



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.02 2021 год

г. Болгар

№ 133

Татарстан Республикасы Спас муниципаль
районының административ комиссиясен төзү турында

«Муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына административ комиссияләр төзү һәм аларның эшчәнлеген оештыру буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен биерү турында» 2005 елның 30 декабрэндәге 144-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы һәм «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының вәкаләтле органын Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының административ комиссиясен төзүгә билгеләү турында» 2020 елның 28 декабрэндәге 5-2 номерлы карары нигезендә, Спас муниципаль районы башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Спас муниципаль районының административ комиссиясен төзөргә.
2. Түбәндәгеләрне расларга:
 - Спас муниципаль районының административ комиссиясе составы (1 нче кушымта);
 - Спас муниципаль районының административ комиссиясе эш регламенты (2 нче кушымта).
3. Спас муниципаль районының административ комиссиясе вәкаләтләре чоры әлегә административ комиссиянең беренче утырышы көненнән башлана һәм биш ел тәшкил итә.
4. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының 2006 елның 30 гыйнварындагы 22 номерлы карарын, шулай ук ана үзгәрешләр кертү турындагы барлык карарларын үз көчләрен югалткан дип танырга.
5. Әлегә карарны Татарстан Республикасы Спас районының рәсми сайтында (spasskiy.tatarstan.ru) бастырырга.
6. Әлегә карарның үтәлешен тикшереп торуну Спас муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Р.Р. Закировага йөкләргә.

Спас муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе



В.А.Осокин

Спас муниципаль районы башкарма
комитеты карарына 1 нче кушымта
№ ____ «__» _____ 2021 ел

**Спас муниципаль районы башкарма комитетының
административ комиссиясе составы**

Осокин В.А.- административ комиссия рәисе, ТР Спас МР башкарма комитеты
житәкчесе;

Закирова Р.Р. - административ комиссия рәисе урынбасары, Спас МР башкарма
комитеты житәкчесенең икътисадый мәсьәләләр буенча урынбасары;

Гыйматдинова Р.Н. - административ комиссиянең җаваплы секретаре, хокук
бозуларны профилактикалау буенча ведомствоара комиссия секретаре.

Комиссия әгъзалары:

Деманов С.А. – Татарстан Республикасы буенча Россия ГТХМ Баш идарәсенен
күзәтчелек эшчәнлегә идарәсенен Татарстан Республикасы Әлки һәм Спас
районнары буенча районара күзәтчелек эшчәнлегә бүлегә баш белгече (киләшү
буенча);

Егорова Н.А. – Роспотребнадзор идарәсенен Чистай шәһәре Чистай районы Спас
районы буенча территориаль бүлегә башлыгы урынбасары (киләшү буенча);

Зарифуллин Д.В. - “Болгар урманчылыгы” ДКУ урманчысы (киләшү буенча);

Мышук Н.В. - Россия Эчке эшләр министрлыгының Татарстан Республикасы Спас
районы буенча административ законнарны үтәү юнәлешендә өлкән инспектор,
полиция майоры (киләшү буенча);

Пугачева Ю.А. – башкарма комитетның оештыру бүлегә баш белгече, юристы;

Шакуров Б.А. – Спас район дәүләт ветеринария берләшмәсенен Дәүләт бюджет
учреждениесе башлыгы (киләшү буенча).

Спас муниципаль районы
башкарма комитеты карарына
2 нче кушымта
№ 133 «17» 02 2021 ел

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы административ комиссиясенә эш регламенты

Әлеге регламент Спас муниципаль районының административ комиссиясе (алга таба - административ комиссия) эшчәнлегенә эчкә мәсьәләләрен, шул исәптән утырышны алып бару, комиссия әгъзалары арасында эшне бүлү тәртибен, шулай ук административ хокук бозулар турында эшләргә исәпкә алу, теркәү, саклау тәртибен билгели.

Әлеге регламентның таләпләре Спас муниципаль районының административ комиссиясе эше өчен мәжбүри.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына административ комиссияләр төзү һәм аларның эшчәнлеген оештыру буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 144-ТРЗ номерлы Законның 14 маддәсенә 1 өлешә нигезендә «Административ комиссияләр төзү һәм аларның эшчәнлеген оештыру турында» Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советы карары һәм «Жирле үзидарәнең вәкаләтле органын административ комиссия төзүгә билгеләү турында» 2020 елның 28 декабрдәгә 5-2 номерлы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советы карары белән төзелгән.

1.2. Административ комиссия үз вәкаләтләрен Россия Федерациясе Конституциясе һәм Татарстан Республикасы Конституциясе, Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы, Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы, "Муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына административ комиссияләр төзү һәм аларның эшчәнлеген оештыру буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" 2005 елның 30 декабрдәгә 144-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - Татарстан Республикасы Законы) һәм Спас муниципаль районының жирле үзидарә органнарының муниципаль хокукый актлары (Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары карарлары, Спас муниципаль районы Уставы, Спас муниципаль районы башкарма комитеты житекчесе карарлары һәм күрсәтмәләре, Спас муниципаль районы башкарма комитеты житекчесе карарлары һәм күрсәтмәләре, шәһәр территорияләрен

төзеклэндерү өлкәсендә башка норматив-хокукый актлар) нигезендә гамәлгә ашыра.

1.3 Административ комиссия Татарстан Республикасы Административ хокук бозулар турында кодексында каралган административ хокук бозулар турындагы эшләрне карау өчен төзелгән даими эшләүче коллегиаль орган булып тора һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы чикләрендә эш итә.

1.4 Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы һәм Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә һәр эшне һәрьяклап, тулы, объектив һәм вакытында карау, чыгарылган карарны үтәүне тәмин итү, шулай ук административ хокук бозуларны кисәтү административ комиссиянең бурычлары булып тора.

1.5. Административ комиссия эшчәнлегенең мөһим мәсьәләләре Спас муниципаль районы Башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы киңәшмәләрендә каралырга тиеш.

1.6. Административ комиссия эшчәнлеген оештыру һәм оештыру буенча жирле үзидарә органнарына тапшырылган дәүләт вәкаләтләрэн финанс белән тәмин итү жирле бюджетка Татарстан Республикасы бюджетыннан бирелә торган субвенцияләр исәбеннән гамәлгә ашырыла.

1.7.Административ комиссиянең административ комиссиянең тулы исеме һәм чыгымнар сметасы булган Герб мөһере бар.

1.8.Финанслау Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты аппараты аша тәмин ителә.

1.9.Административ комиссия төзү һәм аларның эшчәнлеген оештыру буенча дәүләт вәкаләтләрэн гамәлгә ашыруны тикшереп торуну Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы гамәлгә ашыра.

2. Административ комиссия эшен оештыру

2.1 Административ комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, җаваплы сәркатипдән һәм комиссия әгъзаларыннан (алга таба - административ комиссия әгъзаларыннан) тора, аны Спас муниципаль районы Башкарма комитеты билгели. Кертелгән үзгәрешләр нигезендә, ТР Спас районы административ комиссиясенең вәкаләтләре вакыты административ комиссиянең беренче утырышыннан башлана һәм биш ел тәшкил итә. Күрсәтелгән вакыт үткәннән соң административ комиссия үз вәкаләтләрэн яңа составның административ комиссиясенең беренче утырышы көненә кадәр гамәлгә ашыруны дәвам итә.

2.2 Административ комиссия рәисе административ комиссия эшчәнлеге белән җитәкчелек итә һәм аның эшен оештыра.

2.3 Административ комиссия эшен оештыру административ комиссия рәисенә йөкләнә. Административ комиссия рәис булып тора. Моннан тыш, эшне оештыруда рәис урынбасары, җаваплы сәркатип, комиссия

эгъзалары һәм Спас муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфаи затлары катнаша.

2.4 даими штат нигезендә комиссия составына жаваплы сәркатип керә.

2.5 административ комиссия эгъзалары үз вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Законы нигезендә гамәлгә ашыралар.

2.6 административ комиссиянең персонал һәм санлы составы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан 7 кешедән дә ким булмаган санда билгеләнә һәм исәп-хисап саны булырга тиеш. Административ комиссия эгъзалары югары белемле булырга тиеш.

2.7 административ комиссия эгъзасы вәкаләтләре Татарстан Республикасы Законнда каралган очракларда вакытыннан алда туктатыла.

2.8. Спас муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе Административ комиссия эгъзасының вәкаләтләрен вакытыннан алда туктаткан административ комиссия эгъзасы урынына административ комиссия эгъзасының вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында Карар кабул ителгән көннән бер айдан да соңга калмыйча административ комиссиянең яңа эгъзасы итеп билгеләргә тиеш.

2.9 Административ комиссия эгъзалары Административ хокук бозу турындагы эшне караганда тигез хокукларга ия.

2.9 Административ комиссия үз эшчәнлеген гамәлдәге законнар нигезендә башкара. Административ комиссиянең агымдагы эше рәис тарафыннан расланган план буенча алып барыла.

2.10 Административ комиссия рәисе рәис урынбасары һәм жаваплы сәркатип арасында вазыйфаларны бүлә, аларның функцияләрен Татарстан Республикасы Законы белән бирелгән вәкаләтләр чикләрендә билгели, бу тиешле боерык яисә административ комиссия буенча күрсәтмә белән беркетелә.

2.11 Административ хокук бозу турындагы эшне башкаруга кабул иткән жаваплы сәркатип административ комиссия утырышында аны карап тикшерүгә тиешле эзерлек үткәрә.

2.12 Административ комиссия кадрлары белән эш рәис тарафыннан башкарыла. Ул кадрлар сайлау эшен оештыра.

Административ комиссия рәисе административ комиссия рәисе урынбасарының һәм эгъзаларының квалификациясен күтәрү эшен оештыра.

2.13 Административ комиссиядә килүчеләрне кабул итү гамәлгә ашырыла. Кабул итү тәртибе һәм вакыты административ комиссия рәисе тарафыннан билгеләнә, алар тиешле күрсәтмә белән беркетелгән.

Кабул итү вакытында кергән гаризалар һәм шикаятьләр законнарда билгеләнгән срокларда карала.

2.14 Административ комиссия эшчәнлеген яхшырту максатларында суд-арбитраж практикасын даими гомумиләштерү үткәрелә. Суд-арбитраж практикасын гомумиләштерү нәтижеләрен исәпкә алып, законнарны предмет буенча өйрәнү, хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү буенча эш оештырыла.

2.16. Административ комиссиядә билгеләнгән форма буенча статистик хисап алып барыла.

Статистик белешмәләр квартал саен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы тарафыннан расланган форма буенча тапшырыла.

Әлеге хисапларның нигезе булып Административ хокук бозулар турындагы эшләрне, гаризаларны һәм шикаятләрне беренчел исәпкә алу тора.

Статистик хисапчылыкны дәрәҗә һәм үз вакытында тапшыру өчен җаваплылык административ комиссия рәисенә, ә аның урынбасарына йөкләнә.

2.17. Административ хокук бозулар буенча, законнарда каралган очраклардан тыш, карар чыгарганчы, кемгә дә булса эшләр бирү тыела.

2.18 Административ хокук бозулар турындагы эшләр административ комиссиядә саклана һәм 5 ел дәвамында Спас муниципаль районы башкарма комитеты архивына тапшырыла.

3. Административ хокук бозу турындагы эшне карауга әзерлек

3.1. Административ хокук бозу турындагы эшне карауга әзерләнгәндә түбәндәге мәсьәләләр ачыклана:

а) әлеге эшне карау административ комиссия компетенциясенә керәме;

б) әлеге эшне карау мөмкинлеген юкка чыгара торган административ комиссия бармы;

в) административ хокук бозу турында беркетмә һәм административ хокук бозулар турында РФ Кодексында каралган башка процессуаль документлар дәрәҗә төзелдеме, шулай ук эшләрнең башка материаллары дәрәҗә рәсмиләштерелгәнме;

г) эш буенча житештерүне булдырмый торган хәлләр бармы;

д) эшне карау өчен кирәкле материал житәрлекме;

е) үтенечләр һәм отводлар бармы.

3.2. Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.2 статьясы нигезендә административ комиссия әгъзасы, әгәр ул:

а) административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барыла торган затның, зыян күрүченең, физик яки юридик затның законлы вәкиленең, яклаучының яки вәкиленең туганы булып тора;

б) шәхсән, турыдан-туры яки косвенно яклы эшне хәл итү.

Күрсәтелгән нигезләр булган очракта административ комиссия әгъзасы гариза бирү юлы белән үз-үзен аямау турында гариза бирергә тиеш.

Административ комиссия әгъзасына административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.2 статьясында каралган шартлар булганда эш буенча эш алып барыла торган зат, аның законлы вәкиле, зыян күрүче, сакчы, вәкил, прокурор мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Кире кагу турында гариза административ комиссия тарафыннан карала, карау нәтиҗәләре буенча гаризаны канәгатьләндерү турында яисә аны канәгатьләндерүдән баш тарту турында билгеләмә чыгарыла.

3.3. Административ хокук бозу турындагы эшне карауга эзерлэгәндә түбәндәге мәсьәләләр хәл ителә, кирәк булган очракта, түбәндәге мәсьәләләр буенча билгеләмә чыгарыла:

- а) эшне карау вакытын һәм урынын билгеләү турында;
- б) административ хокук бозу турында эш буенча катнашучыларны чакыру турында;
- в) эш буенча кирәкле өстәмә материалларны исәпкә алу турында;
- г) эшне карауны кичектерү турында;
- д) административ хокук бозу турында беркетмәне һәм башка материалларны органга, вазыйфаи затка кире кайтару турында, алар беркетмә төзеделәр;
- е) административ хокук бозу турында беркетмә һәм башка материалларны ведомство карамагы буенча карап тикшерү өчен тапшыру турында;
- ж) административ хокук бозу турында эш буенча эш алып барыла торган затны, аның законлы вәкилен, шулай ук шаһитны китерү турында.

3.4. Административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барылуга юл куймый торган шартлар булганда, административ хокук бозу турындагы эш буенча эшне туктату турында карар чыгарыла.

4. Административ хокук бозу турындагы эшләрне карау тәртибе

4.1. Административ комиссия административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә административ хокук бозулар турындагы эшләрне карый.

4.2. Административ хокук бозу турындагы эш аның кылган урыны буенча карала. Административ хокук бозу турында эш алып барыла торган зат үтенече буенча эш әлеге затның яшәү урыны буенча каралырга мөмкин.

4.3. Административ хокук бозу турындагы эш административ комиссия тарафыннан административ хокук бозу турында беркетмә һәм башка эш материаллары алынганнан соң унбиш көн эчендә карала. Административ хокук бозу турында эш буенча производства катнашучылардан гаризалар кәргән очракта йә эш шартларын өстәмә ачыклауда кирәк булган очракта, эшне карау срогы административ комиссия тарафыннан, әмма бер айдан да артмаган күләмдә озайтылырга мөмкин. Күрсәтелгән срокны озайту турында административ комиссия дәлилләнгән билгеләмә чыгара.

4.4. Административ хокук бозу турында эшне карап тикшерү турында:

- а) нинди эш каралырга тиеш, кем һәм нинди норматив хокукый акт нигезендә административ жаваплылыкка тартыла?;
- б) хокук бозучының, аның законлы вәкиленең, шулай ук эшне карауда катнашучы башка затларның килү факты билгеләнә;
- в) хокук бозучының законлы вәкиле, яклаучы һәм Вәкил вәкаләтләре тикшерелә;
- г) эш буенча производства катнашучыларның билгеләнгән тәртиптә хәбәр ителгәнме, күрсәтелгән затларның килмәү сәбәпләре ачыклана һәм эшне алар булмау сәбәпле карау турында Карар кабул ителә, йә эшне карауны кичектерү турында Карар кабул ителә;

д) эшне карауда катнашучы затларга аларның хокуклары һәм бурычлары аңлатыла;

е) гаризалар, отводлар һәм үтенечнамәләр карала;

ж) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.7 ст. 7 пунктында каралган очрақларда эшне карауны кичектерү турында билгеләмә чыгара;

з) эшне караганда мәжбүри дип таныла торган затны китерү турында билгеләмә чыгара;

и) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.5 статьясы нигезендә эшне карап тикшерүгә тапшыру турында билгеләмә чыгара.

Административ хокук бозу турындагы эшне карап тикшерүне дәвам иткәндә административ хокук бозу турында беркетмә, ә кирәк булганда башка эш материаллары игълан ителә. Административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барыла торган затның аңлатмалары, эш буенча производства катнашучы башка затларның күрсәтмәләре тыңлана, башка доказательства тикшерелә.

Кирәк булган очракта, РФ гамәлдәге законнары нигезендә башка процессуаль гамәлләр гамәлгә ашырыла.

5. Административ хокук бозу турындагы эшне карау турындагы беркетмә

5.1. Административ комиссия тарафыннан административ хокук бозу турындагы эшне карап тикшергәндә административ комиссия утырышы беркетмәсе алып барыла.

5.2. Административ комиссия утырышы беркетмәсендә административ хокук бозу турындагы эшне карау турында күрсәтелә:

а) эшне карау датасы һәм урыны;

б) административ комиссиянең исеме һәм составы;

в) каралучы хокук бозу вакыйгасы;

г) эшне карауда катнашучы затларның килүе турында, булмаган затларга билгеләнгән тәртиптә хәбәр итү турында белешмәләр;

д) отводлар, үтенечнамәләр һәм аларны карау нәтижәләре;

е) эшне карауда катнашучы затларның аңлатмалары, күрсәтмәләре, аңлатмалары һәм бәяләмәләре;

ж) эшне караганда тикшерелгән документлар.

5.3. Беркетмәне алып бару (төзү) административ комиссия секретаренә йөкләнә.

5.4. Эшне тикшерү барышы беркетмәсендә тулы һәм объектив чагылыш өчен җаваплылык административ комиссия рәисенә йөкләнә.

5.5. Административ хокук бозу турындагы эшне карау турындагы беркетмәгә административ комиссия рәисе һәм административ комиссия секретаре тарафыннан кул куела.

5.6. Беркетмә административ комиссия рәисе һәм административ комиссия секретаре кул куйганнан соң рәсмиләштерелгән дип санала. Беркетмәдә имза булмау аның юридик эһәмиятеннән мэхрүм итә.

6. Административ хокук бозу турындагы эшне карау нәтижэләре буенча карарлар

6.1. Административ хокук бозу турындагы эшне карау нәтижэләре буенча административ комиссия тарафыннан карар чыгарылырга мөмкин:

- а) административ жэза билгеләү турында;
- б) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.9 ст.1 өлешендә каралган очракларда административ хокук бозу турындагы эш буенча эшне туктату турында.

6.2. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарда күрсәтелергә тиеш:

- а) административ комиссия атамасы һәм составы;
- б) эшне карау датасы һәм урыны;
- в) зат турында мэгълүмат, аңа карата эш каралган;
- г) эшне караганда билгеләнгән шартлар;
- е) эш буенча дәлилләнгән карар;
- ж) карарга шикаять бирү вакыты һәм тәртибе.

6.3. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар утырышта катнашучы административ комиссия әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Кворум булмау кабул ителгән карарның гамәлдә булмавына китерә.

6.4. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар административ комиссия рәисе тарафыннан имзаланган.

6.5. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар эшне карап тикшергәннән соң кичекмәстән игълан ителә.

6.6. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарның күчөрмәсе аның чыгарылган затка яисә аның законлы вәкиленә, шулай ук аның үтенече буенча зыян күрүчегә карата расписка астында тапшырыла; яисә күрсәтелгән карар чыгарылган көннән соң өч көн эчендә күрсәтелгән затларга жибәрелә.

6.7. Административ хокук бозу турындагы эшне карау нәтижэләре буенча административ комиссия тарафыннан билгеләмә чыгарылырга мөмкин:

- а) эшне судьяга, органга, башка төр яки күлөмдә административ жэза салырга вәкаләтле вазыйфаи затка, йә РФ законнары нигезендә башка йогынты ясау чараларын кулланырга.;

- б) эшне карау административ комиссия компетенциясенә керми дип ачыкланса, эшне карап тикшерүгә ведомство буенча тапшыру турында.

6.8. Административ хокук бозу турындагы эш буенча билгеләмәдә күрсәтелергә тиеш:

- а) административ комиссия атамасы һәм составы;
- б) эшне карау датасы һәм урыны;

в) гариза, ходатайство биргән зат турында белешмәләр, йә аңа карата эш материаллары каралган;

г) үтенечнамәнең эчтәлеге, гариза;

д) гариза, үтенечнамәләр, эш материалларын караганда билгеләнгән шартлар;

е) гаризаны, үтенечнамәләрне, эш материалларын карау нәтижәләре буенча кабул ителгән карар.

6.9. Административ хокук бозу турындагы эш буенча билгеләмә утырышта катнашучы административ комиссия әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә.

6.10. Административ хокук бозу турындагы эш буенча билгеләмә административ комиссия рәисе тарафыннан имзалана.

6.11. Административ хокук бозу сәбәпләрен һәм аны кылуга этәрә торган шартларны билгеләгәндә административ комиссия тиешле оешмаларга һәм тиешле вазыйфай затларга күрсәтелгән сәбәпләрне һәм шартларны бетерү буенча чаралар күрү турында күрсәтмә кертә.

7. Административ жәза билгеләү

7.1. Административ комиссия кисәтү һәм административ штраф кебек жәза төрләрен генә билгеләргә һәм кулланырга хокуклы.

Административ комиссия административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 3.2 статьясындагы 1 өлешендә каралган башка төр жәзаларны билгеләргә хокуклы түгел.

7.2. Кисәтү һәм штраф бары тик төп административ жәза сыйфатында гына билгеләнә һәм кулланыла ала. Административ комиссия өстәмә жәза төрләрен билгеләргә хокуклы түгел.

7.3. Административ жәза билгеләгәндә физик затка түбәндәгеләр исәпкә алына: административ хокук бозу характеры, гаепченең шәхесе, аның мөлкәти хәле, административ җаваплылыкны йомшарта торган шартлар һәм административ җаваплылыкны авырайта торган шартлар.

7.4. Административ жәза билгеләгәндә юридик затка үзе кылган административ хокук бозу характеры, юридик затның мөлкәти һәм финанс хәле, административ җаваплылыкны йомшарта торган шартлар һәм административ җаваплылыкны авырайта торган шартлар исәпкә алына.

7.5. Административ хокук бозу очраклары аз булган очракта административ комиссия административ хокук бозу кылган затны административ җаваплылыктан азат итәргә һәм телдән кисәтү белән чикләнергә мөмкин.

8. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар үтәлеше

8.1. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар аның законлы көченә кәргәннән соң үтәлергә тиеш.

8.2. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар барлык дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, вазыйфай затлар,

гражданнар һәм аларның берләшмәләре, юридик затлар тарафыннан үтәлергә тиеш.

8.3. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарның үтәлеше буенча мөрәжәгатә административ комиссиягә йөкләнә.

8.4. Бер үк затка карата административ жәза билгеләү турында берничә карар чыгарылган очракта, һәр карар мөстәкыйль рәвештә үтәлә.

8.5. Кисәтү рәвешендә административ жәза билгеләү турындагы карар, аның күчermәсен расписка астында тапшыру юлы белән, карар чыгарган административ комиссия тарафыннан, яисә аны чыгарган затка күчermәсен жибәру юлы белән, аны чыгарган көннән өч көн эчендә үтәлә.

8.6. Административ штраф административ җаваплылыкка тартылган зат тарафыннан административ штраф салу турында карар законлы көченә кергән көннән алты көннән дә соңга калмыйча, яисә кичектереп тору срогы чыккан көннән дә соңга калмыйча түләнәргә тиеш. Штраф суммасы банкка яки башка кредит оешмасына йә физик затларның түләүләрен кабул итү эшчәнлеген башкаручы түләү агентына яки банк һәм банк эшчәнлеге турындагы законнар нигезендә эшчәнлек алып баручы банк түләү агентына кертелә.

8.7. Әгәр штраф законда каралган срокларда ирекле рәвештә түләнмәсә, штраф салу турындагы карар мәжбүри үтәлергә тиеш. Административ штрафны түләү турында таныклаучы документ булмаганда, билгеләнгән сроктан соң, административ комиссия законда каралган срокта, федераль законнарда каралган тәртиптә үтәү өчен, аның түләмәве турында тамга белән, административ штраф салу турында карар жибәрә.

8.8. Штраф салу турындагы карарның үтәлеше булырга мөмкин:

а) кичектерелде яки кичектерелгән;

б) туктатылды;

в) туктатылган.

Административ комиссия карарның үтәлешен бер айга кадәр кичектерергә мөмкин, шуның нәтижәсендә жәза билгеләү турындагы карарның законнарда каралган срокта үтәлүе мөмкин түгел.

Административ җаваплылыкка тартылган затның матди хәлен исәпкә алып, административ комиссия тарафыннан административ штрафны түләү өч айга кадәр озайтылырга мөмкин.

Административ комиссия, протест алып килгән очракта, административ хокук бозу турындагы эш буенча карарның үтәлешен протестны караганчы туктатып тора.

Административ комиссия карарның үтәлешен туктата:

- амнистия актын чыгару, әгәр мондый акт административ жәза куллануны бетерә;

- гамәл кылган өчен административ җаваплылык билгели торган закон яисә аның нигезләмәләрен юкка чыгару яисә үз көчен югалткан дип тану;

- административ җаваплылыкка тартылган затның үлеме яки аны законда билгеләнгән тәртиптә вафат булучыларга белдерү;

- административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 31.9 статьясында билгелэнгән административ жэза салу турындагы карарны үтәү сроклары үткәннән соң;

- карарны гамәлдән чыгару;

- административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында каралган очрактарда административ жэза билгеләү турындагы карарның үтәлешен туктату турында карар чыгару.

8.9. Штраф салу турындагы карарны кичектерү, кичектереп тору, туктатып тору һәм үтәүне туктату турындагы мәсьәләләр тиешле мәсьәләне хәл итү өчен хәл килеп чыккан көннән алып өч көн эчендә административ комиссия тарафыннан карала.

Штраф салу турындагы карарны кичектерү, кичектереп тору, үтәүне туктатып тору мәсьәләләре буенча карар билгеләү рәвешендә, ә карар рәвешендә үтәүне туктату турындагы мәсьәлә буенча карар чыгарыла.

9. Административ комиссиянең эш башкаруны алып бару

9.1. Гомуми нигезләмәләр.

9.1.1. Административ комиссиядә административ комиссия рәисе эш башкару белән җитәкчелек итә һәм аның торышы өчен җаваплы булып тора.

9.1.2. Административ комиссиянең эш башкаруын алып бару өчен җаваплы административ комиссиянең җаваплы секретаре булып тора, ул административ комиссиянең эш башкаруын алып бара, административ комиссия документларын исәпкә алу һәм саклау өчен җавап бирә.

Аңа возлагаются вазыйфаларын башкаручы:

- корреспонденцияне кабул итү, теркәү һәм җибәрү буенча;

административ хокук бозулар турында эшләрне исәпкә алу һәм саклау буенча киңәшмә;

- беренчел исәпкә алу формаларын тутыру һәм алып бару буенча;

- кергән гаризаларны, шикаятьләрне, хатларны исәпкә алу һәм теркәү;

- административ хокук бозу эше буенча запрослар, хатлар, хәбәрнамәләр эзерләү, повесткалар чыгару, производства катнашучыларны чакыру;

- административ комиссия запрослары үтәлешен контрольдә тоту;

- административ хокук бозулар турындагы эшләрдән документлар бирү;

- административ комиссия утырышына чакырылган затларның килүен тикшерү һәм административ комиссия утырышында булу вакыты тәртибендә билге;

- административ комиссия утырышлары беркетмәләрен алып бару;

- производства тиешле катнашучыларның административ хокук бозулар турындагы эшләр материаллары белән аларның үтенечнамәләре буенча административ хокук бозу турындагы эш буенча танышу;

- административ комиссия карап тикшергәннән соң административ эшләрне рәсмиләштерү;
- административ хокук бозулар турындагы эшләр буенча карарлар рәсмиләштерү;
- административ хокук бозулар турындагы эшләр буенча закон көченә кәргән карарларны мәжбүри үтәү өчен жибәрү;
- үз компетенциясе нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыру.

Административ комиссия рәисе комиссиядә эш башкару белән гомуми житәкчелек итә һәм аның торышы өчен җавап бирә. Шулай ук административ комиссия эшен оештыру ягыннан тәмин итү дә башкарыла. Исәпкә алу журналларын саклау, аларга кертелә торган белешмәләрнең үз вакытында һәм дөреслеге өчен административ комиссиянең җаваплы секретаре җавап бирә.

9.2. Документлар эзерләүгә таләпләр

9.2.1. Административ комиссия документларын эзерләгәндә һәм рәсмиләштергәндә оештыру-күрсәтмә документларының реквизитлары файдаланыла.

9.2.2. Административ комиссия блогы - андагы административ комиссиянең реквизитлары булган стандарт кәгазь бите: административ комиссиянең тулы исеме, почта индексы һәм административ комиссиянең урнашу адресы, телефон номерлары һәм электрон почта адресы (булган очракта).

9.2.3. Административ комиссия блокларын исәпләү техникасы ярдәмендә житештерәләр.

9.2.4. Документлар эзерләгәндә, 6.0 версия буенча Microsoft Office Word текст редакторы New Roman Суг хәрәфләрен кулланып, 11-12 зурлыгында (табличный материалларны рәсмиләштерү өчен) N 14 номер номерын кулланырга тәкъдим ителә.

9.3. Административ хокук бозулар һәм корреспонденция турында кабул итү, эшләр жибәрү тәртибе

9.3.1. Административ хокук бозулар турындагы барлык эшләр һәм почта аша, шулай ук турыдан-туры административ комиссиягә бирелгән (китерелгән) почта корреспонденциясе кабул ителә, шулай ук билгеләнеше буенча административ комиссиянең җаваплы секретаре тарафыннан жибәрелә.

9.3.2. Административ комиссиянең җаваплы секретаре пакетлар ача, административ эшләрнең һәм тасвирламаның башка материалларының туры килү-килмәвен тикшерә, ә аннары теркәү язмасын керүче корреспонденцияне исәпкә алу журналына кертә.

Пакетларны ачканда нинди дә булса документ яки аңа кушымтаның булмавы ачыкланса, бу хакта акт төзелә, аның бер нөсхәсе жибәрүчегә жибәрелә, ә икенчесе алынган документларга теркәлә.

Почта аша кeргән документлардан конвертларны сакларга һәм жибәрелгән документларга куярга киңәш ителә.

9.3.3. Административ комиссиягә кeргән эшләр, материаллар һәм башка документлар, шул исәптән электрон почта, факсимиль элементә белән жибәрелгән, шулай ук телеграммалар керүче корреспонденциянең исәпкә алу журналында теркәлә.

9.3.4. Материалларны турыдан-туры административ комиссиягә биргән зат озату хатының яисә башка тапшырылган документның өстәмә күчermәсен тапшыра ала, аның соравы буенча дата куела һәм документларны кабул иткән затның фамилиясе күрсәтелә, шуннан соң күчermә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла.

9.3.5. Административ эшләрне, башка документларны, шул исәптән аларны электрон почта, факсимиль элементә белән жибәргәндә, аларны теркәү чыгучы корреспонденцияне теркәү журналында башкарыла. Чыгып килүче документлардагы Исходящий номер журналда күрсәтелгән номерга туры килергә тиеш.

9.3.6. Административ хокук бозулар турындагы эшләр материаллары заказлы хатлар яки бандерольләр тарафыннан жибәрелә.

9.3.7. Административ хокук бозу эше буенча производства катнашучыларга кирәкле барлык документларны жибәрү административ комиссиянең җаваплы секретаре тарафыннан башкарыла.

9.3.8. Административ хокук бозу турындагы эш буенча повесткалар эшне карап тикшерүгә билгеләнгәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча жибәрелергә тиеш. Жибәрелгән повестка тапшырылган адресатка тапшырылмаган очракта, административ комиссиянең җаваплы сәркәтибе кичекмәстән аны почта аша кире кайтарырга яки кире кайтарып бирелмәү сәбәпләрен ачыкларга, бу хакта административ комиссия рәисенә хәбәр итәргә һәм соңгысының күрсәтмәсе буенча үз вакытында повестка тапшыруны тәмин итә торган чаралар күрергә тиеш. Административ комиссия утырышына килмәгән затлар тарафыннан повесткалар алу турындагы язмалар эшкә кушыла.

10. Административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып бару.

10.1. Административ комиссиягә керүче барлык административ эшләр административ комиссия исеме, Эш номеры, физик затның фамилиясе һәм инициаллары яисә юридик затның административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барыла торган фирма исеме күрсәтелгән тышлыкка теркәлә; эш, квалификациясе, административ комиссиягә эш керү датасы һәм аны карау датасы күрсәтелә.

10.2. Административ комиссия эшен карап тикшергәннән соң, җаваплы сәркәтип эшкә түбәндәге документларны төзи (беркетә): комиссия утырышына кадәр түбәндәге документларны хронологик тәртиптә тапшыра: утырыш барышында чыгарылган хатларны, карарларны; утырыш барышында эшкә алынган барлык документларны, аларның керү тәртибендә, комиссия

утырышы беркетмәсен; эшне карау нәтижәләре буенча карарны. Барлык документлар да текст тулысынча күренсен өчен эшләнә (беркетелә).

10.3. Административ комиссия тарафыннан карала торган административ хокук бозулар турындагы барлык эшләр дә исәпкә алынырга тиеш. Административ хокук бозу турындагы эшнең номеры административ хокук бозулар турындагы эшләрне исәпкә алу журналы буенча эшнең тәртип номерын һәм керү елын үз эченә ала.

10.4. Административ хокук бозулар турында эшләрне теркәүнең төп принциплары булып тора:

а) административ хокук бозу турындагы эш беренче тапкыр административ комиссиядә аңа бирелгән номерны саклый торган бер тапкырлылык;

б) административ хокук бозулар турында эшләрне теркәүнең бер төрлелеге.

10.5. Административ комиссиядә түбәндәге журналлар алып барыла:

- административ хокук бозулар турында эшләрне исәпкә алу журналы;
- штрафка дучар ителгән затларны исәпкә алу журналы;
- чыккан корреспонденцияне исәпкә алу журналы;
- кергән корреспонденцияне исәпкә алу журналы.

10.6. Эшләрне исәпкә алу журналлары монумерланган, пронурланган, мөһер белән беркетелгән булырга тиеш. Исәпкә алу журналындагы барлык язмалар да кара, зәңгәр, Фиолет яки кара төстәге кара-каралы итеп ясала. Журналларда аз гына төзәтүләр кертелә.

10.7. Журналларны саклау срогы-3 ел. Административ хокук бозулар турындагы эшләрне саклау срогы-5 ел. Күрсәтелгән вакыт үткәннән соң алар опись буенча архивка тапшырыла.

10.8. Эшләрне исәпкә алу журналлары эчке куллану документлары булып тора һәм оешмаларга, физик яки вазыйфаи затларга административ комиссия рәисе рөхсәтеннән башка, РФ законнарында каралган очраклардан тыш тапшырыла яисә бирелә алмый.

11. Административ комиссия утырышын чакыру һәм уздыру тәртибе

11.1. Административ хокук бозулар турындагы эшне карау административ комиссия тарафыннан административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

11.2. Административ хокук бозулар турындагы эшләр административ комиссия утырышларында карала. Административ комиссия утырышын үткәрү датасы, вакыты һәм урыны турында карар аның Рәисе тарафыннан кабул ителә, ә аның булмаганда – рәис урынбасары тарафыннан административ хокук бозулар турында беркетмәләр һәм башка материаллар кергән очракта, әмма айга кимендә ике тапкыр.

11.3. Административ комиссия утырышлары административ хокук бозулар турында карау срокларын үтәүне тәмин итә торган вакыт белән үткәрелә.

11.4. Административ комиссия утырышында катнашу мөмкин булмаган очракта, рәис, рәис урынбасары һәм комиссия әгъзалары бу хакта административ комиссиянең җаваплы секретаренә, кагыйдә буларак, административ комиссия утырышына кадәр бер эш көне эчендә хәбәр итәргә тиешләр.

11.5. Административ комиссия утырышы, әгәр анда административ комиссия әгъзаларының билгеләнгән саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы була.

11.6. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар, билгеләмә утырышта катнашучы административ комиссия әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә.

11.7 комиссия утырышы, кагыйдә буларак, ачык булып тора һәм ачыктан-ачык алып барыла. Аларда массакүләм мәгълүмат чаралары вәкилләре катнаша ала.

11.8 административ комиссия утырышы утырышлар залында законнар таләпләрен үтәп үткәрелә, ә булмаганда, башка биналарда эшләрне карау рөхсәт ителә.

11.9 административ комиссия утырышы вакытында Кино -, видео-һәм фотога төшерү административ комиссия рәисе рөхсәте белән башкарыла.

11.10 административ комиссия карары буенча аның утырышлары ябык булырга мөмкин. Аларда административ комиссия әгъзалары, хокук саклау органнары җитәкчеләре һәм махсус чакырылган затлар гына катнаша ала.

11.11 административ комиссия утырышын әзерләүне җаваплы сәркатип башкара, ул карауга билгеләнгән эшләр исемлеген төзи, рәислек итүчегә эшне карау мөмкинлеге турында хәбәр итә, якларның килүен һәм вәкаләтләрен тикшерә, шулай ук өстәмә материаллар килүен тикшерә.

11.12 административ хокук бозу турында эшне тикшерү өчен билгеләнгән вакытта рәислек итүче комиссия утырышын ача, комиссия составын игълан итә, эштә катнашучыга хокук һәм бурычларны аңлата, утырышны алып бару тәртибен билгели, административ процесста катнашучыларның гариза, үтенечнамәләре бармы, утырыш белән җитәкчелек итә, эшнең барлык шартларын тулы һәм һәрьяклы ачыклауга ярдәм итә, утырышта тиешле тәртип тәэмин итә.

11.13 административ комиссия каравына кертелгән мәсьәләләр буенча суд практикасына пресс – күзәтү (гомумиләштерү) рәвешендә материаллар тапшырыла.

11.14 беркетмәне карау рәислек итүче административ материалның шартлары турындагы докладыннан башлана. Доклад тәмамлангандан соң административ комиссия әгъзалары эшне карап тикшерүнең асылы буенча сораулар бирергә хокуклы.

11.15 әгәр комиссия утырышында каралучы административ эш буенча чакырылган як вәкилләре килсә, Рәис, урынбасар, әгъзалар аларга сораулар бирергә хокуклы.

11.16. Административ эш буенча докладтан соң комиссия беркетмә турында фикер алышуга күчә, анда комиссия әгъзалары гына катнаша.

11.17. Административ комиссия карарларына административ комиссия рәйсе кул куя.

11.18. Административ комиссиянең һәр утырышында җаваплы сәркатип тарафыннан башкарыла торган беркетмә алып бару мәжбүри.

11.19. Эшне кичектерү, тәнәфес игълан итү һәм эшне янадан карау гамәлдәге закон таләпләрен үтәп башкарыла.

11.20. Эшне карап тикшергәннән соң административ комиссия карар өчен тәнәфес игълан итә, бу хакта рәислек итүче утырыш залында катнашучыларга хәбәр итә.

11.21. Беркетмә административ комиссия утырышы тәмамланганнан соң өч көннән дә соңга калмыйча әзерләнган һәм имзаланган булырга тиеш.

11.22. Административ комиссия карарлары, аларны җибәрү административ комиссиянең җаваплы секретаре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

11.23. Комиссия утырышы барышында административ комиссия рәйсе тарафыннан кабул ителгән күрсәтмәләренең һәм карарларның үтәлешен контрольдә тоту җаваплы сәркатип тарафыннан башкарыла.

11.24. Комиссия утырышлары сәгать унда башлана һәм комиссия тарафыннан башка карар кабул ителмәсә, төшке ашны тәнәфес белән уналты сәгатьтән дә соңга калмыйча тәмамлана. Комиссиянең беренче утырышы 10.00 дән 12.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр, икенчесе 13.00 дән 15.00 сәгатькә кадәр.

12. Административ комиссия карары

12.1. Административ комиссия карары игълан ителә һәм рәис тарафыннан имзалана.

12.2. Утырышта катнашучы затлар һәм аларның вәкилләре белән бер үк вакытта административ комиссия карарына шикаять белдерү тәртибе аңлатыла.

12.3. Карарның күчermәсе өч көн эчендә карар чыгарылган затка тапшырылырга яисә җибәрелергә тиеш.

Карарның күчermәсе расписка белән бирелә. Әгәр күчermә җибәрелсә, эштә тиешле язма ясала.

12.4. Канун көченә кergән административ комиссия карарларын үтәү Россия Федерациясе законнары нигезендә башкарыла.

12.5. Карарларны үз вакытында бирү һәм карарларның күчermәләрен таратуны тикшереп тору административ комиссиянең җаваплы секретарена йөкләнә.

12.6. Административ комиссия карарларына карата шикаятьләр йә протестлар Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнган тәртиптә карала.

13. Административ җәза бирү турындагы карарны үтәү

13.1. Административ хокук бозу турындагы эш буенча административ комиссия карары Барлык дэүлэт хакимияте органнары, жирле үзидарэ органнары, вазыйфаи затлар, гражданныр һәм аларның берләшмэләре, юридик затлар тарафыннан үтәлергә тиеш.

13.2. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар законлы көченә кергәннән соң үтәлергә тиеш.

13.3. Административ штраф административ жаваплылыкка тартылган зат тарафыннан административ штраф салу турында карар законлы көченә кергән көннән алты көннән дә соңга калмыйча яисә 31.5 статьяда каралган кичектереп тору яисә кичектереп тору вакыты чыккан көннән дә соңга калмыйча түләнергә тиеш. Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексына үзгәрешләр кертү хакинда

13.4. Административ штраф суммасы административ жаваплылыкка тартылган зат тарафыннан банкка яки башка кредит оешмасына кертелә яки күчерелә.

13.5. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарга шикаять карарның күчәрмәсен тапшырганнан соң ун тәүлек эчендә бирелергә мөмкин.

13.6. Административ штрафны түләү турында таныклаучы документ булмаганда, административ комиссия закон көченә кергән көннән алтмыш көн узгач, административ штраф суммасын федераль законнарда каралган тәртиптә түләттерү өчен суд приставына-башкаручыга тиешле материалларны жиберә.

13.7. Штраф салу рәвешендәге административ жәза гаепле затларны рөхсәт ителгән житешсезлекләренә бетерү зарурлыгыннан азат итми.

14. Административ хокук бозуларны профилактикалау

14.1. Административ хокук бозуларны кисәтү максатларында административ комиссия үз эшчәнлеген эчке эшләр органнары, федераль суд приставлары хезмәте идарәсенә территорияль органнары, Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы, башка органнар һәм ижтимагый берләшмэләр белән координацияли.

14.2. Административ комиссия комиссия комиссия рәисе раслаган график нигезендә күчмә утырышлар уздыра, шул исәптән муниципаль район жирлегендә дә.

14.3. Административ комиссия үз эшчәнлеген массакуләм мәгълүмат чараларында яктырту һәм халык арасында аңлату эшләре үткәрү юлы белән профилактик эш оештыра.