

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КРЫМ-САРАЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КЫРЫМ-САРАЙ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.02.2017 ел

Кырым-Сарай авыл

№2

Кайбер административларга үзгәрешләр кертү турындарасланган административ регламентлар Башкарма комитет карары Баулы муниципаль районы Кырым-Сарай авыл жирлеге муниципаль район Советының 13.03.2009 №3 "Административ хокук бозулар турында" муниципаль хезмэт күрсәтү регламентлары хезмәтләр күрсәтү» ("белән). 2010 елның 10 сентябрәндәге 9, 30.12.2020 №10)

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Кырым-Сарай авыл жирлеге башкарма комитеты норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатыннан

О С Т А Н Н Л-МИН Т:

1. Баулы муниципаль районы Кырым-Сарай авыл жирлеге Башкарма комитетының 13.03.2009 ел, №3 карары белән расланган белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында 30.12.2020 ел, № 10) түбәндәге үзгәрешләр:

Гомуми нигезләмәләр " бүлегендә»:

1.5 пунктта. беренче абзацны түбәндәге редакциядә баян итәргә::

«жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (Өземтә) астында түбәндәгеләр аңлана: хужалык кенәгәсеннән өземтә, йорт кенәгәсеннән архив өземтәсе, элекке яшәү урыныннан белешмә, көнкүреш характеристикасы»;

2 «дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты " бүлегендә»:

2.5 пункт. түбәндәге редакциядә баян итәргә::

«Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра::

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләрәннән тыш));

3) гариза:

- документ формасында кәгазьдә (кушымта 1);

- «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, №63-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла).;

4) Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персонал мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарылырга мөмкин булса, мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать иткәндә күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документлар тапшыра. Рөхсәт алуны раслаучы документлар шул исәптән электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы авыл жирлеге сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);

- почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән).»;

1 нче кушымтаны кушымта итеп бирелә торган редакциядә бәян итәргә;

2 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

2. 13.03.2009 ел, №3 карары белән расланган агач кисүгә, кронлаштыруга һәм утыртуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертергә:

2 «муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты " бүлегендә»:

2.6 пункт. түбәндәге эчтәлекле 2 пункт өстәргә.:

2) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында белешмә (авария хәлләренә бәйле очраклардан тыш)»;

2.8 пункт. түбәндәге эчтәлекле 5 пункт өстәргә.:

«Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булу.»;

«административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрдә, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре "бүлегендә" административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ

процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыннарында»:

3.4.1.пунктында. «күчәмсез милек объектына) "сүзләреннән соң «, һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау (булу) турында белешмәләр" сүзләрен өстәргә.».

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга [.http://www.pravo.tatarstan.ru](http://www.pravo.tatarstan.ru)(Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы сайтында, «авыл жирлекләре» бүлегендә) <http://www.bavly.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Д. Ә. Шакиржанов