**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск,423190

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы,423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

КАРАР

2021нче елның «20» февраленнән № 76

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы
җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
административ регламентларын
эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен (алга таба - Тәртип) расларга.

2. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының җирле үзидарә органнарына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләгәндә һәм үзгәрешләр керткәндә әлеге карар белән расланган Тәртипкә таянып эш итәргә.

3. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының «Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнары тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр реестрын алып бару

тәртибе турындагы нигезләмәне һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында» гы 21.02.2011 ел, № 46 карары үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында http://pravo. tatarstan. ru һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында http://novosheshminsk.tatarstan.ru бастырып чыгарырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә

Җитәкче Р.Р. Фәсахов

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2021 елның «20» феврале, № 76
карары белән раслаган

# Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибе

## I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын (алга таба - административ регламентлар) эшләүгә һәм раслауга карата гомуми таләпләрне билгели.

1.2. Әлеге Тәртип максатларында түбәндәге терминнар кулланыла:

административ регламент - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - Федераль закон) таләпләре нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү процессында Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның (гамәлләрнең) вакытын һәм эзлеклелеген билгеләүче норматив хокукый акт. Административ регламент шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү процессында Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре һәм аларның вазыйфаи затлары, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнары һәм физик яки юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр), дәүләт хакимиятенең башка органнары һәм җирле үзидарә органнары, оешмалар арасында үзара хезмәттәшлек тәртибен билгели;

җирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт (алга таба - муниципаль хезмәт) - җирле үзидарә органы (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган) функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлеге, ул мөрәҗәгать итүчеләр соравы буенча, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вәкаләтләре чикләрендә, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы нигезендә билгеләнгән җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү буенча гамәлгә ашырыла;

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәҗәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, муниципаль хезмәткәр яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16

статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгать итүченең бозылган хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турындагы таләбе;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге ( күпфункцияле үзәк) - "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә" принцибы буенча дәүләт һәм муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында оештырылган оешма (шул исәптән автоном учреждение булып тора);

«бер тәрәзә " принцибы - муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле гарызнамә яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәсе белән белән бер тапкыр мөрәҗәгатеннән соң муниципаль хезмәт күрсәтү, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итү норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең (КФҮ) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

эшләүчеләр - Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затлары.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукый актлары, җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы Нигезләмәләр һәм әлеге Тәртип, шулай ук административ процедураларның, административ гамәлләр һәм (яисә) карарлар кабул итүнең критерийларын, срокларын һәм эзлеклелеген һәм муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибенә карата башка таләпләрне билгеләүче хөкүмәт координация органнары карарларын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү эшчәнлеге өлкәсенә караган җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү буенча вәкаләтләр барлыкка килгән көннән 60 календарь көн эчендә эшләнә һәм раслана.

1.4. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнарының административ регламентларын эшләгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын күтәрүне) күздә тота, шул исәптән:

а) административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә салу;

б) федераль законнарга, Россия Федерациясе Президентының, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Президентының, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының, Яңа Чишмә муниципаль районының норматив хокукый актларына каршы килмәсә, артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү.

Артык административ процедура астында административ процессның бер өлеше аңлана, аны төшереп калдыру муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын киметүгә китерми (мәсәлән, артык килешүләр (килештерү нәтиҗәсе карарга тәэсир итмәгән очракта), артык хәбәрнамәләр һ.б.).

Артык административ гамәл дигәндә, административ гамәлне административ процедурадан төшереп калдыру өстәмә чыгымнарсыз гына административ процедура нәтиҗәсенә ирешергә мөмкинлек бирә торган административ гамәлләр аңлашыла;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар тарафыннан тапшырыла торган документлар санын кыскарту, бер үк мәгълүматны берничә тапкыр бирү зарурлыгын юкка чыгару, мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре базасында аерым административ процедураларны (гамәлләр) үтәү һәм «бер тәрәзә» принцибын гамәлгә ашыру хисабына, мөрәҗәгать итүченең катнашыннан башка, муниципаль хезмәт күрсәтүдә ведомствоара килешүләрдән файдалану, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, мөрәҗәгать итүче катнашыннан башка, муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) башкару срокларын кыскарту. Административ регламент әзерләүне гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының җирле үзидарә органнары административ регламентта муниципаль хезмәт күрсәтүнең кыскартылган срокларын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тиешле срокларга карата административ процедураларны (гамәлләр) үтәү срокларын билгеләргә мөмкин;

д) административ процедураларны (гамәлләрне) үтәгәндә алар тарафыннан административ регламентлар таләпләрен үтәмәгән өчен вазыйфаи затларның җаваплылыгы;

е) муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү.

1.5. Административ регламентны эшләгәндә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнары административ процедуралар (гамәлләр) структурасын һәм тәртибен әзерләү өчен административ-идарә процессларын тасвирлауның һәм модельләштерүнең электрон чараларын куллана ала.

1.6. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының җирле үзидарә органнары административ регламентларда Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнарының федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары,

Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының норматив хокукый актлары нигезендә үз компетенцияләренә кермәгән вәкаләтләрен билгеләргә хокуклы түгелләр.

1.7. Административ регламентлар проектлары, шулай ук элек чыгарылган административ регламентларга үзгәрешләр кертү, административ регламентларның үз көчләрен югалтуларын тану турындагы норматив хокукый актлар проектлары Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларына коррупциягә каршы һәм хокукый экспертиза үткәрү өчен вәкаләтле зат тарафыннан бәйсез экспертиза һәм тикшерү үткәрелергә тиеш .

1.8. Административ регламентлар Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән билгеләнгән тәртиптә раслана.

1.9. Проектны эшләүчеләр административ регламентларны, раслаганнан соң 10 эш көне дәвамында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры " мәгълүмат системасында урнаштыралар.

1.10. Административ регламентларга үзгәрешләр кертү муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары үзгәргән очракта, эшчәнлек сферасына тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү кирә торган җирле үзидарә органнары структурасындагы үзгәрешләр барлыкка килгәндә, күрсәтелгән административ регламентларны куллану мониторингы нәтиҗәләре буенча законнарда каралган башка очракларда гамәлгә ашырыла.

Административ регламентларга үзгәрешләр кертү тиешле административ регламентларны эшләү, килештерү һәм раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.12. Административ регламентлар Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматка үтемлелек турында Россия Федерациясе законнары нигезендә бастырып чыгарылырга тиеш, шулай ук «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге җирле үзидарә органнарының рәсми сайтларында, муниципаль хезмәт күрсәтүләрне башкаручы кертемнәрендә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарына килүчеләр өчен мөмкин булган урыннарда урнаштырыла.

## II. Административ регламентларга карата таләпләр

2.1. Административ регламентның исеме, мондый муниципаль хезмәт күрсәтү каралган норматив хокукый актның формулировкасын, тиешле редакциясен исәпкә алып, эшләүчеләр тарафыннан билгеләнә.

2.2. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) гомуми нигезләмәләр;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;

в) административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре, шулай

ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрнең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары;

д) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше нигезендә күпфункцияле үзәк функцияләрен тормышка ашыруга җәлеп ителә торган оешмалар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе .

2.3. Гомуми нигезләмәләргә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) административ регламентны җайга салу предметы;

б) мөрәҗәгать итүчеләр категорияләре, анда гариза бирүчеләр - юридик һәм физик затлар исемлеге кертелә, ташламалы категория гариза бирүчеләр (булган очракта) исемлеге (затлар категориясе);

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән:

мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торучы мәсьәләләр буенча мәгълүмат алу тәртибе, күрсәтелгән хезмәтләр күрсәтүнең барышы турында белешмәләр, шул исәптән җирле үзидарә органының рәсми сайтында, шулай ук "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" республика дәүләт мәгълүмат системасын кулланып;

әлеге пунктчада күрсәтелгән , шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган мәгълүматны муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, шулай ук җирле үзидарә органнарының рәсми сайтларында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы " республика дәүләт мәгълүмат системасында алу тәртибе, формасы, урыны һәм ысуллары;

җирле үзидарә органнарының рәсми сайтларында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарындагы стендларда мәгълүматны Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәҗбүри урнаштыру турында таләпләр:

җирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт атамасы;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау;

муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге (шул исәптән, әлеге Тәртипкә кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос, Россия Фдерациясе закончалыкларында документлар тапшыруның ирекле

формасы каралган очраклардан тыш), шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә бәйле булган хезмәтләр исемлеге, аларны бирү шартлары, шул исәптән аларны электрон формада бирү тәртибе;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме;

җирле үзидарә органнарының эш вакыты, җирле үзидарә органнары белгечләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат;

муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мөрәҗәгать итүчеләр өчен мәгълүмат.

Белешмә мәгълүматка түбәндәге мәгълүмат керә:

муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органының, аның структур бүлекчәләренең, дәүләт һәм муниципаль органнарның һәм оешмаларның, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрнең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрнең ерактан торып эш итүче эш урынының эш графиклары, урнашу урыны;

җирле үзидарә органнары структур бүлекчәләренең белешмә телефоннары;

«Интернет»мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә җирле үзидарә органының рәсми сайты, шулай ук электрон почта адресы һәм (яки) кире элемтә алу формасы.

Белешмә мәгълүмат административ регламент текстында китерелми һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә җирле үзидарә органының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында мәҗбүри урнаштырылырга тиеш.

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында мәҗбүри урнаштырылырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге административ регламент текстында китерелми.

Административ регламентның әлеге бүлекчәсендә муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган күрсәтелгән норматив хокукый актлар исемлеген тиешле тәртиптә урнаштыруга күрсәтмә булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органы үзенең рәсми сайтында, шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры " дәүләт мәгълүмат системасының тиешле бүлегендә муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеген урнаштыруны һәм актуальләштерүне тәэмин итә;

д) административ регламентта кулланыла торган терминнар һәм аларның бәяләмәсе.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты «Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең атамасы», «Стандартка карата таләпләрнең эчтәлеге», «Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт» графалары булган таблица рәвешендә рәсмиләштерелә һәм түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмәтнең аталышы;

б) Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органының исеме;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә бәйле булган хезмәтләр исемлеге, аларны бирү шартлары, шул исәптән аларны электрон формада бирү тәртибе;

е) мөрәҗәгать итүче дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы оешмаларның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлары нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә әлеге оешма карамагында булган документлар (мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт алу өчен тапшырылучы, административ регламентка кушымталар сыйфатында китерелә торган документлар бланклар, мөрәҗәгатьләр, гаризалар һәм башка документларның тулы исемлеге, Россия Федерациясе законнарында әлеге документларны тапшыруның ирекле формасы каралган очраклардан кала).

Мөрәҗәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

Бу бүлекчәдә шулай ук мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен документлар һәм мәгълүмат, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен түләү кертүне раслаучы документны тапшыру, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә

күрсәтелгән документлардан тыш ;

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тарткан очракта, аларның булмавы һәм (яки) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирүне таләп итү;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. Мондый нигезләр булмаганда, моны административ регламент текстында турыдан-туры күрсәтергә кирәк;

и) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре. Әлеге бүлекчәдә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасының яисә башка түләүнең күләме, яисә мондый пошлина яки түләү күләмен билгеләгән норматив хокукый актның нигезләмәсенә сылтама күрсәтелә;

к) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге;

л) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре;

м) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты;

н) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада, гаризасын теркәү срогы;

о) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен мөмкин булуын тәэмин итүгә карата, федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә, әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр;

п) муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге булу яки булмавы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итеп

(алга таба - комплексы запрос);

р) башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә икән) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре.

Әлеге бүлекчәдә электрон формада , шул исәптән «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы " республика дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре күрсәтелә:

билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматка үтемлелекне тәэмин итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле запросларны һәм башка документларны бирү һәм мондый запросларны һәм документларны кабул итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны үтәү барышы турында мәгълүмат алу;

муниципаль хезмәт күрсәтүче Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы дәүләт хакимиятенең башка органнары, җирле үзидарә органнары һәм оешмалар белән үзара хезмәттәшлеге;

федераль законнарда башкача билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

Шулай ук әлеге бүлекчәдә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен билгеләгәндә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткәндә рөхсәт ителә торган электрон култамга төрләре дә күрсәтелә, шул исәптән мөрәҗәгать итүче - физик затның, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне алу өчен мөрәҗәгать иткәндә кулланыла торган электрон имза төрләре турында»гы 634 номерлы карары белән расланган электрон култамга төрләрен билгеләү Кагыйдәләре нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткәндә гади электрон култамганы куллану хокукын исәпкә алып.

2.5. Административ процедураларның (гамәлләр) составына, эзлеклелегенә һәм башкарылу срокларына, аларны үтәү тәртибенә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) электрон формада үтәү үзенчәлекләренә, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрдә, күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыннарында административ процедураларны( гамәлләр) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлекләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган, соңгы нәтиҗәгә ия һәм муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында бирелә торган административ процедураларның тиешле санына туры килә торган бүлекчәләрдән торалар.

Тиешле бүлек башында анда булган административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлеге күрсәтелә. Әлеге бүлектә җирле үзидарә органнарының дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, җирле үзидарә органнарына, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм җибәрүнең административ процедурасы аерым тасвирлана.

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм башкару срокларына, аларны үтәү тәртибенә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәткәндәге административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге аерым күрсәтелә.

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм башкарылу срокларына, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләргә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләренә кагылышлы бүлек шул исәптән түбәндәгеләрне дә үз эченә алырга тиеш:

Федераль законның 10 статьясы нигезләмәләренә туры китереп, административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада, шул исәптән "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, гамәлгә ашыру тәртибе;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм җитешсезлекләрне төзәтү тәртибе;

мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү тәртибе, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

2.6. Һәр административ процедураның (гамәлләрнең) тасвирламасы:

а) административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигезләр;

б) административ процедура составына керүче һәр административ гамәлнең эчтәлеге, дәвамлылыгы һәм (яки) аны башкаруның максималь вакыты;

в) административ процедура составына керүче һәр административ гамәлне башкару өчен җаваплы вазифаи зат турында мәгълүматлар. Муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры җайга сала торган норматив хокукый актлар конкрет вазифага күрсәтмәне үз эченә ала икән, ул административ регламент текстында күрсәтелә;

г) карарлар кабул итү критерийлары;

д) административ процедураның (гамәлләрнең) нәтиҗәсе һәм нәтиҗәне тапшыру тәртибе, ул киләсе административ процедураны башлау өчен нигез белән туры килергә мөмкин;

е) административ процедураның (гамәлнең) башкарылу нәтиҗәсен теркәү ысулы, шул исәптән электрон формада, ул административ процедураның (гамәлнең) мәҗбүри чагылышы форматына күрсәтмәне үз эченә ала.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазифаи затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган административ регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларны үтәүгә һәм башкаруга, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибе һәм формалары;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәл

кылмаган) карарлар һәм гамәлләр өчен башкарма хакимият органы вазыйфаи затларының җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне аңлата торган нигезләмәләр, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан да.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү тәртибенә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше нигезендә күпфункцияле үзәк функцияләрен гамәлгә ашыруга җәлеп ителә торган оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерү тәртибенә кагылышлы бүлектә түбәндәгеләр күрсәтелә:

а) мөрәҗәгать итүчеләр өчен муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарыла торган) карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата аларның судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы барлыгы турында мәгълүмат;

б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;

в) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр;

г) судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә муниципаль хезмәт алучының шикаяте (претензиясе) адреслана ала торган муниципаль хакимият органнары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше нигезендә күпфункцияле үзәк функцияләрен гамәлгә ашыруга җәлеп ителә торган оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары;

д) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар;

е) шикаятьне бирү һәм карап тикшерү тәртибе;

ж) шикаятьне карап тикшерү сроклары;

з) һәр процедурага яки шикаять бирү инстанциясенә карата судка кадәр (судтан тыш) бирелгән шикаять нәтиҗәсе;

и) шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү тәртибе;

к) шикаять буенча кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе;

л) мөрәҗәгать итүченең шикаятьне нигезләү һәм карап тикшерү өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокукы;

м) шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә хәбәр итү ысуллары.

## III. Вәкаләтле орган үткәрә торган экспертиза һәм бәйсез экспертиза үткәрү кагыйдәләре. Административ регламентларны куллану анализы

3.1. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органы административ регламентлар эшләү барышында түбәндәге гамәлләрне тормышка ашыра:

а) административ регламент проектын «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге үзенең рәсми сайтында урнаштыру юлы белән административ регламент проектына бәйсез экспертиза үткәрү өчен шартлар тудыра, административ регламентлар проектларының яисә аларның дәүләт серен тәшкил иткән белешмәләре яки конфиденциаль характердагы белешмәләре булган аерым нигезләмәләреннән тыш.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты белән бергә урнаштырыла:

административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

тәкъдим ителгән тәкъдимнәрне җыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлеге, административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр тапшырылырга мөмкин булган телефон номерлары, факслар һәм электрон почта адреслары;

б) бәйсез экспертиза үткәрү кысаларында кызыксынган оешмалардан һәм гражданнардан кергән тәкъдимнәрне карап тикшерә. Тәкъдимнәр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын бастырган көннән алып, эш көннәрендә исәпләнгән 15 көнлек срокта кабул ителә;

в) кызыксынган оешмалардан һәм гражданнардан кергән нигезле бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектын эшләп бетерүне гамәлгә ашыра. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенең килмәве әлеге бүлекнең 3.2 пунктында күрсәтелгән экспертизаны үткәрү һәм алга таба административ регламентны раслау өчен киртә була алмый;

г) билгеләнгән тәртиптә «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт турында һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турында мәгълүматларны, хокукый актлар үз көченә кергән көннән алып, эш көннәрендә исәпләнгән ун көнлек срокта урнаштыра.

3.2. Административ регламентны раслау өчен җаваплы Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының җирле үзидарә органы административ регламент проектын әзерли һәм экспертизага тапшыра.

Экспертиза предметы булып административ регламент проектының, элегрәк чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проектының «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларга, әлеге Тәртиптә аңа карата куелган таләпләргә, шулай ук административ регламент проектында бәйсез экспертиза нәтиҗәләрен бәяләү тора, шул исәптән:

а) административ регламент проектының структурасының һәм эчтәлегенең, шулай ук административ регламентка үзгәрешләр кертү турында элек чыгарылган норматив хокукый акт проектының, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү стандартының, аларга карата «Дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүе;

б) административ регламент проектында, элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проектында муниципаль хезмәт күрсәтүнең Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртибе һәм шартлары тасвирламасының тулылыгы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән:

административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә салу);

артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын, шулай ук аерым административ процедураларны (гамәлләр) үтәү срогын кыскарту;

муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алу;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре.

Административ регламент проектына Экспертиза эш көннәрендә исәпләнгән 10 көнлек срокта, аны алган көннән башкарыла.

3.3. Регламентны раслау өчен җаваплы Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы җирле үзидарә органы, бәяләмәдәге искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Регламентның эшләп бетерелгән проектын вәкаләтле органга бәяләмәгә кабат җибәрү таләп ителми.