

РЕСПУБЛИКА
ТАТАРСТАН

СОВЕТ АРТАШСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422069, Республика Татарстан, Сабинский район,
д. Два поля Арташ, ул. Тукая, 61
тел. (84362) 44-7-15

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ АРТАШ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

422069, Татарстан Республикасы, Саба районы,
Ике басу Арташ авылы, Тукай урамы, 61 йорт
тел. (84362) 44-7-15

e-mail: Art.sab@tatar.ru

РЕШЕНИЕ
25.01.2021

КАРАР
№2

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы
Арташ авыл жирлегендә муниципаль хезмәт
турындагы нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, №131-ФЗ Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 ел, 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 02.03.2007 ел, №25-ФЗ Федераль закон, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 елгы №50-ЗРТ Татарстан Республикасы Кодексы һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Арташ авыл жирлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 06.04.2012 ел, № 516-р күрсәтмәсен исәпкә алып, Саба муниципаль районы Арташ авыл жирлеге Советы

Карар кылды:

1. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Арташ авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне расларга (кушымта итеп бирелә).
2. Саба муниципаль районы Арташ авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Арташ авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында» 31.05.2012 елгы 12 нче номерлы карарын;
 - Саба муниципаль районы Арташ авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Арташ авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында» 31.05.2012 елгы 12 нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 15.02.2013 ел №5 карарын;
 - Саба муниципаль районы Арташ авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Арташ авыл жирлегендә муниципаль

хезмэт турындагы нигезләмәне раслау хақында» 31.05.2012 елгы 12 нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 25.05.2013 ел №23 карарын;

- Саба муниципаль районы Арташ авыл җирлеге Советының «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Арташ авыл җирлегендә муниципаль хезмэт турындагы нигезләмәне раслау хақында» 31.05.2012 елгы 12 нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 01.02.2016 ел №7 карарын;

- Саба муниципаль районы Арташ авыл җирлеге Советының «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Арташ авыл җирлегендә муниципаль хезмэт турындагы нигезләмәне раслау хақында» 31.05.2012 елгы 12 нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 03.06.2017 ел №13 карарын;

- Саба муниципаль районы Арташ авыл җирлеге Советының «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Арташ авыл җирлегендә муниципаль хезмэт турындагы нигезләмәне раслау хақында» 31.05.2012 елгы 12 нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 15.09.2017 ел №24 карарын;

- Саба муниципаль районы Арташ авыл җирлеге Советының «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Арташ авыл җирлегендә муниципаль хезмэт турындагы нигезләмәне раслау хақында» 31.05.2012 елгы 12 нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 08.11.2018 ел №25 карарын;

- Саба муниципаль районы Арташ авыл җирлеге Советының «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Арташ авыл җирлегендә муниципаль хезмэт турындагы нигезләмәне раслау хақында» 31.05.2012 елгы 12 нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 17.04.2019 ел №7 карарын;

- Саба муниципаль районы Арташ авыл җирлеге Советының «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Арташ авыл җирлегендә муниципаль хезмэт турындагы нигезләмәне раслау хақында» 31.05.2012 елгы 12 нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 19.02.2020 ел №6 карарын үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча һәм җирлекнең мәгълүмати стендларында бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карар кабул ителгән көннән үз көченә керә.

Арташ авыл җирлеге башлыгы



А.Р.Аглямзянов

Татарстан Республикасы Саба муниципаль
районы Арташ авыл җирлегенә
Советының 25.01.2021 ел, № 2 карары
белән расланган

**Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы
Арташ авыл җирлегендә Муниципаль хезмәт турында
Нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Арташ авыл җирлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне җайга сала, шулай ук федераль, республика законнары нигезендә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт үтү шартларын һәм җирлектәге муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый хәлен (статусын) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт-гражданның һөнәри эшчәнлегенә, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфаларында гамәлгә ашырыла.

1.3. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы - «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Арташ авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегенә (алга таба – текст буенча-авыл җирлегенә), аның исемнән яллаучы вәкилен (эш бирүчелен).

1.4. Яллаучының вәкилен (эш бирүчелен) булып җирлек башлыгы, җирле үзидарә органы җитәкчесе, сайлау комиссиясенә рәисе яки яллаучы (эш бирүчелен) вәкилен вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат торырга мөмкин.

1.5. Җирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясенә Конституциясенә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясенә, 25.06.2013 №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, Татарстан Республикасының башка законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, җирлек уставы, әлеге Нигезләмә һәм башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.6. Муниципаль хезмәткәр -федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, җирле бюджет акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата тоту өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы граждандан.

1.7. Җирле үзидарә органнары, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссияләрен эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

1.8. Саба муниципаль районы Арташ авыл җирлегенә муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба-муниципаль хезмәткәр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнары гамәлдә булуы кагыла.

2.Муниципаль хезмәтнең төп принциплары.

2.1. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

- 1) кеше һәм граждән хокукларының һәм ирекләренә өстенлеге;
- 2) Россия Федерациясә дәүләт телен белгән граждәннарның муниципаль хезмәткә тигез үтеп керүе һәм аның жәнәсенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәтенә һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, жәмәгәт берләшмәләренә карауларына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә узуның тигез шартлары;
- 3) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеге һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге;
- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм граждәннар белән үзара хезмәттәшлек;
- 7) муниципаль хезмәткә карата төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт узганда тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- 9) үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиядән тыш эшчәнлеге.

3.Муниципаль хезмәтне финанслау.

3.1. Муниципаль хезмәтне финанслау, әгәр Федераль Законда, Татарстан Республикасы законнарында башкача билгеләнмәгән булса, жирлекнең жирле бюджеты ачкалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәт вазыйфалары.

4.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы-жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясә аппаратында, жирле үзидарә органы, жирлекнең сайлау комиссиясә яисә муниципаль вазыйфаны биләп торучы затның вәкаләтләрен үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән даирәдә төзелә торган вазыйфа.

4.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

4.3. Саба муниципаль районы Арташ авыл жирлеге жирле үзидарә органы, сайлау комиссиясә аппараты штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

4.4. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

4.5. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

4.6. Муниципаль хезмәткәр үлгән (вафат) яисә муниципаль хезмәткәрнең хәбәрсез югалган дип танылган яисә законлы көченә кергән суд карары белән аның вафаты дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр үлем (һәлак

булу) көненнән яки суд карары законлы көченә кәргән көннән соң килгән көндә муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

4.7. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

5.Муниципаль хезмәт вазыйфаларын классификацияләү.

5.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

5.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының чагыштырмасы муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнә.

6. Муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннары.

6.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлеге дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

6.2. Татарстан Республикасы законы белән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннары билгеләнгән, шулай ук аларны бирү тәртибе, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә аларны саклау тәртибе билгеләнгән.

6.3. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән җирле үзидарә органы һәм (яисә) вазыйфаи заты тарафыннан бирелә.

6.4. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

7. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

7.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләргә, шулай ук яллаучы(эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта – белгечлек, әзерлек юнәлешенә туры килү таләп ителә.

7.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: югары, төп һәм әйдәп баручы вазыйфалар төркеме өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем-вазыйфаларның өлкән һәм кече төркеме өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына;

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажы дүрт елдан да ким булмаган;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

7.3. Муниципаль хезмәт стажына яисә әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

7.4. Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төр вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

7.5. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә бәйле рәвештә аның вазыйфаи Инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән шулай ук белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралырга мөмкин.

7.6. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралса, белгечлек, юнәлеш буенча эш стажын исәпләгәндә өлгә белгечлек, бу юнәлеш буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) белем алу документын һәм (яисә) өлгә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация алудан соң өлгә белгечлек буенча эш чоры кертелә.

7.7. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе белгечлегә, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, юнәлеш буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чоры кертелә, аны үтәгәндә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәр һәм күнекмәләр, аларга югары дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәткәрнең (муниципаль хезмәткәр) эш вакыты кертелә, ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

7.8. Белгеч яисә магистр дипломнары булган затлар өчен диплом бирелгән көннән өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә - муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча-ярты елдан да ким булмаган стажы яисә белгечлек, юнәлеш буенча бер ел эш стажы.

8. Муниципаль хезмәткәр.

8.1. Муниципаль хезмәткәр -федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата тоту өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы граждандан.

8.2. Жирле үзидарә органнары, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазыйфаларны башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләми һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

9. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары һәм бурычлары, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр һәм тыюлар.

9.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең төп хокуклары һәм бурычлары, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр һәм тыюлар «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 02.03.2007 ел, №25-ФЗ Федераль закон, 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, шулай ук әлеге Нигезләмә белән билгеләнгән.

9.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язма белдерүе белән, мәнфәгатьләр каршылыгына китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда башкача каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарурга хокуклы.

9.3. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында һәм коррупциягә каршы тору максатларында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясында каралган түләүләр йөкләнә.

9.4. Муниципаль хезмәткәр 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракларда ышаныч югалу сәбәпле, муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

9.5. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне, тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләүләрне куллану 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 33 18 статьясында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

10. Муниципаль хезмәткәрнең коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә бушлай катнашуы.

10.1. Муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә катнашуы 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

11. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу.

11.1. Муниципаль хезмәткәр мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килүнең теләсә нинди мөмкинлеген булдырмау буенча чаралар күрергә тиеш.

11.2. Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр каршылыгы яки аның барлыкка килү мөмкинлеге турында хәбәр итәргә тиеш.

11.3. Яллаучы вәкиле (эш бирүче), әгәр Аңа муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында мәгълүм булса, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

11.4. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын яклаучы муниципаль хезмәткәрнең вазифаи яки хезмәт вазыйфасын үзгәртү, хәтта аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан читләштерүгә кадәр булырга мөмкин.

11.5. Муниципаль хезмәткәр яклаган мәнфәгатьләр конфликтын кисәтү һәм жайга салу күрсәтелгән затны Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда һәм тәртиптә бүлеп бирү яисә үз-үзләрен тоту юлы белән гамәлгә ашырыла.

11.6. Мәнфәгатьләр конфликтын яклаучы муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын кабул итү Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

12. Керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү.

12.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва итүче гражданныр, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

12.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм

балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы дәүләт граждaн хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш.

12.3.Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәренә туры килүен тикшереп тору «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законда һәм «Дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында» 2012 елның 3 декабрдәгә 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында каралган тәртиптә муниципаль хокукый актлар белән гамәлгә ашырыла.

12.4.Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар федераль законнар тарафыннан саклана торган һәм башка серләргә тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

12.5.Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына иганә (взнослар) жыю өчен, шулай ук физик затларның керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлардан файдалану рөхсәт ителми.

12.6.Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны таратуда яки әлеге мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда кулланды гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

12.7.Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү яисә дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүмат бирү, әгәр бу мәгълүматларны бирү мәҗбүри булган очракта, муниципаль хезмәткәрдән эштән китүгә китерә торган хокук бозу булып санала.

12.8.Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгьвалаучы граждaннар тарафыннан әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә граждaннар тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу, алар тарафыннан «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль

закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларны үтәү турындагы таләпләрне үтәү Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

12.9. Банк, салым яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданның, әлегә вазыйфаларны биләүче (ир белән хатын) һәм муниципаль хезмәткәрләргә балигъ булмаган балаларына карата оператив-эзләү чараларын уздыру турында хокук саклау органнарына запрослар Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан муниципаль органнар мәнфәгатләрендә Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә жиберелә.

12.10. Татарстан Республикасы дәүләт органы (дәүләт органы бүлекчәсе йә күрсәтелгән органның коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен җаваплы вазыйфаи заты), тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларның, шулай ук аларның хатыннарының (ирләренә) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарын тикшереп торуну гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый акты белән билгеләнә.

13. Муниципаль хезмәткә керү.

13.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә җиткән, Россия Федерациясә дәүләт телен белүче һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр сыйфатында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган гражданның керергә хокукы.

13.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда җенес, раса, милләт, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә, инануларга, җәмәгать берләшмәләренә карауга, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр, яисә өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

13.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданның 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 19 статьясында күрсәтелгән документларны тапшыра.

13.4. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә гражданның муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

13.5. Тикшерү барышында 13.4 пунктта каралган гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулык итүче шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданның муниципаль хезмәткә керүдән баш тартуның сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

13.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

13.7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләп торуга конкурс нәтижәләре буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына керүче граждан контракт төзи. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүче зат белән контракт төзү һәм өзелү тәртибе «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнә торган зат белән контрактның типовой формасы 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнгән.

13.8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең акты белән рәсмиләштерелә.

13.9. Муниципаль хезмәткә кәргәндә эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр хезмәт килешүенең яклары булып тора.

13.10. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәр таныклыгын бирү тәртибе һәм формасы муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

14. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә Конкурс

14.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе төзелүгә конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

14.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе жирлек Советы тарафыннан кабул ителә торган муниципаль хокукий акт белән билгеләнә. Конкурсны үткөрү тәртибе аның шартларын, аны үткөрү датасы, вакыты һәм урыны турында белешмәләрне, шулай ук хезмәт килешүе проектын конкурс үткөрелгән көнгә кадәр 20 көннән дө соңга калмыйча бастыруны күздә тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе жирлек Советы тарафыннан билгеләнә.

14.3. Эш бирүче вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели.

15. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

15.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткөрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткөрелә.

15.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан кимрәк башкаручы;
- 2) 60 яшькә житкәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча отпускта яисә өч яше тулганчы бала карау буенча отпускта булган хатын-кызлар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер ел узгач кына мөмкин;

5) вакытлы хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар.

15.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасына туры килүе яки туры килмәве турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләргә эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү, шул исәптән вазыйфаларында аларны күтәрү турында, ә кирәк очракта аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә эшчәнлеген яхшырту турында киңәшләр бирә ала. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

15.4. Аттестация нәтижәләре буенча эш бирүче вәкиле (эш бирүче) аерым муниципаль хезмәткәрләргә эштәге уңышлары өчен яисә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазыйфасында төшерү турында аттестация көненнән бер айдан да артык вакыт эчендә бүләкләү турында карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем алу өчен җибәрү турында тәкъдимнәр бирә ала.

15.5. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасында төшерелгән яки аның ризалыгыннан башка муниципаль хезмәт урынына күчәрү мөмкинлеге булмаган очракта, эшкә алучы вәкиле (эш бирүче), аттестация нәтижәләре белән расланган квалификация җитәрлек булмау сәбәпле, аттестация узганнан соң, аны муниципаль хезмәттән азат итәргә мөмкин. Күрсәтелгән вакыт узганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки аны өлеге аттестация нәтижәләре буенча вазыйфада төшерү рәхсәт ителми.

15.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокукы.

15.7. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү үткөрү турындагы нигезләмә муниципаль хокукый акт белән муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү үткөрү турындагы типлаштырылган нигезләмә нигезендә 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 4 нче кушымтасы нигезендә раслана.

16. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа инструкциясе

16.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә җирле үзидарә органы җитәкчесе, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе рәисе яисә муниципаль хокукый акт белән вәкаләтле башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфа инструкциясе нигезендә гамәлгә ашырыла.

16.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә кертелә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, өзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләргә, шулай ук эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, өзерлек юнәлешенә - эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле муниципаль

хезмэт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килү-килмәүгә квалификация таләпләре;

2) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты эшчәнлеген жайга сала торган акт, жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының бурычлары һәм функцияләре һәм муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен жаваплылыгы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының бурычлары һәм функцияләре һәм муниципаль хезмэт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре;

3) муниципаль хезмәткәр идарә итү һәм башка карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләүдә катнашырга хокуклы яисә катнашырга бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

5) биләп торган муниципаль хезмэт вазыйфалары буенча карарлар проектларын эзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү тәртибе һәм сроклары;

6) шул ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты, башка жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән үзләренең вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле муниципаль хезмәткәрнең хезмәттәшлек итү процедуралары.

16.3. Вазыйфаи инструкциянең нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

16.4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа инструкциясен үтәү нәтижәләре муниципаль хезмэт вазыйфасын биләп торуга конкурс үткәргәндә яки муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына керткәндә, аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә яки муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә исәпкә алына.

17. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр

17.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданныгын туктату, чит ил гражданныгын туктату – Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданныгын алырга йә Россия Федерациясе гражданының чит ил дөүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы чит ил гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

3) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында «Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәү»;

4) дисквалификация рөвешендә административ жәза куллану.

17.2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елдан да артык рөхсәт ителми.

18. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү

18.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан(алга таба – вазыйфаи оклад), шулай ук 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән торган (алга таба – өстәмә түләүләр) акчалата керем рәвешендә башкарыла.

18.2. Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;

2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә) кергән муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү;

3) фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә.

18.3. Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дөүләт серен тәшкит итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

18.4. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлек Советы чыгара торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

19. Муниципаль хезмәткәр ялы

19.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата түләвен саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

19.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле ялдан һәм өстәмә түләүле яллардан тора.

19.3. Еллык төп түләүле ял муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамында бирелә.

19.4. Ел саен түләүле өстәмә отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык

өстөмө түлөүлө ял дөвамлылыгы муниципаль хезмэтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнө. Ел саен үткөрөлө торган төп түлөүлө ял һәм тиешле еллар эшлөгән өчен ел саен түлөнө торган өстөмө ялның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Хезмэт көнө нормалаштырылмаган муниципаль хезмэткөргө өч календарь көн дөвамында хезмэт көнө нормалаштырылмаган өчен ел саен өстөмө түлөүлө ял бирелө. Хезмэт көнө нормалаштырылмаган өчен еллык өстөмө түлөүлө ял, шулай ук Федераль законда каралган башка очрақларда ел саен бирелө торган өстөмө түлөүлө ял ел саен бирелө торган төп түлөүлө ялның һәм тиешле еллар эшлөгән өчен ел саен өстөмө түлөүлө ялның әлеге өлөшөндө каралган гомуми озынлыгынан тыш бирелө.

19.5. Муниципаль хезмэткөр гаризасы буенча ел саен түлөнө торган ял өлөшлөп бирелергө мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлөшө 14 календарь көннән дө ким булмаска тиеш. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) белән килешенеп, муниципаль хезмэткөргө бүтөн озынлыктагы ял өлөшө бирелергө мөмкин.

19.6. Муниципаль хезмэткөргө аның язма гаризасы буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) карары белән, акчалата түлөүне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергө мөмкин.

19.7. Муниципаль хезмэткөргө федераль законнарда каралган очрақларда акчалата түлөүне саклап калмыйча ял бирелө.

20. Муниципаль хезмэткөргө бирелө торган гарантияләр

20.1. Муниципаль хезмэткөргө гарантиялөнө:

1) вазыйфаи бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендө үтөүне тәэмин итө торган эш шартлары;

2) акчалата түлөүне үз вакытында һәм тулы күлөмдө алу хокукы;

3) Эш (хезмэт) вакытының нормаль дөвамлылыгын билгелөү, ял көннөре һәм эшлөми торган бөйрөм көннөре бирү, шулай ук ел саен түлөнө торган ял;

4) муниципаль хезмэткөргө һәм аның гаилө өгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмэткөр пенсиягө чыккач та, медицина хезмөтө күрсөтү;

5) тиешле еллар эшлөгән өчен һәм инвалидлык белән бөйле рөвештө пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмэткөрнең гаилө өгъзаларын аның өлеменө бөйле рөвештө килеп туган очрақта пенсия белән тәэмин итү.;

6) муниципаль хезмэткөрнең сәламөтлегенө һәм мөлкөтенө зыян китерү очрагына, аларның вазыйфаи бурычларын үтөүгө бөйле рөвештө, мәжбүри дөүлөт иминияте;

7) муниципаль хезмөттө булган чорда яисө аннан туктаганнан соң, әмма аларның вазыйфаи бурычларын үтөүгө бөйле рөвештө килеп туган авыру яисө эшкө яраклылык югалу очрагына, мәжбүри дөүлөт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмэткөрне һәм аның гаилө өгъзаларын федераль законнарда билгелөнгән очрақларда, тәртиптө һәм шартларда аларның вазыйфаи бурычларын үтөүгө бөйле көч кулландан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәллөрдөн яклау.

20.2. Жирле үзидарө органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе юкка чыгуга йө жирле үзидарө органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты хезмэткөрлөренең штаты кыскаруга бөйле рөвештө муниципаль хезмэткөр белән хезмэт килешүө өзелгөндө, оешма хезмэткөрлөре

штаты кыскаруга бэйле рәвештә, оешма эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

20.3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

21. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

21.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарулары, мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәүләре өчен түбәндәге бүләкләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка кызыксындыру төрләре.

21.2. Әлеге Нигезләмәнең 22.1 пунктында каралган бүләкләүләргә куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

21.3. Муниципаль хезмәткәрләрне бүләкләү өчен нигезләр булып тора: муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи вәкаләтләргә үрнәк итеп үтәү;

- озак һәм мактауга лаек хезмәт;
- аерым әһәмияткә ия һәм катлаулы биремнәрне үтәү;
- юбилей даталары;
- хезмәттәге башка казанышлар.

Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи вәкаләтләргә үрнәк итеп үтәү аларны сыйфатлы һәм үз вакытында үтәүне, иҗади якин килүне һәм муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органнары эшенең нәтижәлеләгән тәэмин итә торган инициативаны күрсәтүне аңлата.

Хезмәтнең мактауга лаек булуы бүләкләү датасына дисциплинар җәза булмау белән билгеләнә.

Һәр конкрет очракта биремнең мөһимлеген һәм катлаулылыгы өлеге мәсьәләне хәл итү компетенциясенә кергән орган җитәкчесе тарафыннан билгеләнә.

22. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

22.1. Муниципаль хезмәткәрнең үз гаебеге белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

22.2. Дисциплинар җинаяткә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

22.3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм төшерү тәртибе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган очраклардан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

23. Муниципаль хезмәт стажы

23.1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыгы) кертелә торган эш чоры 25.06.2013 елгы № 50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

24. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

24.1. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү шартлары «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм 25.06.2013 елгы № 50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

25. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

25.1. Жирлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булганда), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт узган чорда хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүматлар формалаштыру һәм әлеге белешмәләргә мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персональләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә, Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшыру;

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтиҗәле куллану;

11) граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләргә дәрәҗәләгән тикшерүне

оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә билгеләнгән формадагы рөхсәтне рәсмиләштерү;

12) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрнең үтәлешен тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм 25.06.2013 елгы № 50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган кадрлар эшенең бүтән мәсьәләләрен хәл итү.

26. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

26.1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар теркәлә.

26.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше җирле үзидарә органы архивында, муниципаль берәмлекнең соңгы муниципаль хезмәт урыны буенча сайлау комиссиясендә саклана.

26.3. Җирле үзидарә органын, муниципаль хезмәткәр вазыйфасын биләгән җирлекнең сайлау комиссиясе юкка чыкканда, аның шәхси эше, аларга җирле үзидарәнең юкка чыккан органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе функцияләре тапшырылган, яисә аларның хокукый дөвамчылары тапшырылган җирле үзидарә органнарына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә саклауга тапшырыла.

26.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

27. Муниципаль хезмәтне үстерү программасы

27.1. Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерү программасы белән тәэмин ителә.

28. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

28.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы төзелә.