

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ЧЕРЕМШАНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ИВАШКИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ул.Центральная, д.1а, с.Ивашкино, 423113

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ИВАШКИНО АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ

БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Үзәк урамы, 1а йорт, Ивашкино авылы, 423113

тел./факс (84396) 3-82-19 email: Iva.Cmn2@tatar.ru

**26.01.2021**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№2**  
**КАРАР**

Ивашкино авыл жирлеге Башкарма комитетының 2018 елның 17 декабрдә кабул ителгән 9 номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү турында

2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында», 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында», 1995 елның 24 ноябрдәге 181-ФЗ номерлы (2012 елның 8 декабрдәге редакциясендә) «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» федераль законнар, 2020 елның 4 сентябрдәге 1355 номерлы «Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү турында» РФ Хөкүмәтенә карары нигезендә, Чирмешән районы прокурорының 2020 елның 23 декабрдәге 1140-р номерлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында карарына протестын карап, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Ивашкино авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР ИТТЕ:**

1. Ивашкино авыл жирлеге Башкарма комитетының 2018 елның 17 декабрдә кабул ителгән 9 номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләргә һәм өстәмәләргә кертәргә:

1.1. 1.5 пунктының 7 абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә: «адресация объектының идентификация элементлары» - жир кишәрлекләре номерлары, башка адресация объектларының типлары һәм номерлары».

1.2. 2 бүлектә. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты 2.5 п. яңа редакциядә баян итәргә:

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1) Гариза (1нче кушымта);</p> <p>2) Шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>3) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил гамәл кылса);</p> <p>4) адресация объектына (объектларына) хокук билгели һәм (яисә) хокук таныкый торган документлар (бинага (төзелешкә) яки корылмага адрес бирелгән очракта, шул исәптән төзелеше тәмамланмаган булса да, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә, аларны төзүгә рәхсәт алу таләп ителми, күрсәтелгән бина (төзелеш), корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокук билгели һәм (яисә) хокук расый торган документлар);</p> <p>5) Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектлары турында өземтә, аларның үзгәртеп корылуы нәтижәсендә адресация объектының бер һәм аннан да күбрәк барлыкка килүе (күчәмсез милек объектларын үзгәртеп кору нәтижәсендә бер яки аннан да күбрәк адресация объектлары барлыкка килгән очракта);</p> <p>б) адресация объектын төзүгә рәхсәт (төзелә торган адресация объектларына адресны биргәндә) (киләсе очрактардан тыш, әгәр Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә бинаны (төзелешне), корылманы төзү яки үзгәртеп кору өчен төзүгә рәхсәт алу таләп ителми икән) һәм (яки) адресация объектын файдалануга тапшыруга рәхсәт булганда;</p> <p>7) Адресация объектының кадастр планында яки тиешле территориянең кадастр картасында (жир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта) урнашу схемасы;</p>	<p>РФ Хөкүмәтенең 2020 елның 4 сентябрэндәге 1355 номерлы «Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү турында» карары белән расланган Кагыйдәләрнең 34 пункты (алга таба - Кагыйдәләр)</p>

8) Адресация объекты булып торучы күчемсез милек объекты турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан (кадастр исәбенә куелган адресация объектына адрес бирелгән очракта) өземтә;

9) бер һәм аннан күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килүгә китерә торган бинаны үзгәртеп корганда һәм (яки) яңадан планлаштырганда (бер һәм аннан күбрәк яңа адресация объекты барлыкка килү белән күчемсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп корганда) кабул итү комиссиясе акты;

Гариза биргәндә мөрәжәгать итүчеләр (мөрәжәгать итүче вәкилләре), эгәр мондый документлар дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булмаса, югарыда күрсәтелгән документларны аңа теркәргә хокуклы

Электрон документлар рәвешендә вәкаләтле органга тапшырыла торган Кагыйдәләрнең 34 пунктында күрсәтелгән документлар, мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) электрон имзасы белән раслана, аның төре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә билгеләнә

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);

	<p>почта аша жибереп.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; карамагында әлеге документлар булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>1) Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар туплаган) өземтә;</p> <p>2) Төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;</p> <p>3) Жирле үзидарә органы тарафыннан торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында карары (бинага адрес бирелгән, мондый адрес торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү аркасында үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта);</p> <p>4) адресация объекты булып торучы, дәүләт кадастр исәбеннән төшерелгән күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта);</p> <p>5) адресация объекты булган күчемсез мөлкәт объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындагы «а»</p>	

	<p>пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта).</p> <p>Мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе элге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тартуга нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, аларның килештерүе норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан башкарыла</p>	<p>Килештерү таләп ителми.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Тиешле булмаган зат тарафыннан документларны тапшыру;</li> <li>2) Тапшырылган документларның элге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</li> <li>3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</li> <li>4) Тиешсез органга документларны тапшыру.</li> </ol>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр</p>	

<p>туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>а) адрес объектына адресны бирү турында гариза белән өлеге Кагыйдәләрнең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;</p> <p>б) ведомствоара сорауга җавап объектка адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавын күрсәтә, һәм тиешле документ мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган;</p> <p>в) адресация объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен документларны тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән, алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән;</p> <p>г) Кагыйдәләрнең 5, 8-11 һәм 14-18 пунктларында күрсәтелгән адресны адресация объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару очраklары һәм шартлары юк</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.</p>	

<p>мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта максимум көтү вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максимум көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза кәргәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кәргән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң киләсе эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урыннарына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларның социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемләгән тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле тиешле җайланмалар һәм мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла; инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү тәмин ителә; инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеген тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү), мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеген, шул исәптән кресло-коляска кулланып, күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү; үткәрүче этне (собака-проводник) махсус укытуны раслаучы документ булган очракта, аны кертү тәмин ителә; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла;</p>	<p>Кагыйдәләр, «Россия Федерациясендә инвалидларның социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон (2020 елның 8 декабрендәге редакциясендә)</p>

	<p>халыкка хезмэт күрсэтүче белгечләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алырга комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасы жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр кирәкле санда булуы;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның мәгълүмати стендларда, <a href="http://www.cheremshan.tatarstan.ru">http:// www.cheremshan.tatarstan.ru</a> мәгълүмат ресурсларында «Интернет» челтәрендә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында булуы;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата эдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда,</p>	

	<p>муниципаль хезмэт күрсэтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша, КФҮнең читтәге эш урыннары аша муниципаль хезмэт күрсәткәндә, консультация, документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге федераль мәгълүмати адреслы система порталыннан файдаланып, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a>) аша тапшырыла</p>	

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматының рәсми порталында ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) һәм Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының сайтында «Интернет» челтәрендә урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуда җаваплылыкны үз өстемә алам.

Ивашкино авыл җирлеге  
Башкарма комитеты җитәкчесе

С.В.Иванова