ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЛАШМАН АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЧЕРЕМШАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЛАШМАНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

423110, Лашман авылы, Советлар урамы,55А йорт
Телефон (84396)2-92-35
Факс (84396) 2-92-35
Email: Lash.Cmn2@tatar.ru

423110. село Лашманка, ул.Советская, д.55А
Телефон (84396) 2-92-35
Факс (84396) 2-92-35
Email: Lash.Cmn2@tatar.ru

№ 2 **«26» гыйнвар 2021 ел**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

Лашман авыл җирлеге Башкарма комитетының 2018 елның 20 декабрендә кабул ителгән 24 номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү турында

2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында», 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында», 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы (2012 елның 8 декабрендәге редакциясендә) «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» федераль законнар, 2020 елның 4 сентябрендәге 1355 номерлы «Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү турында» РФ Хөкүмәтенең карары нигезендә, Чирмешән районы прокурорының 2020 елның 23 декабрендәге 1143-р номерлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында карарына протестын карап, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Лашман авыл җирлеге Башкарма комитеты **КАРАР ИТТЕ:**

1. Лашман авыл җирлеге Башкарма комитетының 2018 елның 20 декабрендә кабул ителгән 24 номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» карары белән расланган адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләрне һәм өстәмәләрне кертергә:

1.1. 1.5 пунктының 7 абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә: «адресация объектының идентификация элементлары» - җир кишәрлекләре номерлары, башка адресация объектларының типлары һәм номерлары».

1.2. 2 бүлектә. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты 2.5 п. яңа редакциядә бәян итәргә:

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	**Стандартка таләпләр эчтәлеге**	**Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт**
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	1) Гариза (1нче кушымта); 2) Шәхесне раслаучы документлар; 3) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәл кылса); 4) адресация объектына (объектларына) хокук билгели һәм (яисә) хокук таныклый торган документлар (бинага (төзелешкә) яки корылмага адрес бирелгән очракта, шул исәптән төзелеше тәмамланмаган булса да, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә, аларны төзүгә рөхсәт алу таләп ителми, күрсәтелгән бина (төзелеш), корылма урнашкан җир кишәрлегенә хокук билгели һәм (яисә) хокук раслый торган документлар); 5) Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектлары турында өземтә, аларның үзгәртеп корылуы нәтиҗәсендә адресация объектының бер һәм аннан да күбрәк барлыкка килүе (күчемсез милек объектларын үзгәртеп кору нәтиҗәсендә бер яки аннан да күбрәк адресация объектлары барлыкка килгән очракта); 6) адресация объектын төзүгә рөхсәт (төзелә торган адресация объектларына адресны биргәндә) (киләсе очраклардан тыш, әгәр Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә бинаны (төзелешне), корылманы төзү яки үзгәртеп кору өчен төзүгә рөхсәт алу таләп ителми икән) һәм (яки) адресация объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт булганда; 7) Адресация объектының кадастр планында яки тиешле территориянең кадастр картасында (җир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта) урнашу схемасы;	РФ Хөкүмәтенең 2020 елның 4 сентябрендәге 1355 номерлы «Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү турында» карары белән расланган Кагыйдәләрнең 34 пункты (алга таба - Кагыйдәләр)

	8) Адресация объекты булып торучы күчемсез милек объекты турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан (кадастр исәбенә куелган адресация объектына адрес бирелгән очракта) өземтә; 9) бер һәм аннан күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килүгә китерә торган бинаны үзгәртеп корганда һәм (яки) яңадан планлаштырганда (бер һәм аннан күбрәк яңа адресация объекты барлыкка килү белән күчемсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп корганда) кабул итү комиссиясе акты; Гариза биргәндә мөрәҗәгать итүчеләр (мөрәҗәгать итүче вәкилләре), әгәр мондый документлар дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары карамагында булмаса, югарыда күрсәтелгән документларны аңа теркәргә хокуклы Электрон документлар рәвешендә вәкаләтле органга тапшырыла торган Кагыйдәләрнең 34 пунктында күрсәтелгән документлар, мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиленең) электрон имзасы белән раслана, аның төре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә билгеләнә Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);	

	почта аша җибәреп. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (җибәрелә).	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; карамагында әлеге документлар булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1) Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар туплаган) өземтә; 2) Төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә; 3) Җирле үзидарә органы тарафыннан торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында карары (бинага адрес бирелгән, мондый адрес торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү аркасында үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта); 4) адресация объекты булып торучы, дәүләт кадастр исәбеннән төшерелгән күчемсез милек объекты турында Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта); 5) адресация объекты булган күчемсез мөлкәт объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы «а»	

	пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта). Мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тартуга нигез булып тормый	
2.7. Дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, аларның килештерүе норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан башкарыла	Килештерү таләп ителми.	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) Тиешле булмаган зат тарафыннан документларны тапшыру; 2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зыяннар бар; 4) Тиешсез органга документларны тапшыру.	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр	

туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: а) адрес объектына адресны бирү турында гариза белән әлеге Кагыйдәләрнең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат мөрәҗәгать итте; б) ведомствоара соратуга җавап объектка адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавын күрсәтә, һәм тиешле документ мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган; в) адресация объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару өчен документларны тапшыру бурычы мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән, алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән; г) Кагыйдәләрнең 5, 8-11 һәм 14-18 пунктларында күрсәтелгән адресны адресация объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару очраклары һәм шартлары юк	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм	Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.	

мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта максималь көтү вакыты	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада	Гариза кергәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң киләсе эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урыннарына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһаз, инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле тиешле җайланмалар һәм мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла; инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү тәэмин ителә; инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү), мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып, күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре нык бозылган инвалидларны озату һәм аларга ярдәм күрсәтү; үткәрүче этне (собака-проводник) махсус укытуны раслаучы документ булган очракта, аны кертү тәэмин ителә; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла;	Кагыйдәләр, «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон (2020 елның 8 декабрендәге редакциясендә)

	халыкка хезмәт күрсәтүче белгечләр тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы киртәләрне җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Башкарма комитет бинасы җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан; белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итеlә торган бүлмәләр кирәкле санда булуы; муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның мәгълүмати стендларда, http:// www.cheremshan.tatarstan.ru мәгълүмат ресурсларында «Интернет» челтәрендә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында булуы; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда,	

	муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша, КФҮнең читтәге эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәткәндә, консультация, документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге федераль мәгълүмати адреслы система порталыннан файдаланып, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi. tatar.ru/) һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/) аша тапшырыла	

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматының рәсми порталында (pravo.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының сайтында «Интернет» челтәрендә урнаштырырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуда җаваплылыкны үз өстемә алам.

Лашман авыл җирлеге
Башкарма комитеты җитәкчесе С.Х.Гильманова