**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ТАБАР ЧЕРКЕНЕ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

**КАРАРЫ**

2021 ел,1 февраль №2

**«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» гы карарга үзгәрешләр кертү турында**

Норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатыннан Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Табар Черкене авыл җирлеге Башкарма комитеты карар бирә:

1.Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Табар Черкене авыл Башкарма комитетының «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2020 елның 10 августындагы 6 номерлы карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1) белешмәләр (өземтәләр) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында (3 нче кушымта):

а) 1.5 пунктының икенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (Өземтә) астында түбәндәгеләр аңлана: хуҗалык кенәгәсеннән өземтә, йорт кенәгәсеннән архив өземтәсе, элекке яшәү урыныннан белешмә, көнкүреш характеристикасы.»;

б) 2.5 пунктының 2нче баганасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәҗәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

3) гариза:

-документ формасында кәгазьдә (кушымта № 1);

- «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла).;

4) Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче булмаган затның персональ мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персональ мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарылырга мөмкин булса, мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать иткәндә күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документлар тапшыра. Рөхсәт алуны раслаучы документлар шул исәптән электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетка шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Мөрәҗәгать итүче гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшыра (җибәрә) ала:

- шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);

- почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (җибәрелгән).»;

в) 1 нче кушымтаны кушымта итеп бирелә торган редакциядә бәян итәргә;

г) 2 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

2) агач һәм куаклар кисүгә, кронлаштыруга яки утыртуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында (4 нче кушымта)

а) 2.4 пунктының 2 баганасына түбәндәге эчтәлекле бишенче абзац өстәргә:

«Рөхсәт бирү гариза бирүченең Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлары булмаган очракта гамәлгә ашырыла.»;

б) 2.6 пунктның 2 баганасына түбәндәге эчтәлекле 2 пунктча өстәргә:

2) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар турында белешмәләр.».

2.Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга.

3.Әлеге карарның үтәлешен узем тикшереп торам.

**Табар Черкене авыл**
**җирлеге Башлыгы** **Р.Х. Ибатуллин**

1 нче кушымта

-____________________________________________
(муниципаль берәмлектәге җирле үзидарә органы исеме)

гариза
бирүче________________________________________
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_______________________________________________,
(паспорт мәгълүматлары)

түбәндәге адрес буенча
яшәүче:_____________________________________
(мәгълүматлар, яшәү урыны буенча теркәлү)

_________________________

Ышанычнамә
буенча___________________________________
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, ышанычнамә номеры)

_________________________

_________________________
(телефон)

Белешмә (Өземтә) бирү турында
гариза

Белешмә (Өземтә) бирүегезне
сорыйм_____________________________________________________________________
(белешмә төрен күрсәтергә)

Адрес :________________________________________________________________

Гаризага түбәндәге документларны кушып бирәм:

1. _________________________________________________________________________
2. _________________________________________________________________________
3. _________________________________________________________________________

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйм:

_____________________________________

________________/_________________/___________________________
(дата) (имза) (Ф. и. Аи.)