

СОВЕТ  
УДМУРТСКО-ТАШЛИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БАВЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БАУЛЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
УДМУРТ ТАШЛЫСЫ  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ  
17.02.2021г

КАРАР  
№ 12

с. Алексеевка

Удмурт Ташлысы Советы карарына үзгәрешләр кертү турында  
Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы авыл жирлеге башлыгы  
2018 елның 24 августыннан «Кагыйдәләренә раслау турында  
төзекләндерү, чисталык һәм тәртип саклау  
муниципаль берәмлек территориясендә  
"Удмурт Ташлысы" авыл жирлеге  
Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы»  
(2018 елның 7 ноябрәндәге 89 номерлы, 2019 елның 24 гыйнварындагы 103  
номерлы үзгәрешләр белән,  
2002 елның 13 апрелдәге 133 номерлы)

2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле  
үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» гы Федераль закон  
нигезендә Удмурт Ташлы авыл жирлеге Советы КАРАР ИТТЕ:

1. «Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы «Удмурт Ташлысы авыл  
жирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә төзекләндерү, чисталык һәм  
тәртип кагыйдәләрен раслау турында "2018 елның 24 августындагы" Татарстан  
Республикасы Баулы муниципаль районы "Удмурт Ташлысы авыл жирлеге"  
муниципаль берәмлеге Советы карарына (2018 елның 7 ноябрәндәге 89 номерлы,  
2019 елның 24 гыйнварындагы 103 номерлы, 13.04.2020 елдагы 133 номерлы  
карап белән кертелгән үзгәрешләр белән) түбәндәге үзгәрешләренә кертәргә:

7 бүлекне түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«7. Муниципаль берәмлек территориясендә инженерлык-коммуникацион (Жир), ремонт һәм башка эшләр житештерү

7.1. Жир эшләрән башкаруга ордер бирү тәртибе

7.1.1. Исемлек буенча жир эшләрәнең барлык төрләрән житештерү (элегә Кагыйдэләргә 1 нче кушымта) бары тик жир эшләрән башкаруга ордер булганда гына рөхсәт ителә (алга таба - Ордер). Ордерның формасы элегә Кагыйдэләргә 2 нче кушымта белән расланган.

7.1.2. Территорияне төзекләндерү белән бәйлә төзелеш һәм жир эшләрән, инженерлык коммуникацияләрән төзү һәм ремонтлау эшләрән башкару срокларын килештерү һәм координацияләүне вәкаләтле орган башкара. Жир эшләрән башкаруга Ордер вәкаләтле орган тарафыннан бирелә.

7.1.3. Жир эшләрән башкаруга ордер алу өчен вәкаләтле органга 10 көннән дә соңга калмыйча, объектны финанслау, кирәкле материаллар, механизмнар, саклану чаралары (кертәләр, юл билгеләрән кисәтү һ.б.) һәм кирәкле документлар (элегә Кагыйдэләргә 4 нче кушымта) белән тәмин итү турында язмача гариза (элегә Кагыйдэләргә 3 нче кушымта) бирергә кирәк.

Ордер алу бурычы заказчыга яки эш башкаручыга йөкләнә.

Эшләрне житештерүче, заказчының рәсмиләштерелгән ордеры булуына инанмыйча, эшләр башкарырга хокуклы түгел.

Вәкаләтле орган жир эшләрән башкаруга ордер алуга язма гариза алынганнан соң 10 көн эчендә:

а) документларның булу-булмавын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү үткәрә;

б) проектның Дәүләт шәһәр төзелеше нормативлары һәм кагыйдэләре таләпләрәнә туры килүен тикшерү үткәрә;

в) жир эшләрән башкаруга ордер бирә яки баш тарту сәбәпләрән күрсәтеп, ордер бирүдән баш тарта.

Вәкаләтле орган элегә Кагыйдэләрнең 4 нче кушымтасында каралган документлар булмаганда яки проектның шәһәр төзелеше нормативларына туры килмәве очрагында ордер бирүдән баш тарта.

7.1.4. Жир эшлэрен башкаруга Ордер оешма, предприятие, учреждение, физик затка - капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкциялөү, капитал ремонтлау буенча заказ бирүчегә бирелә.

7.1.5. Жир эшлэрен башкаруга ордер биргәндә вәкаләтле орган, жирле шартларны исәпкә алып, эшләрне башкару срокларын һәм бозылган төзекләндерүне тулысынча торгызу срокларын билгели.

Ордер, гамәлдәге төзелеш нормалары һәм кагыйдәләре белән каралган эшләрне башкаруның норматив дәвамлылығын исәпкә алып, эшләрне башкаруның билгеләнгән графигы нигезендә, билгеләнгән вакытка рәсмиләштерелә.

Ордер анда күрсәтелгән төрләргә, күләме, вакыты һәм урыны гамәлдә. Эшләр ордерда күрсәтелгән эшләрне житештерүче тарафыннан гына башкарыла ала.

Эшләрне башкару барышында гариза бирүче вәкаләтле органга рөхсәт бирү шартларын үзгәртү (эшләрне жаваплы башкаручы, лицензияләр срогы тәмамлану, проект карарларының мөһим үзгәрешләре һ. б.) турында хәбәр итә.

Ордерда күрсәтелгән эшләрне житештерүче ордерында алыштырылган, объектны башка эш башкаручыга тапшырган очракта, ордер бирелгән эшләрнең заказчысы аны кичекмәстән башка эш житештерүчегә яңадан рәсмиләштерергә тиеш. Гамәлдәге ордерга үзгәрешләр һәм өстәмәләр аны бирү урыны буенча гына кертелә.

Ордерда күрсәтелгән эшләрне башлау вакыты 5 (биш) көнгә тоткарланганда, эшләр башкаруга бирелгән ордер гамәлдә түгел дип таныла һәм Вәкаләтле органга срок чыкканнан соң 3 көн эчендә кире кайтарылырга тиеш.

7.1.6. Төзелеш дәвамлылығы белән бер айдан артык булган эшләр башкаруда, жир эшлэрен башкаруга ордер аерым этапларга, аларның һәркайсына эш срокларын билгеләп, бирелергә мөмкин.

7.1.7. Вәкаләтле орган элек башкарылган жир эшләре буенча эшләр житештерүче яки заказ бирүченең әлегә кагыйдәләренең нигезләмәләрен системалы рәвештә (2 һәм аннан да күбрәк тапкыр) үтәмәве, эшләр житештерүче яки заказчы ягыннан жир эшлэрен башкаруның килештерелгән срокларын системалы рәвештә бозу (2 һәм аннан да күбрәк тапкыр) булуы, төзекләндерү эшләре яңадан торгызылмавы яки башланган эшләрне тәмамлауга кадәр элек

бирелгән ордер буенча нинди дә булса бурычлар булуы ачыкланса, ордер бирүдән баш тарта.

7.1.8. Вәкаләтле орган ордерның гамәлен түбәндәге очрақларда туктатып тора:

- житештерүче тарафыннан ачыкланган житешсезлекләрне бетерү буенча күрсәтмәләр үтәлмәүне системалы (2 һәм аннан күбрәк тапкыр);;
- әгәр жир эшләрә башкарыла торган объектның торышы кешеләрнен тормышына, сәламәтлегенә һәм транспорт хәрәкәтенә куркыныч тудырса;
- заказчы яки эш башкаручы ягыннан ордерны рәсмиләштерүнең билгеләнгән тәртибен бозуларны ачыклау, рөхсәтнамәнең, килешүләрнең гамәлләрен вакытлыча туктату, алар нигезендә ул бирелгән.;
- жир эшләрә алып барыла торган урын белән янәшә урнашкан биналар һәм корылмаларның конструкцияләре һәм элементлары деформациясә барлыкка килү.

Ордерның гамәлдә булуы туктатылган очракта, эш башкаручының ордery тартып алынырга тиеш, алмашка эшләрне туктату турында күрсәтмәләр бирелә.

Ордерның гамәлен туктатып торуга сәбәп булган житешсезлекләрне бетергәннән соң, аның гамәле янадан торгызыла (ордер эш бирүчегә кире кайта).

Шул ук вакытта ордерда аның гамәлдә булуын тиешле чорда туктатып тору турында билге ясала.

Ордерның гамәлен торгызу эш башкаручының хокук бозуларны бетерүне раслаучы һәм жир эшләрә башкарганда әлегә кагыйдәләрне үтәүне гарантияләүче вәкаләтле органга язмача мөрәжәгатә буенча башкарыла.

7.1.9. Яраклылык вакыты чыккан ордер буенча эшләр башкару тыела.

Яраклылык вакыты чыккан ордер буенча эшләрне башкару жир эшләрә үз белдегә белән башкару дип таныла. Эшләрне билгеләнгән срокта яки эшләрне ордерда билгеләнгән срокта тәмамларга мөмкинлек бирми торган сәбәпләр килеп чыккан очракта, заказ бирүче яки эшләр башкаручы эшләрне башкару сроklarын озайту турында язма үтенеч белән вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә тиеш. Озайту ордерда күрсәтелгән эшләрне тәмамлау срогы чыкканчы биш календарь көннән дә ким булмаган вакыт эчендә башкарыла.

7.1.10. Эшләрне туктатканда, финанслау булмау сәбәпле, ордер эшләрне

башкару хокукыннан башка (бары тик төзелеш майданчыгы территориясен карап тоту өчен генә), төзелеш майданчыгын карап тоту өчен тулы жаваплылык белән эш заказчысы тарафыннан яңадан рәсмиләштерелә.

Озак вакытлар финансланмаган очракта объект резервланган булырга мөмкин, ордер ябылган. Резервланган объектны карап тоту өчен заказ бирүче жаваплы.

7.1.11. Зур озынлык трассаларында һәм автоюллар кисешкән вакытта Ордер һәр участокка эш срокларын билгеләп, аерым участокларга бирелә, ләкин 100 п.м. суүткәргеч, канализация, жылылык трассасы, газүткәргеч һәм 200 п. м. дан артык түгел.

7.1.12. Әлеге Кагыйдәләр белән билгеләнгән очракларда ордерларны рәсмиләштерүнең гамәлдәге тәртибе үзгәртелгә мөмкин.

Рөхсәт ителергә тиешле эшләр башкарыла торган территория булса, эшләр башкару күрсәтелгән очраклар дип таныла:

- хәрби хәлдә;
- гадәттән тыш хәл режимында;
- террорчылыкка каршы операция үткәру зонасында;
- табигый бәла-каза нәтижеләрен бетерү зонасында һ. б.

7.2. Инженер-коммуникацион (Жир), ремонт һәм башка эшләр башкару тәртибе

7.2.1. Киләсе елда жир асты челтәрләрен, корылмаларын төзү яки реконструкцияләү (подрядчы яки хужалык ысулы белән) буенча эшләр башкарылырга тиешле оешмалар, төзелеш яки реконструкция өчен билгеләнгән трассаларның сызымнарын кушып, киләсе елның 1 октябренә кадәр вәкаләтле органга планлы гаризалар тапшырырга тиеш.

7.2.2. Магистраль урамнарда, юлларда һәм майданнарда жир асты коммуникацияләрен салу һәм үзгәртеп коруның төп ысулы-төзекләндерелгән өслекне ачмыйча гына, ябык ысул.

Магистраль урамнарында, проспектларда, юлларда һәм камилләштерелгән майданнарда инженерлык коммуникацияләрен салу һәм яңадан коруның ачык ысулы вәкаләтле орган тарафыннан язма рәвештә бирелгән рөхсәт буенча гына рөхсәт ителә.

7.2.3. Автомобиль юлларының машина йөрү өлешендә автотранспорт хәрәкәтен

вакытлыча чикләүне яисә туктатуны (урамны туктатып торы һәм ябу) таләп итә торган жир эшләре бары тик вәкаләтле орган белән килештереп башкарыла.

Приложение № 1  
к Правилам благоустройства,  
соблюдения чистоты и порядка  
на территории муниципального  
образования «Удмуртско-Ташлинское  
сельское поселение»  
Бавлинского муниципального  
района Республики Татарстан

Перечень работ,  
перед началом производства которых необходимо получить ордер

1. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт.

### 1.1. Подземные инженерные сети:

- трубчатые - водопроводы, канализация, теплосети, нефтепроводы и газопроводы, дождевая канализация, дренаж;
- кабельные - электрические сети, сети связи, радио, телевидение, светофоры, уличное освещение.

1.2. Дороги, проезжая часть улиц, тротуары, бортовой камень, разделительные полосы, подпорные стенки, газоны, опоры линий электропередач, средства наружной рекламы, светофоры, освещаемые дорожные знаки, информационные указатели.

### 1.3. Жилые, административные и производственные здания.

1.4. Строения (отдельно стоящие, пристроенные), временные наземные сооружения:

- объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, автосервиса, автозаправочные станции, открытые автостоянки и т.п. (включая их ограждение).

2. Реконструкция, переоборудование, перепланировка и капитальный ремонт нежилых помещений, расположенных в зданиях, строениях первых этажей и имеющие наружный выход на территорию общего пользования.

3. Разрытие котлованов и забивка свай под фундамент зданий и сооружений, в том числе гаражей, разработка карьеров (предпроектная выработка грунта и добыча строительных материалов).

4. Снос зданий и сооружений, вынос (ликвидация) инженерных коммуникаций.

5. Ограждение строительной площадки при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или сносе зданий и сооружений.

6. Ограждение территорий временными и стационарными заборами.

### 7. Бурение:

7.1. Инженерно-геологические скважины.

7.2. Гидрологические скважины.

7.3. Скважины под воду и др.

7.4. Бурозабивные и корневидные сваи.

8. Вскрытие шурфов.
9. Укрепление оснований фундаментов.
10. Противофильтрационные работы.
11. Благоустройство и озеленение территории.
12. Планировочные работы (срезка и отвал грунта, засыпка ложбин и оврагов).

Приложение № 2  
к Правилам благоустройства,  
соблюдения чистоты и порядка  
на территории муниципального  
образования «Удмуртско-Ташлинское  
сельское поселение»  
Бавлинского муниципального  
района Республики Татарстан

Ордер № \_\_\_ на производство земляных работ



Представителю \_\_\_\_\_ Ответственный:

\_\_\_\_\_  
(организация, предприятие, (фамилия, имя, отчество) физическое лицо) (должность)

разрешается производство работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(характер работ)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место разрытия)

Работу производить с выполнением следующих условий:

1. Место разрытия оградить щитовым забором установленного типа, в ночное время освещать электрическими лампами. На щитах указать наименование организации (буквы и цифры размером 15 см), установить дорожные знаки.

2. Все материалы и грунт размещать только в пределах огражденного участка, грунт, не пригодный для обратной засыпки, вывозить в указанное место.

3. Запрещается заваливать грунтом и строительными материалами подступы к колодцам подземных сооружений.

4. Откосы траншей и котлованов выполнять в строгом соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

5. При выполнении земляных работ механизмами лицо, ответственное за производство работ, обязано вручить водителю землеройных механизмов схему производства работ механизированным способом и показать на месте границы работ, расположение действующих сооружений, сохранность которых должна быть обеспечена.

6. В местах движения пешеходов устроить переходные мостики с перилами.

7. До обратной засыпки траншей выполнить геодезическую исполнительную съемку вновь проложенных инженерных сетей с последующей сдачей съемки в уполномоченный орган Исполнительного комитета Удмуртско-Ташлинского сельского поселения Бавлинского муниципального района (по согласованию - отдел архитектуры и градостроительства) для

нанесения на дежурный план. Траншеи и котлованы засыпать слоями 20 - 25 см с тщательным уплотнением, в зимнее время талой, сухой землей. Засыпку траншей на дорогах производить под надзором представителя эксплуатирующей организации, который должен быть вызван телефонограммой до начала засыпки. О качестве засыпки составить акт.

8. Уборку материалов и лишнего грунта производить в течение 24 часов по окончании засыпки места разрытия.

9. Настоящее разрешение и чертеж иметь всегда на месте работ для предъявления инспектирующим органам.

Я, обязуюсь соблюдать Правил благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования «Удмуртско-Ташлинского сельское поселение» и указанные выше условия, выполнить работу в срок и подтверждаю, что данный объект полностью укомплектован необходимыми материалами, техникой и рабочей силой. За невыполнение обязательств по настоящему ордеру несу ответственность в административном или судебном порядке.

Подпись ответственного по ордеру \_\_\_\_\_

Производство работ разрешено с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Работу производить в \_\_\_\_\_ смены. Председатель ордерной комиссии

Ордер продлен до \_\_\_\_\_ г. Председатель ордерной комиссии \_\_\_\_\_

Ордер продлен до \_\_\_\_\_ г. Председатель ордерной комиссии \_\_\_\_\_

Ордер продлен до \_\_\_\_\_ г. Председатель ордерной комиссии \_\_\_\_\_

#### Акт

о состоянии восстановления разрушенных элементов благоустройства и дорог, связанных с разрытием

1. Разрытие по ордеру № \_\_\_\_\_ начато \_\_\_\_\_ г. окончено \_\_\_\_\_ г.

2. Засыпка мест разрытия произведена в соответствии с техническими условиями по всей глубине.

3. Верхнее покрытие, бордюры, поребрики (проезжей части дорог, тротуара, подходов к подъездам и мусорокамерам, отмостки) восстановлены.

4. Поврежденная трава, кустарники, деревья восстановлены с завозом чернозема и повторным посевом и посадкой.

5. Ограждения у газонов, площадок и др. восстановлены.

Представитель производителя работ \_\_\_\_\_

Владелец территории разрытия \_\_\_\_\_

МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» \_\_\_\_\_

отдел архитектуры Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района \_\_\_\_\_

Замечания при производстве работ:

---

---

---

Приложение № 3  
к Правилам благоустройства,  
соблюдения чистоты и порядка  
на территории муниципального  
образования «Удмуртско-Ташлинское  
сельское поселение»  
Бавлинского муниципального  
района Республики Татарстан

Заявка

Заказчик \_\_\_\_\_

---

(полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Адрес: юридический \_\_\_\_\_

Адрес: фактический \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

просит выдать ордер на производство земляных работ \_\_\_\_\_

---

(указать вид производства земляных работ - строительство, реконструкция, ремонт и т.д.)

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Место проведения работ (адрес) \_\_\_\_\_

Запрашиваемые сроки проведения работ: с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подтверждаем, что данный объект обеспечен финансированием, материалами, механизмами, автотранспортом, рабочей силой, типовыми щитами ограждений, пешеходными мостиками, дорожными знаками, информационным щитом.

Восстановление дорожных покрытий и зеленых насаждений произведет

---

(наименование организации и основание - договор, распоряжение, письмо)

Подрядчик \_\_\_\_\_

(полное наименование с указанием вышестоящей организации)

Адрес: Юридический \_\_\_\_\_

Адрес: Фактический \_\_\_\_\_

Ответственным за производство работ назначен \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О., должность, телефон)

Просим выдать разрешение на вскрытие улицы \_\_\_\_\_

---

Протяженностью \_\_\_\_\_ м, шириной траншеи \_\_\_\_\_ м. Площади

нарушения элементов наружного благоустройства: дорожного покрытия \_\_\_\_\_  
кв. м, асфальтового покрытия тротуара \_\_\_\_\_ кв. м, газона \_\_\_\_\_ кв. м,  
грунта \_\_\_\_\_ кв. м.

Разрешение доверяем получить \_\_\_\_\_

---

(фамилия и инициалы, должность, место работы)

М.П.

Заказчик \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы) (подпись)

М.П.

Подрядчик \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

Приложение № 4  
к Правилам благоустройства,  
соблюдения чистоты и порядка  
на территории муниципального  
образования «Удмуртско-Ташлинское  
сельское поселение»  
Бавлинского муниципального  
района Республики Татарстан

Перечень документов, необходимых для получения ордера на земляные работы  
на новое строительство

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:

1. Документы, удостоверяющие личность или полномочия представителя юридического лица на оформление ордера.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку от имени заказчика, производителя работ и организации, восстанавливающей благоустройство.

3. График производства работ (по нормам продолжительности строительства) и полного восстановления нарушенного дорожного покрытия, зеленых насаждений и других элементов благоустройства, утвержденный заказчиком и руководством строительной организации. В графике работ, осуществляемых в зимнее время, указываются сроки восстановления дорожного покрытия и повторного его восстановления после просадок в теплое время года.

4. Копия топосъемки \_\_\_\_\_ с обозначением инженерных сетей (М 1:500), заключение по рассмотрению трасс инженерных коммуникаций.

5. Копия топосъемки (М 1:500) \_\_\_\_\_ с обозначением мест установки объектов (временных или постоянных заборов и ограждений, строительных лесов и стационарных вышек, элементов городской инфраструктуры, складирования любых видов материалов, конструкций, оборудования) в случае заглубления не более чем на 0,3 м.

6. Копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформления ордера (в случае производства работ силами подрядной организации), и копия договора подряда на выполнение работ по восстановлению благоустройства (асфальтового покрытия).

7. Копия договора, заключенного со специализированной лабораторией, на проведение работ по контролю качества уплотнения восстановленного дорожного покрытия и копия акта скрытых работ (если работы ведутся на проезжей части).

8. Схема организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, разработанная специализированной (проектной) организацией и согласованная с Отделом Государственной инспекции безопасности дорожного

движения Управления МВД России по \_\_\_\_\_ (далее - ОГИБДД Управления МВД России по \_\_\_\_\_) .

9. Копия свидетельства о допуске к определенному виду (видам) работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (СРО).

10. Гарантийное обязательство на повторное восстановление в течение пяти лет объекта благоустройства в случае просадок и деформаций (приложение к ордеру на производство земляных и строительных работ, прокладки и переустройства инженерных сетей и коммуникаций и работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства).

11. Приказ о назначении ответственного лица (прораба) с правом представлять юридическое лицо на объекте.

12. Приказ о назначении лица, ответственного за благоустройство на объекте.

13. Копия договора о благоустройстве территории (если благоустройство выполняется не самим производителем работ).

14. При проведении работ в исторической части поселения - гарантийное письмо от заказчика о наличии у подрядной организации строительных материалов в количестве, позволяющем закончить работы в установленные сроки.

15. Справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, для случаев, связанных с аварийными ситуациями не предоставляется.

II. Для оформления ордера на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительным ремонтом инженерных коммуникаций

представляются:

- письмо о получении ордера за подписью руководителя с подробной географической (адресной) привязкой места производства работ, с указанием

исполнителя, ответственного за проведение аварийно-восстановительных работ (Ф.И.О. мастера), сроков проведения работ.

Одновременно с отправкой аварийной телефонограммы (факсограммы) организация, устраняющая аварию, обязана в течение суток оформить в Комитете ордер на производство аварийных работ.

В вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни разрешается выполнять аварийные работы при условии оформления ордера в Исполкоме в ближайший рабочий день;

- копия Генерального плана \_\_\_\_\_ с обозначением инженерных сетей (М 1:500) и указанием места повреждения коммуникаций;

- копия заключения специализированной лаборатории об определении места повреждения инженерной коммуникации;

- копия договора со специализированной лабораторией на проведение работ по контролю качества уплотнения восстановленного дорожного покрытия и копия акта скрытых работ (если работы ведутся на проезжей части);

- акт разграничения сетей (акт балансодержателя), если организация не является сетевой компанией;

- гарантийное обязательство на повторное восстановление в течение пяти лет объекта благоустройства в случае просадок и деформаций (приложение к ордеру на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительным ремонтом инженерных коммуникаций);

- схема организации дорожного движения транспортных средств и пешеходов, разработанная специализированной (проектной) организацией и согласованная с ОГИБДД Управления МВД России по Бавлинскому району;

- доверенность на право оформления ордера.

III. Для продления ордера представляются:

- оригинал ранее выданного ордера;

- график работ на новый период;

- рабочий чертеж на проводимые работы с указанием выполненных и незавершенных объемов работ;



- документ о повторном согласовании с ОГИБДД Управления МВД России по Бавлинскому району сроков производства работ (при нарушении асфальтового покрытия и закрытии проезжей части и тротуара).

В случае истечения срока действия ранее представленных документов (доверенность, договор подряда и т.д.) заявитель обязан их пролонгировать и представить при продлении ордера.

#### IV. Для закрытия ордера представляются:

- заявление в произвольной форме. Заявление подается за три дня до окончания производства работ;

- оригинал ордера;

- заключение специализированной лаборатории о контроле качества уплотнения восстановленного дорожного покрытия (в случае производства работ на проезжей части и тротуаре);

- акт промежуточной приемки работ по восстановлению разрушенных элементов благоустройства и дорог, связанных с разрытием (при проведении работ в зимний период (IV-I кварталы));

- акт приемки выполненных работ и работ по восстановлению благоустройства после производства работ, связанных с нарушением элементов наружного благоустройства. Данный акт подписывается представителями заказчика, подрядчика, ОГИБДД Управления МВД России по Бавлинскому району (в случае производства работ на проезжей части и тротуаре), Исполнительного комитета Удмуртско-Ташлинского сельского поселения Бавлинского муниципального района, МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

Обязуюсь при запросе предоставить оригиналы отсканированных документов.

---