

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
ТЕТЮШКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

422370 г.Тетюши, ул. Малкина, 39



**ТАТАРСТАНРЕСПУБЛИКАСЫ
ТӘТЕШ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422370 Тәтеш шәһәре, Малкин ур., 39

тел. (84373) 2-50-02, 2-53-33, факс 2-62-48, e-mail: tatesh@tatar.ru

ОКПО 78702080, ОГРН 1061672000026, ИНН/КПП 1638004985/163801001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.02.2021**

**КАРАР
№ 103**

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләтле дип танылган балигъ булмаган затны опека яки попечитель билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон, «опека һәм попечительлек турында» 24.04.2008 ел, № 48-ФЗ Федераль закон, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 20.03.2008 ел, № 7-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Тәтеш муниципаль районы башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган яки эшкә яраксыз дип танылган балигъ булмаган затны опекага яки попечительгә билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга(кушымта итеп бирелә).
2. Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитеты карары: 24.05.2009 ел, № 428 «суд тәртибендә эшкә сәләтсез дип танылган балигъ булмаган зат тарафыннан опека һәм попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечитель билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны Тәтеш муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга .PRAVO.TATARSTAN.RU.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

**Тәтеш муниципаль районы
башкарма комитеты**

житәкчесе

А.Б. Семенычев

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләтле дип танылган балигъ булмаган затны опека яки попечитель билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент опека һәм попечительлек буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен, суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган балигъ булмаган зат өстеннән опекун яки попечитель билгеләүне билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар.

1.3. Дәүләт хезмәте Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан гариза бирүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы-Башкарма комитет каршындагы опека һәм попечительлек секторы (алга таба-Сектор).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: 422370, Татарстан Республикасы, Тәтеш шәһәре, Малкин ур., 39. Секторның Телефоны: 8 (84373) 25787.

1.3.2. Башкарма комитетның эш графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе, дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17-00 гә кадәр, төшке аш 12-00 дән 13-00 гә кадәр.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы:

дүшәмбе-сишәмбе, 08.00 дән 17 сәгатькә кадәр

пәнжешәмбе-жомга 08.00 дән 12.00 гә кадәр.

Шәхесне раслаучы документ буенча уза.

1.3.3. Урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, секторның рәсми сайты һәм электрон почта адресы турында мәгълүмат Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган <http://tetushi.tatarstan.ru> Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (алга таба - «Интернет» челтәре) эшли. <http://uslugi.tatar.ru/>.

1.3.4. Министрлык, Башкарма комитетның интернет челтәрендәге рәсми сайтында, мәгълүмат стендларында, мөрәжәгать итүче белән эшләү секторы биналарында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктлардагы (пунктлардагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләр үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның 1 нче пункты.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека - суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган гражданны урнаштыру рәвеше, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданин (опекуннар) опекага алынган балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия булган барлык гамәлләрне башкаралар;

Попечительлек - суд тарафыннан чикләнгән эшкә сәләтлелек формасы, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданин (Попечительләр) балигъ булмаган балаларга Россия Федерациясе Граждан кодексының 30 статьясы нигезендә гамәлләр кылу өчен ризалык бирергә тиеш;

опекага алынган гражданин-ана карата опека яки попечительлек билгеләнгән;

эшкә сәләтсез гражданин - Россия Федерациясе Граждан кодексының 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданин;

чикләнгән эшчән гражданин - Россия Федерациясе Граждан кодексының 30 статьясында каралган нигезләр буенча суд белән чикләнгән гражданин;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыны-муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль-аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза – дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос. Гариза стандарт бланкта тугырыла (кушымта№1);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, мәгълүматлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматның тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләре исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. хезмәтнең исеме	Суд тәртибендә эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган балигъ булмаган зат өстеннән опекун яки попечитель билгеләү һәм опекун яки попечитель билгеләү	РФ ГК 31, 34,35 Ст.; 11 ст. 48-ФЗ номерлы федераль закон; РФ № 927 карары; ТР Законы № 8-ТРЗ
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы	Башкарма комитеты Дәүләт хезмәтен башкаручы-башкарма комитет каршындагы опека һәм попечительлек буенча сектор, аңа опека яки попечитель булу теләгән белдергән зат, яки опекун яки попечитель булу теләгән белдергән зат	Башкарма комитет уставы, Башкарма комитет турында Нигезләмә, сектор турында Нигезләмә; № 7-ТРЗ; № 8-ТРЗ; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы; РФ 927 номерлы карары
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау	Башкарма комитетның опека (попечительлек) билгеләү һәм билгеләнгән үрнәктәге таныклык бирү (2 нче кушымта) белән опекун (попечитель) билгеләү турында яки опекун яки попечитель билгеләүдән баш тарту турында карары	Ст.31,34,35 ГК РФ; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы; РФ 9 п. № 927; № 8-ТРЗ
2.4Хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып,	Мөрәжәгать итүчедән кирәкле барлык документларны алганнан соң 15 көн эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 15 эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар гариза бирүчегә почта аша жиберелә, йә турыдан-туры кабул итү вакытында	РФ 9 п. № 927; № 8-ТРЗ

<p>хезмэт күрсэтүне туктатып тору вакыты, эгэр Россия Федерациясе законнарында каралган булса.</p>	<p>бирелә.</p>	
<p>2.5. Хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1. 2 пунктта күрсәтелгән граждандан тыш, опекун яки попечитель булырга теләк белдергән граждан түбәндәге документларны тапшыра:</p> <p>1.1. Гариза (№ 1 кушымта).</p> <p>1.2. Күчемсез милекнең Бердәм дөүләт реестрында теркәлмәгән күчемсез милек объектларына хокук билгели торган документлар.</p> <p>1.3. Эш урыныннан соңгы 12 айда уртача хезмэт хакы һәм вазифасы күрсәтелгән белешмә, ә хезмэт мөнәсәбәтләрендә тормаган граждандар өчен-керемнәрне раслаучы башка документ (пензионерлар өчен-пенсия таныклығының күчермәләре) (чыннан да, ел дәвамында алар бирелгән көннән соң).</p> <p>1.4. Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгы билгеләгән тәртиптә (чыннан да, бирелгән көннән өч айдан да артык түгел) опекун булырга теләк белдергән гражданның медицина тикшерүе нәтижәләре буенча сәламәтлек торышы турында медицина бәяләмәсе.</p> <p>1.5. Күчермәсе никах турында таныклык (эгер гражданин, выразивший теләк булырга опекуном, тора никахта).</p> <p>1.6. Гаилә эгъзаларының, опекун булырга теләк белдергән граждан белән бергә яшәүче 10 яшькә житкән балаларның фикерен исәпкә алып, балигъ булмаган опекун белән опекунның бергә яшәүләренә (опекун гаиләсе белән опекунның уртак яшәве турында Карар кабул иткән очракта) балигъ булмаган баланы опекун гаиләсе белән бергә яшәүләренә язма ризалыгы);</p> <p>- аерым очрактарда опекага алынган баланың теләге исәпкә алына (гариза рәвешендә).</p> <p>1.7. Тәржемәи хәл.</p> <p>1.8. Опекун булырга теләк белдергән гражданны сайлау, исәпкә алу һәм эзерләү кагыйдәләре белән билгеләнгән тәртиптә эзерләү, опекун булырга теләгән, эшкә сәләтсез яки тулысынча эшкә сәләтсез граждандарны опекун яки попечитель булырга теләк белдергән граждандарны эзерләү турында Документ (булганда).</p> <p>2. Күрсәтелгән граждандар даими рәвештә опекун итеп билгеләнү турында гариза биргән көнгә 10 елдан да ким булмаган вакыт эчендә яшәгән (алга таба - опекун булырга теләк белдергән якыннары) балигъ булмаган балаларның опекуннары яки попечительләре булырга теләк белдергән ата-</p>	<p>Ст.31,34,35 ГК РФ; 11 ст. № 48-ФЗ Федераль закон; РФ № 927 Карарының 4 п.</p>

	<p>аналар, әбиләр, бабайлар, абыйлы-әнеле, апалары, балалары һәм оныклары түбәндәге документларны тапшыралар::</p> <p>2.1. Гариза (№ 1 кушымта).</p> <p>2.2. Документлар, раслаучы туганлык белән балигъ булмаган карамактагыларга.</p> <p>2.3. Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлығы билгеләгән тәртиптә (чыннан да, бирелгән көннән өч ай эчендә) опекун булырга теләк белдергән гражданның медицина тикшерүе нәтижәләре буенча сәламәтлек торышы турында медицина бәяләмәсе.</p> <p>2.4. Никах турында таныклык күчәрмәсе (әгәр якин туганы, выразивший теләк булырга опекуном, тора никахта).</p> <p>3. Опекун (попечитель) булырга теләк белдергән граждан, гариза биргәндә, паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ күрсәтергә тиеш.</p> <p>4. Документларның оригиналлары һәм күчәрмәләре тапшырыла (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла), нотариуста расланган документларның күчәрмәләрен кабул итү мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы оешмаларның норматив хокукый актлары, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген, аларны тапшыру тәртибе;</p>	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә белгеч тарафыннан ихтыяж булырга мөмкин булган документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә яисә торак урыныннан фэйдалану хокукын яки торак урынга милек хокукын раслаучы башка документ, опекун булырга теләк белдергән гражданның яшәү урыныннан финанс шәхси счёты күчәрмәсе; - гражданның опекун булырга теләк белдергән, Эчке эшләр органнары тарафыннан бирелгән гражданның тормышына һәм сәламәтлегенә аңлы рәвештә жинаять кылган өчен хөкем ителгән булуы турында белешмә; - торак биналарның тиешле вәкаләтле органнар тарафыннан бирелгән санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе турында белешмә; - Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органнары яисә пенсия белән тәмин итүне гамәлгә ашыручы башка органнар тарафыннан пенсия алуны раслаучы белешмә - пенсионер булырга теләк белдергән гражданның карата; - опека яки попечительлек балигъ булганга 18 яшь тулганчы опекун булырга теләк белдергән якин туганының тиешенчә мөрәжәгать итмәү фактлары булмау турында опека һәм попечительлек органнарының бәяләмәсе 	

	<p>(ведомствоара запрос, эгэр дэ Сектор күрсәтелгән мәгълүматларга ия булса, жибәрелми));</p> <ul style="list-style-type: none"> - күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан аның булган күчемсез милек объектларына хокуклары турында өземтә. <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукый актларда каралган очрақларда, хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган яки ялган мәгълүматлар ачыкланды; - мөрәжәгать итүченең әлеге Регламентның 1.2 пункты таләпләренә туры килмәве ; ; - конкрет гражданны опекун яки попечитель итеп билгеләү опекага алынучы мәнфәгатләрнең туры килми торган хәлләрне ачыклау.; - гражданинның (якин туганының) тормыш шартларын тикшерү акты, анда Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән опекун итеп билгеләнүгә комачаулык итүче шартларның булуы чагылдырылган; - мөрәжәгать итүче факттагы яшәү урыны буенча түгел. <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p>	<p>РФ № 927 карары</p>
<p>2.9. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте алуға хокукы булмау; - эгәр күрсәтелгән шартлар документларны карау барышында билгеләнсә, мөрәжәгать итүче тарафыннан дәрәс рәсмиләштерелмәгән яисә үз көчен югалткан документларны тапшыру; - опека (попечительлек), шул исәптән алдан опека (попечительлек) билгеләү өчен нигезләр булмау. <p>Гариза бирүче буларак затлар була алмый:</p>	<p>РФ ГК, РФ ТК; 48-ФЗ номерлы федераль закон; ТР Законы № 8-ТРЗ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - опека һәм попечительлек билгелэнгән вакытта аңлы рәвештә кеше тормышына яки сәламәтлегенә каршы жинаять кылган өчен хөкем ителгән кешеләр.; - хроник алкоголизм яки наркомания белән авыручылар; - опекунар (попечительләр) бурычларын үтәүдән читләштерелгән); - суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чиклэнгән эшкә яраклы дип танылган; - санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килми торган торак биналарда яшәүчеләр. <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигез юк</p>	
2.10. Хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	РФ Президенты Указы №601
2.12. Хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратка басуның максималь вакыты	Аерым категория алучылар өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәт алучыны (мөрәжәгать итүчене) көтү (көтү) вакытының максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.	РФ Президенты Указы №601
2.13. Хезмәт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы	Бер көн эчендә	
2.14. Хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, мондый	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләргә ярдәм күрсәтү, инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p>	№ 181-ФЗ Федераль законның 14 Ст., 15 ст., № 120-ФЗ Федераль закон, ТР МК №880 карары,

<p>хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>		
<p>2.15. Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, күпфункцияле үзәктә хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>сектор бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу);</p> <p>электрон форматта гаризалар бирү мөмкинлеге;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү,</p> <p>ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата эдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Башкарма комитетның рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында алынырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮнең ерак эш</p>	

	урыннарында гамэлгә ашырылмый. Экстриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында Дәүләт хезмәте күрсәтелми.	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин. Электрон формада хезмәт күрсәтелми.	63-ФЗ номерлы федераль закон, 210-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хөкүмәтенен № 553 карары

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларны электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ерак урнашкан эш урыннарында күпфункцияле үзәкләрнең административ процедураларын үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала::

- законлы тәртиптә эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтсез дип танылган балигъ булмаганнарны опека һәм попечительлек мәсьәләләре буенча гражданнарга консультация бирү һәм консультация бирү, шулай ук опекун яки попечитель билгеләү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган таләпләргә туры килү-килмәүгә, кабул итү яки баш тарту өчен нигезләргә билгеләү өчен бирелгән документларны тикшерү;

- тиешле органнарда (оешмаларда) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә алар карамагында булган документларны (белешмәләргә) соратып алу);

яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә яисә торак урыныннан файдалану хокукын яки торак урынга милек хокукын раслаучы башка документ, опекун булырга теләк белдергән гражданның яшәү урыныннан финанс шәхси счеты күчәртмәсе;

булмау турында белешмә гражданин, выразившего булырга теләк опекуном, судимости өчен аңлы жинаять, гражданнарның тормышына һәм сәламәтлегенә каршы эчке эшләр органнары тарафыннан бирелә торган;

торак биналарның тиешле вәкаләтле органнар тарафыннан бирелгән санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе турында белешмәләргә;

Россия Федерациясе Пенсия фондының территорияль органнары яисә пенсия белән тәмин итүне гамәлгә ашыручы башка органнар тарафыннан пенсия алуны раслаучы белешмә - пенсионер булырга теләк белдергән гражданды карата;

опека яки попечительлек балигъ булмаган балаларга 18 яшькә житкәнче опекун булырга теләк белдергән якин туганының тиешенчә мөрәжәгать итмәү фактлары булмау турында опека һәм попечительлек органнары бәяләмәсе. Ведомствоара запрос, әгәр Сектор күрсәтелгән мәгълүматларга ия булса, жибәрелми.

күчәртмәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан аның булган күчәртмәсез милек объектларына хокуклары турында өземтә.

- гариза бирүченең яшәү шартларын тикшерү;

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы әлеге Административ регламентның 6 нчы кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Административ процедураны башлау өчен гражданның секторга консультация сорап мөрәжәгать итүе нигез булып тора. Гражданды белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныкларчы башка документ күрсәтә.

Сектор белгече өчен җаваплы консультация бирү һәм гражданнарга мәгълүмат бирү, процедуралар кысаларында мәгълүмат бирү һәм консультация бирү:

- дөүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукий актлар турында мәгълүмат бирә;

- мөрәжәгать итүчеләрне, шулай ук аларның законлы вәкилләрен опека һәм попечительлек, суд тәртибдә эшкә сәләтсез дип танылган балигъ булмаган зат белән опекун һәм Попечитель билгеләү мәсьәләләре буенча дөүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- мөрәжәгать итүчегә суд тәртибдә эшкә сәләтсез дип танылган балигъ булмаганнарга опека һәм попечительлек билгеләү, опекун һәм Попечитель билгеләү мәсьәләләре буенча дөүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата;

- опекун яки попечитель билгеләү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;

- дөүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Консультация гариза бирүченең мөрәжәгать итү көнендә телдән үткәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: составы, формасы һәм бирелә торган документлар һәм башка сораулар буенча консультацияләр бирү.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми вакыты-30 минутка кадәр.

Гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирүче белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, үткәрелгән консультацияләрнең тулылыгы, дөреслеге һәм һәркем өчен ачык булуы өчен шәхси җавап тотта.

3.3. Мөрәжәгать итүче элге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гаризаны һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч элге Административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның шәхесен билгели (шәхесне раслаучы документ тикшерә);

- гражданин тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булуын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документларны тугыру дөреслеген тикшерә;

документларның текстлары карандаш белән язылган һәм үтәлмәгәнлеген билгели, аларда тасвирламалар һәм хаталар юк;

- документларда кул астындагылар, приискалар, ялган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтмәләр юк, шулай ук аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар юк дип билгели.;

- кабул ителгән гаризаны кушымта итеп бирелә торган документлар белән Башкарма комитет Житәкчесенә карауга җибәрә.

Башкарма комитет житәкчесе гаризаны теркәп бирелә торган документлар белән карый, гариза яза һәм секторга кушып бирелә торган документлар белән гаризаны кире кайтара.

Гамәлләрнең максималь вакыты 1 эш көне тәшкил итә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы сектор белгече, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларын дөрес үтәү өчен шәхси җавап тотта.

3.3.1. Сектор белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша запрослар җибәрә:

мөрәжәгать итүче белән берлектә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр бирү турында яисә торак урыныннан файдалану хокукын яисә торак урынга милек хокукын раслаучы документ, опекун булырга теләк белдергән гражданның яшәү урыныннан финанс шәхси сәхте күчәрмәсе (вәкәләтле органнарга);

турында белешмә бирү турында булмау турында гражданин, выразившего булырга теләк опекуном, судимости өчен уйланылган жинаять, гражданнарның тормышына һәм сәләмәтлегенә каршы (эчке эшләр органына);

торак биналарның санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе турында белешмә бирү хакында (Кулланучылар хокукларын яклау һәм кеше иминлеге өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "пенсия алуны раслаучы, пенсионер булырга теләгән гражданинга (Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органнарына яисә пенсия белән тәэмин итүне гамәлгә ашыручы башка органнарда) карата пенсия алуны раслаучы белешмә бирү турында" 2007 ел, 30 нчы июль, 318 нче номерлы карары);

18 яше тулганчы опекун, балигы булмаган опекага алынган балаларга тиешле тәртиптә мөрәжәгать итү очракларының булмавы турында опека һәм попечительлек органнары бәяләмәсен бирү турында (опека һәм попечительлек органнарына опека һәм попечительлек билгеләүгә мохтаж булган затның элеккеге яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органнарына).

Ведомствоара запрос электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – СМЭВ) каналлары буенча төзелә һәм жиберелә.

СМЭВ каналлары буенча ведомствоара запрос Формалаштыру һәм жиберүнең техник мөмкинлеге булмаганда, ведомствоара запрос кәгазьдә почта аша, факс буенча, почта яки курьер илтүе аша жиберелә.

Ведомствоара запрос №210-ФЗ Федераль законның 7.2 статьясы таләпләре нигезендә формалаштырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү турында ведомствоара запрослар жиберү, йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә, торак биналарның санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе турында белешмә, гражданның тормышына һәм сәламәтлегенә каршы аңлы рәвештә жинаять кылган өчен хөкем ителүнең булмавын раслаучы Эчке эшләр органнары белешмәләре.

Максималь гамәлдә булу вакыты-2 эш көне.

3.3.2. Белгеч тәэмин итүче оешмалар тарафыннан, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документлар (белешмәләр) бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара соратып алуға җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актларында һәм федераль законнар һәм Россия Федерациясе субъектларының норматив актлары нигезендә кабул ителгән норматив актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кергән көннән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында Башкарма комитетка жиберелгән хәбәрнамә.

Сектор белгече үз карамагындагы затлар турында мәгълүматлар банкында булган конфиденциаль мәгълүматка санкциясез үтеп керүне булдырмауны һәм (яки) аны әлеге мәгълүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны тәэмин итәргә бурычлы.

3.3 һәр кешегә сектор белгече шәхси эш алып бара, анда документлар (билгеләнгән тәртиптә расланган документларның күчәрмәләре) жәлеп ителә.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документларның туры килмәве, йә гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле белешмәләр булмау, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм аны гариза бирүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар

Гамәлләрнең максималь вакыты 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. Граждан ризалыгында житмәгән яки төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны бирергә, йә аларны бирү мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында язмача хәбәр эзерли, анда аларны бетерү буенча чаралар күрү тәкъдим ителә һәм Башкарма комитет Житәкчесенә имза салу өчен хәбәр тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Максималь вакыты үтәү Гамәлләре 1 эш көне.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында язмача хәбәр опекунга яки попечительгә бирелә яки почта аша жиберелә.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән язма хәбәр.

Тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне гамәлдә булуның максималь вақыты.

3.5 сектор белгече, 3.5.2 пункттыңда күрсәтелгән граждандан тыш, опекун булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерә.- аның барышында Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән опекун (попечитель) итеп билгеләнгә комачаулык итүче шартлар булмау билгеләнә (3 нче кушымта). Әлеге акт шәхси эшкә тартыла.

Опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшергәндә опека һәм попечительлек секторы белгече торак-көнкүреш шартларын, мөрәжәгать итүченең шәхси сыйфатларын һәм мотивларын, аның опекун вазифаларын үтәүгә сәләтен, шулай ук аның гаилә әгъзалары арасында килеп туган мөнәсәбәтләрне бәяли.

Тикшерү нәтижәләре опекун (попечитель) булырга теләгән гражданның тормыш шартларын тикшерү турында актта күрсәтелә (алга таба-тикшерү турында акт).

Тикшерү турындагы Акт 2 нөсхәдә рәсмиләштерелә, аларның берсе тикшерү акты расланганнан соң 3 көн эчендә опекун (попечитель) булырга теләк белдергән граждандан жибәрелә, икенчесе опека һәм попечительлек органында саклана.

Тикшерү турындагы Акт опекун булырга теләк белдергән граждандан суд тәртибендә дөгъва белдерелергә мөмкин.

Башкарма комитет житәкчесе, опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү максатыннан, сектор белгеченә чыгу өчен транспорт белән тәэмин итә.

Процедураларның нәтижәсе: акт тикшерү шартларын гражданин, выразившего булу теләге опекун (попечителем).

2.5 пункттыңда күрсәтелгән документларны тапшырганнан соң 7 көн эчендә гамәлдә булуның максималь вақыты. административ регламентның 1 нче пункты.

3.5.1 сектор белгече опекун булырга теләк белдергән якин туганының тормыш шартларын тикшерә, аның барышында Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән опекун булырга тиешле шартлар булмау билгеләнә.

Тикшерү нәтижәләре опекун булырга теләк белдергән якин туганының тормыш шартларын тикшерү турында актта күрсәтелә (алга таба - якин туганының тормыш шартларын тикшерү турында акт).

Якин туганының тормыш шартларын тикшерү турындагы Акт 2 нөсхәдә рәсмиләштерелә, аларның берсе опекун булырга теләк белдергән якин туганына 3 көн дәвамында опекун булырга теләк белдергән, икенчесе опека һәм попечительлек органында саклана.

Якин туганының тормыш шартларын тикшерү турындагы Акт опекун булырга теләк белдергән якин туганына карата суд тәртибендә дөгъва белдерелергә мөмкин.

Башкарма комитет житәкчесе, опекун булырга теләк белдергән якин туганның яшәү шартларын тикшерү максатыннан, сектор белгеченә чыгу өчен транспорт белән тәэмин итә.

Процедураларның нәтижәсе: опекун булырга теләгән якин туганының яшәү шартларын тикшерү турында акт.

2.5 пункттыңда күрсәтелгән документларны тапшырганнан соң 7 көн эчендә гамәлдә булуның максималь вақыты. административ регламентның 1 нче пункты.

3.6. Сектор белгече документлар пакетын формалаштыра, килештерү өчен карар проектын әзерли.

Карар проектын килештерүгә юнәлдерелгән процедураларның нәтижәсе.

Максималь срок башкару -1 эш көне.

3.6.1. Утырышта опека һәм попечительлек буенча эшче төркем (алга таба – эш төркеме) опекун яки попечитель билгеләү мәсьәләсен карый. Опекун (попечитель) итеп балигъ булмаган эшкә сәләтле гражданин гына билгеләнә ала. Шулай ук вақытта аның әхлакый һәм башка шәхси сыйфатлары, опекун яки попечитель бурычларын үтәү сәләте, мөрәжәгать итүче белән опекага яки попечительлеккә мохтаж булган зат арасында булган мөнәсәбәтләр, ә бу мөмкин булса – опекага алынган кешенең теләге исәпкә алынырга тиеш.

Эшче төркем утырышы документлар керү белән бәйләү рәвештә үткәрелә.

Эшче төркем утырышын үткәрү барышы, шулай ук аның бәяләмәсе утырыш беркетмәсендә теркәлә. Эшче төркем утырышы нәтижәсе булып беркетмә тутырыла һәм Рәис кул куя торган карар

кабул итү тора.

Максималь срок башкару гамәлләр 3 эш көне.

3.6.2. Эшче төркем бәяләмәсе нигезендә белгеч Башкарма комитет житәкчесенә эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле гражданны опекун яки попечитель итеп билгеләү йә билгеләүдән баш тарту турында Карары проектының эзерли һәм аны муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесенә имзага жиберә. Карар ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтижәсе: житәкчегә кул куюга юнәлдерелгән карар проекты.

Максималь вакыт башкару 30 минут.

3.6.3. Башкарма комитет житәкчесе эшче төркем бәяләмәсен, документлар пакетын карый һәм опекун яки попечитель итеп билгеләү турында карар имзалай яки хезмәт күрсәтүдән баш тарта.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган карар.

Максималь срок башкару 3 эш көне.

3.6.4. Карарның һәм билгеләнгән үрнәктәге таныклыкның бер нөсхәсе (2 нче кушымта) өч эш көне дәвамында опекунга (попечительгә) почта аша жиберелә яки шәхсән кулга тапшырыла.

3.6.5. Опекун яки эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле гражданны опекун яки попечитель булырга теләгән затка почта аша жиберелә яки тиешле карар кабул ителгәннән соң шәхсән тапшырыла, икенчесе опекага алынган кешенә шәхси эшенә кушыла.

Опекун (попечитель) билгеләүдән баш тарту турында хат һәм мөрәжәгать итүченә опекун (попечитель) булу мөмкинлегенә булмау турындагы бәяләмә белән бергә опека һәм попечительлек органы мөрәжәгать итүчегә тапшырылган барлык документларны кире кайтара һәм аларга шикаять бирү тәртибен билгели. Күрсәтелгән документларның күчмәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураларның нәтижәсе: сектор белгече эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле гражданны опекун яки попечитель билгеләү турында карар бирә.

3 эш көне дәвамында максималь гамәлдә булу вакыты.

3.7. Күпфункцияле үзәк аша дөүләт хезмәте күрсәтү.

КФҮ аша дөүләт хезмәте, КФҮнең ерактан торып эш урыны күрсәтелми.

3.8 төзәтү техник хаталар.

3.8.1. Дөүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче секторга тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);
- гариза бирүчегә техник хата булган дөүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;
- юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныкларчы Документлар.

Дөүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) жиберелә.

3.8.2. Сектор белгече техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Сектор белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән төзәтелгән документны шәхсән үзе бирә яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту түбәндәгеләрне үз эченә ала: мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, шикаятьләрне карау, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора: дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәру. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора; билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны тикшерү; дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

4.2. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары тарафыннан хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге үтәлешен агымдагы контрольдә тота.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Сектор белгече әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ процедураларны вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә орган эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына яисә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү

5.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - Федераль закон) 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы

5.1.1. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очраklarда мөрәжәгать итә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү, соратыш алу турындагы запросны теркәү сроklarын бозу;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү.;

4) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп;

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору.

10) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, Федераль законда каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләпе.

5.1.2. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр

1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүче органга тапшырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда турыдан-туры дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала.

Оешма хезмәткәрләренен Федераль законда каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Башкарма комитетның рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы (<http://www.goslugi.ru>) аша жибәрелергә мөмкин (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченен.

Федераль законда каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Башкарма комитет, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченен шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

3. Федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, аларның хезмәткәрләренен Федераль законда каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

3.1. Федераль закон белән дәүләт хезмәтләрне күрсәтүче органнарның, дәүләт хезмәтләрне күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә

(гамәл кылмауларына) шикаятьләрене бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрене бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен федераль закон һәм әлеге статья нормалары кулланылмый.

3.2. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм шәһәр төзелеше мөнәсәбәтләре субъектлары булып торучы юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга карата дүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның вазыйфай затларына, яисә) вазыйфай затларына карата дүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның карарларына һәм (яисә) гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., әлеге статьяда билгеләнгән тәртиптә йә Россия Федерациясенен Монополиягә каршы законнарында билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга.

4. Россия Федерациясе субъектлары дүләт хакимияте органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, Россия Федерациясе субъектлары дүләт хакимияте органнарының дүләт граждан хезмәткәрләренен, жирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрене бирү һәм карау үзенчәлекләре Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) дүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнен, оешмаларның, федераль законда каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренен һәм (яки) хезмәткәрләренен исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемәтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) дүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнен, оешмаларның федераль законда каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләре турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының, Федераль законда каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

6. Дүләт хезмәтен күрсәтүче органга яисә югары органга кергән шикаять (аның булганда) аны теркәгәннен соң унбиш эш көне эчендә, ә дүләт хезмәтен күрсәтүче органга, оешмаларга Федераль законда каралган шикаятьтән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүченең документларын кабул итүдән яисә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләренен билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннен биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

8. Федераль законда күрсәтелгән карар кабул ителгән көннен соң килгән көннен дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

8.1. Шикаятьне Федераль законда күрсәтелгән җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында дүләт хезмәтен күрсәтүче орган яисә Федераль законда каралган оешма тарафыннан дүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларында гамәлләр

турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

8.2. Шикаятне Федераль законда күрсәтелгән җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

9. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижеләре буенча вазыйфаи зат, Федераль закон нигезендә шикаятьләрен карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижеләре буенча булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

10. Әлеге Федераль закон нигезләмәләре " Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында "2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.1.3. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең мәгълүмат системасы

Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү буенча федераль мәгълүмат системасы булдырыла, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм аның эшчәнлеген федераль законнар һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары белән җайга салына.

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по установлению опеки или
попечительства и назначению опекуна
или попечителя над совершеннолетним
лицом, признанным судом недееспособным или
ограниченно дееспособным

Исполнительный комитет
Тетюшского муниципального района

(наименование органа опеки и попечительства)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места фактического проживания гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Заявление

гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

прошу передать мне под опеку (попечительство) * _____

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) * на возмездной основе _____

(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, число, месяц, год его рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина под опеку (попечительство) *.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в осуществлении опеки (попечительства) над совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином, в том числе информация о наличии документов о профессиональной деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны или попечители и т.д.)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по установлению опеки или
попечительства и назначению опекуна
или попечителя над совершеннолетним

* Ненужное зачеркнуть.

лицом, признанным судом недееспособным или
ограниченно дееспособным

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Настоящее удостоверение выдано гражданину (ке) _____,
(фамилия, имя, отчество опекуна, попечителя)

проживающему (ей) по адресу: _____, в том, что он
(она) согласно постановлению Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан № _____ от _____ назначен(а) опекуном (попечителем) над

(фамилия, имя, отчество, год рождения недееспособного или ограниченно дееспособного лица)
признанным(ой) решением _____ суда от _____
(название суда) (дата решения суда)

недееспособным(ой) (ограниченно дееспособным(ой)), проживающим(ей) по адресу:

_____.

Руководитель
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по установлению опеки или
попечительства и назначении опекуна
или попечителя над совершеннолетним
лицом, признанным судом недееспособным или
ограниченно дееспособным

Бланк органа опеки и попечительства

Акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать
опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного
или не полностью дееспособного гражданина

Дата обследования “ ___ ” _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование

Проводилось обследование условий жизни

(фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина,

выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного

или не полностью дееспособного гражданина)

Документ, удостоверяющий личность гражданина, выразившего желание стать опекуном
или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

(серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни гражданина,
выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не
полностью дееспособного гражданина

Образование гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Профессиональная деятельность *

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности,

рабочего телефона гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего

* Если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем) совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина, является неработающим пенсионером, в данной строке указывается “пенсионер, не работающий”.

недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)

Жилая площадь, на которой проживает

(фамилия, имя, отчество гражданина, выразившего желание

стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина)
составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты:

_____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

(нужное указать)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

(нужное указать)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

(нужное указать)

Наличие для совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина отдельной комнаты (в случае совместного проживания с опекуном (попечителем))**

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина

(характер взаимоотношений, особенности общения между членами семьи и т.д.)

** Ненужное зачеркнуть.

Личные качества гражданина (особенности характера, общая культура, наличие опыта взаимодействия с совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами и т.д.)

Мотивы гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)** недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Дополнительные данные обследования

Условия жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование

(должность руководителя органа опеки и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

** Ненужное зачеркнуть.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по установлению опеки или
попечительства и назначении опекуна
или попечителя над совершеннолетним
лицом, признанным судом
недееспособным или ограниченно дееспособным

Бланк органа опеки и попечительства

Акт об обследовании условий жизни близкого родственника,
выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не
полностью дееспособного гражданина

Дата обследования “ ___ ” _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование

Проводилось обследование условий жизни

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего
недееспособного

или не полностью дееспособного гражданина)

Документ, удостоверяющий личность близкого родственника, выразившего желание стать
опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного
гражданина

(наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Место фактического проживания и проведения обследования условий жизни близкого
родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего
недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке
и/или проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на
---------------------------	-----------------	--	--------------------------	----------------------------------

(при наличии)				данной жилой площади

Информация об отсутствии/наличии установленных Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2008, № 17, ст. 1756) обстоятельств, препятствующих назначению опекуном близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

Условия жизни близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)
Подпись лица, проводившего обследование

(должность руководителя органа опеки и попечительства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по установлению опеки или
попечительства и назначении опекуна или попечителя над
совершеннолетним лицом, признанным судом недееспособным
или ограниченно дееспособным

Руководителю
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района

(Фамилия, инициалы Руководителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), документ, удостоверяющий
личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес места фактического
проживания, номер контактного телефона)

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

(вид ошибки)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести следующие изменения в документ,
являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки
прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____.

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

_____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку
персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных
данных в рамках представления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме,

включая принятие решений на их основе органом, представляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявления, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

(подпись)

(дата)

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по установлению опеки или попечительства и назначении опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным судом недееспособным или ограниченно дееспособным

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги по установлению опеки или попечительства и назначению опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным

Информирование и консультирование граждан
об установлении опеки и попечительства и назначении опекунов и попечителей совершеннолетним лицам, признанным в судебном порядке недееспособными и ограниченно дееспособными

//

Прием и регистрация документов

//

Проведение обследования жилищно-бытовых условий заявителя

//

Формирование и направление межведомственных запросов

//

Проведение проверки предоставленных документов, полноты сведений, содержащихся в них.

//

Поставщик данных на основании запроса, поступившего через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляет либо отказывается в предоставлении запрашиваемых документов (сведений)

//

Установление оснований в предоставлении государственной услуги либо в отказе

//

//

Подготовка проекта постановления попечительства

Постановление об отказе установления опеки и попечительства

//

Выдача постановления об установлении опеки и попечительства и назначении опекунов и попечителей совершеннолетним лицам, признанным в судебном порядке недееспособными и ограниченно дееспособными

Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по установлению опеки или
попечительства и назначении опекуна
или попечителя над совершеннолетним
лицом, признанным судом недееспособным или
ограниченно дееспособным

**Реквизиты должностных лиц,
ответственных за предоставление государственной услуги**

Ф.И.О., должность	Телефон	Электронный адрес
Семенычев Аркадий Борисович Руководитель Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района	8(84373)25003	A.Semenychev@tatar.ru
Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района		
Голод Алена Сергеевна Заведующий сектором по опеке и попечительству при Исполнительном комитете Тетюшского муниципального района	8(84373)25787	Alena.Golod@tatar.ru
Рамазанова Светлана Константиновна	8(84373)25787	Svetlana.Ramazanova

Главный специалист сектора по опеке и попечительству при Исполнительном комитете Тетюшского муниципального района		@tatar.ru
---	--	-----------