

РЕСПУБЛИКА  
ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ

СОВЕТ ШЕМОРДАНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

422050, Республика Татарстан,  
Сабинский район,  
с. Шемордан, ул. Лермонтова, 2  
тел. (84362) 3-21-44

САБА МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ШЭМЭРДЭН АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

422050, Татарстан Республикасы,  
Саба районы,  
Шэмэмрдэн авылы, Лермонтов  
урам, 2 йорт  
тел. (84362) 3-21-44

e-mail: Shmd.Sab@tatar.ru

РЕШЕНИЕ  
25.01.2021

КАРАР  
№ 2

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы  
Шэмэмрдэн авыл жирлегендө муниципаль хезмэт  
турындагы нигезлэмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендө жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, №131-ФЗ Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 28.07.2004 ел, 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы, «Россия Федерациясендө муниципаль хезмэт турында» 02.03.2007 ел, №25-ФЗ Федераль закон, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмэт турында 25.06.2013 елгы №50-ЗРТ Татарстан Республикасы Кодексы һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шэмэмрдэн авыл жирлеге Уставы нигезендө, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 06.04.2012 ел, № 516-р күрсәтмәсен исәпкә алып, Саба муниципаль районы Шэмэмрдэн авыл жирлеге Советы

Карар кылды:

1. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Шэмэмрдэн авыл жирлегендө муниципаль хезмэт турындагы нигезлэмәне расларга (кушымта итеп бирелә).
2. Саба муниципаль районы Шэмэмрдэн авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шэмэмрдэн авыл жирлегендө муниципаль хезмэт турындагы нигезлэмәне раслау хакында» 19.07.2012 елгы 20 нче номерлы карарын;
  - Саба муниципаль районы Шэмэмрдэн авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шэмэмрдэн авыл жирлегендө муниципаль хезмэт турындагы нигезлэмәне раслау хакында» 19.07.2012 елгы 20 нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 14.02.2013 ел №10 карарын;
  - Саба муниципаль районы Шэмэмрдэн авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шэмэмрдэн авыл жирлегендө муниципаль хезмэт турындагы нигезлэмәне раслау хакында» 19.07.2012 елгы 20 нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 01.02.2016 ел №6 карарын;
  - Саба муниципаль районы Шэмэмрдэн авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шэмэмрдэн авыл жирлегендө муниципаль хезмэт турындагы нигезлэмәне раслау хакында» 19.07.2012 елгы 20 нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 05.06.2017 ел №14 карарын;
  - Саба муниципаль районы Шэмэмрдэн авыл жирлеге Советының «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шэмэмрдэн авыл жирлегендө муниципаль хезмэт

турындагы нигезләмәне раслау хакында» 19.07.2012 елгы 20 нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 14.09.2017 ел №28 карарын;

- Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлеге Советының «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында» 19.07.2012 елгы 20 нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 08.11.2018 ел №26 карарын;

- Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлеге Советының «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында» 19.07.2012 елгы 20 нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 17.04.2019 ел №11 карарын;

- Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлеге Советының «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәне раслау хакында» 19.07.2012 елгы 20 нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында 14.02.2020 ел №2 карарын үз кечен югалткан дип санарга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча һәм җирлекнең мәгълүмати стендларында бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карар кабул ителгән кеннән үз кеченә керә.

Авыл җирлеге башлыгы



А.Н.Гәрәев

Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы  
Шәмәрдән авыл җирлегендә Муниципаль хезмәт турында  
Нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Шәмәрдән авыл җирлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне җайга сала, шулай ук федераль, республика законнары нигезендә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт үтү шартларын һәм җирлектәге муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый хәлен (статусын) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт-гражданның һөнәри эшчәнлегенә, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракт) тәү юлы белән биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфаларында гамәлгә ашырыла.

1.3. Муниципаль хезмәткәр ечен яллаучы - «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының Шәмәрдән авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегенә (алга таба – текст буенча-авыл җирлегенә), аның исеменнән яллаучы вәкиленә (эш бирүчегенә).

1.4. Яллаучының вәкиленә (эш бирүчегенә) булып җирлек башлыгы, җирле үзидарә органы җитәкчесенә, сайлау комиссиясенә рәисенә яки яллаучы (эш бирүчегенә) вәкиленә вазыйфаларын башкарырга вәкаләтлән башка зат торырга мөмкин.

1.5. Җирлектә муниципаль хезмәт Россия Федерациясенә Конституциясенә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясенә, 25.06.2013 №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, Татарстан Республикасының башка законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, җирлек уставы, әлеге Нигезләмә һәм башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.6. Муниципаль хезмәткәр -федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, җирле бюджет акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата тоту ечен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы граждандан.

1.7. Җирле үзидарә органнары, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссияләренә эшчәнлегенә техник тәмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

1.8. Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл җирлегенә муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба-муниципаль хезмәткәр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнары гамәлдә булуы кагыла.

2. Муниципаль хезмәтнең төп принципнары.

2.1. Муниципаль хезмәтнең төп принципнары булып тора:

1) кеше һәм граждандан хокукларының һәм ирекләренәң эстенлегенә;

2) Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез үтеп керүе һәм аның жөнәләнә, расасына, милләтенә, чыгышына, мелкәтенә һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә менәсәбәтенә, инануларына, жәмәгать берләшмәләренә карауларына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә узуның тигез шартлары;

- 3) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональгә һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегә турында мәгълүмат алу мөмкинлегә;
- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара хезмәттәшлек;
- 7) муниципаль хезмәткә карата теп таләпләрнең бердәмлегә, шулай ук муниципаль хезмәт узганда тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- 9) үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән ечен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиядән тыш эшчәнлегә.

### 3. Муниципаль хезмәтне финанслау.

3.1. Муниципаль хезмәтне финанслау, әгәр Федераль Законда, Татарстан Республикасы законнарында башкача билгеләнмәгән булса, жирлекнең жирле бюджеты акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

### 4. Муниципаль хезмәт вазыйфалары.

4.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы-жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында, жирле үзидарә органы, жирлекнең сайлау комиссиясе яисә муниципаль вазыйфаны биләп торучы затның вәкаләтләрен үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән даирәдә тезелә торган вазыйфа.

4.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

4.3. Саба муниципаль районы Шәмәрдән авыл жирлегә жирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе аппараты штат расписаниесен тезегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

4.4. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

4.5. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән кенне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан тешереп калдырыла.

4.6. Муниципаль хезмәткәр үлгән (вафат) яисә муниципаль хезмәткәрнең хәбәрсез югалган дип танылган яисә законлы кеченә кәргән суд карары белән аның вафаты дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр үлем (һәлак булу) кененнән яки суд карары законлы кеченә кәргән кеннән соң килгән кендә муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан тешереп калдырыла.

4.7. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

### 5. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын классификацияләү.

5.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге теркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең теп вазыйфалары;

3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;

4) муниципаль хезмәтнең елкән вазыйфалары;

5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

5.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының чагыштырмасы муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнә.

## 6. Муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннары.

6.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәrlәргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәrlәрнең һенәри әзерлеге дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү ечен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

6.2. Татарстан Республикасы законы белән муниципаль хезмәткәrlәрнең класс чиннары билгеләнгән, шулай ук аларны бирү тәртибе, шулай ук муниципаль хезмәткәrlәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә аларны саклау тәртибе билгеләнгән.

6.3. Муниципаль хезмәткәrlәргә класс чиннары муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукий акт белән жирле үзидарә органы һәм (яисә) вазыйфаи заты тарафыннан бирелә.

6.4. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

## 7. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү ечен квалификация таләпләре

7.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү ечен һенәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләргә, шулай ук яллаучы(эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта – белгечлек, әзерлек юнәлешенә туры килү таләп ителә.

7.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү ечен түбәндәге типлаштырылган квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һенәри белем дәрәжәсенә: югары, теп һәм әйдәп баручы вазыйфалар төркеме ечен югары белем булу; югары белем яисә урта һенәри белем-вазыйфаларның елкән һәм кече төркеме ечен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына;

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажы дүрт елдан да ким булмаган;

муниципаль хезмәтнең теп вазифалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

7.3. Муниципаль хезмәт стажына яисә әйдәп баручы, елкән һәм кече төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

7.4. Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка тер вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

7.5. Вазыйфаи бурычларны үтәү ечен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һенәри хезмәт эшчәнлегә елкәсенә һәм теренә бәйлә рәвештә аның вазыйфаи Инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән шулай ук белгечлек, әзерлек юнәлешә буенча квалификация таләпләре каралырга мөмкин.

7.6. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү ечен кирәк булган белгечлек, әзерлек юнәлешә буенча квалификация таләпләре каралса, белгечлек, юнәлеш буенча эш стажын исәпләгәндә әлегә белгечлек, бу юнәлеш буенча граждән (муниципаль хезмәткәр) белем алу документын һәм (яисә) әлегә белгечлек, әзерлек юнәлешә буенча квалификация алудан соң әлегә белгечлек буенча эш чоры кертелә.

7.7. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе белгечлегә, әзерлек юнәлешә буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, юнәлеш буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга граждән (муниципаль хезмәткәр) эш чоры кертелә, аны үтәгәндә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү ечен кирәкле белемнәр һәм күнекмәләр, аларга югары дәрәжәдәгә һенәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәткәрнең (муниципаль хезмәткәр) эш вакыты кертелә, ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү ечен квалификация таләпләренә туры килә.

7.8. Белгеч яисә магистр дипломнары булган затлар ечен диплом бирелгән кеннән еч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә - муниципаль хезмәтнең теп вазыйфаларын биләү ечен әзерлек юнәлешә буенча-ярты елдан да ким булмаган стажы яисә белгечлек, юнәлеш буенча бер ел эш стажы.

## 8. Муниципаль хезмәткәр.

8.1. Муниципаль хезмәткәр -федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата тоту ечен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларны башкаручы граждән.

8.2. Жирле үзидарә органнары, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген техник тәмин итү буенча вазыйфаларны башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләми һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

9. Муниципаль хезмәткәрнең теп хокуклары һәм бурычлары, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр һәм тыюлар.

9.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең теп хокуклары һәм бурычлары, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр һәм тыюлар «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 02.03.2007 ел, №25-ФЗ Федераль закон, 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, шулай ук әлегә Нигезләмә белән билгеләнгән.

9.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язма белдерүе белән, мәнфәгатьләр каршылыгына китермәсә һәм «Россия

Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда башкача каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

9.3. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында һәм коррупциягә каршы тору максатларында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән ечен 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясында каралган түләүләр йекленә.

9.4. Муниципаль хезмәткәр 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очрақларда ышаныч югалу сәбәпле, муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

9.5. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне, тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән ечен түләүләрне куллану 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 33 18 статьясында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

10. Муниципаль хезмәткәрнең коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә бушлай катнашуы.

10.1. Муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә катнашуы 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

11. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу.

11.1. Муниципаль хезмәткәр мәнфәгатьләр конфликтны барлыкка килүнең теләсә нинди мөмкинлеген булдырмау буенча чаралар күрергә тиеш.

11.2. Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр каршылыгы яки аның барлыкка килү мөмкинлеге турында хәбәр итәргә тиеш.

11.3. Яллаучы вәкиле (эш бирүче), әгәр Аңа муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында мәгълүм булса, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

11.4. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын яклаучы муниципаль хезмәткәрнең вазифаи яки хезмәт вазыйфасын үзгәртү, хәтта аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтны барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан читләштерүгә кадәр булырга мөмкин.

11.5. Муниципаль хезмәткәр яклаган мәнфәгатьләр конфликтын кисәтү һәм жайга салу күрсәтелгән затны Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда һәм тәртиптә бүлөп бирү яисә үз-үзләрен тоту юлы белән гамәлгә ашырыла.

11.6. Мәнфәгатьләр конфликтын яклаучы муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын кабул итү Россия Федерациясе

законнары нигезендә муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

12. Керемнәре, чыгымнары, мелкәтләре һәм мелкәти характердагы йекләмәләре турында мәгълүмат бирү.

12.1.Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва итүче гражданныр, әлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренәң керемнәре, мелкәте һәм мелкәти характердагы йекләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мелкәте һәм мелкәти характердагы йекләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләренәң керемнәре, мелкәте һәм мелкәти характердагы йекләмәләре турында мәгълүмат бирү ечен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

12.2.Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мелкәте һәм мелкәти характердагы йекләмәләре турында белешмәләр бирү ечен билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш.

12.3.Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәренә туры килүен тикшереп тору «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законда һәм «Дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында» 2012 елның 3 декабрәндәгә 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында каралган тәртиптә муниципаль хокукый актлар белән гамәлгә ашырыла.

12.4.Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге статья нигезендә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мелкәти характердагы йекләмәләре турында белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар федераль законнар тарафыннан саклана торган һәм башка серләренә тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

12.5.Муниципаль хезмәткәрнәң, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милек һәм мелкәти характердагы йекләмәләре турында, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына иганә (взнослар) жыю ечен, шулай ук физик затларның керемнәре, чыгымнары, милек һәм мелкәти характердагы йекләмәләре турында мәгълүматлардан файдалану рехсәт ителми.

12.6.Муниципаль хезмәткәрләренәң керемнәре, чыгымнары, мелкәте һәм мелкәти характердагы йекләмәләре турында мәгълүматларны таратуда яки әлеге мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда кулландуда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

12.7.Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренәң керемнәре, чыгымнары, мелкәте һәм мелкәти характердагы йекләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мелкәте һәм мелкәти характердагы йекләмәләре турында мәгълүмат бирмәү яисә дерес булмаган яки тулы булмаган



мәгълүмат бирү, әгәр бу мәгълүматларны бирү мәжбүри булган очракта, муниципаль хезмәткәрдән эштән китүгә китерә торган хокук бозу булып санала.

12.8.Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъвалаучы гражданның тарафыннан өлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мелкәт һәм мелкәти характердагы йекләмәләр турындагы белешмәләрнең дереслеген һәм тулылыгын, өлеге вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дереслеген һәм тулылыгын, Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданның тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дереслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу, алар тарафыннан «Коррупциягә каршы торында» Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында билгеләнгән бурычларны үтәү турындагы таләпләрне үтәү Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

12.9.Банк, салым яисә закон белән саклана торган башка серне төшкел итүче белешмәләрне, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданның, өлеге вазыйфаларны биләүче (ир белән хатын) һәм муниципаль хезмәткәрләрнең балигъ булмаган балаларына карата оператив-эзләү чараларын уздыру турында хокук саклау органнарына запрослар Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары белән билгеләнә торган тәртиптә жиберелә.

12.10.Татарстан Республикасы дәүләт органы (дәүләт органы бүлекчәсе йә күрсәтелгән органның коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше ечен жаваплы вазыйфаи заты), тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларның, шулай ук аларның хатыннарының (ирләренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарын тикшереп торуну гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий акты белән билгеләнә.

13. Муниципаль хезмәткә керү.

13.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, муниципаль хезмәт белән бөйле чикләүләр сыйфатында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү ечен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган гражданның керергә хокуклы.

13.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда жөнәс, раса, милләт, чыгышына, мелкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә, инануларга, жәмәгать берләшмәләренә карауга, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бөйле булмаган башка шартларга бөйле рөвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр, яисә естенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

13.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданның 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 19 статьясында күрсәтелгән документларны тапшыра.

13.4. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә гражданның муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

13.5. Тикшерү барышында 13.4 пунктта каралган гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулык итүче шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданның

муниципаль хезмәткә керүдән баш тартуның сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

13.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

13.7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләп торуга конкурс нәтижәләре буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына керүче граждан контракт тези. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүче зат белән контракт тезү һәм езелү тәртибе «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнә торган зат белән контрактның типовой формасы 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнгән.

13.8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең акты белән рәсмиләштерелә.

13.9. Муниципаль хезмәткә кергәндә эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр хезмәт килешүенең яклары булып тора.

13.10. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәр таныклыгын бирү тәртибе һәм формасы муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

#### 14. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә Конкурс

14.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсе тезелүгә конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

14.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе жирлек Советы тарафыннан кабул ителә торган муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Конкурсны үткөрү тәртибе аның шартларын, аны үткөрү датасы, вакыты һәм урыны турында белешмәләренә, шулай ук хезмәт килешүе проектын конкурс үткәрелгән кенгә кадәр 20 кеннән дә соңга калмыйча бастыруны күздә тотарга тиеш. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе жирлек Советы тарафыннан билгеләнә.

14.3. Эш бирүче вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе тези һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели.

#### 15. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү

15.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү еч елга бер тапкыр үткәрелә.

15.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан кимрәк башкаручы;

2) 60 яшькә җиткәннәр;

3) йекле хатын-кызлар;

4) йеклелек һәм бала табу буенча отпускта яисә еч яше тулганчы бала карау буенча отпускта булган хатын-кызлар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер ел узгач кына мөмкин;

5) вакытлы хезмэт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче затлар.

15.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасына туры килүе яки туры килмәве турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары ечен бүләкләү, шул исәптән вазыйфаларында аларны күтәрү турында, ө кирәк очракта аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында киңәшләр бирә ала. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

15.4. Аттестация нәтижәләре буенча эш бирүче вәкиле (эш бирүче) аерым муниципаль хезмәткәрләрне эштәге уңышлары ечен яисә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазыйфасында тешерү турында аттестация кенәннән бер айдан да артык вакыт эчендә бүләкләү турында карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне естәмә һенәри белем алу ечен жибәрү турында тәкъдимнәр бирә ала.

15.5. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасында тешерелгән яки аның ризалыгыннан башка муниципаль хезмәт урынына күчерү мемкинлеге булмаган очракта, эшкә алучы вәкиле (эш бирүче), аттестация нәтижәләре белән расланган квалификация житәрлек булмау сәбәпле, аттестация узганнан соң, аны муниципаль хезмәттән азат итәргә мемкин. Күрсәтелгән вакыт узганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки аны өлеге аттестация нәтижәләре буенча вазыйфада тешерү рехсәт ителми.

15.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

15.7. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткөрү турындагы нигезләмә муниципаль хокукый акт белән муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткөрү турындагы типлаштырылган нигезләмә нигезендә 25.06.2013 елгы №50-ТР3 Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 4 нче кушымтасы нигезендә раслана.

## 16. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа инструкциясе

16.1. Муниципаль хезмәткәрнең һенәри хезмәт эшчәнлегә жирле үзидарә органы житәкчесе, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе рәисе яисә муниципаль хокукый акт белән вәкаләтле башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфа инструкциясе нигезендә гамәлгә ашырыла.

16.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә кертелә:

1) һенәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләргә, шулай ук эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү ечен белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә - эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү ечен квалификация таләпләренә туры килү-килмәүгә квалификация таләпләре;

2) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты эшчәнлеген жайга сала торган акт, жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының бурычлары һәм функцияләре һәм муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) ечен жаваплылыгы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының бурычлары һәм функцияләре һәм муниципаль хезмәт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре;

3) муниципаль хезмәткәр идарә итү һәм башка карарларны местәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләүдә катнашырга хокуклы яисә катнашырга бурычлы мәсьәләләр исемлегә;

5) биләп торган муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча карарлар проектларын эзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү тәртибе һәм сроклары;

6) шул ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты, башка жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән үзләренең вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле муниципаль хезмәткәрнең хезмәттәшлек итү процедуралары.

16.3. Вазыйфаи инструкциянең нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә, муниципаль хезмәткәрнең һенәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

16.4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа инструкциясен үтәү нәтижеләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга конкурс үткәргәндә яки муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына керткәндә, аның һенәри хезмәт эшчәнлеген бөяләгәндә яки муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә исәпкә алына.

## 17. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүен езу ечен нигезләр

17.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен езу ечен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да езелергә мемкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү ечен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданныгы туктату, чит ил гражданныгы туктату – Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданны муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданныгы алырга йө Россия Федерациясе гражданнының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданнының чит ил гражданнына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданны булган Россия Федерациясе гражданны чит ил гражданны, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

3) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында «Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү»;

4) дисквалификация рәвешендә административ жеза куллану.

17.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү ечен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рехсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елдан да артык рехсәт ителми.

## 18. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү

18.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте ечен түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан(алга таба – вазыйфаи оклад), шулай ук 25.06.2013 елгы №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка естәмә түләүләрдән торган (алга таба – естәмә түләүләр) акчалата керем рәвешендә башкарыла.

18.2. Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге естәмә түләүләр каралырга мемкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт кене шартларында эшләгән ечен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;

2) теп хезмэт вазыйфаларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза үткөрү, хокукий актлар проектларын өзерләү һәм редакцияләү, югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш ечен естәмә) кергән муниципаль хезмэткөрлөргә айлык түләү;

3) фәннәр кандидатының профилъле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе ечен муниципаль хезмэткөрлөргә вазыйфаи окладка айлык естәмә;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме ечен муниципаль хезмэткөрлөргә вазыйфаи окладка айлык естәмә.

18.3. Муниципаль хезмэткөргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлөгән ечен вазыйфаи окладка айлык естәмә билгеләнә.

18.4. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмэткөрләрнең хезмэт хақы күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка естәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлек Советы чыгара торган муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

## 19. Муниципаль хезмэткөр ялы

19.1. Муниципаль хезмэткөргә муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата түләвен саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмэт хақын исәпләү ечен хезмэт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

19.2. Муниципаль хезмэткөрнең еллык түләүле ялы теп түләүле ялдан һәм естәмә түләүле яллардан тора.

19.3. Еллык теп түләүле ял муниципаль хезмэткөргә 30 календарь кен дәвамында бирелә.

19.4. Ел саен түләүле естәмә отпусклар муниципаль хезмэткөргә тиешле еллар эшлөгән ечен, шулай ук федераль законнарда һәм 25.06.2013 елгы №50-ТР3 Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган очрақларда бирелә. Муниципаль хезмэткөргә тиешле еллар эшлөгән ечен еллык естәмә түләүле ял дәвамлылығы муниципаль хезмэтнең һәр елы ечен бер календарь кен исәбеннән исәпләнә. Ел саен үткөрелә торган теп түләүле ял һәм тиешле еллар эшлөгән ечен ел саен түләүле ялның гомуми озынлығы 40 календарь кеннән артмаска тиеш. Хезмэт кене нормалаштырылмаган муниципаль хезмэткөргә еч календарь кен дәвамында хезмэт кене нормалаштырылмаган ечен ел саен естәмә түләүле ял бирелә. Хезмэт кене нормалаштырылмаган ечен еллык естәмә түләүле ял, шулай ук Федераль законда каралган башка очрақларда ел саен бирелә торган естәмә түләүле ял ел саен бирелә торган теп түләүле ялның һәм тиешле еллар эшлөгән ечен ел саен естәмә түләүле ялның өлегә өлешендә каралган гомуми озынлыгыннан тыш бирелә.

19.5. Муниципаль хезмэткөр гаризасы буенча ел саен түләүле ял елешләп бирелергә мемкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь кеннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) белән килешенеп, муниципаль хезмэткөргә бүтән озынлыктагы ял өлеше бирелергә мемкин.

19.6. Муниципаль хезмэткөргә аның язма гаризасы буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) карары белән, акчалата түләүне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мемкин.

19.7. Муниципаль хезмэткөргә федераль законнарда каралган очрақларда акчалата түләүне саклап калмыйча ял бирелә.

## 20. Муниципаль хезмэткөргә бирелә торган гарантияләр

20.1. Муниципаль хезмэткөргә гарантияләнә:

1) вазыйфаи бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;

- 2) акчалата түлөүнө үз вакытында һәм тулы күлөмдө алу хокукы;
- 3) Эш (хезмөт) вакытының нормаль дөвамлылығын билгеләү, ял кеннәре һәм эшләми торган бөйрәм кеннәре бирү, шулай ук ел саен түлөнө торган ял;
- 4) муниципаль хезмөткөргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмөткөр пенсиягә чыккач та, медицина хезмөтө күрсәтү;
- 5) тиешле еллар эшлөгән ечен һәм инвалидлык белән бөйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмөткөрнең гаилә әгъзаларын аның үлеменә бөйле рәвештә килеп туган очракта пенсия белән тәэмин итү.;
- 6) муниципаль хезмөткөрнең сәламәтлегенә һәм мелкәтенә зыян китерү очрагына, аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бөйле рәвештә, мәжбүри дөүлөт иминияте;
- 7) муниципаль хезмөттә булган чорда яисә аннан туктаганнан соң, әмма аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бөйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалу очрагына, мәжбүри дөүлөт социаль иминияте;
- 8) муниципаль хезмөткөрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очрактарда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бөйле кеч кулландан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

20.2. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе юкка чыгуга йә жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты хезмөткөрлөренең штаты кыскаруга бөйле рәвештә муниципаль хезмөткөр белән хезмөт килешүе езелгәндә, оешма хезмөткөрлөрә штаты кыскаруга бөйле рәвештә, оешма эштән азат ителгән очракта, хезмөткөрлөр ечен хезмөт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

20.3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмөткөрлөргә естәмә гарантияләр бирелергә мемкин.

## 21. Муниципаль хезмөткөрне бүлөкләү

21.1. Муниципаль хезмөткөрлөрнең үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарулары, мактауга лаеклы хезмөтө, аеруча меһим һәм катлаулы биремнөрне үтөүлөрә ечен түбәндөгә бүлөкләр кулланылырга мемкин:

- 1) рәхмөт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүлөк түлөү;
- 3) кыйммәтле бүлөк белән бүлөкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка тер бүлөкләр белән бүлөкләү;
- 5) законнар нигезендә дөүлөт бүлөклөрә белән бүлөкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка кызыксындыру терлөрә.

21.2. Әлеге Нигезләмәнең 22.1 пунктында каралган бүлөкләүлөрне куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

21.3. Муниципаль хезмөткөрлөрне бүлөкләү ечен нигезләр булып тора: муниципаль хезмөткөрлөргә вазыйфаи вәкаләтлөрне үрнәк итеп үтәү;

- озак һәм мактауга лаек хезмөт;
- аерым өһемиәткә ия һәм катлаулы биремнөрне үтәү;
- юбилей даталары;
- хезмөттөгә башка казанышлар.

Муниципаль хезмөткөрлөргә вазыйфаи вәкаләтлөрне үрнәк итеп үтәү аларны сыйфатлы һәм үз вакытында үтөүне, ижади якин килүне һәм муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары эшенең нәтижәлелеген тәэмин итә торган инициативаны күрсәтүне аңлата.

Хезмәтнең мактауга лаек булуы бүләкләү датасына дисциплинар җәза булмау белән билгеләнә.

Һәр конкрет очракта биремнең мөһимлеге һәм катлаулылыгы әлеге мәсьәләгә хәл итү компетенциясенә кергән орган җитәкчесе тарафыннан билгеләнә.

## 22. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

22.1. Муниципаль хезмәткәрнең үз гаебә белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве ечен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

22.2. Дисциплинар җинаятькә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләгә хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

22.3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм тешерү тәртибе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган очрактан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

## 23. Муниципаль хезмәт стажы

23.1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми озынлыгы) кертелә торган эш чоры 25.06.2013 елгы № 50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

## 24. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

24.1. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү шартлары «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм 25.06.2013 елгы № 50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

## 25. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

25.1. Җирлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү ечен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) тезүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булганда), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт узган чорда хезмәт эшчәнлеге турында мөгълүматлар формалаштыру һәм әлеге белешмәләргә мәҗбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персональләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә, Россия Федерациясе Пенсия фондының мөгълүмат ресурсларында саклау ечен тапшыру;

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыklarын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;
- 10) Кадрлар резервы белән эшнә оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) граждандан тарафыннан муниципаль хезмәткә кәргәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дереслеген тикшерүгә оештыру, шулай ук дәүләт сәрен тәшкит итүгә белешмәләргә билгеләнгән формадагы рәхсәтне рәсмиләштерү;
- 12) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләрнең үтәләшен тикшерүгә оештыру;
- 13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукий һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;
- 14) хезмәт законнары һәм 25.06.2013 елгы № 50-ТР3 Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган кадрлар эшенең бүтән мәсьәләләрен хәл итү.

## 26. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

26.1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш ачыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйлә документлар теркәлә.

26.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше жирле үзидарә органы архивында, муниципаль берәмлекнең соңгы муниципаль хезмәт урыны буенча сайлау комиссиясендә саклана.

26.3. Жирле үзидарә органын, муниципаль хезмәткәр вазыйфасын биләгән жирлекнең сайлау комиссиясе юкка чыкканда, аның шәхси эше, аларга жирле үзидарәнең юкка чыккан органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе функцияләре тапшырылган, яисә аларның хокукий дөвамчылары тапшырылган жирле үзидарә органнарына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә саклауга тапшырыла.

26.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждандан хезмәткәренә шәхси эшен алып бару ечен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

## 27. Муниципаль хезмәтне үстерү программасы

27.1. Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерү программасы белән тәэмин ителә.

## 28. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

28.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хокукий актлар нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү ечен кадрлар резервы тезелә.