ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БЕРЕЗКИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
422712, Республика Татарстан, Высокогорский район,
с. Березка, ул. Новостройка, 15А

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КАЕНЛЫК
АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
422712, Татарстан Республикасы, Биектау районы,
Каенлык авылы, Новостройка ур., 15А

тел./факс 8(84365) 79-2-08, e-mail:Berez .Vsg@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**
20 февраль 2020 г. **№ 3**

Биектау муниципаль районы Каенлык авыл җирлеге территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркемгә мөмкин булуын һәм сыйфатын арттыруны тәэмин итү максатларында, 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында», 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы «Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында» карары нигезендә, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Каенлык авыл җирлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Каенлык авыл җирлеге Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Кушымтада бирелгән «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Каенлык авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

2. Үз көчләрен югалткан дип танырга:

Каенлык авыл җирлеге башкарма комитетының 2018 елның 17 августындагы 7 нчы номерлы «Биектау муниципаль районы Каенлык авыл җирлеге территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында» карарын.

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Каенлык авыл җирлеге Башкарма комитетының 2019 елның 01 мартындагы 4 нче номерлы «Биектау муниципаль районының «Каенлык авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» карарын;

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Каенлык авыл җирлеге Башкарма комитетының 2020 елның 21 маендагы 2 нче номерлы «Каенлык авыл җирлеге Башкарма комитетының 2018 елның 17 августындагы 7 нчы номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» карарын.

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының рәсми сайтында: http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/ веб-адрес буенча һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы»нда: http://pravo.tatarstan.ru веб-адрес буенча урнаштырып бастырып чыгарырга (халыкка җиткерергә).

5.Әлеге Карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Башкарма комитет җитәкчесе И.И.Гатауллин

Кушымта
Расланган
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Каенлык авыл җирлеге Башкарма комитетының
2020 елның 20 февраль № 3 Карары белән

«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Каенлык авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Каенлык авыл җирлеге Башкарма комитеты тарафыннан адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты (алга таба – Регламент) адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар:

1.2.1. күчемсез милек объектына хокукларга ия физик һәм юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – гариза бирүчеләр).

Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) адресация объектынының милекчесе тарафыннан үз инициативасы белән яисә адресация объектына түбәндәге хокукларның берсенә ия булган зат тарафыннан бирелә:

а) хуҗалык алып бару хокукы;

б) оператив идарә итү хокукы;

в) гомерлек мирас белән идарә итү хокукы;

г) даими (сроксыз) файдалану хокукы.

1.2.2. Гариза белән гариза бирүченең Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамәгә нигезләнгән вәкаләтләре нигезендә эш итүче вәкилләре федераль закон күрсәтмәсендә яисә моңа вәкаләтле дәүләт органы яки җирле үзидарә органы актында мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре исеменнән гариза белән мондый гаризаны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән күрсәтелгән милекчеләрнең гомуми җыелышы карары белән бирергә вәкаләтле шундый милекчеләр вәкиле мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бакчачылык яисә яшелчәчелек коммерциягә карамаган ширкәт әгъзалары исеменнән гариза белән мондый ширкәт әгъзаларының гомуми җыелышы карары

белән кабул ителгән гаризаны бирүгә вәкаләтле ширкәт вәкиле мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге Регламентның 1.2.1 пунктының 2 абзацында күрсәтелгән зат исеменнән “Кадастр эшчәнлеге турында” Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә адреслау объекты булып торучы тиешле күчемсез мөлкәт объектына карата кадастр эшләре яисә комплекслы кадастр эшләре башкаручы кадастр инженеры мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Биектау муниципаль районының Каенлык авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1.Башкарма комитетның урнашкан урыны: 422712, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районы, Каенлык ав., Новостройка ур., 15А

Эш графигы:

дүшәмбе - җомга: 8.00 дән 17.00 гәчә

шимбә, якшәмбе – ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны (884365) 79-2-08.

Керү шәхесне таныклый торган документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): (http://vysokaya-gora.tatar.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләр урнаштырыла торган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

2) муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» челтәре ярдәмендә (http:// http:// www. vysokaya-gora.tatar.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi. tatar.ru/) (алга таба – Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:// www.gosuslugi.ru/) (алга таба –Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан Биектау муниципаль районының рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.5,

2.8, 2.10, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«ТР Электрон хөкүмәте» - Татарстан Республикасы электрон документлар әйләнеше системасы, Интернетта адресы: https://intra.tatar.ru.

адрес - Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән урам-юл челтәре элементының һәм (яисә) планлаштыру структурасы элементының исемен (кирәк булганда), шулай ук адреслау объектын идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган цифрлы һәм (яисә) хәрефле-цифрлы билгесен үз эченә алган адрес объектының урнашкан урыны тасвирламасы;

дәүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмәләрне үз эченә алган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты - Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән адресация объектлары исемлегендә каралган капиталь төзелеш объекты, җир кишәрлеге яки башка объект;

федераль мәгълүмат адреслар системасы - дәүләт адреслар реестрын булдыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«адрес барлыкка китерүче элементлар» - ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торак пункт, урам-юл челтәре элементы, планлаштыру структурасы элементы һәм адресация объектының идентификация элементы (элементлары);

«адресация объектының идентификация элементлары» - җир участокларының номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;

«дәүләт адреслар реестрында адресация объекты адресының уникаль номеры» - дәүләт адреслар реестрында адресация объекты адресына бирелә торган язма номеры;

«планлаштыру структурасы элементы» - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), гражданнарның үз ихтыяҗлары өчен бакчачылык яисә яшелчәчелек белән шөгыльләнү территориясе;

«урам-юл челтәре элементы» - урам, проспект, тыкрык, юл, яр буе, мәйдан, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея һәм башка.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында» карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасының муниципаль районы шәһәр (авыл) җирлегендә яисә шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтиҗәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата я шуңа охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы күчемсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: төзелеп беткән капиталь төзелеш объектлары (биналар, төзелеш, корылмалар), төгәлләнмәгән төзелеш объектлары һәм капиталь төзелеш максатларында бирелгән җир кишәрлекләре.

Әлеге Регламентның гамәли көче түбәндәгеләргә кагылмый:

- вак өлешле челтәр объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтүләр өлкәсендәге капиталь булмаган стационар һәм стационар булмаган объектлар);

- автомобиль транспорты стоянкалары (күпкатлы стоянкалардан тыш);

- металл һәм аерым торучы капиталь гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);

- югарыда күрсәтелгән объектларны гамәлдәге яисә урнаштырыла торган объектлар өчен бирелгән җир кишәрлекләре.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме	Адресация объектларына адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару	РФ Шәһәр төзелеше кодексы; РФ Җир кодексы
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Каенлык авыл җирлеге Башкарма комитеты – (Башкарма комитет)	БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе тасвирламасы	1. Адресация объектына адрес бирү, үзгәртү яисә аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар (2 нче кушымта). 2. Адресация объектына адрес бирүдән яисә аның адресын гамәлдән чыгарудан баш тарту турындагы карар (3 нче кушымта)	РФ Хөкүмәте 19.11.2014 №1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 39 п.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документларны бирү	Гариза бирү көнен дә кертеп, 10 эш көне дәвамында. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктату каралмаган. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Гаризада (почта яисә электрон адресы буенча) күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә муниципаль хезмәт күрсәтүләр нәтиҗәсен җибәрү гамәлгә ашырыла.	РФ Хөкүмәте 19.11.2014 №1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 37 п.

(җибәрү) срогы, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы		
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе.	Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге: - Россия Финанс министрлыгының 11.12.2014 № 146н «Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза, адрес бирүдән яки аның адресын гамәлдән чыгарудан баш тарту турындагы карар формаларынраслау турында» карары нигезендә төзелгән гариза. Гариза бирүче тарафыннан гариза кәгазь чыганакта, салынган документларның исемлеге белән һәм тапшырылуы турында хәбәрнамә белән почта аша җибәрелә яисә мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән Башкарма комитетка тапшырыла. Гариза адресация объектының урнашкан урыны буенча башкарма комитетына тапшырыла. Гариза мөрәҗәгать итүченең шәхсән мөрәҗәгатендә яисә мөрәҗәгать итүче вәкилендә бирелгән очракта, мөрәҗәгать итүченең шәхесен яисә мөрәҗәгать итүченең вәкилен раслаучы документ күрсәтелә. Гаризаны мөрәҗәгать итүче вәкиле биргән очракта, мондый гаризаны Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән мөрәҗәгать итүче вәкиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендәге	РФ Хөкүмәте 19.11.2014 №1221 карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренең 32 п.

	Региональ портал аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза бирүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма	Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башка органнар карамагында булган һәм ведомствоара сорату буенча соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге: а) адресация объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (күрсәтелгән бина (корылма) яисә корылмага, шул исәптән төзелеше тәмамланмаган, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә аларның төзелеше өчен рөхсәт алу таләп ителми, адрес бирелгән очракта, әлеге бина (төзелеш), корылма урнашкан җир кишәрлегенә хокук билгели һәм (яисә) хокук раслый торган документлар); б) күчемсез милек объектлары турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан күчермәләр, аларны үзгәртеп төзүдән адресациянең бер һәм аннан да күбрәк объектын төзү (күчемсез милек объектларын үзгәрткәндә адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын барлыкка китергән очракта); в) адресация объектын төзүгә рөхсәт (төзелеп килүче объектларга адрес биргәндә) (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә бинаны (төзелешне), корылманы төзүгә яисә реконструкцияләүгә, төзелешкә рөхсәт алу таләп ителмәсә) һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт булган очракта; г) кадастр планында яисә тиешле территориянең кадастр картасында адрес объектының урнашу схемасы (җир	

	кишәрлегенә адрес бирелгән очракта); д) адресация объекты булган күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (кадастр исәбенә куелган адрес объектына адрес бирелгән очракта); е) җирле үзидарә органының торак урынын торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынга күчерү турындагы карары (аны торак булмаган бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинадан торак бинага күчерү аркасында, мондый адресны үзгәрткән һәм гамәлдән чыгарган очракта, адрес бирелгәндә); ж) адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын барлыкка китерүче урынны яңадан төзегәндә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (күчемсез милек объектларын (биналарны) адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын төзү белән үзгәртеп төзегән очракта); з) адресация объекты булган дәүләт кадастр исәбеннән төшерелгән күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә («Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адресын юкка чыгарган очракта); и) адресация объекты булган күчемсез милек объекты буенча соратыла торган мәгълүматларның Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында булмавы турында хәбәрнамә	

	(«Адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адресын юкка чыгарган очракта). Әлеге Регламентның 2.6 пунктының 1 абзацындагы "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында күрсәтелгән документлар күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында булган белешмәләрне бирүгә Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы яки күрсәтелгән орган карары нигезендә аңа буйсынучы федераль дәүләт бюджет учреждениесе тарафыннан вәкаләтле орган соравы буенча ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә эш итүче тарафыннан бирелә. Гариза биргәндә гариза бирүчеләр (мөрәҗәгать итүченең вәкилләре) аңа шушы Регламентның 2.6 пунктындагы 1 абзацының "а", "в", "г", "е", һәм "ж" пунктчаларында күрсәтелгән документларны, әгәр мондый документлар дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар куллануында булмаса беркетергә хокуклы. (Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 4 сентябрендәге N 1355 карары белән 2020 елның 18 сентябрендә гамәлгә кертелгән редакциядәге абзац. - Алдагы редакцияне кара) Вәкаләтле органга электрон документлар рәвешендә	

	тапшырыла торган әлеге Регламентның 2.6 пунктындагы "а", "в", "г", "е" һәм "ж" пунктчаларында күрсәтелгән документлар гариза бирүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиленең) электрон имзасы белән таныклана, аның төре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә билгеләнә. Гариза бирүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы хезмәт күрсәтүдән баш тартуга нигез була алмый. Башкарма комитетка тиешле органнар яисә дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүче оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүматның ведомствоара сорату буенча орган яисә оешма тарафыннан тапшырылмавы (үз вакытында бирелмәве) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый. Гариза бирүчедән таләп итү рөхсәт ителми: - муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга салучы норматив хокукый актларда тапшырылуы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару; - “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә каралган документлар исемлегенә кертелгән документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан	

	Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешендә каралган муниципаль хезмәтләрне күрсәтүдә катнашучы дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсынулы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертү турында тапшыру. Гариза бирүче күрсәтелгән документларны һәм мәгълүматны үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы; муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда, документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) аларның дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очраклардан тыш,: а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза башта бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү; б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү	

	турындагы гаризада һәм документларда хаталар булу; в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканнан соң, документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү; г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән башта баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешма хезмәткәренең ялгыш яисә хокукка каршы гамәле (гамәл кылмавы) документлар белән расланган факты (билгеләре) ачыклану, бу турыда муниципаль хезмәтне күрсәтүче Башкарма комитет җитәкчесенең, күпфункцияле үзәк җитәкчесенең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яки “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма җитәкчесе имзасы белән язмача рәвештә гариза бирүчегә хәбәр итә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенү җиткерелә.	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар бирү;	

	2) Тапшырылган документларның документлар исемлегенә һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан әйтелмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган җитди бозулар бар; 4) Документлар тиешле булмаган органга тапшырылу	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: а) адресация объектына адрес бирү турында гариза белән әлеге Регламентның 1.2.1 һәм 1.2.2 дә күрсәтелмәгән зат мөрәҗәгать итте; б) ведомствоара соратуга җавап документның булмавы һәм (яисә)) адресация объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле мәгълүматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документ гариза бирүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тәкъдим ителмәгән; в) адресация объектына адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару өчен тапшыру йөкләмәсе гариза бирүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән документлар, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән; г) 19.11.2014 № 1221 РФ Хөкүмәте карары белән расланган Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен очраклар һәм шартлар юк.	

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алмыйча күрсәтелә. Орган һәм (яки) вазыйфаи зат, КФҮ һәм (яки) КФҮ хезмәткәре гаебе белән җибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән документ бирү нәтиҗәләре буенча бирелгән документка үзгәрешләр кертелгән очракта, гариза бирүчедән түләү алынмый.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү законнар белән каралмаган.	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү законнар белән каралмаган.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда, чиратның максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан	Гариза кергән вакыттан бер эш көне эчендә.	

күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең соратуын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә	Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән сорату ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратулар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре белән һәм һәрбер муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмати стендларга, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән әлеге объектларның инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән белән җиһазландырылган биналарда башкарыла. Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында тәэмин ителә: 1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып; 2) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү; 3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен аларның тормыш эшчәнлеге	

	чикләнүен исәпкә алып, кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын тиешенчә урнаштыру; 4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-ноктолы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау; 5) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү; 6) махсус укытылуын раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Эт-озатучыны махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән рәвештә һәм тәртиптә бирелүче документ булганда эт-озатучыны кертү. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм әлеге пунктның 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге күләме һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бина җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашкан;	

хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату ярдәмендә гариза бирүченең сайлавы (экстерриториаль принцип) буенча җирле үзидарәнең башкарма-күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкин булуы яисә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә)	кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуда тоткарлыкларны узарга ярдәм итү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләр була: 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогын үтәү; 3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау; 4) гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча): 4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла; 4.2) КФҮдә кәгазь чыганакта муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу кирәк булган очракта бер тапкыр. Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый. Мөрәҗәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең	

	сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль җайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталда яисә Республика порталында, КФҮдә алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү гариза бирүченең сайлавы буенча аның яшәү урынына яисә фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә экстерриториаль принцип буенча теләсә кайсы КФҮдә гамәлгә ашырыла. Комплекслы сорату составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган	Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы: а) Бердәм порталда яисә Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга; б) гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән Республика порталының Шәхси кабинетыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон документ рәвешендә гариза бирергә; в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга; г) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга; д) муниципаль хезмәтне электрон документ рәвешендә күрсәтү нәтиҗәсен алырга; е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм	

	муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү. Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итүгә язылу (алга таба - язма) Республика порталы, МФЦ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла. Гариза бирүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә. Билгеләнгән датага язылу бу дата башланганчы бер тәүлек кала тәмамлана. Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә система тарафыннан соратылган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән: фамилиясен, исемен, атасының исемен (булганда); телефон номерын; электрон почта адресы (теләк буенча); кабул итү өчен теләгән датаны һәм вакытны. Мөрәҗәгать итүче алдан язылганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язылу юкка чыгарыла.	

	Алдан язылуны башкарганда, гариза бирүчегә талон-раслау бастырып алу мөмкинлеге тәэмин ителә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска шулай ук, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә. Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәҗбүри тәртиптә, алдан язылу кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта юкка чыгарылуы хәбәр ителә. Мөрәҗәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы. Гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәкле вакыт интервалының озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүдән тыш башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен тапшыру.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Гариза бирүче Башкарма комитетка шәхсән үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тәкъдим ителә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) кәгазь чыганакта, салынган документларның исемлеге белән һәм тапшырылуы турында хәбәрнамә белән почта аша яисә шәхсән үзе, яисә электрон документ рәвешендә яисә КФҮ аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында КФҮнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза җибәрә һәм документларны әлеге Регламентның 2.6 пункты нигезендә Башкарма комитетка тапшыра.

Гариза электрон формада алынганда, гаризалар кабул итүгә җаваплы Башкарма комитетның вазыйфаи заты:

а) электрон документлар әйләнеше системасында гаризаны теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризаны «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «Эшкәртүдә» статусы бирелә, бу Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылдырыла;

б) Бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән электрон имзаның дөреслек шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның дөреслеге шартларын үтәмәү ачыкланмаган булса, Башкарма комитетның вазыйфаи заты гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән, гариза Башкарма комитетка кергәннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча, гаризаның керүче теркәлү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның исемнәре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу датасын үз эченә алган гаризаның килүе турында хәбәрнамәне җибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның дөреслеге шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, Башкарма комитетның вазыйфаи заты:

электрон рәвештә кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәҗәгать итүчегә кабул итү өчен нигез булып торган 06.04.2011 № 63-ФЗ "Электрон имза турында" Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон формада кабул ителгән карар турында хәбәрнамә җибәрә. Мондый хәбәрнамә Башкарма комитетның вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.08.2012 № 852 карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алуны сорап мөрәҗәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны куллану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче Башкарма комитет белгече түбәндәге эшләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә белән эш йөртелсә);

әлеге Регламентның 2.6 пунктына туры килгән документларның булуын тикшерү;

документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документ күчермәләрен тиешенчә эшләү, документларда бозулар, өстәүләр, сызылган сүзләр, һәм башка алдан кисәтелмәгән төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта, Башкарма комитет белгече түбәндәге эшләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның исемлеге күчермәсен документларны кабул итү датасы турында тамга белән, бирелгән керүче номерны, анда муниципаль хезмәт күрсәтү датасын һәм вакытын күрсәтеп бирү;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүгә каршылыклар булган очракта, документларны кабул итүче Башкарма комитет белгече гариза бирүчене гаризаны теркәүгә

каршылыклар булуы турында кисәтә һәм, язма формада кабул итүгә каршы булуның сәбәпләрен аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны кабул итү вакыты - 15 минут;

гаризаны теркәү гариза тапшыру моментыннан бер эш көне эчендә.

Процедуралар нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Башкарма комитетка җибәрә.

Гариза бирүче нәтиҗәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда, мөрәҗәгать итүчегә электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада бирү турындагы соратулар җибәрә:

1) күчемсез милек объектлары турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан күчермәләр, аларны үзгәртеп төзү нәтиҗәсендә адресациянең бер һәм аннан да күбрәк объектын төзү (күчемсез милек объектларын үзгәрткәндә адресациянең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектларын барлыкка китергән очракта);

2) адресация объекты булган күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (кадастр исәбенә куелган адрес объектына адрес бирелгән очракта);

3) адресация объекты булган дәүләт кадастр исәбеннән төшерелгән күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (әлеге Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адресация объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта);

4) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында адресация объекты булып торучы күчемсез мөлкәт объекты буенча соратыла торган белешмәләр булмау турында хәбәрнамә (әлеге Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адреслау объекты адресын юкка чыгарган очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки)

мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда тормышка ашырылалар:

Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (мәгълүматлар) буенча, өч эш көненнән дә артмаган вакытта;

башка тәэмин итүчеләр буенча – әгәр дә ведомствоара сорату әзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап җибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече гамәлгә ашыра:

гаризага кушымта итеп биреләлүче документлардагы белешмәләрне тикшерү;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Башкарма комитет белгече гамәлгә ашыра:

- ТР Төзелеш, архитектура һәм ТКХ министрлыгының «Техник инвентаризация бюросы» РДУП №_______ (алга таба «ТИБ» РДУП) ________МРФ бирелгән адреслар булуы турында сорату әзерләү;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар соратуларга җаваплар кергән вакыттан соң ике эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән адреслар турында «ТИБ» РДУП нә сорату;

3.5.2. «ТИБ» РДУП белгече соратуда күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адреслар турында белешмә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «ТИБ» РДУП регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән адреслар турында белешмә.

3.5.3. Башкарма комитет белгече, «ТИБ» РДУПтан җавап алганнан соң, гамәлгә ашыра:

адресация объектына адрес бирү, үзгәртү турында карар проектын яисә баш тарту турында карар проектын рәсмиләштерү;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар «ТИБ» РДУПтан җавап алу мизгеленнән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.4. Башкарма комитет җитәкчесе, карар проектына яки баш тарту турындагы карар проектына кул куя һәм Башкарма комитет белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: адресация объектына адрес бирү, үзгәртү турында имзаланган карар яисә кире кагу турында карар.

3.5.5. Башкарма комитет белгече адресация объектына адрес бирү, үзгәртү яки кире кагу турындагы карарны терки, номер тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: адресны бирү, үзгәртү турында теркәлгән карар яисә баш тарту турында карар.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе бирү

3.6.1. Башкарма комитет белгече, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм мөрәҗәгать итүчегә йә почта аша адрес объектына бирү, адресын үзгәртү яисә кире кагу турында карарны җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсән килгән очракта;

почта аша җавап җибәрелгән очракта әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланган вакыттан алып бер эш көне дәвамында.

Процедураның нәтиҗәсе: адресация объектына адрес бирү, аны үзгәртү турында мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлдерелгән) карар яисә кире кагу турында карар.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуны раслаучы документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә гариза бирүче (вәкаләтле вәкиле) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яисә МФЦ аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән үзенә имза салдырып төзәтелгән документны тапшыра, техник хата булган документның оригиналын гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алып кала яисә гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен Башкарма комитетка тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә ала: гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының шикаятьләрен карау, үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләү керә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документларның проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерү үткәрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүмат базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең

башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктур үсеш буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы, шулай ук инфраструктур үсеш буенча Башкарма комитет белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөреслеккә туры килә торган мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аркылы тормышка ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) гариза бирүченең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә Башкарма комитетка яки муниципаь берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерацисе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Биектау муниципаль районы муниципаль хокукый актларында каралмаган өстәмә документлар яки мәгълүмат яисә эшчәнлек таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Биектау муниципаль районы муниципаль хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) 5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, Биектау муниципаль районы муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен җирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткән очракта Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый актлары, Биектау муниципаль районы муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән

документларда җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, Биектау муниципаль районы муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пунктында каралган очраклардан кала. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә Башкарма комитетка, күпфункцияле үзәктә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) булып торучы җирле үзидарәнең тиешле органына, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Башкарма комитет җитәкчесенең, я Башкарма комитетның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр муниципаль берәмлек Советына тапшырыла. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле

үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфаи затка тапшырыла. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Биектау муниципаль районының рәсми сайтыннан (https://vysokaya-gora.tatarstan.ru/), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кергән яки югарырак органга (ул булган очракта) шикаять кергән очракта, ул теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга карата 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга карата мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. 5.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның җитәкчеләренең һәм (яки) аларның хезмәткәрләренең исемнәре;

2) гариза бирүчегә җавап бирү өчен гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта), яшәү урыны турында белешмә яисә гариза бирүче - юридик затның исеме, урнашкан урыны турында белешмә, хәбәрләшү өчен телефон номеры, электрон почта адресы (адреслары) (ахыргысы булган очракта) һәм почта адресы;

3) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль

законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә муниципаль хезмәт күрсәтүче тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу формасында, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән гаризаны кертү вакытында җибәрелгән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтү буенча төзәтмәләрне, гариза бирүчегә акчалата чараларны кире кайтару, әгәр акча алу Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә каралмаган булса;

2) шикаятьне канәгатьләндерелүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннең икенче көннән үк соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә, теләге булган очракта электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре күрсәтелгән дәлилләнгән җавап хаты җибәрелә.

5.8. Шикаятьне әлеге регламентның 5.7 п. күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә карата канәгатьләнергә тиешле дип танылган очракта, Башкарма комитет, күпфункцияле үзәк яки 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылганда, әлеге Регламентның 5.7 пунктының 2 абзацында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләр, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Карарны кабул итү барышында яки шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча административ хокук бозулар яки вазыйфаи зат тарафыннан хокук бозу очраклары булу мөмкинлеге ачыкланса, шикаятьятләрне карау буенча вәкаләтләргә ия булган хезмәткәр барлык материалларны прокуратура органнарына җибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат җиткерү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар булдыру һәм җибәрү, шул исәптән комплексны ведомствоара сорату буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган гариза бирүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза җибәрү;

6) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

6.2. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮгә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр турында хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтыннан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин http://mfc16.tatarstan.ru/

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮгә, КФҮ нең читтәге эш урынына документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша җибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүне алып баручы КФҮ белгече, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәҗәгать итүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара соратуларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара сорату буенча формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: җибәрелгән соратулар.

6.4.2. КФҮ белгече соратуларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен тапшыру

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе Башкарма комитеттан килгәндә, КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәтнең бирелгән нәтиҗәсе

1 нче кушымта
Регламентка

АДРЕСАЦИЯ ОБЪЕКТЫНА АДРЕС БИРҮ ЯКИ АНЫҢ АДРЕСЫН ЮККА ЧЫГАРУ ТУРЫНДА ГАРИЗА ФОРМАСЫ

<table>
<tr><td colspan="6"></td><td>Бит N ___</td><td>Барлыгы ___бит</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="3">Гариза

(җирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты
____
дәүләт хакимияте органы исеме - Россия Федерациясе субъекты законы белән адресация объектларына адрес бирү буенча вәкаләт бирелгән федераль әһәмияттәге шәһәрләр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы, 2010 елның 28 сентябрендәге 244-ФЗ номерлы «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль законы нигезендә идарәче компания буларак танылa торган оешмалар (Россия Федерациясе Законнар Җыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст.; 2019, N 31, 4457 ст.) (алга таба - «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль законы)</td><td>2</td><td colspan="3">Гариза кабул ителде
теркәү номеры _______________
гаризада битләр саны___________
кушымтада документлар саны ____,
шул исәптән оригиналлар___, күчермәләр ____,
оригиналдагы битләр саны ____, күчермәләр ____
вазыйфаи затның ФИО ________________
вазыйфаи затның имзасы____________

дата «__» ____________ ____ел.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">3.1</td><td colspan="7">Адресация объектына карата сорыйм:</td></tr>
<tr><td colspan="7">Төре:</td></tr>
<tr><td></td><td>Җир кишәрлеге</td><td></td><td colspan="2">Корылма</td><td rowspan="2"></td><td colspan="2" rowspan="2">Машина-урын</td></tr>
<tr><td></td><td>Бина (төзелмә)</td><td></td><td colspan="2">Урын</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3.2</td><td colspan="7">Адрес бирүне</td></tr>
<tr><td colspan="7">Түбәндәгеләргә бәйле:</td></tr>
</table>

	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән җир кишәрлеге (ләрен) төзү
Төзелә торган җир кишәрлекләре саны	
Өстәмә мәгълүмат:	
Җир кишәрлеген бүлү юлы белән җир кишәрлеге (ләрен) төзү	
Төзелә торган җир кишәрлекләре саны	
Бүленүе гамәлгә ашырыла торган җир кишәрлегенең кадастр номеры	Бүленүе гамәлгә ашырыла торган җир кишәрлегенең адресы
	Җир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән җир кишәрлеген төзү
Берләштерелә торган җир кишәрлекләре саны	
Берләштерелә торган җир кишәрлегенең кадастр номеры<1>	Берләштерелә торган җир кишәрлегенең адресы<1>

	Бит N ___	Барлыгы___бит

	Җир кишәрлегеннән чыгару юлы белән җир кишәрлеген (ләрен) төзү
Төзелә торган җир кишәрлекләре саны (аннан чыгарган җир кишәрлегеннән тыш)	
Чыгарыла торган җир кишәрлегенең кадастр номеры	Чыгарыла торган җир кишәрлегенең адресы
	Җир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән җир кишәрлеген (ләрен) төзү

Төзелә торган җир кишәрлекләре саны		Яңадан бүленә торган җир кишәрлекләре саны
Яңадан бүленә торган җир кишәрлегенең кадастр номеры <2>		Яңадан бүленә торган җир кишәрлегенең адресы <2>
	Бина (төзелеш), корылманы төзү, реконструкцияләү	
Проект документациясе нигезендә төзелеш (реконструкция) объекты исеме		
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган җир кишәрлегенең кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган җир кишәрлегенең адресы
	Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә аны төзү, реконструкцияләү өчен төзелешкә рөхсәт бирү таләп ителмәгән очракта, күрсәтелгән адресация объектын дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларны түбәндәге адресация объектына карата әзерләү	
Бина (төзелеш), корылма тибы		
Төзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганда проект документациясе нигезендә күрсәтелә)		
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган җир кишәрлегенең кадастр номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган җир кишәрлегенең адресы
	Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинаны торак бинага күчерү	
Бүлмәнең кадастр номеры		Бүлмәнең адресы

	Бит N ___	Барлыгы___бит

Бинада (төзелмәдә), корылмада бина (төзелмә), корылманы бүлү юлы белән урын ясалу

Торак урын барлыкка килү	Төзелә торган урыннар саны	
Торак булмаган урын барлыкка килү	Төзелә торган урыннар саны	

Бина, корылма кадастр номеры	Бина, корылма адресы
Өстәмә мәгълүмат:	

Бинада (төзелештә), корылмада урынны, машина-урынны бүлү юлы белән урыннар төзү

Урынның (торак (торак булмаган) урын) билгеләнеше<3>	Урынның төре<3>	Урыннар саны<3>

Бүленә торган урынның, машина-урынның кадастр номеры,	Бүленә торган урынның, машина-урынның адресы
Өстәмә мәгълүмат:	

Бинада (төзелештә), корылмада урынны, машина-урынны берләштерү юлы белән бинада (төзелештә), корылмада урыннар төзү

	Торак урыны барлыкка китерү		Торак булмаган урын барлыкка китерү

Берләштерелүче урыннар саны	
Берләштерелүче урыннар кадастр номеры <4>	Берләштерелүче урыннар адресы<4>

Өстәмә мәгълүмат:	
	Бинада, корылмада гомуми файдаланудагы урыннарны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән урын төзү
Торак урын барлыкка китерү	Торак булмаган урын барлыкка китерү
Барлыкка китерелә торган урыннар саны	
Бина, корылманың кадастр номеры	Бина, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
	Бинада, корылмада бинаны, корылманы бүлү юлы белән машина-урын төзү
Төзелә торган машина-урын саны	
Бина, корылманың кадастр номеры	Бина, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
	Бинада, корылмада урын, машина-урынны бүлү юлы белән маштна-урын (машина-урыннар) төзү
Машина-урыннар саны	
Бүленүе гамәлгә ашырыла торган урынның, машина-урынның	Бүленүе гамәлгә ашырыла торган урынның, машина-урынның адресы

кадастр номеры.	
Өстәмә мәгълүмат:	
☐ Бинада, корылмада урыннарны, машина-урыннарын берләштерү юлы белән бинада, корылмада машина-урыннар төзү.	
Берләштерелүче урыннар, машина-урыннар саны	
Берләштерелүче урынның кадастр номеры <4>	Берләштерелүче урынның адресы<4>
Өстәмә мәгълүмат:	
☐ Бинада, корылмада гомуми файдалану урыннарын үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру юлы белән машина-урын төзү	
Төзелә торган машина-урыннар саны	
Бина, корылманың кадастр номеры	Бина, корылманың адресы
Өстәмә мәгълүмат:	
☐ «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2015, N 29, 4344 ст. 2020, N 22, 3383 ст.) (алга таба - «күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль закон) нигезендә дәүләт кадастр исәбенә алынган җир кишәрлеген, бина (төзелеш), корылма,	

		урын, машина-урын адресын территорияне планлаштыру документациясенә яисә бинага (төзелешкә), корылмага, урынга, машина-урынына туры китерү зарурлыгы
	Җир кишәрлегенең, бина (төзелеш), корылма, урын, машина-урынның кадастр номеры	Җир кишәрлегенең, бина (төзелеш), корылма, урын, машина-урынның гамәлдәге адресы
	Өстәмә мәгълүмат:	
		«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль закон нигезендә дәүләт кадастр исәбенә куелган җир кишәрлегенең, бинаның (төзелешнең), корылманың, урынның, машина-урынының адресы булмавы
	Җир кишәрлегенең, бина (төзелеш), корылма, урын, машина-урынның кадастр номеры	Адресация объекты урнашкан җир кишәрлегенең, яисә адресация объекты (булган очракта) урнашкан бина (төзелеш), корылма адресы
	Өстәмә мәгълүмат:	

	Бит N ___	Барлыгы___бит

3.3	Адресация объектының адресын юк итәргә:	
	Илнең исеме	
	Россия Федерациясе субъекты исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составындагы муниципаль район, шәһәр, муниципаль округ яисә шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) исеме	

	Җирлек исеме	
	Шәһәр округының шәһәр эчендәге район исеме	
	Торак пункт исеме	
	Планлаштыру структурасы элементы исеме	
	Урам-юл челтәре элементының исеме	
	Җир кишәрлеге номеры	
	Бинаның, корылманың яисә төгәлләнмәгән төзелеш объектының тибы һәм номеры	
	Бинада яисә корылмада урнашкан урынның тибы һәм номеры	
	Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)	
	Өстәмә мәгълүмат:	
	Сәбәпле:	
		Адресация объектының гамәлдә булуын туктату һәм (яисә) адресация объекты булып торучы күчемсез милек объектын дәүләт кадастр исәбеннән төшерү
		«Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль законның 72 статьясының 7 өлешендә күрсәтелгән күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан адресация объекты булган күчемсез милек объекты турында белешмәләр төшереп калдырылу
		Адресация объектына яңа адрес бирелү
	Өстәмә мәгълүмат:	

	Бит N ___	Барлыгы___бит

<table>
<tr><td rowspan="24">4</td><td colspan="9">Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка әйбер хокукына ия зат</td></tr>
<tr><td rowspan="23"></td><td></td><td colspan="7">физик зат:</td></tr>
<tr><td rowspan="10"></td><td>фамилия:</td><td colspan="3">исеме (тулысынча):</td><td colspan="2">Атасының исеме (тулысынча) (булганда):</td><td>ИНН (булганда):</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">шәхесне раслаучы документ:</td><td colspan="3">төре:</td><td colspan="2">серия:</td><td>номер:</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">бирү датасы:</td><td colspan="3">кем тарафыннан бирелгән:</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">«__» _______ _____ г.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>почта адресы:</td><td colspan="4">элемтә өчен телефон:</td><td colspan="2">электрон почта адресы (булганда):</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4" rowspan="2"></td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="7">юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, җирле үзидарә органы:</td></tr>
<tr><td rowspan="10"></td><td colspan="2" rowspan="2">тулы исеме:</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="3">ИНН (Россия юридик заты өчен):</td><td colspan="4">КПП (Россия юридик заты өчен):</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2">теркәлгән иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):</td><td colspan="3">теркәү датасы (чит ил юридик заты өчен):</td><td colspan="2">теркәү номеры (чит ил юридик заты өчен):</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3" rowspan="2">«__» _________ _____ г.</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">почта адресы:</td><td colspan="3">элемтә өчен телефон:</td><td colspan="2">электрон почта адрес (булганда):</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="3" rowspan="2"></td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="7">Адресация объектына әйбер хокукы:</td></tr>
</table>

				милек хокукы
				адрес объектына милек белән хуҗалык алып бару хокукы
				адресация объектына милек белән оператив идарә итү хокукы
				җир кишәрлеген гомерлек мирас итеп биләү хокукы
				җир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукы
5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адресация объектына адрес бирү турында карарлар яки аның адресларын, элек тәкъдим ителгән документларның оригиналларын, адресация объекттына адрес бирүдән (юкка чыгару) баш тарту турында карарларны юкка чыгару):			
		Шәхсән		Күпфункцияле үзәктә
		Почта аша адрес буенча:		
		Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының, региональ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында		
		Федераль мәгълүмати адреслы системаның шәхси кабинетында		
		Электрон почта адресына (гаризаны һәм документларны алу турындагы хәбәр өчен)		
6	Документлар алу турында расписканы сорыйм:			
		Шәхсән бирүне	Расписка алынды: ___________________________________ (гариза бирүче имзасы)	
		Почта аша түбәндәге адрес буенча җибәрергә:		
		Җибәрмәскә		

	Бит N ___	Барлыгы___бит

7	Гариза бирүче:		
		Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка әйбер хокукы белән ия зат	
		Адресация объекты милекчесенең яисә адресация объектына башка әйбер хокукы белән ия затның вәкиле	
			физик зат:

<table>
<tr><td rowspan="30"></td><td rowspan="30"></td><td rowspan="30"></td><td>фамилия:</td><td>исеме (тулысынча):</td><td>атасының исеме (тулысынча) (булганда):</td><td>ИНН (булганда):</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">шәхесне раслаучы документ:</td><td>төре:</td><td>серия:</td><td>номер:</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>бирү дата:</td><td colspan="2">кем тарафыннан бирелгән:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">«__» ______ ____ ел</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>почта адресы:</td><td>элемтә өчен телефон:</td><td colspan="2">электрон почта адресы (булганда):</td></tr>
<tr><td></td><td rowspan="2"></td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">вәкил вәкаләтләрен раслый торган документның атамасы һәм реквизитлары:</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4">юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте орга ны, башка дәүләт органы, җирле үзидарә органы:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">тулы атамасы:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>КПП (Россия юридик заты өчен):</td><td colspan="3">ИНН (Россия юридик затлары өчен):</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>теркәлү иле (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):</td><td>теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):</td><td colspan="2">теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):</td></tr>
<tr><td></td><td rowspan="2">«__» _________ ____ г.</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>почта адресы:</td><td>элемтә өчен телефон:</td><td colspan="2">электрон почта адресы (булганда):</td></tr>
<tr><td></td><td rowspan="2"></td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td></td></tr>
</table>

			вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:

8	Гаризага теркәлә торган документлар:	
	Оригинал саны ___ экз., ___ биттә	Күчермәләр саны___ экз., ___ биттә
	Оригинал саны ___ экз., ___ биттә	Күчермәләр саны___ экз., ___ биттә
	Оригинал саны ___ экз., ___ биттә	Күчермәләр саны___ экз., ___ биттә
9	Искәрмә:	

	Бит N ___	Барлыгы___бит

10	Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын (персональ мәгълүматларны җыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), зарарсызландыру, блоклау, юкка чыгару, шулай ук органнар тарафыннан, шулай ук адресларны бирүне, үзгәртүне һәм гамәлдән чыгаруны гамәлгә ашыручы «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль закон нигезендә идарәче компания тарафыннан танылa торган оешма тарафыннан

	Россия Федерациясе законнары нигезендә тәэмин итү кысаларында эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән, алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шулай ук идарәче компания тарафыннан «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль закон нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында адреслар бирүне, үзгәртүне һәм гамәлдән чыгаруны гамәлгә ашыручы оешма буларак таныла торган оешмада раслыйм.	
11	Әлегеләр белән шулай ук түбәндәгеләрне раслыйм: әлеге гаризада күрсәтелгән белешмәләр гариза бирелгән датага дөрес; тәкъдим ителгән хокук билгели торган документ(лар) һәм башка документлар һәм алардагы белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә	
12	Имза	Дата
	____________________ ____________________________ (имза) (инициаллар, фамилия)	«__» _____________ _____ г.
13	Гаризаны кабул иткән белгеч тамгасы һәм аңа кушымта итеп бирелгән документлар:	

<1> Юл һәр берләшкән җир кишәрлеге өчен кабатлана.

<2> Юл һәр яңадан бүленгән җир кишәрлеге өчен кабатлана.

<3> Юл һәр бүленгән урын өчен кабатлана.

<4> Юл һәр берләштерелгән урын өчен кабатлана.

Искәрмә.

Адресация объектына адрес бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Битләрне нумерацияләү бөтен документ чикләрендә гарәп цифрлары белән башкарыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы битләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә кәгазьдә тутырыла икән, сайлап алынган белешмәләр каршында махсус бирелгән графада "V" билгесе куела:

(V).

Гариза бирүче гаризаны кәгазь чыганакта рәсмиләштергәндә яисә аның үтенече буенча җирле үзидарә органы белгече, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлек җирле үзидарә органы тарафыннан адреслар адреслау объектларына Россия Федерациясе законы белән вәкаләтле вәкил тарафыннан, шулай ук «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль закон нигезендә идарәче компания тарафыннан таныла торган оешма, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага мөнәсәбәте булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла

2 нче кушымта

Карар

_________ 20 ел № **__________**

Күчемсез милек объектына адрес бирү турында

Россия Федерациясенең 2001 елның 25 октябрендәге №136-ФЗ номерлы Җир кодексы, Россия Федерациясенең 2004 елның 29 декабрендәге №190-ФЗ номерлы Шәһәр төзелеше кодексы, Татарстан Республикасы __________________ муниципаль районы «_____________________авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә __________________________ авыл җирлеге Башлыгы **кара бирә:**

1**. Күчемсез милек объектына адрес бирергә** (хокук иясенең Ф.И.О.; төзелеш урнашкан җир кишәрлегенә мөрәҗәгать итүченең хокукын билгели торган документ): 422711 Татарстан Республикасы, ______ муниципаль районы, _______ (шәһәре, авыл җирлеге) ____________________, ___________ур., _________й.

3 нче кушымта
Регламентка

**Адресация объектына адрес бирүдән баш тарту
яки аның адресын гамәлдән чыгару турында карар
ФОРМАСЫ**

____

____
(Ф.И.О., гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) адресы)

____
(адресация объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гаризаның теркәлү номеры)

**Адресация объектына адрес бирүдән баш тарту
яки аның адресын гамәлдән чыгару турында карар**
от ______________ № __________

____

____
(җирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы исеме - Россия Федерациясе субъекты законы белән адресация объектларына адрес бирү буенча вәкаләт бирелгән федераль әһәмияттәге шәһәрләр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы, 2010 елның 28 сентябрендәге 244-ФЗ номерлы «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль законы нигезендә идарәче компания буларак таныла торган оешмалар (Россия Федерациясе Законнар Җыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст.; 2019, N 31, 4457 ст.))

хәбәр итә ____,
(гариза бирүченең Ф.И.О.юнәлеш килешендә, шәхесне раслый торган документның исеме, номеры

____
һәм бирү датасы, почта адресы – физик зат өчен;тулы исеме, ИНН, КПП (Россия

____
юридик заты өчен), ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик заты өчен),

____,
почта адресы – юридик зат өчен)

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм бетерү Кагыйдәләре нигезендә, түбәндәге адресация объектына адрес бирүдән (гамәлдән чыгарудан) баш тартылды
(кирклесе астына сызарга)

____
(адресация объектының төре һәм исеме, гариза бирүче адресация объектына адрес бирү

____
турында мөрүҗәгать иткән очракта, адресация объекты урнашкан урын тасвирламасы,

____
адресация объектының адресы гариза бирүче аның адресын юкка чыгару турында мөрәҗәгать иткәндә)

____

сәбәпле ____

____.
(баш тартуның нигезе)

Җирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы - Россия Федерациясе субъекты законы белән адресация объектларына адрес бирү буенча вәкаләт бирелгән федераль әһәмияттәге шәһәрләр яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы, 2010 елның 28 сентябрендәге 244-ФЗ номерлы «Сколково» инновацион үзәге турында» Федераль законы нигезендә идарәче компания буларак таныла торган оешмаларның вәкаләтле заты (Россия Федерациясе Законнар Җыентыгы, 2010, N 40, 4970 ст.; 2019, N 31, 4457 ст.)

______________________________________ ____________________
(вазыйфасы, Ф.И.О.) (имза)

М.У.
4 нче кушымта
Регламентка

Татарстан Республикасы
_______________ муниципаль
районы Башкарма комитеты
Җитәкчесенә
__________________________-тән

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар:____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны җибәрү адресы E-mail:_______;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча: ____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне бетерү, блокадалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) үз ризалыгымны, мине вәкилләгән затның ризалыгын раслыйм, шул исәптән автоматлаштыру режимында, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.

Раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мине вәкилләгән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга үземнең ризалыгымны бирәм: ________________________.

________________ ___________________ (__________________)

(дата) (имза) (Ф.И.А.И.)

4 нче кушымта

Ерактагы эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Ерактагы эш урынының урнашкан урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документлар кабул итү графигы
1	Биектау ав., Полковая ур., 9 й.	Биектау районы	Дүш-Җом- 8:00-17:00 Шим – 8:00-13:00 Сиш –14:00-17:00 (консультация)

Кушымта (белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешенә контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары Биектау муниципаль районы Каенлык авыл җирлеге Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	(884365) 79-2-08	Berez.Vsg@tatar.ru
Секретарь	(884365) 79-2-08	Berez.Vsg@tatar.ru

Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Җирлек башлыгы	(884365) 79-2-08	Berez.Vsg@tatar.ru