



Решение

Карар

2021елның 03 февралә

г.Чистополь

№ 5/1

Татарстан Республикасы
Чистай муниципаль районының
муниципаль милек реестры турында
нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Икътисады үсеш министрлыгының «Жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль милек реестрын алып бару тәртибен раслау турында» 2011 елның 30 августындагы 424 номерлы боерыгы, Татарстан Республикасы «Чистай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставының 28 ст. 16 п. нигезендә, муниципаль мөлкәт белән нәтижәле файдалану һәм идарә итү, аның керемлелеген арттыру максатларында, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Советы

КАРАР ИТТЕ:

1. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының муниципаль милек Реестры турындагы нигезләмәне, әлеге карарның 1 нче кушымтасы нигезендә расларга.

2. Чистай муниципаль районы Советының «Чистай муниципаль районы муниципаль милек реестры турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2006 елның 9 ноябрәндәге 10/11 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны «Чистай хәбәрләре» газетасында яисә Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга һәм Чистай муниципаль районының рәсми сайтында www.chistopol.tatarstan.ru урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну законлылык, хокук тәртибе һәм депутат эшчәнлегенә мәсьәләләре буенча даими депутат комиссиясенә йөкләргә.

Чистай муниципаль
районы башлыгы

Д.А. Иванов

Чистай муниципаль районы
Советының 2021 елның
3 февралендәге ____ номерлы
карарына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының
муниципаль милек реестры турында
Нигезләмә

1 нче бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы муниципаль милек объектларын исәпкә алу тәртибен, муниципаль милек реестрын формалаштыруның һәм алып баруның төп принципларын, исәпкә алу объектлары турында мәгълүмат составын, аны жыю, эшкәртү тәртибен, Реестрны булдыруда һәм алып баруда катнашучы оешмаларның вәкаләтләрен һәм җаваплылыгын билгели.

1.2. Муниципаль милек реестрында (алга таба - Реестр) әлеге Нигезләмәдә муниципаль мөлкәтне исәпкә алу объектлары исемлекләре һәм алар турында белешмәләр булган муниципаль базаларның бердәм методологик һәм программа-техник принципларында төзелгән мәгълүмат системасы аңлашыла.

1.3. Реестрда исәпкә алу объектлары булып түбәндәгеләр тора:

- муниципаль районның муниципаль милкендә булган күчемсез мөлкәт (бина, төзелеш, корылма яисә төгәлләнмәгән төзелеш объекты, жир кишәрлеге, торак, торак урыны яисә жир белән бәйлә башка ныклы объект, аны тиешле жиргә туры килми торган зыян китермичә күчерү мөмкин түгел, йә закон белән күчемсез мөлкәткә кертелгән башка мөлкәт);

- хужалык җәмгыятенең яисә ширкәтнең устав (жыелма) капиталындагы күчемле мөлкәт, акцияләр, өлешләр (кертемнәр) яисә күчемсез мөлкәткә карамаган башка мөлкәт, шулай ук автоном һәм бюджет муниципаль учреждениеләренә беркетелгән һәм "Автономияле учреждениеләр турында" 2006 елның 3 ноябрәндәге 174-ФЗ номерлы Федераль закон, "Коммерциягә карамаган оешмалар турында" 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә билгеләнгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт;

- муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр, хужалык җәмгыятләре, җәмгыятләр, акцияләр, устав (жыелма) капиталындагы өлешләр (кертемнәр), муниципаль район гамәлгә куючысы (катнашучысы) булган башка юридик затлар.

1.4. Реестрның хужасы - Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы.

1.5. Чистай муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба Орган) Реестр төзи һәм алып бара, аның тулылыгын һәм дөреслеген тәмин итә, Реестрны алып бару кагыйдәләренә һәм Реестрны алып бару системасына куела торган таләпләрнең үтәлешен тәмин итә;

Реестрга керү хокукларының үтөлешен һәм дәүләт һәм коммерция серен саклауны тәэмин итә; мәгълүмати-белешмә хезмәт күрсәтә, Реестрлардан өземтәләр бирә.

1.6. Муниципаль мөлкәт тарафыннан аны Реестрга керткәнче боерыклар рөхсәт ителми.

2. Реестрны алып бару тәртибе.

2.1. Реестрны алып бару вәкаләтле органы түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

- Реестрны алып бару кагыйдәләренең һәм Реестрны алып бару системасына куела торган таләпләрнең үтөлешен тәэмин итәргә;

- дәүләт һәм коммерция сереннән файдалану хокукларын саклауны тәэмин итәргә;

- мәгълүмати-белешмә хезмәт күрсәтергә, Реестрлардан өземтәләр бирергә.

2.2. Реестр 3 бүлектән тора.

2.1.1. 1 бүлектә муниципаль күчемсез мөлкәт турында белешмәләр кертелә, шул исәптән:

- күчемсез мөлкәтнең исеме;

- күчемсез мөлкәтнең адресы (урнашу урыны);

- муниципаль күчемсез мөлкәтнең кадастр номеры;

- күчемсез мөлкәтнең физик үзлекләрен характерлый торган мәйдан, озынлыгы һәм (яисә) башка параметрлар;

- күчемсез мөлкәтнең баланс бәясе һәм исәпләнгән амортизация (износ) турында белешмәләр;

- күчемсез мөлкәтнең кадастр бәясе турында белешмәләр;

- күчемсез мөлкәткә муниципаль милек хокукын барлыкка китерү һәм туктату даталары;

- документлар реквизитлары - күчемсез мөлкәткә муниципаль милек хокукын барлыкка китерү (туктату);

- муниципаль күчемсез мөлкәтнең хокукка ия булуы турында белешмәләр;

- муниципаль күчемсез мөлкәткә карата билгеләнгән чикләүләр (чикләүләр) турында белешмәләр, аларның барлыкка килү һәм туктатылу нигезләрен һәм даталарын күрсәтеп.

2.1.2. 2 бүлектә күчемсез һәм күчемле эйберләргә кагылмый торган муниципаль күчемле һәм башка мөлкәт турында белешмәләр кертелә, шул исәптән:

- күчемле мөлкәтнең исеме;

- күчемсез мөлкәтнең баланс бәясе һәм исәпләнгән амортизация (тузу) турында мәгълүматлар;

- күчемле мөлкәткә муниципаль милек хокукын барлыкка китерү һәм туктату даталары;

- документлар реквизитлары - күчемле мөлкәткә муниципаль милек хокукын барлыкка китерү (туктату);

- муниципаль күчемле мөлкәтнең хокук иясе турында белешмәләр;

- муниципаль күчөмлө мөлкөткө карата билгелэнгән чиклөлөр (чиклөлөр) турында белешмөлөр, аларның барлыкка килү һәм туктатылу нигезләрен һәм даталарын күрсәтәт.

Реестрның 2 бүлегенә күчөмсез һәм күчөмлө эйберләргә карамаган башка мөлкөткө карата, шулай ук түбәндәгеләр турында белешмөлөр кертелә:

- мөлкәти хокук объектының рәвешә һәм исеме;

- күрсәтелгән мөлкөткө хокук барлыкка килгән норматив хокукий актының, шартнамәнең яисә башка документның реквизитлары, тиешле Реестрдан өземтә яисә элөгә реквизитларны раслаучы бүтән документ нигезендә, документның исеме, аның сериясен һәм номерын, бирү датасын һәм документны биргән дәүләт органы (оешмасы) атамасы да кертәт.

Акционер жәмгыятьләренең акцияләренә карата Реестрның 2 бүлегенә шулай ук түбәндәгеләр турында белешмөлөр кертелә:

- акционер жәмгыятьнең исеме, аның нигездә дәүләт теркәве номеры;

- акционер жәмгыять тарафыннан чыгарылган акцияләр саны (өстенлекле акцияләренең санын күрсәтәт), һәм муниципаль берәмлекнең устав капиталындагы өлеш күләмә процентларда;

- акцияләренең номиналь бәясә.

Хужалык жәмгыятьләренең һәм ширкәтләренең устав (тупланма) капиталларындагы өлешләренә (кертәмнәренә) карата Реестрның 2 бүлегенә шулай ук түбәндәгеләр турында белешмөлөр кертелә:

- хужалык жәмгыятенең, ширкәтнең исемнәре, аның нигездә дәүләт теркәве номеры;

- хужалык жәмгыятенең, ширкәтнең устав (жыелма) капиталы күләмә һәм устав (жыелма) капиталында муниципаль берәмлек өлешә процентларда.

2.1.3. 3 бүлеккә муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр, хужалык жәмгыятьләре, ширкәтләр, акцияләр, устав (жыелма) капиталында муниципаль берәмлекләр, муниципаль берәмлек гамәлгә куючы (катнашучы) булган башка юридик затлар турында белешмөлөр керә, шул исәптән:

- юридик затның тулы исеме һәм оештыру-хокукий формасы;

- адресы (урнашу урыны);

- төп дәүләт теркәве номеры һәм дәүләт теркәве датасы;

- документның реквизитлары - юридик зат төзү нигезләре (муниципаль берәмлекнең юридик затны төзүдә (устав капиталында) катнашуы);

- устав фонды күләмә (муниципаль унитар предприятиеләр өчен);

- устав (жыелма) капиталында (хужалык жәмгыятьләре һәм ширкәтләре өчен) муниципаль берәмлекнең өлешә күләмә, процентларда;

- төп средстволарның (фондларның) баланс һәм калган бәясә турындагы күрсәткечләр (муниципаль учреждениеләр һәм муниципаль унитар предприятиеләр өчен);

- хезмәткәрләренең уртача исемлек саны (муниципаль учреждениеләр һәм муниципаль унитар предприятиеләр өчен).

2.4. 1 һәм 2 өлешләр милек төрлөрө буенча төркемләнә һәм мөлкәт белән алыш-бирешләр турында белешмәләр бар. 3 бүлек затларның оештыру-хокукый формалары буенча төркемләнә.

2.5. Реестрны алып бару үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- исәпкә алу объектын һәм аның турында белешмәләрне Реестрга кертү;
- аның турында белешмәләр составына Реестрга үзгәрешләр кертү;
- Исәпкә алу объектын Реестрдан төшереп калдыру.

2.6. Реестр кәгазь һәм электрон чыганаclarда алып барыла. Мәгълүмат туры килмәгән очракта, мәгълүмат кәгазьдә бирелә.

2.7. Реестр чит затлар өчен мөмкин булмаган урыннарда сакланырга һәм эшкәртелергә, урлануны, югалтуны, бозуны һәм ялган мәгълүматны булдырмауны тәмин итә торган шартлар үтәлергә тиеш.

2.8. Исәп-хисап объекtlары һәм алар турында белешмәләрне үзгәртү турында белешмәләр реестрына кертү күчөмсөз мөлкәт хокукына ия булуының һәм (яисә) күчөмлө мөлкәтнең язма гаризасы нигезендә гамәлгә ашырыла, аның турында белешмәләр Реестрның 1 һәм 2 бүлекләренә кертелергә тиеш, яисә белешмәләр Реестрның 3 бүлегенә кертелергә тиешле.

2.9. Документларның таныкланган күчөрмәләрен кушыпта белән гариза Реестрны алып баруга вәкаләтле Органга исәпкә алу объекtlарына хокук барлыкка килү, үзгәрү яисә туктатылу мизгеленнән (исәпкә алу объекtlары турында белешмәләрне үзгәртү) бер атна эчендә бирелә.

2.10. Муниципаль унитар предприятиеләрне, муниципаль учреждениеләрне, хужалык жәмгыятьләрен һәм башка юридик затларны муниципаль берәмлекләр төзү турындагы, шулай ук юридик затларда муниципаль берәмлекләрнең катнашуы турындагы белешмәләр мондый юридик затларны төзү (төзүдә катнашу) турында кабул ителгән карарлар нигезендә Реестрга кертелә.

2.11. Реестрның 3 бүлегендә муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр һәм исәпкә алынганнарның башка затлары турында белешмәләрне үзгәртү турында язмалар реестрына кертү күрсәтелгән затларның язма гаризалары нигезендә гамәлгә ашырыла, аларга белешмәләрне үзгәртүне раслый торган документларның таныкланган күчөрмәләре кушып бирелә. Тиешле гаризалар исәпкә алу объекtlары турында белешмәләр үзгәргәннән соң 2 атна эчендә Реестрны алып баруга вәкаләтле вәкил Органга бирелә.

2.12. Муниципаль берәмлек казна объекtlарына карата исәпкә алу һәм алар турында белешмәләрне үзгәртү хакында белешмәләр муниципаль берәмлек сатып алуны раслый торган документларның тиешенчә таныкланган күчөрмәләре нигезендә реестрга кертелә, мөлкәткә муниципаль милек хокукын барлыкка китерү, үзгәртү, туктату, исәпкә алу объекtlары турында белешмәләрне үзгәртү. Күрсәтелгән документларның күчөрмәләре Реестрны алып бару өчен җаваплы булган Органга (мондый Органның вазыйфай затына Реестрны алып бару өчен җаваплы булган) Органга тиешле документларны рәсмиләштерү өчен җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан мөлкәткә муниципаль берәмлекнең хокукын барлыкка килү, үзгәртү яисә туктату (исәпкә

алу объекты турында белешмэлэрне үзгөртү) вакытыннан соң 2 атна эчендө бирелә.

2.13. Әгәр мөлкәт исәпкә алу объектларына йә мөлкәт муниципаль берәмлек милкендә булмаса, затның муниципаль милеккә хокукы расланмаган булса, хокукка ия булчы Реестрга, вәкаләтле Реестрны алып бару органы белешмэләр кертү өчен кирәкле документларны тапшырмаган яисә тулысынча тапшырмаган очракта, мөлкәт турында белешмэлэрне Реестрга кертүдән баш тарту турында карар кабул итә.

2.14. Реестрга исәпкә алу объекты турында белешмэләр кертүдән баш тарту турында карар кабул ителгәндә, хокук иясенә баш тарту турында язма хәбәр жиберелә (аның сәбәпләрен күрсәтеп)..

2.15. Исәпкә алу объектлары турында белешмэләр реестрына кертүне кире кагу турындагы Органның карарына карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә хокук иясе шикаять бирергә мөмкин.

2.16. Реестрларда исәпкә алу объектлары турындагы белешмэләр ачык характерга ия һәм теләсә кайсы кызыксынган затларга Реестрдан өземтә рәвешендә бирелә.

2.17. Исәпкә алу объектлары турында белешмэләр бирү сорау кергән көннән соң 10 көн эчендә язу гарызнамэләре нигезендә Реестрны алып баруга вәкаләтле Орган тарафыннан гамәлгә ашырыла.