

Республика Татарстан
Зеленодольский муниципальный район
**Исполнительный комитет
Новопольского сельского
поселения**

Свободы ул, 39 п.Новопольский, тел/факс:3-59-47
E-mail: Npol.Zel@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Зеленодол муниципаль районы
**Новополька авыл жирлеген
башкарма комитеты**
Иреклек ур., 39 Новополька п,
тел/факс:3-59-47
E-mail: Npol.Zel@tatar.ru

КАРАР

2021 елның 16 феврален

№11

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Новопольское авыл жирлеген муниципаль берәмлеген территориясендә белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Новопольский авыл жирлеген Башкарма комитетының 2020 елның 15 маендагы 27 номерлы карары (02.11.2020 ел, № 62 үзгәрешләр белән)

Россия Федерациясенә Граждан кодексының 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, №131-ФЗ Федераль закон, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Новопольский авыл жирлеген муниципаль берәмлеген Уставы, Новопольский авыл жирлеген башкарма комитеты, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Новопольский авыл жирлеген башкарма комитеты, Зеленодольск муниципаль районы Новопольский авыл жирлеген.

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Новопольский авыл жирлеген муниципаль берәмлеген территориясендә белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына (алга таба – Административ регламент), Зеленодольск муниципаль районы Новопольский авыл жирлеген Башкарма комитетының 2020 елның 15 маендагы 27 номерлы карары (02.11.2020 ел, №62 үзгәрешләрен белән) белән расланган административ регламентына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү:

1.1. 1.5 пунктның икенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«җирле үзидарә органнары бирә торган белешмә (Өземтә) астында түбәндәгеләр аңлана: хужалык кенәгәсеннән өземтә, йорт кенәгәсеннән архив өземтәсе, яшәү урыныннан белешмә.»;

1.2. 2.5 пунктның «стандартка карата таләпләр эчтәлеге» 2 графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра::

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

3) гариза:

- документ формасында кәгазьдә (кушымта № 1);

- «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла).;

4) Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персонал мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарылырга мөмкин булса, мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать иткәндә күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документлар тапшыра. Рәхсәт алуны раслаучы документлар, шул исәптән, электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин;

5) йорт кенәгәсен саклау бурычы 31.12.2017 елга кадәр торак биналарның милекчеләренә йөкләнгән очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан йорт кенәгәсе тапшырыла;

6) шәхси торак йортка хокук билгели торган документлар (әгәр милек хокукы күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса) - хужалык кенәгәсеннән өземтә өчен.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);

- почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән).»;

1.3. 2.6 пунктның «стандартка карата таләпләр» 2 графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Ул ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә.»;

1.4. 2 пунктның «стандартка карата таләпләрнең әчтәлегә» графасына түбәндәге әчтәлекле 2 пункт өстәргә::

"яшәү (тору) урыны буенча гражданны теркәүне раслаучы белешмәләрнең булмавы Башкарма комитет карамагында.»;

1.5. 3 бүлек түбәндәге әчтәлекле 3.3.1, 3.3.11 һәм 3.3.21 пунктлары белән тулыландырырга:

«3.3.1 муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрос Формалаштыру һәм жиберү.

3.3.11. Кабул ителгән гариза нигезендә Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон багланышлар системасы аша тәкъдим итү турында запрос жиберә:

- күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган).

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет белгеченә гариза кергән көннән алып бер көн әчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына жиберелгән запрос процедураларының нәтижәсе.

3.3.21. Белешмәләр белән тәәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон багланышлар системасы аша кергән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның (мәгълүматларның) булмавы турында хәбәрнамәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлегә пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла: Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында Башкарма комитетка жиберелгән хәбәрнамә.»;

1.6. Административ регламентка 1 нче кушымтаны әлегә карарның кушымтасы нигезендә яңа редакциядә бәян итәргә;

1.7. Административ регламентка № 2 кушымтаны - төшереп калдырырга.

2. Әлегә карарны Татарстан Республикасының хокукий мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru> ("Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә, шулай ук Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Новопольский авыл жирилегенә мәгълүмати стендларында түбәндәге адреслар буенча урнаштырылган: Новопольский бистәсе, Ирек ур., 39; Үрнәк бистәсе, Үзәк урамы, 53а йорт янында мәгълүмат щиты; Чистай мәгълүмат щиты Ирек ур., 24 йорт; грузин мәгълүмат щиты П.ветераннар урамы;

Красницкий мәгълүмат щиты П. Тынычлык ур., 3 йорт; Дубровка бистәсе мәгълүмат щиты Дуслык ур., 1 йорт; Новочувашский мәгълүмат щиты п. Зеленая ур., 1 йорт.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Новопольский авыл
жирлеге башлыгы



Якупов Н.Ю.

_____ (муниципаль берәмлеккән жирле үзидарә органы исеме)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

Белешмә бирү турында гариза
(өземтәләр)

Белешмә (өземтә) бирүегезне сорыйм _____.
(белешмә төрән күрсәтергә)

Адрес буенча: _____

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1. _____
2. _____
3. _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйм _____

_____/_____/_____ (дата) (имза) (Ф.И.О.)