

ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
УДМУРТСКО-ТАШЛИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БАВЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАУЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
УДМУРТ ТАШЛЫСЫ  
АВЫЛ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_17.02.\_2021

с. Алексеевка

КАРАР

№ 2

Кайбер административларга үзгәрешләр кертү турында-  
расланган административ регламентлар  
Башкарма комитет карары  
Баулы авыл жирлеге Удмурт Ташлысы авыл жирлеге  
муниципаль район Советының 2019 елның 11 мартындагы 2 номерлы  
карары

"Административ хокук бозулар турында"

муниципаль хезмәт күрсәтү регламентлары

хезмәтләр күрсәтү» ("белән). 2009 ел, 07 ноябрь, 8 нче, 25.11.2020 ел, №

7)

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Удмурт Ташлы авыл  
жирлеге башкарма комитеты норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарға  
туры китерү максатыннан

О С Т А Н Н Л-МИН Т:

1. Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы Удмурт Ташлы  
авыл жирлеге Башкарма комитетының 2019 елның 11 мартындагы 2 номерлы  
карары белән расланган белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында:

Гомуми нигезләмәләр " бүлегендә»:

1.5 пунктта. беренче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә::

«жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (Өземтә)  
астында түбәндәгеләр аңлана: хужалык кенәгәсеннән өземтә, йорт кенәгәсеннән  
архив өземтәсе, элекке яшәү урыныннан белешмә, көнкүреш  
характеристикасы»;

2 «дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты " бүлегендә»:

2.5 пункт. түбәндәге редакциядә бәян итәргә::

«Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны  
тапшыра::

- 1) шәхесне раслаучы документ;
- 2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш));
- 3) гариза:  
 - документ формасында кәгазьдә (кушымта 1);  
 - «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, №63-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла).;
- 4) Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персонал мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарылырга мөмкин булса, мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать иткәндә күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документлар тапшыра. Рәхсәт алуны раслаучы документлар шул исәптән электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Удмурт Ташлы авыл жирлеге сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:  
 - шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);  
 - почта аша.
- Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән).»;
- 1 нче кушымтаны кушымта итеп бирелә торган редакциядә баян итәргә;  
 2 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.
2. 11.03.2009 ел, № 2 карары белән расланган агач кисүгә, кронлаштыруга яисә утыртуга рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү:  
 2 «муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты " бүлегендә»:  
 2.6 пункт. түбәндәге эчтәлекле 2 пункт өстәргә::  
 2) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында белешмә (авария хәлләренә бәйле очрактан тыш));  
 2.8 пункт. түбәндәге эчтәлекле 5 пункт өстәргә::  
 «Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булу.»;  
 «административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрдә, күпфункцияле

үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре "бүлегендә" административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыннарында»:

3.4.1.пунктында. «күчемсез милек объектына) "сүзләреннән соң «, һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау (булу) турында белешмәләр" сүзләрен өстәргә.».

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга [.http://www.pravo.tatarstan.ru](http://www.pravo.tatarstan.ru)( Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы сайтында, «авыл жирлекләре» бүлегендә) <http://www.bavly.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Башкарма комитет житәкчесе  
Удмурт Ташлысы  
авыл жирлеге башлыгы Н.с.Дегтярев

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче справки (выписки)

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования)

от \_\_\_\_\_  
(далее - заявитель).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,  
регистрацию по месту жительства, телефон)

Заявление о выдаче справки (выписки)

Прошу выдать справку (выписку) \_\_\_\_\_  
(указать вид справки)

По адресу: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

\_\_\_\_\_

2.

\_\_\_\_\_

3.

\_\_\_\_\_

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги  
следующим способом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)