

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  
**ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**  
**ТУБӘНУРЫСБАГА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

**КАРАР**

2021 елның 26 февралә

№ 8

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2006 ел, 7 нче июнь, 294 нче номерлы карары

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Муниципаль милектә булган жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру тәртибен раслау турында» 2016 елның 13 августындагы 553 номерлы карарына таянып, Зеленодольск муниципаль районы Түбән Урысбага авыл жирлегә башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "кушымта нигезендә муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2006 ел, 30 декабрь, 653 нче карары
2. Муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре, аукцион үткәрмичә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүгә күчү план-графигы белән билгеләнгән срокларда кулланыла.
3. . Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) Интернет «мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә һәм шулай ук Түбән Урысбага авылы, Үзәк урамы, 62а йорт

(жирлек хакимияте бинасы), Түбән Урысбага авылы, Үзәк урамы, 63а йорт (мәдәният йорты бинасы) адреслары буенча урнашкан Түбән Урысбага авыл жирлеге мәгълүмат стендларына урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Түбән Урысбага Авыл Жирлеге Башлыгы



Х.Х.Сибгатуллин

Административ регламент  
муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә  
объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтү

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жирләрдә (алга таба- муниципаль хезмәт) стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен вәкил аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Мөрәжәгать итүче исемненән чыгыш ясаучы вәкилнең вәкаләтләре Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә белән раслана.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Түбән Урысбага авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитет.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Түбән Урысбага авылы, Үзәк урамы, 62а нче йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 88437127596.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: <http://zelenodolsk.tatarstan.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламент;

2) муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» челтәре аша. zelenodolsk.tatarstan.ru;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында ([http:// uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru) (алга таба-региональ порталы);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/) дәүләт Советы депутатлары булачак политологлар белән очрашты);

5. Башкарма комитетта :

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла:

(Алга таба-РФ Законы) (РФ законнары жыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.); 2004 елның 29 декабрэндәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ ГрК) (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Россия Федерациясендә сәүдә эшчәнлеген дәүләти жайга салу нигезләре турында» 2009 елның 28 декабрэндәге 381-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-381-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 04.01.2010, № 1, ст. 2);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Муниципаль милектә булган жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру тәртибе, шулай ук:

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 13 августындагы 553 номерлы карары (алга таба – тәртип) белән расланган Дәүләт милке чикләnmэгән жирләр яисә жир кишәрлекләрендә (Татарстан Республикасы законнары жыелышы, 29.08.2016, № 16, 0447 ст.);

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Түбән Урысбага авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы белән Зеленодольск муниципаль районы Түбән Урысбага авыл жирлеге Советының 2018 елның 1 июнендәге 144 номерлы карары (алга таба – Устав) кабул ителде);

Зеленодольск муниципаль районы Түбән Урысбага авыл жирлеге башкарма комитеты турында 20.04.2011 ел, №37, Зеленодольск муниципаль районы Түбән Урысбага авыл жирлеге Советы карары белән расланган (алга таба – БК турында Нигезләмә));

Башкарма комитетның 16.05.2011 ел, №5 боерыгы белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр–.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: стационар булмаган сәүдә объекты-инженерлык-техник тәэминаты челтәрләренә тоташтырылуга (технологик тоташтырылуга), шул исәптән күчмә корылмага карамастан, жир кишәрлеге белән нык бәйләнгән вакытлыча корылмадан яисә вакытлыча корылмадан торган сәүдә объекты.; «ТР Электрон Хөкүмәте " - Татарстан Республикасының Электрон документ әйләнеше системасы, Интернетта адрес: <https://intra.tatar.ru> к дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (офис) территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офис), Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында «»;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең исеме хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт стандартына карата таләпләр эчтәлеге

2.1. Муниципаль хезмэт атамасы муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү (3 нче кушымта, 4 нче кушымта) П.2.1, 2.2.2.2 тәртип

2.2. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Түбән Урысбага авыл жирлеге башкарма комитеты муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы турында Нигезләмә

2.3. 1. муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенәң тасвирламасы. Стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру турында килешү.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, әгәр Россия Федерациясе законнары белән туктатылу мөмкинлеге каралса, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты, гариза бирү көнен дә кертеп, 10 эш көне эчендә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы аукцион процедураларын үткәрү срокларын үз эченә алмый.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла 2.5.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләренәң тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе 1) гариза (1 нче кушымта)):

- документ формасында кәгазьдә;

-региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада.;

2) шәхесне раслаучы документлар;

3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил гамәлдә булса);

4) элек стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру өчен төзелгән шартнамә, сатулар уздырмыйча гына, муниципаль хезмэт күрсәтү очрагында. Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгаздә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);  
почта аша.

Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге:

- 1) күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;
- 2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында Өземтә;
- 3) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, әгәр муниципаль хезмәт алучысы юридик зат булса, Өземтә;
- 4) Әгәр муниципаль хезмәт алучысы булып индивидуаль эшқуар булса, индивидуаль эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Өземтә);
- 5) элек төзелгән шартнамә буенча жир участогыннан фактта файдалану өчен түләү буенча бурычлар булу турында белешмәләр;
- 6) Россия Федерациясе бюджет системасы – Россия Федераль салым хезмәте бюджетларына салымнар, жыйымнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында белешмәләр.

Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.

Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

- 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;
- 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве;;
- 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;
- 4) тиешле органга документлар тапшыру

2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез каралмаган.

Баш тарту өчен нигезләр:

- 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан дәрәс булмаган белешмәләр булган гариза бирү;
- 2) тәртипнең 2.2.4, 2.2.5 пунктында күрсәтелгән шартлар булу;;
- 3) шартнамә гамәлдә булган чорда аренда түләве буенча бурычлар (шул исәптән пенялар) булу, шулай ук элек төзелгән стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыру өчен жир кишәрлеген арендага шартнамәсе буенча жир кишәрлегеннән фактта файдалану өчен түләү буенча бурычлар (шул исәптән пенялар).;
- 4) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жымнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булу.

2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә

2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми

2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле түгел

2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап алу өчен чиратның максималь вакыты - 15 минуттан да артык түгел.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш

2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт һәм муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорап алу теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә карата таләпләр, шул исәптән, федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә, әлеге объектларның



инвалидлар өчен үтемлелеген тээмин итүгә муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тээмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмэт күрсәтүнең мөмкинлеге йә мөмкинлеге), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында (комплекслы запрос) каралган таләп ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып торалар:

Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

«Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләрене, комагаулаучы аларга хезмэт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.

Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:

гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;

муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;

муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;

муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Яшел Үзән муниципаль районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче башкарма комитетка шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кәгазь кәгазьдә гаризаны кертемнәрне язып почта аша жибәрә һәм тапшыру турында уведомление белән, яисә электрон документ рәвешендә яисә КФҮ аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Башкарма комитетның вазыйфаи заты электрон формада гариза биргәндә:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше Системасында теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, мөрәжәгать итүче тарафыннан бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тәкъдим ителгән).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Башкарма комитетның

вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документларның исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жиберә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, Башкарма комитетның вазыйфаи заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне жиберә. Мондый хәбәрнамәгә Башкарма комитет вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 25.08.2012 ел, № 852 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренә 9 пункттың күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Бүлек белгече, документлар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченә шәхесен билгеләү;

гариза бирүченә вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пункттың каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Башкарма комитет белгече, документлар кабул итүне алып баручы, башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләргә эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Башкарма комитетка гариза жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге мәгълүматларны бирү турында запросларны жибәрә:

1) күчәмсез милек объектларына теркәлгән хокуklar турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә;

2) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында өземтә;

3) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, әгәр муниципаль хезмәт алучысы юридик зат булса, өземтә;

4) Әгәр муниципаль хезмәт алучысы булып индивидуаль эшкуар булса, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (өземтә);

5) элек төзелгән шартнамә буенча жир участогыннан фактта файдалану өчен түләү буенча бурычлар булу турында белешмәләр;

б) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында белешмәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жибәрелгән процедураларның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көннән дә артмый;

калган тәэминатчылар буенча-ведомствоара соратып алу кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга жавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, хокукый актлар белән билгеләнмәгән булса, документлар һәм мәгълүматны тапшыручы оешмага яисә оешмага федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында Башкарма комитетка жиберелгән хәбәрнамә.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

#### 3.5.1. Башкарма комитет белгече:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерү; әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән мотивлаштырылган баш тарту проектын эзерли (алга таба – мотивлаштырылган баш тарту).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече:

аукцион процедураларын үткәрү өчен нигезләрнең булуын тикшерүне гамәлгә ашыра. Аукцион процедураларын үткәрү кирәк булганда, аларны билгеләнгән тәртиптә эзерләүне һәм үткәрүне гамәлгә ашыра, бу хакта мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә;

муниципаль хезмәт күрсәтү очрагында, аукцион процедураларын үткәрмичә, түләү күләмен тәртипнең 2.4.2 пункты нигезендә исәп-хисап ясый;

муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру һәм куллану өчен шартнамә проектын эзерли һәм кул кую өчен Башкарма комитет житәкчесенә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килешү проектын яки мотивлаштырылган баш тарту проектын.

#### 3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе килешү проектын имзалый яки нигезле рәвештә баш тартуға ия була һәм Башкарма комитет белгеченә юллай.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган килешү яки мотивлаштырылган баш тарту.

#### 3.5.3. Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә телефон элемтәсе, смс-хәбәрләр яки электрон почта аша тиешле килешү төзү турында хәбәр итә һәм аны килешүне имзалау өчен чакыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге Регламентның 3.5.2-3.5.3 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.1 процедурасы тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләре турында хәбәр итү.

### 3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче яки аның вәкиле (килешүне имзалау вәкаләтләрен раслый торган документлар булганда) күрсәтелгән вакытта Башкарма комитетка килә, килешү текстын белән таныша, аңа имза сала яки Башкарма комитет белгеченә килешү төзүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Процедураның нәтижәсе: төзелгән килешү яки килешү төзүдән баш тарту турында белдерү.

3.6.2. Башкарма комитет белгече килешүне терки, исәп-хисап журналына язылу кертә, гариза бирүчегә кул куелган килешүне бирә.

Әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән Килешү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче башкарма комитетка тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 2);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юрidik көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет белгеченә карауга җибәрелгән.

3.7.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулысынча һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне үз эченә ала

жирле үзидарэ органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшнә алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарэ органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәтә буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләренәң телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегә буенча агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенәң инфраструктура үсешә буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсешә бүлегә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарэ органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарэ органы җитәкчесә мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсә җитәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота.

Вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр бирү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.



4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренең Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Түбән Урысбага авыл жирлеге норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яки гамәлгә ашырылмаган документлар яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлләргә башкару.;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Түбән Урысбага авыл жирлеге норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту.;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.;
- 6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районы Түбән Урысбага авыл жирлеге норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмэт күрсәткәндә таләп;
- 7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфалары затыннан җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
- 9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында,

муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житекчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаятъ почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән, Яшел Үзән муниципаль районының рәсми сайтынан жибәрелергә мөмкин. <http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру <http://uslugi.tatarstan.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кәргән шикаятъ аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга шикаятъ биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятъ үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган карарлар;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлегә пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятыне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятыне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

## Гариза

Стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасында каралган һәм түбәндәге тасвирламасы булган стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру хокукын бирүегезне сорыйм:

НТОНЫҢ урыны: (стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә, жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта) яки НТО урнаштыру урыны чикләренә характерлы нокталары координаталары күрсәтелә.);

НТО урнаштыру урыны мәйданы: \_\_\_\_\_ (стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә квадрат метрларда күрсәтелә);

урнашу: \_\_\_\_\_  
(стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасына туры килгән очракта (адрес күрсәтелә).

Стационар булмаган сәүдә объекты төре: \_\_\_\_\_ (күрсәтергә "сезонлы" яки "сезонлы").

Стационар булмаган сәүдә объекты специализациясе: \_\_\_\_\_ (стационар булмаган сәүдә объектның специализациясе, мондый специализациягә карата таләпләрне исәпкә алып, тиешле муниципаль берәмлекнең муниципаль хокукый актында билгеләнгән специализациясе күрсәтелә. Стационар булмаган сәүдә объектның специализациясе стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруның расланган схемасына каршы килә алмый).

Югарыда күрсәтелгән стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру хокукын бирүегезне сорыйм. \_\_\_\_\_ ( жирле үзидарә органының норматив хокукый актында каралган сезонның дәвамлылыгы (ләкин 6 айдан да артык түгел) айларда яки көннәрдә билгеләнә.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1)

2)

Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм.

(имза) (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булса) атасының исеме)

М. П.

(булганда (исеме вазыйфа яки күрсәтмә, булса, печатать), дип подписавшее зат булып тора вәкиле буенча Ышаныч Кәгазе)

2 нче кушымта  
административ регламентка  
муниципаль милектә булган жирләрде  
стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру  
һәм куллану буенча шартнамә төзү буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтү

Житәкче

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Түбән Урысбага  
авыл жирлеге башкарма комитеты

Алдыннан: \_\_\_\_\_

Гариза

техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Таптыгызмы: \_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Рәхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе  
булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул  
ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: Nurp.Zel@tatar.ru;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес  
буенча:

\_\_\_\_\_

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю,  
системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату  
(шул исәптән тапшыру), зарарсызлау, блоклау, юк итү) Мин тапшыра торган  
затның ризалыгын раслыйм.

шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал  
мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр (шул исәптән  
автоматлаштырылган режимда), муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында,  
алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар  
кабул итүне дә кертеп).

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай  
ук мин керткән мәгълүматларның дәрәс булуын чын-чынлап раслыйм.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс белешмәләр була.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата) (имза) (Ф. и. о.)

Кушымта  
Түбән Урысбага авыл жирлеге башкарма  
комитетының 2021 елның 26 «февралендәге»  
8 номерлы карары нигезендә

Аукцион нәтижеләре буенча стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру  
турында шартнамә

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ шәһәр  
Түбән Урысбага авыл жирлеге башкарма комитеты, Алга таба ул «ИК авыл  
жирлеге» дип атала. \_\_\_\_\_, бер яктан,  
Зеленодол муниципаль районы территориясендә гамәлдә  
булган. \_\_\_\_\_, алга таба «стационар булмаган сәүдә объектын  
хужасы» дип аталучы зат \_\_\_\_\_, гамәлдә булган  
\_\_\_\_\_, икенче яктан,, ә бергә исемә "яктар», авыл жирлеге  
территориясендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен  
килешүләр төзү хокукына аукцион нәтижеләре буенча, алга таба "яктар" дип  
аталучы яктар белән берлектә, түбәндәгеләр турында әлегә килешү төзелде:  
Килешү предметы

1.1. Әлегә килешү нигезендә, жирлекнең ИК стационар булмаган сәүдә  
объектын хужасына стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү  
хокукы

бирә \_\_\_\_\_  
объектның тибы)

муниципаль милектәге жирләрдә һәм жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт  
милке чикләнмәгән жирләрдә һәм жир кишәрлекләрендә, гомуми мәйданы \_  
\_ \_ кв. м булган жирләрдә, жирлек территориясендә стационар булмаган  
сәүдә объектын урнаштыру схемасы нигезендә, адреслы ориентир буенча:

\_\_\_\_\_,  
(объектның урнашу урыны)  
гамәлгә ашыру өчен

\_\_\_\_\_  
(эшчәнлек төре, сатыла торган товарлар төркеме)

- ә стационар булмаган сәүдә объектын хужасы аны әлегә килешү шартлары  
һәм гамәлдәге законнар нигезендә урнаштыра.

1.2 стационар булмаган сәүдә объектын оешманың фирма атамасын  
(индивидуаль эшкарның Ф.и. о.), эш режимы, урнашу урыны, стационар  
булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен шартнамә реквизитларын  
күрсәтеп, вывескага ия булырга тиеш.

## II. Түләүләр һәм исәп-хисап

2.1. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү стационар  
булмаган сәүдә объектын хужасы әлегә килешү төзү хокукына ия булган

аукционның йомгаклау бәясе күләмендә билгеләнә һәм 5 ел эчендә (НДС салынмый) тәшкил итә.

2.2. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан, жирлекнең ИК счётына акча күчерү юлы белән, киләсе тәртиптә башкарыла:

2.2.1 стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогының беренче елы өчен (задатка суммасын да кертеп) аукцион нәтижеләре турында беркетмә алганнан соң ун көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукы өчен еллык бәя күләмендә аукцион нәтижеләре турында беркетмә алынганнан соң ун көн эчендә, ләкин килешү төзү датасыннан да соңга калмыйча, аванс түләве;

2.2.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булган һәр киләсе ел өчен түләү ел саен алдагы елның 25 декабреннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Һәр тулы ел өчен түләү суммасы әлеге шартнамәнең 2.1 пунктында күрсәтелгән сумманың 20% ын тәшкил итә. Тулы булмаган ел өчен түләү суммасы әлеге тулы булмаган елга керүче көннәргә пропорциональ рәвештә исәпләнә.

2.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасының әлеге килешү буенча түләү буенча йөкләмәләренең үтәлешен раслау жирлекнең ИК тарафыннан бирелгән һәм Шартнамәнең аерылгысыз кушымтасы булган түләү турында белешмә булып тора.

2.4. Килешү буенча хокук бәясе яклар килешүе буенча үзгәртелә алмый.

2.5. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү күләме жирлекнең ИК инициативасы буенча әлеге килешү төзегәннән соң бер елдан да иртәрәк түгел, әмма елга бер тапкырдан да артмыйча һәм федераль бюджет турында Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән инфляция дәрәжәсенең зурлыгыннан да артмыйча арттырылырга мөмкин.

2.6. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан түләүдән баш тарткан яки түләүдән баш тарткан очракта, ул килешү буенча билгеләнгән срокта Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тота.

2.7. Килешү буенча хокукны түләү срокларын бозганда, стационар булмаган сәүдә объекты хужасы авыл жирлегә башкарма комитеты һәр календарь өчен кертелмәгән сумма күләменнән 0,1% исәбеннән пеня түли вакыты чыкканчы түләү яки әлеге килешүнең өзәлүенә кадәр. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасын әлеге килешү буенча үз йөкләмәләрен бозу нәтижәсендә өзәлгән очракта, стационар булмаган сәүдә объекты хужасын пеня түләүдән азат итми.

2.8. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге шартнамәнең вакытыннан алда өзәлүенә китергән шартнамә шартларын бозган очракта, әлеге шартнамәнең 2.2.1 пунктында билгеләнгән түләү суммасы стационар булмаган сәүдә объекты хужасына кире кайтарылмый.

### III. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Авыл жирлегә башкарма комитеты хокуклары:



3.1.1. Түбән Урысбага авыл жирлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектлары урнаштыруны жайга салучы норматив-хокукый актлар һәм стационар булмаган сәүдә объекты хужасының әлеге шартнамәнен шартларын үтәүне контрольдә тоту.

3.1.2. Әлеге шартнамәдә һәм Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән берьяклы баш тартырга.

3.2. Авыл жирлеге башкарма комитеты стационар булмаган сәүдә объекты хужасына әлеге шартнамәнен 1.1 пунктында күрсәтелгән адреслы ориентир буенча шәһәр территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә объектны урнаштыру хокукын бирергә бурычлы. Әлеге килешү буенча стационар булмаган сәүдә объекты хужасына бирелгән хокук башка затларга тапшырыла алмый.

3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы хокукы:

3.3.1. Әлеге шартнамәдә һәм гамәлдәге Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләр һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга;

3.4. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы бурычлы:

3.4.1. Стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыруны һәм аның килештерелгән типлаштырылган проект нигезендә куллануга эзерлеген тәмин итәргә \_\_\_\_\_;

3.4.2. Әлеге шартнамәнен 1.1 пунктында күрсәтелгән билгеләнеше буенча стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланырга;

3.4.3. Әлеге килешүдә билгеләнгән күләмдә һәм тәртиптә әлеге килешү нигезендә түләүне үз вакытында һәм тулысынча кертергә;

3.4.4. Билгеләнгән урнашу чоры дәвамында стационар булмаган сәүдә объектынның тышкы төрен, урнашу тибын, урынын һәм күләмен саклауны тәмин итәргә;

3.4.5. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдалану нәтижәсендә барлыкка килгән санитар нормаларны һәм кагыйдәләрен, чүп-чар һәм башка калдыкларны чыгаруны тәмин итәргә;

3.4.6. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланып, хужалык эшчәнлеген гамәлгә ашырганда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "ремонт яисә алмаштыру чорында сатып алуыга түләүсез бирү турында таләп кагылмый торган товарларның аерым төрләрен сату кагыйдәләрен, озак вакытлы кулланылыштагы товарлар исемлеген һәм башка күләмдәге товарга кире кайтарылырга яки алмаштырылырга тиеш булмаган сыйфатлы азык-төлек булмаган товарлар исемлеген, башка күләмдәге товарның формасын, габаритын раслау турында" 1998 елның 19 гыйнварындагы 55 номерлы Карары таләпләрен үтәүне тәмин итәргә, үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), "жәмәгать туклануы хезмәтләре күрсәтү Кагыйдәләрен раслау турында" 1997 елның 15 августындагы 1036 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), "төнлә гражданнарның тынычлыгын һәм тынлыкны саклау турында" 2010 елның 12 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы," сәүдә оешмаларына һәм

аларда азык-төлек чималы һәм азык-төлек продуктары әйләнешенә карата санитар-эпидемиологик таләпләр" санитар кагыйдәләре. 2.3.6.1066-01 " һәм "жәмәгать туклануы оешмаларына азык-төлек продуктары һәм азык-төлек чималын әзерләү һәм әйләнешкә кертү буенча санитар-эпидемиологик таләпләр. СанПиН 2.3.6.1079-01";

3.4.7. стационар булмаган сәүдә объектының пычрануына, чүпләнүенә юл куймаска;

3.4.8. стационар булмаган сәүдә объектын үз вакытында сүтеп, стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы буенча урнаштырылган урыннан алып, объект янындагы территорияне шартнамә гамәлдә булган көннән соң 10 көн эчендә беренчел халәткә китерергә.

3.4.9. стационар булмаган сәүдә объектларын, стационар булмаган жәмәгать туклануы объектларын, жирлек территориясендә стационар булмаган көнкүреш хезмәте күрсәтү объектларын урнаштыруны жайга сала торган норматив-хокукый актларда каралган шартларны үтәү;

3.4.10. юридик затны үзгәртеп корган очракта юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылу кертелгәннән соң биш көннән дә соңга калмыйча, жирлек башкарма комитетына әлеге килешү буенча хокук дэвамчылары турында язмача хәбәр итәргә һәм әлеге килешү буенча өстәмә килешү төзергә.;

3.4.11. авыл жирлегә башкарма комитетына үз реквизитларын (исеме, урнашу урыны, почта адресы, электрон почта, факсимиль элемент) үзгәртү турында биш көн эчендә хәбәр итәргә кирәк. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге шартларны үтәмәгән очракта, әлеге килешүдә күрсәтелгән реквизитлар буенча жирлек башкарма комитеты жибәргән башка корреспонденция стационар булмаган сәүдә объекты хужасына жибәрелгән дип санала, ул, аларның фактта алынуына карамастан, хәбәр ителгән дип санала (тиешле хатлар, корреспонденция).

#### IV. Килешүнең гамәлдә булу вакыты

4.1. Әлеге Килешү кул куелганнан бирле үз көченә керә һәм гамәлдә була.

4.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булуы әлеге шартнамәнең 4.1 пунктында күрсәтелгән датадан соң килә торган көннән соң туктатыла. Әмма әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы яклар әлеге килешү буенча барлык йөкләмәләрне тулысынча үтәүдән азат итми.

#### V. Жаваплылык Якларның

5.1. Әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә жаваплы.

5.2. Стационар булмаган сәүдә объекты булмаган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәүдән азат ителми.

5.3. Яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә формажор хәлләре килгән очракта килешү буенча йөкләмәләрдән азат ителә.

## VI. Килешүне өзү тәртибе

6.1. Килешү якларның килешүе яки суд карары буенча өзелергә мөмкин.

6.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге килешүне берьяклы тәртиптә әлеге килешү буенча бурычлары булмаган, стационар булмаган сәүдә объектын демонтажлау һәм аны урнаштыру урынында торгызу эшләре үткәрелгән очракта гына өзәргә хокуклы.

6.3. Жирлекнең ИК әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга хокуклы.:

6.3.1. Жирле үзидарә органы тарафыннан жир кишәрлеген азат итү турында карарлар кабул итү:

- автомобиль юлларын ремонтлау һәм (яки) реконструкцияләү кирәклеген белән (стационар булмаган сәүдә объекты булса, әлеге эшләргә башкаруга комачауласа);

- автомобиль юлларын төзекләндерү элементларының саклагыч юл корылмаларын урнаштыру буенча эшләр башкару белән ; ;

- муниципаль әһәмияттәге капитал төзелеш объектларының яки линия объектларын урнаштыру белән;

- федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча.

6.3.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен ике ай рәттән түләү кертелмәгән очракта. Шулай ук вакытта урнаштыру өчен килешүне өзү турында хәбәрнамә стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан өзәлү вакытына кадәр 30 календарь көн кала җибәрелгән булырга тиеш.

6.3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 30 календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектыннан максатчан файдалану турында килешү шартларын бозуларны яисә стационар булмаган сәүдә объекты мәйданын арттыру белән бәйле бозуларны бетерү турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта, стационар булмаган сәүдә объекты мәйданын арттыру белән бәйле бозуларны бетерү турында күрсәтмә 30 календарь көн эчендә үтәлмәгән. Күрсәтелгән күрсәтмәгә шикаять белдергәндә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга шартнамә өзәлүгә нигез булып, стационар булмаган сәүдә объекты хужасының мондый күрсәтмәгә законсыз дип тану турындагы таләпләргә канәгатьләндерүдән баш тартуы турында суд карары законлы көченә кергән.

6.4. Әлеге шартнамәнең 6.3.2 пунктында каралган шартнамәгә үтәүдән берьяклы баш тарту өчен нигез булган очракта, жирлек башкарма комитеты 30 (утыз) календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объекты хужасына әлеге килешүне берьяклы тәртиптә өзү турында язма хәбәр (күрсәтмә) җибәрә.

Бу очракта элеге килешү, стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан хәбәрнамәдә билгеләнгән срокта бозулар бетерелмәгән очракта, мондый хәбәрнамәдә күрсәтелгән датадан өзәлгән дип санала.

6.5. Авыл жирлеге инициативасы буенча Шартнамәнең гамәлдә булу срогыннан алда туктатылган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан килешү гамәлдән чыккан көннән 5 (биш) көн эчендә демонтажланырга тиеш, шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

6.6. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан жирлекнең ИК адресына эшчәнлеген туктату турында тиешле гариза бирелгән очракта, килешүнең гамәлдә булуы берьяклы тәртиптә вакытыннан алда туктатыла.

Стационар булмаган сәүдә объектын демонтажлау стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 5 (биш) эш көне дәвамында мөстәкыйль башкарыла; стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

## VII. Башка шартлар

7.1. Элеге килешүдә жайга салынмаган мәсьәләләр Россия Федерациясенен гамәлдәге законнары нигезендә хәл ителә.

7.2. Килешү ике нөсхәдә төзелгән, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

7.3. Килешү буенча бәхәсләр Татарстан Республикасы Арбитраж судында хәл ителә.

7.4. Килешү буенча барлык үзгәрешләр яклар килешүнең аерылгысыз өлеше булып торган язма рәвештә төзелгән өстәмә килешүләр белән рәсмиләштерелә.

7.5. Килешү кушымталары аның аерылгысыз өлешен тәшкил итә.

1 нче кушымта-М:500 масштабында объектны урнаштыруның ситуацион планы.

2 нче кушымта-билгеләнгән тәртиптә стационар булмаган сәүдә объекты проекты.

3 нче кушымта-тулы түләү турында белешмә.

## VIII. Яклар реквизитлары һәм имзалары.

Түбән Урысбага авыл жирлеге башкарма комитеты

Баш

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Кушымта № 4  
Түбән Урысбага авыл жирлеге башкарма  
комитетының 2021 елның 26 «февралендәге 8  
номерлы карары нигезендә

Аукцион үткәрмичә генә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру  
турында шартнамә

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ шәһәр  
Түбән Урысбага авыл жирлеге башкарма комитеты, Алга таба ул «ИК авыл  
жирлеге» дип атала. \_\_\_\_\_, Гамәлдә булган  
\_\_\_\_\_, бер яктан, \_\_\_\_\_, алга таба  
«стационар булмаган сәүдә объекты хужасы» дип аталучы зат  
\_\_\_\_\_, гамәлдә булган \_\_\_\_\_, икенче  
яктан, ә «яклар "» дип аталган яклар түбәндәгеләр турында әлеге килешү  
төзеделәр:

II. Килешү предметы

1.1. Әлеге килешү нигезендә, жирлекнең ИК стационар булмаган сәүдә  
объекты хужасына стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү  
хокукы

бирә \_\_\_\_\_  
объектның тибы)

муниципаль милектәге жирләрдә һәм жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт  
милке чикләнгән жирләрдә һәм жир кишәрлекләрендә, гомуми мәйданы \_  
\_\_\_ кв. м булган, Түбән Урысбага авыл жирлеге территориясендә стационар  
булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә, адреслы  
ориентир \_\_\_\_\_ буенча:

\_\_\_\_\_,  
(объектның урнашу урыны)  
гамәлгә ашыру өчен

\_\_\_\_\_  
(эшчәнлек төре, сатыла торган товарлар төркеме)

- ә стационар булмаган сәүдә объектын хужасы аны әлеге килешү шартлары  
һәм гамәлдәге законнар нигезендә урнаштыра.

1.2 стационар булмаган сәүдә объектын оешманың фирма атамасын  
(индивидуаль эшқуарның Ф.и. о.), эш режимы, урнашу урыны, стационар  
булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен шартнамә реквизитларын  
күрсәтеп, вывескага ия булырга тиеш.

II. Түләүләр һәм исәп-хисап

2.1. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру килешмәсе буенча түләү  
күләме стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукын бәяләү

турындагы исәп-хисап нигезендә билгеләнә һәм 5 ел эчендә (НДС салынмый) тәшкил итә.

2.2. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан, жирлекнең ИК счётына акча күчерү юлы белән, киләсе тәртиптә башкарыла:

2.2.1 стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогының беренче елы өчен (задатка суммасын да кертеп) аукцион нәтижеләре турында беркетмә алганнан соң ун көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукы өчен еллык бәя күләмендә аукцион нәтижеләре турында беркетмә алынганнан соң ун көн эчендә, ләкин килешү төзү датасыннан да соңга калмыйча, аванс түләве;

2.2.2. әлеге шартнамәнең гамәлдә булган һәр киләсе ел өчен түләү ел саен алдагы елның 25 декабреннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Һәр тулы ел өчен түләү суммасы әлеге шартнамәнең 2.1 пунктында күрсәтелгән сумманың 20% ын тәшкил итә. Тулы булмаган ел өчен түләү суммасы әлеге тулы булмаган елга керүче көннәргә пропорциональ рәвештә исәпләнә.

2.3. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасының әлеге килешү буенча түләү буенча йөкләмәләренә үтәлешен раслау жирлекнең ИК тарафыннан бирелгән һәм Шартнамәнең аерылгысыз кушымтасы булган түләү турында белешмә булып тора.

2.4. Килешү буенча хокук бәясенә яклар килешүе буенча үзгәртелә алмый.

2.5. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү күләме жирлекнең ИК инициативасы буенча әлеге килешү төзегәннән соң бер елдан да иртәрәк түгел, әмма елга бер тапкырдан да артмыйча һәм федераль бюджет турында Россия Федерациясә законы белән билгеләнгән инфляция дәрәжәсенә зурлыгыннан да артмыйча арттырылырга мөмкин.

2.6. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан түләүдән баш тарткан яки түләүдән баш тарткан очракта, ул килешү буенча билгеләнгән срокта Россия Федерациясә законнары нигезендә җавап тота.

2.7. Килешү буенча хокук бәйсез түләү сроктары бозылганда, стационар булмаган сәүдә объектын хужасы авыл жирлегә башкарма комитеты тарафыннан срогы чыккан һәр календарь көне өчен түләнмәгән сумма күләменнән 0,1% исәбеннән пеня түли. Әлеге килешүне өзү стационар булмаган хужаны азат итми

стационар булмаган сәүдә объектын хужасының әлеге килешү буенча үз йөкләмәләрен бозуы аркасында аерылышу очрагында, сәүдә объектынның пеня түләүдән азат ителүе.

2.8. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы әлеге шартнамәнең вакытыннан алда өзәлүенә китергән шартнамә шартларын бозган очракта, әлеге шартнамәнең 2.2.1 пунктында билгеләнгән түләү суммасы стационар булмаган сәүдә объектын хужасына кире кайтарылмый.

### III. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Авыл жирлеге башкарма комитеты хокуклы:

3.1.1. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасының әлеге килешү шартларын һәм жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруны жайга салучы норматив - хокукый актлар таләпләрен үтәвен контрольдә тоту.

3.1.2. Әлеге шартнамәдә һәм Россия Федерациясенәң гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән берьяклы баш тартырга.

3.2. Авыл жирлеге башкарма комитеты стационар булмаган сәүдә объекты хужасына әлеге шартнамәнең 1.1 пункттында күрсәтелгән адреслы ориентир буенча жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә объектны урнаштыру хокукын бирергә бурычлы. Әлеге килешү буенча стационар булмаган сәүдә объекты хужасына бирелгән хокук башка затларга тапшырыла алмый.

3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы хокуклы:

3.3.1. Әлеге шартнамәдә һәм гамәлдәге Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләр һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга;

3.4. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы бурычлы:

3.4.1. Стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыруны һәм аның килештерелгән типлаштырылган проект нигезендә куллануга әзерлеген тәмин итәргә; \_\_\_\_\_;

3.4.2. Әлеге шартнамәнең 1.1 пункттында күрсәтелгән билгеләнеше буенча стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланырга;

3.4.3. Әлеге килешүдә билгеләнгән күләмдә һәм тәртиптә әлеге килешү нигезендә түләүне үз вакытында һәм тулысынча кертергә;

3.4.4. Билгеләнгән урнашу чоры дәвамында стационар булмаган сәүдә объектының тышкы төрен, урнашу тибын, урынын һәм күләмен саклауны тәмин итәргә;

3.4.5. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдалану нәтижәсендә барлыкка килгән санитар нормаларны һәм кагыйдәләрне, чүп-чар һәм башка калдыкларны чыгаруны тәмин итәргә;

3.4.6. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланып, хужалык эшчәнлеген башкарганда Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң "Товарларның аерым төрләрен сату кагыйдәләрен раслау турында" 1998 елның 19 гыйнварындагы 55 номерлы Карары таләпләрен үтәүне тәмин итәргә, сатып алучының шундый ук товарны ремонтлау яки алыштыру чорында аңа түләүсез бирү турында таләбе кагылмый торган озак вакытлы файдаланудагы товарлар исемлегенә һәм башка күләмдәге товарлар, форма, габарит, фасон, төсләр яки комплектация төрләре, (үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), "жәмәгать туклануы хезмәтләре күрсәтү Кагыйдәләрен раслау турында" 1997 елның 15 августындагы 1036 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), тиешле сыйфатлы азык-төлек булмаган товарлар исемлегенә ("жәмәгать туклануы хезмәтләре күрсәтү Кагыйдәләрен раслау турында" 1997 елның 15 августындагы), "Төнлә

гражданнарның тынычлыгын һәм тынлыкны саклау турында" 2010 елның 12 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы," сәүдә оешмаларына һәм аларда азык-төлек чималы һәм азык-төлек продуктлары әйләнешенә карата санитар-эпидемиологик таләпләр. 2.3.6.1066-01 " һәм "жәмәгать туклануы оешмаларына азык-төлек продуктлары һәм азык-төлек чималын әзерләү һәм әйләнешкә кертү буенча санитар-эпидемиологик таләпләр. СанПиН 2.3.6.1079-01";

3.4.7. стационар булмаган сәүдә объектынның пычрануына, чүпләнүенә юл куймаска;

3.4.8. стационар булмаган сәүдә объектын үз вакытында сүтеп, стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы буенча урнаштырылган урыннан алып, объект янындагы территорияне шартнамә гамәлдә булган көннән соң 10 көн эчендә беренчел халәتكә китерергә.

3.4.9. стационар булмаган сәүдә объектларын, стационар булмаган жәмәгать туклануы объектларын, жирлек территориясендә стационар булмаган көнкүреш хезмәте күрсәтү объектларын урнаштыруны жайга сала торган норматив-хокукый актларда каралган шартларны үтәү;

3.4.10. юридик затны үзгәртеп корган очракта юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылу кертелгәннән соң биш көннән дә соңга калмыйча, жирлек башкарма комитетына әлеге килешү буенча хокук дәвамчылары турында язмача хәбәр итәргә һәм әлеге килешү буенча өстәмә килешү төзергә.;

3.4.11. авыл жирлеген башкарма комитетына үз реквизитларын (исеме, урнашу урыны, почта адресы, электрон почта, факсимиль элемент) үзгәртү турында биш көн эчендә хәбәр итәргә кирәк. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы әлеге шартларны үтәмәгән очракта, әлеге килешүдә күрсәтелгән реквизитлар буенча жирлек башкарма комитеты жибергән башка корреспонденция стационар булмаган сәүдә объектын хужасына жиберелгән дип санала, ул, аларның фактта алынуына карамастан, хәбәр ителгән дип санала (тиешле хатлар, корреспонденция).

#### IV. Килешүнең гамәлдә булу вакыты

4.1. Әлеге Килешү кул куелганнан бирле үз көченә керә һәм гамәлдә була.

4.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булуы әлеге шартнамәнең 4.1 пунктында күрсәтелгән датадан соң килә торган көннән соң туктатыла. Әмма әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы тәмамлануы якларны тулысынча канәгатьләндерми гамәлгә ашыру туктатылган вакытка үтәлмәгән әлеге Шартнамә буенча барлык йөкләмәләрне үтәү.

#### V. Жаваплылык Якларның



5.1. Әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта яклар Россия Федерациясенен гамәлдәге законнары нигезендә жаваплы.

5.2. Стационар булмаган сәүдә объекты булмаган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәүдән азат ителми.

5.3. Яклар Россия Федерациясенен гамәлдәге законнары нигезендә форс-мажор хәлләре килгән очракта килешү буенча йөкләмәләрдән азат ителә.

## VI. Килешүне өзү тәртибе

6.1. Килешү якларның килешүе яки суд карары буенча өзелергә мөмкин.

6.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге килешүне берьяклы тәртиптә әлеге килешү буенча бурычлары булмаган, стационар булмаган сәүдә объектын демонтажлау һәм аны урнаштыру урынында торгызу эшләре үткәрелгән очракта гына өзәргә хокуклы.

6.3. Жирлекнең ИК әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга хокуклы.:

6.3.1. Жирле үзидарә органы тарафыннан жир кишәрлеген азат итү турында карарлар кабул итү:

- автомобиль юлларын ремонтлау һәм (яки) реконструкцияләү кирәклеген белән (стационар булмаган сәүдә объекты булса, әлеге эшләргә башкаруга комачауласа);

- автомобиль юлларын төзекләндерү элементларының саклагыч юл корылмаларын урнаштыру буенча эшләр башкару белән ; ;

- муниципаль әһәмияттәге капитал төзелеш объектларының яки линия объектларын урнаштыру белән;

- федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча.

6.3.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен ике ай рәттән түләү кертелмәгән очракта. Шулай ук вакытта стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга килешүне өзү турында белдерү стационар булмаган сәүдә объекты хужасына рөхсәт ителгән өзелү датасына кадәр 30 календарь көн кала жибәрелергә тиеш.

6.3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 30 календарь көн эчендә житешсезлекләргә бетерү турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта стационар булмаган сәүдә объектыннан максатчан файдалану турында шартнамә шартлары яисә стационар булмаган сәүдә объекты мәйданын арттыру белән бәйле хокук бозулар. Күрсәтелгән күрсәтмәгә шикаять белдергәндә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга шартнамә өзелүгә нигез булып, стационар булмаган сәүдә объекты хужасының мондый күрсәтмәне законсыз дип тану турындагы таләпләргә канәгатьләнделерүдән баш тартуы турында суд карары законлы көченә кергән.

6.4. Әлеге шартнамәнең 6.3.2 пункттында каралган шартнамәне үтәүдән берьяклы баш тарту өчен нигез булган очракта, жирлек башкарма комитеты

30 (утыз) календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объекты хужасына әлеге килешүне берьяклы тәртиптә өзү турында язма хәбәр (күрсәтмә) жибәрә.

Бу очракта әлеге килешү, стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан хәбәрнамәдә билгеләнгән срукта бозулар бетерелмәгән очракта, мондый хәбәрнамәдә күрсәтелгән датадан өзәлгән дип санала.

6.5. Авыл жирлеге инициативасы буенча Шартнамәнең гамәлдә булу сругыннан алда туктатылган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан килешү гамәлдән чыккан көннән 5 (биш) көн эчендә демонтажланырга тиеш, шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

6.6. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан жирлекнең ИК адресына эшчәнлеген туктату турында тиешле гариза бирелгән очракта, килешүнең гамәлдә булуы берьяклы тәртиптә вакытыннан алда туктатыла.

Стационар булмаган сәүдә объектн демонтажлау стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 5 (биш) эш көне дэвамьнда мөстәкыйль башкарыла; стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

## VII. Башка шартлар

7.1. Әлеге килешүдә жайга салынмаган мәсьәләләр Россия Федерациясенәң гамәлдәге законнары нигезендә хәл ителә.

7.2. Килешү ике нөсхәдә төзелгән, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

7.3. Килешү буенча бәхәсләр Татарстан Республикасы Арбитраж судында хәл ителә.

7.4. Килешү буенча барлык үзгәрешләр яклар килешүнең аерылгысыз өлеше булып торган язма рәвештә төзелгән өстәмә килешүләр белән рәсмиләштерелә.

7.5. Килешү кушымталары аның аерылгысыз өлешен тәшкил итә.

1 нче кушымта-М:500 масштабында объектны урнаштыруның ситуацион планы.

2 нче кушымта-билгеләнгән тәртиптә стационар булмаган сәүдә объекты проекты.

3 нче кушымта-тулы түләү турында белешмә.

## VIII. Яклар реквизитлары һәм имзалары.

Мамадыш-Әкил авыл жирлеге башкарма комитеты

Баш

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Кушымта  
(белешмә)

административ регламентка  
муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә  
объектларын урнаштыру һәм куллану буенча шартнамә төзү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтү

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары

Түбән Урысбага авыл җирлеге башкарма комитеты

Вазыйфасы Телефон электрон адрес  
Түбән Урысбага авыл җирлеге башлыгы 8(84371)2-34-37 Nurp.Zel@tatar.ru  
Башкарма комитет сәркатибе 8(84371)2-34-37 Nurp.Zel@tatar.ru

Зеленодольск муниципаль районы Түбән Урысбага авыл җирлеге Советы

Вазыйфасы Телефон электрон адрес  
Башлыгы 8(84371)2-34-37 Nurp.Zel@tatar.ru