреш хезмәте күрсәтү объектларын урнаштыруны жайга сала торган норматив-хокукый актларда каралган шартларны үтәү;

3.4.10. юридик затны үзгәртеп корган очракта юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылу кертелгәннән соң биш көннән дә соңга калмыйча, жирлек

башкарма комитетына элеге килешү буенча хокук дэвамчылары турында язмача хэбэр итэргэ һәм элеге килешү буенча өстәмэ килешү төзөргә.;

3.4.11. авыл жирлеге башкарма комитетына үз реквизи́тларын (исеме, урнашу урыны, почта адресы, электрон почта, факсимиль элемент) үзгэртү турында биш көн эчендэ хэбэр итэргэ кирэк. Стационар булмаган сәүдэ объекты хужасы элеге шартларны үтэмэгән очракта, элеге килешүдэ күрсәтелгән реквизи́тлар буенча жирлек башкарма комитеты жибэргән башка корреспонденция стационар булмаган сәүдэ объекты хужасына жибэрелгән дип санала, ул, аларның фактта алынуына карамастан, хэбэр ителгән дип санала (тиешле хатлар, корреспонденция).

IV. Килешүнең гамәлдэ булу вакыты

4.1. Элеге Килешү кул куелганнан бирле үз көченэ керэ һәм гамәлдэ була.

4.2. Элеге шартнамәнең гамәлдэ булуы элеге шартнамәнең 4.1 пункттында күрсәтелгән датадан соң килэ торган көннән соң туктатыла. Эмма элеге шартнамәнең гамәлдэ булу срогы яклар элеге килешү буенча барлык йөкләмэлэрне тулысынча үтәүдән азат итми.

V. Жаваплылык Якларның

5.1. Элеге килешү буенча йөкләмэлэрне үтэмэгән яисэ тиешенчэ үтэмэгән очракта яклар Россия Федерациясенэң гамәлдэге законнары нигезендэ жаваплы.

5.2. Стационар булмаган сәүдэ объекты булмаган очракта, стационар булмаган сәүдэ объекты хужасы элеге килешү буенча йөкләмэлэрне үтәүдән азат ителми.

5.3. Яклар Россия Федерациясенэң гамәлдэге законнары нигезендэ форс-мажор хәллэре килгән очракта килешү буенча йөкләмэлэрдән азат ителэ.

VI. Килешүне өзү тәртибе

6.1. Килешү якларның килешүе яки суд карары буенча өзелергэ мөмкин.

6.2. Стационар булмаган сәүдэ объекты хужасы элеге килешүне берьяклы тәртиптэ элеге килешү буенча бурычлары булмаган, стационар булмаган сәүдэ объектын демонтажлау һәм аны урнаштыру урынында торгызу эшлэре үткэрелгән очракта гына өзэргэ хокуклы.

6.3. Жирлекнең ИК элеге шартнамэ шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга хокуклы.:

6.3.1. Жирле үзидарэ органы тарафыннан жир кишэрлеген азат итү турында карарлар кабул итү:

- автомобиль юлларын ремонтлау һәм (яки) реконструкциялэу кирэклэге белән (стационар булмаган сәүдэ объекты булса, элеге эшлэрне башкаруга комачауласа);

- автомобиль юлларын төзөклэндэрү элементларының саклагыч юл корылмаларын урнаштыру буенча эшлэр башкару белән ; ;

- муниципаль эһәмияттэге капитал төзелеш объектларының яки линия объектларын урнаштыру белән;

- федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча.

6.3.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен ике ай рәттән түләү кертелмәгән очракта. Шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга килешүне өзү турында белдерү стационар булмаган сәүдә объекты хужасына рөхсәт ителгән өзелү датасына кадәр 30 календарь көн кала жибәрелергә тиеш.

6.3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 30 календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектыннан максатчан файдалану турында килешү шартларын бозуларны яисә стационар булмаган сәүдә объекты майданын арттыру белән бәйле бозуларны бетерү турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта, стационар булмаган сәүдә объекты майданын арттыру белән бәйле бозуларны бетерү турында күрсәтмә 30 календарь көн эчендә үтәлмәгән. Күрсәтелгән күрсәтмәгә шикаятъ белдергәндә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга шартнамә өзелүгә нигез булып, стационар булмаган сәүдә объекты хужасының мондый күрсәтмәне законсыз дип тану турындагы таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тартуы турында суд карары законлы көченә кергән.

6.4. Әлеге шартнамәнең 6.3.2 пункттында каралган шартнамәне үтәүдән берьяклы баш тарту өчен нигез булган очракта, жирлек башкарма комитеты 30 (утыз) календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объекты хужасына әлеге килешүне берьяклы тәртиптә өзү турында язма хәбәр (күрсәтмә) жибәрә. Бу очракта әлеге килешү, стационар булмаган сәүдә объекты хужасының белдерүдә билгеләнгән срокта хокук бозу очрагында, мондый хәбәрнамәдә күрсәтелгән датадан өзелгән дип санала.

6.5. Авыл жирлеге инициативасы буенча Шартнамәнең гамәлдә булу срогынан алда туктатылган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан килешү гамәлдән чыккан көннән 5 (биш) көн эчендә демонтажланырга тиеш, шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

6.6. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан жирлекнең ИК адресына эшчәнлеген туктату турында тиешле гариза бирелгән очракта, килешүнең гамәлдә булуы берьяклы тәртиптә вакытыннан алда туктатыла. Стационар булмаган сәүдә объектын демонтажлау стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 5 (биш) эш көне дәвамында мөстәкыйль башкарыла; стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

VII. Башка шартлар

7.1. Әлеге килешүдә жайга салынмаган мәсьәләләр Россия Федерациясенен гамәлдәге законнары нигезендә хәл ителә.

7.2. Килешү ике нөсхәдә төзелгән, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

7.3. Килешү буенча бәхәсләр Татарстан Республикасы Арбитраж судында хәл ителә.

7.4. Килешү буенча барлык үзгәрешләр яклар килешүнең аерылгысыз өлеше булып торган язма рәвештә төзелгән өстәмә килешүләр белән рәсмиләштерелә.

7.5. Килешү кушымталары аның аерылгысыз өлешен тәшкил итә.

1 нче кушымта-М:500 масштабында объектны урнаштыруның ситуацион планы.

2 нче кушымта-билгеләнгән тәртиптә стационар булмаган сәүдә объекты проекты.

3 нче кушымта-тулы түләү турында белешмә.

VIII. Яклар реквизитлары һәм имзалары.

<p>Яшел Узэн муниципаль районы башкарма комитеты</p> <p>Баш _____/</p> <p>_____/</p>	<p>Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы</p> <p>_____/ _____/</p>
--	---

Кушымта
(белешмә)
административ регламентка
муниципаль милектә булган жирләрде стационар булмаган сәүдә
объектларын урнаштыру һәм куллану буенча
шартнамә төзү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары**

**Яшел Узән муниципаль районы Зур Ключи авыл жирлеге башкарма
комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Житәкче урынбасары	8843712-83-55	Bkl.Zel@tatar.ru

Яшел Узән муниципаль районы Зур Ключи авыл жирлеге Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Баш	8843712-83-16	Bkl.Zel@tatar.ru