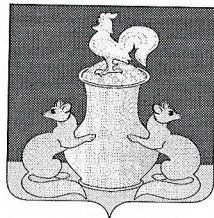


Республика Татарстан
Исполнительный комитет
Пестречинского
муниципального района
422770, с. Пестрецы, ул. Советская, 18



Татарстан Республикасы
Питрэч муниципаль
районы
башкарма комитеты
422770, Питрэч авылы, Совет урамы, 18

тел. +7 (84367) 3-02-02 факс: (84367) 3-02-01 E-mail: pitriash@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» февраль, 2020 ел

КАРАР

№ 53

Питрэч муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдалануга һәм аны саклауга, әлеге фондның торак урыннарының билгеләнгән санитария һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга, законнарның башка таләпләренә туры килүенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентны раслау турында

Россия Федерациясе Торак кодексының 20 статьясы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт контролен (күзәтчеләген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшқуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, «Гражданның торак хокукларын яклауны тәэмин итү турында» 2011 елның 10 октябрдәге 72-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, ТР Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияләре башкару административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2013 елның 23 апрелдәге 275 номерлы карары, Татарстан Республикасы Питрэч муниципаль районы уставы белән Татарстан Республикасы Питрэч муниципаль районы башкарма комитеты карар бирә:

1. Питрэч муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдалануга һәм аны саклауга, әлеге фондның торак урыннарының билгеләнгән санитария һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга, законнарның башка таләпләренә туры килүенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча

административ регламентны кушымта нигезендә расларга.

2. Элеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Башкарма комитет житәкчесе урынбасары Р.Р. Шәйхетдиновка йөкләргә.

Питрәч муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе



Хәбибуллин А.В. Хәбибуллин

Постановлением Исполнительного
комитета Пестречинского муниципального района
от «__» _____ 20__ №__

**Питрәч муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдалану
һәм аны саклауны, элеге фондның торак биналарының билгеләнгән санитар һәм техник
кагыйдәләргә һәм нормаларга, законнарның башка таләпләренә туры килүен тикшерү
буенча АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТ**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге Административ регламент (алга таба – Регламент) Питрәч муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдалануга һәм саклануына, элеге фондның торак биналарының билгеләнгән санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга, закончалыкның башка таләпләренә (алга таба - муниципаль функция, муниципаль контроль) туры килү-килмәве буенча муниципаль функцияне үтәгәндә административ процедураларның һәм административ эшләрнең срокларын һәм эзлеклелеген билгели.

Муниципаль контроль – жирле үзидарә органы-Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты функциясе.

1.2. Муниципаль функция Питрәч муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай затлары (алга таба - вазыйфай затлар) тарафыннан турыдан-туры үтәләр.

Муниципаль функцияне үтәгәндә вазыйфай затлар прокуратура органнары, эксперт оешмалары, дөүләт хакимияте органнары, муниципаль контроль органнары, юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр белән хезмәттәшлек итәләр.

1.3. Муниципаль функция нигезендә гамәлгә ашырыла:

Административ хокук бозулар турында 2001 елның 30 декабрәндәге 195-ФЗ номерлы Россия Федерациясе кодексы;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында » 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

2008 елның 26 декабрәндәге «дөүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшқуарларның хокукларын яклау турында» 294-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-294-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 02.05.2006 елдагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон.

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 13.08.2006 ел, № 491 «Күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту кагыйдәләрен һәм күпфатирлы йортта гомуми милекне тиешле сыйфатта һәм (яки) билгеләнгән озынлыктан артып киткән тәнәфесләр белән идарә итү, карап тоту һәм

ремонтлау буенча хезмэтләр күрсәтү һәм эшләр башкару очрагында торак урынын карап тоту һәм ремонтлау өчен түләү күләмен үзгәртү кагыйдәләрен раслау турында» 21.01.2006 ел, № 25 «Торак биналардан файдалану кагыйдәләрен раслау турында» карары, 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын эзәрләү Кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган.

«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкүарларның хокукларын яклау турында» Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы.

Питрәч муниципаль районы Уставы белән

1.4.Муниципаль контроль оештыру-хокукый формаларына һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә хужалык һәм башка эшчәнлек объектларында гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контроль предметы булып юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең һәм гражданның муниципаль торак фондына карата федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, шулай ук муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне үтәү тора.:

торак фондының сакланышы, сакланышы, әлеге фондның торак биналарының билгеләнгән санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга, законнарның башка таләпләренә туры килүе.

муниципаль берәмлек милкендә булган торак урыннары булган күпфатирлы йортларда биналарның милекчеләренә гомуми милеген тиешенчә карап тоту һәм ремонтлау.

муниципаль берәмлек милкендә булган күпфатирлы йортларда һәм муниципаль берәмлек милкендә булган торак йортлардан файдаланучыларга коммуналь хезмәтләр күрсәтү.

муниципаль берәмлек милкендә булган күпфатирлы йортларда гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтүче һәм (яки) башкаручы юридик затларның, индивидуаль эшкүарларның эшчәнлеген оештыру һәм аларның эшчәнлеген тәмин итү.

муниципаль берәмлек милкендә булган торак биналары һәм муниципаль берәмлек милкендә булган торак йортлар булган күпфатирлы йортларда биналарның энергия ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәмин ителешен тәмин итү.

торак законнары белән билгеләнгән башка мәжбүри таләпләр (алга таба - мәжбүри таләпләр).

1.5.Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфай затларның хокуклары һәм бурычлары.

1.5.1.Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә торак контроле буенча муниципаль инспекторлар булып торучы вазыйфай затлар хокуклары:

дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләрдән һәм гражданның мәжбүри таләпләрне үтәүне тикшерү өчен кирәкле мәгълүмат һәм документларны соратып алырга һәм алырга.

хезмәт таныклыгын һәм Башкарма комитет җитәкчесенең тикшерү билгеләү турындагы боерыгының күчмәләрен күрсәткәндә, анда урнашкан күпфатирлы йортлар, социаль файдаланудагы наемлы йортлар, күп фатирлы йортлардагы гомуми кулланылыштагы биналарга бару; күпфатирлы йорттагы биналарның милекчеләренә ризалыгы белән торак биналарга йөрү һәм аларны тикшерү уздыру тоткарлыксыз; тикшерүләр, сынаулар, тикшерүләр, экспертизалар һәм башка чаралар үткәрергә, мондый йортларда социаль файдаланудагы наемлы йортларда торак урыннары наймлаучыларга һәм торак урыннарын яллаучыларга социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләрен һәм торак урыннарына наем шартнамәләрен төзү һәм үтәүгә карата мәжбүри таләпләрнең үтәлешен, Россия Федерациясе Торак кодексының 91.18 статьясындагы 2 өлеше нигезендә каралган затларның үтәлешен, мәгълүматларны раслый торган документларны тапшыруга карата таләпләрне, тикшерү,

тикшерү һәм башка чаралар үткәргә, торак милекчеләре ширкәтенә, торак, торак-төзелеш яки башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативы Уставының мондый ширкәт яки мондый кооператив уставына кертелгән яки Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килүен тикшерергә; күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренә гаризалары буенча күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренә гомуми жыелышы тарафыннан торак милекчеләре ширкәтен төзү турында карар кабул итү, торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яки башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативы эгъзаларының гомуми жыелышы итеп сайлануның дәрәжәлеген тикшерү, торак милекчеләре ширкәте эгъзаларының гомуми жыелышы яки торак милекчеләре ширкәте идарәсе тарафыннан мондый ширкәт идарәсе рәисен сайлау дәрәжәлеге, торак, торак-төзелеш яки башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативы идарәсе рәисен сайлау дәрәжәлеге, күпфатирлы йорттагы биналарның милекчеләренә гомуми жыелышы тарафыннан идарәче оешманы сайлау турында карар кабул итү хокукы, аның белән күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен төзү максатларында, Россия Федерациясе Торак кодексының 162 статьясы нигезендә, әлеге шартнамә шартларын раслау һәм аны төзү хокукы, идарәче оешма белән күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү шартнамәсен төзү һәм (яки) эшләр башкару хокукы, күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне карап тоту һәм ремонтлау буенча эшләрне башкару, Россия Федерациясе Торак кодексының 164 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән затлар белән күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм (яки) ремонтлау эшләрне башкару буенча хезмәт күрсәтү шартнамәләрен төзүнең дәрәжәлеге, әлеге шартнамәләренә шартларын раслауның дәрәжәлеге.

мәжбүри таләпләрне бозуларны туктату, ачыкланган бозуларны бетерү, мәжбүри таләпләрне үтәүне тәмин итү буенча чаралар үткәргү турында күрсәтмәләр бирергә, шул исәптән мондый күрсәтмә җибәрелгән көннән алты ай эчендә торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яки башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативының уставына мәжбүри таләпләргә туры килмәве турында күрсәтмәләр бирергә.

мәжбүри таләпләрне бозуга бәйле административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзәргә, күрсәтелгән административ хокук бозулар турындагы эшләрне карарга һәм мондый хокук бозуларны булдырмау буенча чаралар күрергә.

җинаять билгеләре буенча җинаять эшләре кузгату мәсьәләләрен хәл итү өчен, мәжбүри таләпләрне бозу белән бәйле материалларны вәкаләтле органнарга җибәрергә.

Россия Федерациясе Торак кодексы таләпләрен бозып, күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренә гомуми жыелышы яисә торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яки башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативы эгъзаларының гомуми жыелышы тарафыннан кабул ителгән карарның гамәлдә булмавын тану турында гаризалар белән судка мөрәҗәгать итәргә; торак милекчеләре ширкәтен, торак, торак-төзелеш яки башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативын билгеләнгән срокта мондый ширкәт Уставының яки мондый кооператив уставына кертелгән үзгәрешләренә Россия Федерациясе Торак кодексы таләпләренә туры килмәвен бетерү турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта йә мондый ширкәт яки мондый кооператив төзү тәртибен бозу очрагында, әгәр мондый хокук бозулар бетерелмәгән характерда булса, бетерү турында; күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен, күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару шартнамәсен яисә күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм (яки) ремонтлау буенча эшләрне башкару буенча хезмәт күрсәтү шартнамәсен, идарәче оешманы сайлап алу турында, күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсенә шартларын раслау турында һәм аны төзү турында Россия Федерациясе Торак кодексы таләпләрен бозуны бетерү турында күрсәтмәне билгеләнгән срокта үтәлмәгән очракта, гамәлдә түгел дип тану турында; күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару шартнамәсен йә күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм (яки) ремонтлау буенча эшләрне башкару буенча хезмәт күрсәтү шартнамәсен төзү турында, әлеге шартнамәләренә шартларын раслау турында; торак биналарның милекчеләренә,

яллаучыларның һәм башка кулланучыларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауга яисә билгесез затлар даирәсенә хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауга, мәжбүри таләпләрне; социаль файдаланудагы торак фондының торак урыны наем шартнамәсен билгеләнгән срокта әлегә шартнамәнең Россия Федерациясә Торак кодексы белән билгеләнгән мәжбүри таләпләргә туры килмәвен бетерү турында күрсәтмәне үтәмәгән очракта, гамәлдә түгел дип тану турында.

1.5.2. Тикшерү уздырганда муниципаль инспекторлар булган вазыйфай затлар бурычлы:

Россия Федерациясә законнары нигезендә мәжбүри таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча бирелгән вәкаләтләренә үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәү.

тикшерү үткәрелә торган Россия Федерациясә законнарын, юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.

Башкарма комитет житәкчесенә аны үткәрү турындагы күрсәтмәсә нигезендә аны билгеләү буенча тикшерү үткәргә.

бары тик хезмәт бурычларын үтәгәндә генә тикшерү, күчмә тикшерүне бары тик хезмәт таныкчыларын күрсәткәндә генә, Башкарма комитет житәкчесә күрсәтмәсенә күчермәләре һәм «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрәндәгә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта, прокуратура органы белән тикшерү үткәрүне килештерү турындагы документның күчермәләре генә үткәргә.

житәкчегә, башка вазыйфай затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә комачауламаска.

житәкчегә, бүтән вазыйфай затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашучы тикшерү предметына караган мәгълүмат һәм документлар тапшырырга.

житәкченә, башка вазыйфай затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштырырга.

ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә исәпкә алырга, кеше гомере, сәламәтлеге, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектлары, дәүләт иминлеге, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен аларның потенциал куркынычлары, шулай ук гражданның, юридик затларның, шәхси эшмәкәрләренә хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүгә юл куймаска.

Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан шикәят белдергәндә үз гамәлләренә нигезле булуын расларга.

Регламентта билгеләнгән тикшерүләренә үткәрү срокларын үтәргә;

юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән Россия Федерациясә законнарында каралмаган документлар һәм башка белешмәләр таләп итмәскә.

күчмә тикшерү башланыр алдыннан житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле үтенечә буенча аларны регламент нигезләмәләре белән таныштырырга кирәк, аның нигезендә тикшерү үткәрелә;

юридик затта, шәхси эшмәкәрдә булган очракта, тикшерүләренә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язманы гамәлгә ашырырга;

житәкченә, башка вазыйфай затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштыру;

1.5.3. Муниципаль инспектор булып торучы вазыйфай затлар хокуклы түгел:

Әгәр дә мондый таләпләр аларның вәкаләтләренә керми икән, мәжбүри таләпләренә үтәлешен тикшерергә.

Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшқуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), иминлек, дәүләт һәйкәлләренә, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә зыян китерү буенча мондый тикшерү уздыру очрақларыннан тыш, планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга.

Тикшерү объектлары булып тормаһа яки тикшерү предметына караһа, документлар, мәғлүмәт, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын бирүне, шулай ук мондый документларның оригиналларын алуны таләп итәргә.

Күрсәтелгән үрнәкләрне сайлап алу турында беркетмәләр рәсмиләштермичә, билгеләнгән формада һәм нормадан артып киткән күләмдә продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын, аларны тикшерү, сынаулар уздыру өчен илкүләм стандартларда, аларны тикшерү, сынаулар, үлчәүләр, техник регламентлар һәм алар үз көченә кергән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар, тикшеренүләр, сынаулар, үлчәү кағыйдәләре һәм методлары белән билгеләнгән нормадан артып киткән пробаларны сайлап алырга.

Тикшерү нәтижәһендә алынган мәғлүмәтны, Россия Федерацияһе законнарында каралган очрақлардан тыш, дәүләт, коммерция, хезмәт, законда саклана торған башка серне тәшкил итә.

Тикшерү үткәрүнең билгеләнгән сроқларыннан артып китә.

Юридик затларға, шәхси эшмәкәрләргә аларның һисабына контроль буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирү.

Юридик заттан, индивидуаль эшқуардан, Россия Федерацияһе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән башка дәүләт органнары, жирле үзидәрә органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидәрә органнары карамағында булган рәхсәт документларын да кертеп, документлар һәм (яки) мәғлүмәт бирүне таләп итәргә;

Юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән элек Россия Федерацияһе законнары таләпләре нигезендә бирелгән һәм (яки) дәүләт яки муниципаль мәғлүмәт системаларында, реестрларда һәм регистрларда булган мәғлүмәтны тапшыруны таләп итү сорала.

Юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән тикшерү үткәрү датасына кадәр документлар, мәғлүмәт бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы, боерык яки боерык кабул ителгәннән соң, тикшерү үткәрү турында кирәкле документларны һәм (яки) мәғлүмәтны ведомствоара мәғлүмәти хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хоқуқлы

1.6. Муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торған затларның хоқуқлары һәм бурычлары.

1.6.1. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү үткәргәндә хоқуқка ия:

1) тикшерү уздырғанда турыдан-туры катнашу, тикшерү предметына караған мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирү;

2) муниципаль контроль органыннан һәм аның вазыйфай затларыннан тикшерү предметына керә торған мәғлүмәтны алырга, аны бирү 294-ФЗ номерлы Федераль законда каралған;

3) тикшерү нәтижәләре белән танышу һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән танышу, тикшерү нәтижәләре белән танышу, алар белән килешмәү, шулай ук муниципаль контроль органы вазыйфай затларының аерым гамәлләре белән танышу;

4) муниципаль контроль органы вазыйфай затларының Россия Федерацияһе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик зат, индивидуаль эшқуар хоқуқларын бозуга китергән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.

5) бу документлар һәм (яки) мәғлүмәт белән, ведомствоара мәғлүмәти хезмәттәшлек

кысаларында башка дэүлэт органнарыннан, жирле үзидарэ органнарыннан яисэ дэүлэт органнарына яки жирле үзидарэ органнарына буйсынган оешмалардан (алар карамагында бу документлар һәм (яки) мәгълүмат булган) муниципаль контроль органнары белән танышырга.

б) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны үз инициативасы буенча муниципаль контроль органына тапшырырга.

1.6.2. Житәкче, башка вазыйфай зат яисэ юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү уздырганда бурычлы:

1) тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан соратып алына торган документларны һәм материалларны, шулай ук тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча телдән һәм язма аңлатмалар тапшырырга;

2) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан кулланыла торган жиһазларга, транспорт чараларына һәм алар йөк ташый торган йөкләргә бина, төзелмәләр, корылмалар, биналар эшчәнлеген гамәлгә ашырганда юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан кулланыла торган территориягә эксперт оешмалары вәкилләрен, эксперт оешмалары вәкилләрен чыгып тикшерү уздыручы вазыйфай затларны, эксперт оешмалары вәкилләрен чыгып тикшерүне тәмин итәргә;

3) мәжбүри таләпләрне үтәү буенча чаралар оештыру һәм уздыру өчен җаваплы вәкилләрнең булуын тәмин итәргә.

1.7. Муниципаль функцияне үтәү нәтижәләрен тасвирлау.

Планлы, планнан тыш тикшерү нәтижәләре буенча муниципаль контроль органы вазыйфай затлары тарафыннан түбәндәге документлар төзелә:

Тикшерү актының типлаштырылган формасы «Дэүлэт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында (2009 елның 30 апрелдәге 141 номерлы Россия Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы белән билгеләнгән).

административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 2001 елның 30 декабрдәге 195-ФЗ номерлы (алга таба - РФ КоАП) муниципаль контроль органы компетенциясе кысаларында (хокук бозу фактын ачыклаган очракта) административ хокук бозу турында беркетмә);

закон бозуларны бетерү турында күрсәтмә (хокук бозу факты ачыкланган очракта);

тикшерүләргә исәпкә алу журналында үткәрелгән күчмә тикшерү турында язма (тикшерүләргә исәпкә алу журналының типлаштырылган формасы Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелдәге 141 номерлы боерыгы белән расланган).

Әгәр муниципаль функцияне үтәү өчен нигез булып гражданның, шул исәптән юридик затларның, шәхси эшкуарларның, дэүлэт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарэ органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан мөрәжәгатьләр һәм гаризаларын муниципаль контроль органына керү торса, муниципаль функцияне үтәү нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчегә «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртібе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртіптә җавап җибәрелә.

Муниципаль контроль органының вазыйфай затлары законда каралган вәкаләтләр чикләрендә мәжбүри таләпләрне бозуларны ачыклау һәм тикшерү барышында ачыкланган бозуларны бетерүне, гражданны тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дэүлэт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, булдырмау буенча чаралар күрә. , шулай ук ачыкланган бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту чаралары да каралган.

Тикшерү чаралары нәтижеләре буенча тикшерелүче затның гамәлләрендә (гамәл кылмавында) гаепле затка карата РФ КоАПында билгеләнгән тәртиптә административ хокук бозу составы билгеләре булганда административ производство кузгатыла.

Тикшерү барышында тикшерелүче затның эшчәнлегә гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә турыдан-туры зыян китерүгә яисә мондый зыян китерүгә турыдан-туры куркыныч тудыруы ачыкланган очракта., муниципаль контроль органы тикшерелә торган затның РФ КоАПында билгеләнгән тәртиптә эшчәнлеген вакытлыча тыюга кадәр, гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә һәм әйләнә-тирә мохит өчен куркыныч тудыручы продукцияне әйләнештән алып китүгә кадәр, зыян китерү куркынычы булу турында гражданнарга, шулай ук башка юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә теләсә нинди үтемле ысул белән мәгълүмат житкерергә тиеш.

Тикшерү чаралары барышында жинаять билгеләре ачыкланганда, законнарны бозу белән бәйле материалларны жинаять эше кузгату мәсьәләсен хәл итү өчен вәкаләтле органнарга жиберү мәсьәләсе хәл ителә.

2. Муниципаль функцияне үтәү тәртибенә карата таләпләр

2.1. Муниципаль функциянең үтәлеше турында мәгълүмат бирү тәртибе.

2.1.1.Әлеге Регламент «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә Питрәч муниципаль районының рәсми сайтында: <http://www.pestreci.tatarstan.ru>, шулай ук Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында»: <http://pravo.tatarstan.ru> урнаштырыла.

2.1.2. Муниципаль контроль органының урнашу урыны: 422770, ТР, Питрәч районы, Питрәч авылы, Совет урамы, 18.

Муниципаль контроль органының белешмә телефоннары: кабул итү бүлмәсе (884376) 3-00-16, факс 3-00-16.

Мөрәжәгатьләрне юллау өчен электрон адрес: pitriash@tatar.ru

2.1.3. Муниципаль функцияне үтәү мәсьәләләре буенча документлар һәм мөрәжәгатьләрне муниципаль контроль органына жиберү өчен почта адресы: 422770, ТР, Питрәч районы, Питрәч авылы, Совет урамы, 18.

2.1.4. Муниципаль торак контроле органының эш графигы: дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр.

2.1.5.Муниципаль функцияне үтәү тәртибе турында мәгълүмат муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар тарафыннан бирелә:

- турыдан-туры шәхси кабул итү кысаларында;

- язма рәвештә (почта аша, әлеге Регламентның 2.1.3 пунктында күрсәтелгән реквизитлар буенча мөрәжәгать иткәндә);

- электрон почта аша: pitriash@tatar.ru

Муниципаль функцияне үтәү тәртибе турында мәгълүмат «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 21 апрелдәге 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә гражданнарны кабул итү гамәлгә ашырыла торган рәсми сайтта, мәгълүмат стендларында урнаштырыла һәм яңартыла (әлеге Регламентка үзгәрешләр кертелгән саен).

2.2. Юридик затлардан һәм шәхси эшмәкәрләрдән муниципаль контроль буенча чаралар үткәргән өчен түләү алуга юл куелмаска тиеш.

Юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләрдән, муниципаль контроль чараларын үткәргән өчен, шул исәптән тикшерүләр үткәргүгә жәлеп ителгән очракта, эксперт һәм эксперт оешмалары хезмәтләре өчен түләү алынмый.

2.3. Муниципаль функцияне үтәү вакыты.

Документар (планлы яки планнан тыш), шулай ук күчмә (планлы яки планнан тыш) тикшерү үткәру вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата план буенча күчмә тикшерүләр үткәрунең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатътән һәм елына микропредприятиеләр өчен унбиш сәгатътән артмаска тиеш.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының күчмә планлы тикшерүне үткәруче дәлилленгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткәру зарурлыгына бәйле аерым очракларда күчмә планлы тикшерүне үткәру вакыты житәкче тарафыннан егерме эш көненә, кече предприятиеләргә, микропредприятиеләргә карата унбиш сәгатътән дә артмаска тиеш.

Татарстан Республикасының берничә муниципаль берәмлеге территориясендә үз эшчәнлеген башкаручы юридик затка карата тикшерү үткәру вакыты (документар, шулай ук күчмә) юридик затның һәр филиалы, вәкиллеге, аерым структур бүлекчәсе буенча аерым билгеләнә, шул ук вакытта тикшерү үткәрунең гомуми вакыты алтмыш эш көненнән дә артмаска тиеш.

2.4. Тикшерүләр үткәру өчен нигезләр.

2.4.1. Планлы тикшерүләр муниципаль контроль органы тарафыннан ел саен үткәрелә торган тикшерүләр планы нигезендә үткәрелә.

Планлы тикшерүләр үткәру елыннан алдагы елның 1 сентябренә кадәр муниципаль контроль органы ел саен планлы тикшерүләр үткәру планнарының (алга таба - План) проектларын прокуратура органнарына жиберә.

План буенча тикшерү үткәру өчен нигез булып тора:

- 1) юридик затны, индивидуаль эшкуарны дәүләт теркәвенә алганнан соң өч ел узу;
- 2) юридик затка, шәхси эшкуарга соңгы планлы тикшерү үткәрелгәннән соң өч ел узу;
- 3) юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлаганнан соң өч ел үткәннән соң, Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле вәкиленә тиешле өлкәдә тапшырылган федераль башкарма хакимият органына, эшләр башкару яисә күрсәтелгән хәбәрнамәне тапшыруны таләп итә торган хезмәтләр күрсәтү очрагында, эшкуарлык эшчәнлегенә аерым төрләрән гамәлгә ашыра башлау турында белдерү кәгазе нигезендә. 294-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә Панда түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

- юридик затларның (аларның филиаллары, вәкиллекләре, аерымланган структур бүлекчәләр) исемнәре, эшчәнлекләре планлы рәвештә тикшереләргә тиешле шәхси эшкуарларның фамилияләре, исемнәре, атасының исемнәре, юридик затларның (аларның филиаллары, вәкиллекләре, аерымланган структур бүлекчәләр) урнашкан урыннары яки шәхси эшкуарларның яшәу урыны һәм алар тарафыннан үз эшчәнлекләрен фактта гамәлгә ашыру урыннары;

- планлы тикшерү үткәрунең максаты һәм нигезе;

- һәр планлы тикшерүне үткәру датасы һәм сроклары;

- планлы тикшерүдә катнашучы барлык органнарының исемнәре (планлы тикшерү уздырганда муниципаль контроль органнары тарафыннан дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары белән берлектә).

Юридик затны, шәхси эшкуарны тикшерү үткәру турындагы боерык (боерык) Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 30.04.2009 ел, № 141 боерыгы белән расланган типлаштырылган форма нигезендә рәсмиләштерелә.

2.4.2. Ел саен үткәрелә торган тикшерүләр планына үзгәрешләр кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткәрунең еллык планнарын эзерләү Кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы карары нормалары һәм таләпләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

«2.4.3. Планнан тыш тикшерү үткөрү.

2.4.3.1. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора:

1) муниципаль хокукый актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү турында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы тәмамлануы;

1.1) юридик заттан яисә индивидуаль эшкуардан, эгәр юридик затка, индивидуаль эшкуарга тиешле планнан тыш тикшерү үткөрү хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (килештерү), рөхсәт бирү (килештерү) кагыйдәләре белән каралган булса, Эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру хокукына хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү турында муниципаль контроль органына гариза керү.);

2) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез хезмәттәшлек итүне тикшереп тору буенча чаралар нәтижәләрен анализлау, муниципаль контроль органнарына гражданның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик затларның мөрәжәгатьләрен, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында кергән мөрәжәгатьләрен һәм гаризаларны карау яисә алдан тикшерү нәтижәләре буенча муниципаль контроль органы вазыйфай затын мотивлаштырылган тәкъдим итү;:

а) гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә зыян китерү куркынычы барлыкка килү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр янаулары;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә, гражданның тормышына, сәламәтлегенә, сәламәтлегенә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерүгә, зыян китерүгә;

3) Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә һәм прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча законнарның үтәлешенә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү үткөрү турында прокурор таләбе нигезендә чыгарылган дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы житәкчесе боерыгы (күрсәтмәсе).

2.4.3.2. Муниципаль контроль органына мөрәжәгать иткән затны билгеләргә мөмкинлек бирми торган мөрәжәгатьләр һәм гаризалар, шулай ук 2.4.3.1 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән фактлар турында белешмәләр булмаган мөрәжәгатьләр планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була алмый. Мөрәжәгатьтә яки гаризада бәян ителгән мәгълүмат 2.4.3.1 пунктының 2 пунктчасы нигезендә планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез була ала икән, муниципаль контроль органының вазыйфай заты мөрәжәгать яисә гаризаның авторлыгында нигезле шик булганда мөрәжәгать иткән затны билгеләү буенча тиешле чаралар күрергә тиеш. Мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документлар рәвешендә жиберелгән мөрәжәгатьләр һәм гаризалар, мөрәжәгать итүче тарафыннан мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, мөрәжәгать итүченең Бердәм идентификацияләү һәм аутентификация системасында мәжбүри авторизацияләнгән күздә тоткан очракта гына планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез була ала.

2.4.3.3. 2.4.3.1 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгатьләрен һәм гаризаларны, мәгълүматларны караганда, моңа кадәр кергән мондый мөрәжәгатьләрен һәм гаризаларны, мәгълүматны карау

нәтижеләре, шулай ук тиешле юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата контроль буенча элегрәк үткәрелгән чаралар нәтижеләре исәпкә алынырга тиеш.

2.4.3.4. Мәжбүри таләпләрне, мәжбүри таләпләрне бозу турында житәрлек мәгълүматларны бозуга юл куйган зат турында дәрәжә мәгълүмат булмаганда яисә 2.4.3.1 пунктында күрсәтелгән фактлар турында муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан алынган мәгълүматны алдан тикшерү үткәрелергә мөмкин. Алдан тикшерү үткәрү барышында өстәмә белешмәләр һәм материаллар (шул исәптән телдән) соратып алу буенча чаралар күрелә, мәгълүмат биргән затларда юридик зат, шәхси эшмәкәрнең муниципаль контроль органы карамагында булган документларын карау үткәрелә, кирәк булганда, юридик затлар белән үзара бәйләнешсез башкарыла торган контрольлек чаралары үткәрелә., муниципаль контроль органы таләпләрен үтәү һәм мәгълүмат бирү буенча вазыйфалар йөкләмәсеннән башка. Алдан тикшерү кысаларында юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән алынган мәгълүматка карата аңлатмалар соратып алынырга мөмкин, ләкин мондый аңлатмаларны һәм башка документларны тапшыру мәжбүри түгел.

2.4.3.5. Муниципаль контроль органы житәкчесе, житәкчесе урынбасары карары буенча, планнан тыш тикшерү, тиешле тикшерү башланганнан соң, аны оештыру өчен сәбәп булган мөрәжәгатьнең яисә гаризаның аноним булуы ачыкланса, яисә мөрәжәгатьтә яки гаризада булган белә торып дәрәжә булмаган белешмәләр билгеләнсә, туктатыла.

2.4.3.6. Юридик затларны, шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш тикшерү 2.4.3.1 пунктының "а" һәм "б" пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча, мондый юридик затларның, индивидуаль эшқуарларның эшчәнлек алып бару урыны буенча прокуратура органы белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.»;

2.4.4.2.4.3 пунктында күрсәтелгән нигезләр белән бергә планнан тыш тикшерүне үткәрү өчен нигез булып, аерым алганда, гражданның, шул исәптән индивидуаль эшқуарларның, юридик затларның мөрәжәгатьләрен һәм гаризаларын, дәрәжә хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан мәгълүматлар, дәрәжә торак күзәтчеләге органыннан, муниципаль торак контроле органыннан мәгълүмат алу, дәрәжә торак күзәтчеләге органнарыннан, Муниципаль торак контроле органыннан мәгълүмат алу тора, милекчеләргә һәм күпфатирлы йортларда һәм торак йортларда биналардан файдаланучыларга коммунал хезмәтләр күрсәтүне туктату һәм чикләү, торак милекчеләре ширкәтен, торак, торак-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативын төзү тәртибенә, торак милекчеләре ширкәте уставына, торак, торак-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативы уставына карата таләпләр һәм мондый ширкәт яки мондый кооператив уставына үзгәрешләр кергү тәртибенә карата таләпләр һәм мондый ширкәт яки мондый кооператив уставына үзгәрешләр кергү тәртибенә карата таләпләр, күпфатирлы йортта биналарның милекчеләре тарафыннан оештыру-хокукый формасына бәйсез рәвештә юридик затны яисә күпфатирлы йорт белән идарә итү эшчәнлегенә гамәлгә ашыручы индивидуаль эшқуарны сайлап алу турында карар кабул итү тәртибе (алга таба - идарәче оешма), идарәче оешма белән күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен төзү максатларында, идарәче оешма белән күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару шартнамәсен төзү турында карар, РФ Торак кодексының 164 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән затлар белән күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм (яки) ремонтлау буенча эшләр башкару буенча хезмәт күрсәтү шартнамәләрен төзү, әлегә шартнамәләрен шартларын раслау һәм аларны төзү тәртибе турында карарлар, күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренә гомуми милеген карап тоту һәм әлегә йортта гомуми милекне агымдагы һәм капитал ремонтлауны гамәлгә ашыру тәртибе, идарәче оешма тарафыннан РФ Торак кодексының 162 статьясындагы 2 өлешендә каралган йөкләмәләрен бозу фактлары турында, коммунал хезмәтләр күрсәтүгә гражданны тарафыннан кертелә торган түләү күләмен үзгәртүнең чик (максимал) индексларын куллану өлкәсендә бозу фактлары турында, коммунал ресурслардан (коммунал хезмәт күрсәтүләрдән) файдалануның билгеләнгән нормативының нигезсезлегә фактлары турында),

коммуналь ресурслардан (коммуналь хезмэт күрсәтүләрден) файдалану нормативлары составына карата таләпләрне, коммуналь ресурслардан (коммуналь хезмэт күрсәтүләрден) файдалану нормативларын билгеләү шартларын һәм методларын үтәмәү, күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту кагыйдәләрен һәм торак урынны карап тоту өчен түләү күләмен үзгәртү кагыйдәләрен бозу, социаль файдаланудагы наемлы йортларда торак урыннарны наймлаучылар тарафыннан мондый йортларда торак урыннарны наймлаучыларга һәм яллаучыларга карата мәжбүри таләпләрне бозу фактлары турында, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына найм шартнамәләрен һәм торак урыннарны найм шартнамәләрен төзү һәм үтәүгә, жирле үзидарә органнары, ресурс белән тәмин итүче оешмалар, күпфатирлы йортлар белән идарә итү эшчәнлеген башкаручы затлар, гражданнар тарафыннан мәгълүмат урнаштыру тәртибенә карата таләпләрне бозу фактлары турында. Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе хөкүмәте күрсәтмәләре нигезендә чыгарылган планнан тыш тикшерү билгеләү турында Россия Федерациясе баш дәүләт торак инспекторының боерыгы (күрсәтмәсе) муниципаль торак контроле органы тарафыннан (Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары тарафыннан жирле үзидарә органнарына лицензия контролен гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткәрү буенча аерым дәүләт вәкаләтләре бирелгән очракта) планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора. Күрсәтелгән нигезләр буенча планнан тыш тикшерү прокуратура органнары белән килештермичә һәм планнан тыш тикшерү үткәрү турында тикшерелә торган оешмага алдан хәбәр итмичә генә үткәрелә.

2.5. Муниципаль торак контролен гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар.

Муниципаль торак контролен гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары исемлеге 2.2 таблицасында китерелгән.

Таблица 2.2. Муниципаль торак контроле органы вазыйфаи затлары исемлеге

| Муниципаль контроль органы исеме | Муниципаль инспектор вазыйфасының атамасы |
|---|---|
| Татарстан Республикасы Питрәч муниципаль районы башкарма комитеты | Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык бүлеге башлыгы |

2.6. 294-ФЗ номерлы Федераль законны бозган өчен юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең җаваплылыгы.

Юридик затлар, аларның җитәкчеләре, башка вазыйфаи затлар, юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның 294-ФЗ номерлы Федераль законны бозуга юл куйган, тикшерүләр үткәрүгә нигезсез комачаулаган һәм (яисә) мәжбүри таләпләрне бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен вакытында үтәмәүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

2.7. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органы, аның вазыйфаи затларының җаваплылыгы.

Муниципаль контроль органы, аның вазыйфаи затлары тиешле функцияләрен, хезмэт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү уздырганда хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

Россия Федерациясе законнарын бозуда гаеплеләргә карата күрелгән чаралар турында муниципаль контроль органы мондый чаралар кабул ителгәннән соң ун көн эчендә хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатләре бозылган юридик затка, шәхси эшмәкәргә язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

3. Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата куелган мәжбүри таләпләр

Муниципаль контроль үткәргәндә юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә куела торган мәжбүри таләпләрнең исемлеге, аларның үтәләше контрольдә тотыла, аларны билгели торган норматив хокукый актлар белән аларны 3.1 таблицада китерелгән.

Таблица 3.1. Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата куела торган мәжбүри таләпләр исемлеге

| Эшчәнлек төре, күрсәткеч | Мәжбүри таләп формулировкасы | Мәжбүри таләпне билгели торган норматив хокукый актлар |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Күпфатирлы йортлар белән идарә итү; күп фатирлы йортларның гомуми милеген карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару; коммуналь ресурсларның барлык төрләрэн тәмин итү | КФЙ (МФЦ)дагы биналарның милекчеләренә гомуми жылышының беркетмәләре; тавыш бирү реестрлары; тавыш бирү өчен бюллетеньнәр, белдерүләргә тапшыру реестрлары; ышанычнамә | Россия Федерациясе Торак кодексы |
| | Күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәләре; күпфатирлы йортта гомуми милеккә карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару шартнамәләре; коммуналь ресурсларның барлык төрләрэн тәмин итүгә килешүләр; | Россия Федерациясе Торак кодексы |
| | Башкарылган эшләр акты | |
| | Коммуналь ресурсларны исәпкә алу приборлары куелган күпфатирлы торак йортларның адреслы исемлеге, инструкция, исәпкә алу приборларына паспортлар, эксплуатацияләүгә рөхсәт актлары, күрсәткечләргә исәптән төшерү журналлары, ресурслар белән тәмин итүче оешмалар белән кулланылган ресурслар саны турында тикшерү актлары | «Энергияне сак тоту һәм энергетика нәтижеләгән арттыру турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр керту хакында» 23.11.2009 ел, № 261 федераль закон |
| Йорт эчендәге инженерлык системаларының һәм квартал эчендәге жиһазларның техник торышын раслаучы документлар | «Күпфатирлы йортлардагы һәм торак йортлардагы биналарның милекчеләргә һәм файдаланучыларына коммуналь хезмәтләр күрсәтү турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 06.05.2011 ел, № 354 карары | |
| Гражданнарга найм шартнамәләре буенча торак урыннары бирү | Найм, ордер килешүләре | Россия Федерациясе Торак кодексы |

4. Юридик зат тарафыннан тапшырыла торган документлар, шәхси эшмәкәр үз продукциясенең иминлегенә ышанычлык бирми

Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан тапшырыла торган документлар, шулай ук мондый документлар рәвешләрен раслый торган норматив хокукый актлар исемлеге 4.1 таблицасында китерелгән.

Таблица 4.1. Тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге

| Тикшерү үткәрү өчен тапшырыла торган документ | Документ формасын билгеләүче норматив хокукый акт |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Күпфатирлы йорттагы биналарның милекчеләренең гомуми жыельшының беркетмәсе; тавыш бирү реестрлары; тавыш бирү өчен бюллетеньнәр, белдерүләрне тапшыру реестрлары; ышанычнамә | - |
| Күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсе; күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару шартнамәсе; коммуналь ресурсларның барлык төрләрен тәмин итүгә шартнамә | - |
| Башкарылган эшләр актлары | |
| Күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми жыельшының күпфатирлы йортка капитал ремонт үткәрү турындагы карарлары, планнар, капитал ремонт өчен титул исемлекләре, капитал ремонт өчен проект-смета документлары, подряд шартнамәләре | - |
| Энергия һәм су ресурсларын исәпкә алу, жайга салу һәм контрольдә тоту приборлары, инструкциялар, жәй приборларына паспортлар, эксплуатациягә рөхсәт актлары, күрсәткечләрне төшерү журналлары, ресурслар белән тәмин итүче оешмалар белән кулланылган ресурслар саны турында белешмәләр актлары | - |
| Йорт эчендәге инженерлык системаларының һәм квартал эчендәге жиһазларның техник торышын раслаучы документлар | - |
| Найм, ордер килешүләре | - |

4.2. Тикшерүләрне оештырганда һәм үткәргәндә муниципаль контроль органы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән, әлеге документлар һәм (яки) мәгълүмат булган дәүләт органнарыннан, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән срокларда һәм тәртиптә, түләүсез, шул исәптән электрон формада, түбәндәге документлар һәм (яки) мәгълүмат соратып ала һәм ала:

юридик затларны тикшергәндә юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан – шәхси эшмәкәрләрне тикшергәндә белешмәләр.

4.3. Салым яисә закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче документлар һәм (яки) мәгълүматны соратып алу ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тиешле мәгълүматларны тикшерү юридик затлар, шәхси эшкуарлар тарафыннан мәжбүри таләпләрне үтәү фактын билгеләү зарурлыгына бәйлә һәм әлеге белешмәләрне

Федераль законда каралган очракта рөхсәт ителә.

4.4. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яки) мәгълүмат тапшыру, аларны ачу, шул исәптән әлеге Федераль законда каралган очракларда алар белән танышу дөүләт һәм башка саклана торган сер турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

5. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзгәлекләре

Муниципаль контроль юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы (документар һәм күчмә) һәм планнан тыш (документар һәм күчмә) тикшерүләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Планлы тикшерү предметы булып юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан мәжбүри таләпләренә үтәү, шулай ук эшкуарлык эшчәнлегенә аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләрнең мәжбүри таләпләргә туры килүе тора.

Планнан тыш тикшерү предметы булып, мәжбүри таләпләренә үтәү, муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен үтәү, гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерүне булдырмау, дөүләт иминлеген тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләренә кисәтү, мондый зыян китерү нәтижәләрен бетерү буенча чаралар үткәрү тора.

Документар тикшерү предметы булып юридик зат, шәхси эшмәкәр документларындагы, аларның оештыру-хокукый формасын, хокукларын һәм бурычларын билгели торган белешмәләр, аларның эшчәнлеген тормышка ашырган кулланыла торган һәм муниципаль контроль органнары күрсәтмәләренә һәм карарларының мәжбүри таләпләрен үтәү белән бәйлә документлар тора.

Күчмә тикшерү предметы булып юридик зат, индивидуаль эшкуар документларындагы белешмәләр, шулай ук аларның хезмәткәрләренә территория, биналар, корылмалар, Корылмалар, биналар, жиһазлар, мондый объектлар, транспорт чаралары эшчәнлеген башкарган кулланыла торган һәм юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан житештерелә торган товарларның (башкарыла торган эшләр, күрсәтелгән хезмәтләр) һәм алар тарафыннан мәжбүри таләпләренә үтәү буенча күрелә торган чараларның туры килүе тора.

Муниципаль функцияне үтәүне туктатып тору Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

5.1. Планлы тикшерү үткәрүнең административ процедуралары.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру максатларында юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә планлы тикшерүләр үткәрү түбәндәге административ процедураларны күздә тоту:
юридик затка, шәхси эшмәкәргә карата планлы документар тикшерү үткәрү;
юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы тикшерү үткәрү.

5.1.1. «Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы документар тикшерү уздыру» административ процедурасы.

5.1.1.1. «Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы документар тикшерү үткәрү» административ процедураны башлау өчен тиешле юридик затны, индивидуаль эшкуарны ел саен планга кертү нигез булып тора. Юридик затны, индивидуаль эшкуарны планлы тикшерүгә кертү әлеге Регламентның 2.4.1 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә гамәлгә ашырыла.

«Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы документар тикшерү уздыру» административ процедурасы түбәндәге гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла:

планлы документар тикшерү үткәрү өчен җаваплы вазыйфай затларны билгеләү турында Карар кабул итү;

планлы документар тикшерү үткәрү турында боерыкны (боерыкны) рәсмиләштерү;

планлы документар тикшерү үткөрү турында юридик затка, шәхси эшмәкәргә хәбәрнамә;
планлы тикшерү үткөрү;

планлы документар тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

5.1.1.2. План нигезендә муниципаль контроль органы житәкчесе:

вазыйфаи затлар арасыннан жаваплы башкаручыларны билгели, шул ук вакытта карар кабул итү критерие булып, әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә (алга таба - жаваплы башкаручы) тикшерүләр үткөрү өчен вазыйфаи затта вәкаләтләр булу (алга таба-жаваплы башкаручы) юридик затны, индивидуаль эшқуарны тикшерү уздыру тора;

кирәк булган очракта юридик зат, шәхси эшмәкәр белән гражданлык-хокукый һәм хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаган һәм тикшерелүче затларның аффилиқцияле затлары булмаган экспертларны (эксперт оешмаларын) жәлеп итә.

Үтәү срогы: тикшерү үткөрүгә кадәр, юридик затка, шәхси эшмәкәргә тикшерү үткөрү турында хәбәрнамәгә кирәкле вакытны исәпкә алмыйча, ун эш көне дәвамында, яисә еллык план төзелгәннән соң, турыдан-туры исәпләнә.

Эш нәтижәсе: юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерү өчен билгеләнгән жаваплы башкаручы.

5.1.1.3. Жаваплы башкаручы:

Россия Федерациясе Икътисады үсеш министрлығының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча юридик затны, индивидуаль эшқуарны тикшерүне үткөрү турында боерык (күрсәтмә) проектын, юридик зат объектында (объектларда), индивидуаль эшқуарның күзәтчелеге буенча чаралар үткөрү буенча жаваплы башкаручыларга план-йөкләмә әзерли;

кул кую өчен боерык (күрсәтмәләр) проектын муниципаль контроль органы житәкчесенә жиберә.

Үтәү вакыты: тикшерү үткөрүгә кадәр, юридик затка, шәхси эшмәкәргә тикшерү үткөрү турында белдерүгә кирәкле вакытны исәпкә алмыйча, жиде эш көненнән дә соңга калмыйча (белдерү кәгазенең вакыты хәбәр итү ысулыннан чыгып исәпләнә).

Эш нәтижәсе: вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан имзаланган тикшерү үткөрү турында боерык (күрсәтмә).

5.1.1.4. Жаваплы башкаручы юридик затка, шәхси эшқуарга тикшерү үткөрү турында боерык (күрсәтмәнең) күчәрмәсен, тапшыру турында уведомление белән яки башка мөмкин булган ысул белән (факсимиль элемент, электрон почта аша, алу турында тамгасы белән бергә) заказлы почта аша тикшерү үткөрү турында боерык (күрсәтмәнең) күчәрмәсен жиберү юлы белән хәбәр итә.

Тикшерү үткөрү турында юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына хәбәрнамәне жиберү эш алып бару кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Үтәлү вакыты: тикшерү башланганчы жиде эш көненнән дә соңга калмыйча.

Эш нәтижәсе: тикшерү үткөрү турында боерык (күрсәтмә) күчәрмәсе, ул юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына жиберелгән.

Үзкөйләнеше оешма әгъзаларын планлы тикшерү үткәргән очракта, жаваплы башкаручы, тикшерү башланганчы өч эш көне эчендә, планлы тикшерү үткәргәндә катнашу яки аның вәкиленең булу мөмкинлеген тәмин итү максатларында, үз-үзен көйләүче оешмага хәбәр жиберә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр жиде эш көне эчендә муниципаль контроль органына тикшерү уздыру турында боерыкның (күрсәтмәләреннең) күчәрмәләрен печать белән таныкланган күчәрмәләре рәвешендә һәм шуңа бәйле рәвештә вәкаләтле вәкил, житәкче, башка вазыйфаи зат, юридик зат, шәхси эшмәкәр имзасы белән жиберергә тиеш.

Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, нотариаль таныклыкны документлар күчәрмәләрен таләп итү рөхсәт ителми.

Юридик зат, шәхси эшқуар запроста күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе

Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Жаваплы башкаручы элеге документлар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында карамагында булган дәүләт органнарыннан 4.1 пункттында күрсәтелгән документларны бирү турында запрос жиберә.

Үтәү вакыты: тикшерү үткөрү турында боерыкка кул куелганнан соң бер эш көне эчендә;

5.1.1.5. Документар тикшерү барышында жаваплы башкаручы беренче чиратта юридик затның, шәхси эшкуарның муниципаль контроль органы карамагында булган, алдагы тикшерүләрнең актлары, административ хокук бозулар турындагы эшләрне карау материаллары һәм юридик затка, индивидуаль эшкуарга карата элегрәк гамәлгә ашырылган тикшерүләр нәтижеләре турында башка документлар карала.

5.1.1.6. Юридик зат, шәхси эшмәкәр документларын карау нәтижеләре нигезендә жаваплы башкаручы юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына хат (мотивлаштырылган запрос) жиберү (жибәрү) турында Карар кабул итә. Карар кабул итү критерие булып документлардагы белешмәләрнең дәрәҗәсигә тора. Әгәр дә документлардагы мәгълүматларның дәрәҗәсигә нигезле шик тудыра икән, бу мәгълүматлар мәжбүри таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми, әгәр хаталар һәм (яки) каршылыklar, муниципаль контроль органының тапшырылган һәм булган документларының туры килмәве ачыкланса, жаваплы башкаручы, муниципаль контроль органы тарафыннан бирелгән документларның туры килмәве ачыкланса, жаваплы башкаручы:

юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына мәгълүматларны бәяләү нәтижеләре турында мәгълүмат һәм дәлилләнгән запрос белән ун эш көне эчендә язма рәвештә кирәкле аңлатмаларны яисә карау өчен кирәкле башка документларны тапшырырга хат эзерли;

муниципаль контроль органы җитәкчесенә хат жиберә;

кул куйганнан соң, юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына тикшерү үткөрү турында Җитәкче боерыгының (күрсәтмәнең) күчәрмәсе белән таныкланган мотивлаштырылган запрос (хат), тапшыру турында уведомление белән яисә башка мөмкин булган ысул белән (факсимиль элемент, электрон почта аша, алу турында тамга белән) заказлы почта аша жиберә.

Хат жиберү, мотивированного запрос билгеләнгән тәртиптә теркәлә кагыйдәләре нигезендә эш башкару.

Үтәү вакыты: тикшерү башланган көннән җиде эш көне эчендә.

Эш нәтижәсе: юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына карау өчен кирәкле башка документларны тапшыру турында хат (мотивлаштырылган запрос).

5.1.1.7. Бирелгән аңлатмаларны һәм (яки) документларның дәрәҗәсигә раслый торган документларны караганнан соң, йә аңлатмалар булмаганда, мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре ачыкланса, муниципаль контроль органы күчмә тикшерү үткәрергә хокуклы.

Күчмә тикшерүне үткөрү турындагы карарны, аны жаваплы башкаручы тарафыннан үткөрүнең кирәклеген нигезләүне исәпкә алып, җитәкче кабул итә. Күчмә тикшерүне үткөрү зарурлыгы турында Карар кабул итү критерие булып юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан бирелгән аңлатмалар һәм (яки) документлар, күчмә тикшерү уздыру өчен нигез булып торган мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре булу тора.

Күчмә тикшерү (аны үткөрү турында Карар кабул иткәндә) элеге Регламентның 5.1.2 пункттында китерелгән тәртип нигезендә башкарыла.

Үтәү вакыты: аңлатмаларны алганнан соң җиде эш көне эчендә.

Жаваплы башкаручы тарафыннан карап тикшерелгән аңлатмалар һәм (яки) документлар; кирәк булганда, күчмә тикшерү үткөрү турында боерык (боерык) проекты.

5.1.1.8. Планлы документар тикшерү нәтижеләре буенча жаваплы башкаручы ике нөсхәдә юридик затны, шәхси эшкуарны тикшерү акты төзи (тикшерү актының типлаштырылган формасы Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган).

Мәжбүри таләпләрне бозуларны контрольдә тоту буенча чара үткөрү нәтижәсендә ачыкланган очракта, жаваплы башкаручы законнар үтәлешен тәмин итүгә (ачыкланган бозулар

нәтижәсендә китерелгән зыянны каплауга) юнәлдерелгән түбәндәге вәкаләтләрне тормышка ашыра):

тикшерү актында ачыкланган хокук бозу очрақларының барысын да терки;

ачыкланган бозуларны бетерү, аларны бетерү һәм (яки) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәрү, дәүләт иминлеге, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне кисәтү, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә, шулай ук башка чаралар күрү турында күрсәтмәләр бирә., тикшерү актына кушымта булып торучы федераль законнарда каралган (һәр бозу буенча аерым күрсәтмә) һәм күрсәтелгән күрсәтмәләрнең үтәлешен әлеге регламентта каралган тәртиптә билгеләнгән срокларда контрольдә тота;

РФ Административ хокук бозулар кодексында каралган административ хокук бозулар билгеләрен ачыклаганда административ хокук бозулар турында эшләр кузгата һәм аларны билгеләнгән тәртиптә карауны тәэмин итә.

Әгәр контроль буенча чара барышында контроль буенча чара үткәрү объекты булган хужалык яки башка эшчәнлекнең закон таләпләрен бозып башкарылуы мәгълүм булса, аларны ачыклау, булдырмау һәм булдырмау мәсьәләләре муниципаль контроль органы компетенциясенә керми, муниципаль контроль органы мондый хокук бозулар турында Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасының тиешле вәкаләтле дәүләт хакимияте органнарына (белешмәләргә) жибәрергә тиеш.

Тикшерү актының бер нөсхәсен (кушымталар белән бергә) җаваплы башкаручы эшкә куша, икенчесә (кушымталар белән бергә) житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшқуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартудан баш тарту турында язма белән тапшыра.

Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшқуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышу яки танышудан баш тарту турында расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша (ул эштә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә) тапшыру турында уведомление белән жибәрелә.

Үтәү вакыты:

тикшерү актын төзү һәм тапшыру: тикшерү тәмамланганнан соң турыдан-туры;

тикшерү актын заказлы хат белән жибәрү: контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң җиде эш көне эчендә.

Эш нәтижәсе: ике нөсхәдә төзелгән тикшерү акты, аларның берсе юридик затка, шәхси эшмәкәргә тапшырылган (жибәрелгән), икенчесә эшкә төшкән.

5.1.1.9. «Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы документар тикшерү үткәрү» административ процедураның үтәлеше нәтижәсе электрон формада муниципаль контроль органының рәсми сайтында теркәлә.

5.1.1.10. Үз-үзен көйләүче оешма әгъзалары тарафыннан мәҗбүри таләпләр ачыкланган очракта, җаваплы башкаручы, тикшерү тәмамланганнан соң җиде эш көне эчендә ачыкланган бозулар турында үз-үзен көйләүче оешмага хәбәрнамә жибәрә.

5.1.2. «Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы тикшерү уздыру» административ процедурасы.

5.1.2.1. «Юридик затны, индивидуаль эшқуарны планлы урынга чыгып тикшерүне уздыру» административ процедурасын башлау өчен тиешле юридик затны, индивидуаль эшқуарны муниципаль контроль органының еллык планына кертү, шулай ук планлы тикшерү үткәрү нәтижәсе булган планлы күчмә тикшерү үткәрү турындагы боерык (әлеге Регламентның 5.1.1.7 пункты) нигез булып тора (документар тикшерү вакытында мөмкин булмаган очракта):

муниципаль контроль органы карамагында булган юридик затның, шәхси эшқуарның документларында булган белешмәләрнең тулылыгы һәм дәрәҗәлеге белән танышырга;

юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә контроль буенча тиешле чара үткәрмичә генә мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләү.

Юридик затны, индивидуаль эшкуарны планлы тикшерүгә кертү өлеге Регламентның 2.4.1 пункттында күрсәтелгән нигезләрдә гамәлгә ашырыла.

«Юридик затны, индивидуаль эшкуарны планлы рәвештә күчмә тикшерүне уздыру» административ процедурасы өлеге Регламентның 5.1.1.1.1 пунктчасында күрсәтелгән гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.1.2.2. Жаваплы башкаручыны, экспертларны билгеләү, юридик затка, индивидуаль эшкуарга тикшерү үткәрү турында боерык (күрсәтмә) эзерләү, тикшерү үткәрү турында юридик затка, индивидуаль эшкуарга хәбәр итү өлеге Регламентның 5.1.1.2 - 5.1.1.4 пунктларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5.1.2.3. Жаваплы башкаручы, экспертлар, эксперт оешмалары вәкилләре, объектка юридик зат килгәннән соң, шәхси эшмәкәр тикшерүне башлыйлар:

хезмәт таныкчыларын тапшыру тәртибе;

юридик затның, индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең күчмә тикшерүне билгеләү турында муниципаль контроль органы житәкчесенең боерыгы (күрсәтмәсе) белән житәкчесенең яисә башка вазыйфай затының, шәхси эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкиленең мәжбүри танышуы;

житәкчене яисә башка вазыйфай затны, юридик затны, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен күчмә тикшерү үткәрә торган вәкаләтләр белән, шулай ук күчмә тикшерүне үткәрү максатлары, бурычлары, нигезләре, контрольлек чараларының төрләре һәм күләмнәре, экспертларның, күчмә тикшерүгә жәлеп ителә торган эксперт оешмалары вәкилләренең аны үткәрү вакыты һәм шартлары белән мәжбүри таныштырудан гыйбарәт.

Жаваплы башкаручы контроль буенча түбәндәге чаралар үткәрә:

юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә өлеге Регламентның 3 бүлегендә китерелгән мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләү;

күчмә тикшерү акты рәсмиләштерә.

Планлы тикшерү барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан мәжбүри таләпләр үтәлмәгән очракта, жаваплы башкаручы мәжбүри таләпләр үтәлмәгән:

тикшерү актында ачыкланган хокук бозу очраklарының барысын да терки;

юридик затка, индивидуаль эшкуарга, аларны бетерү һәм (яки) кеше тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмәләр бирә, шулай ук башка чаралар күрелә, федераль законнарда каралган. Күрсәтмә булып тора приложениесе к акту тикшерү (һәр бозу аерык күрсәтмә);

мәжбүри таләпләрне бозган өчен жаваплылык йөкләнә торган юридик зат, шәхси эшмәкәр хезмәткәрләренә аңлатмаларын сорый;

әйләнә-тирә мохитне саклау өлкәсендә законнарны бозган затларны билгеләнгән тәртиптә административ жаваплылыкка жәлеп итә.

Кирәк булганда, продукция үрнәкләрен, һава, су, туфрак пробаларын сайлап алу үткәрелә.

Үтәү вакыты: юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы тикшерү үткәрүнең гомуми вакыты-егерме эш көненнән дә артмый.

Эшчәнлек нәтижәсе: юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләү максатында муниципаль контроль буенча үткәрелгән чаралар.

5.1.2.4. Тикшерү актын төзү өлеге Регламентның 5.1.1.8 пунктчасында күрсәтелгән тәртиптә башкарыла.

Тикшерү актына кушымта итеп бирелә ала:

продукция үрнәкләрен сайлап алу, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлегә объектларын тикшерү протоколлары;

үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар һәм экспертизалар протоколлары яки бәяләмәләре; башка, белән бәйлә тикшерү нәтижәләре документлар яки аларның күчәрмәләре.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты тикшерү чаралары тәмамланганнан соң жиде эш көннән дә артмаган юридик затка, шәхси эшкуарга жиберелә.

Жаваплы башкаручы тикшерү журналында үткәрелгән тикшерү турында язуны гамәлгә ашыра, анда муниципаль контроль органы исеме, тикшерү башлану һәм тәмамлану даталары, аны үткәрү вакыты, хокукый нигезләр, тикшерү максатлары, бурычлары һәм предметы, ачыкланган бозулар һәм бирелгән күрсәтмәләр, шулай ук тикшерүне үткәрүче вазифаи затның яки вазифаи затларның фамилияләрен, исем-фамилияләрен, исемен һәм вазифаларын, аның яки аларның имзаларын күрсәтә.

5.1.2.5. «Юридик затны, шәхси эшкуарны планлы урынга чыгып тикшерү» административ процедурасының үтәләше нәтижәсе электрон формада муниципаль контроль органының рәсми сайтында теркәлә.

5.1.2.6. Үз-үзен көйләүче оешма эгъзалары тарафыннан мәжбүри таләпләр ачыкланган очракта, жаваплы башкаручы, тикшерү тәмамланганнан соң жиде эш көне эчендә ачыкланган бозулар турында үз-үзен көйләүче оешмага хәбәрнамә жиберә.

5.2. Планнан тыш тикшерү үткәрү буенча административ процедуралар.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру максатларында юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерүләр үткәрү түбәндәге административ процедураларны күздә тотта:

юридик затка, шәхси эшмәкәргә карата планнан тыш тикшерү үткәрү;

юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш тикшерү үткәрү.

5.2.1. «Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткәрү» административ процедурасы.

5.2.1.1. «Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткәрү» административ процедураны башлау өчен әлегә Регламентның 2.4.2 пунктчасында күрсәтелгән очрактар нигез булып тора.

«Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү уздыру» административ процедурасы түбәндәге гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла:

планнан тыш документар тикшерү үткәрү өчен жаваплы вазифаи затларны билгеләү турында Карар кабул итү;

планнан тыш документар тикшерү үткәрү турында боерык (күрсәтмә) рәсмиләштерү;

планнан тыш тикшерү үткәрү;

планнан тыш документар тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

5.2.1.2. Муниципаль контроль органы житәкчесе әлегә Регламентның 2.4.3 пунктчасында күрсәтелгән планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигезләр туганда бүлек житәкчесенә планнан тыш документар тикшерүне оештыру һәм үткәрү турында йөкләмә бирә.

Бүлек житәкчесе:

юридик затка, шәхси эшмәкәргә тикшерү үткәрү өчен жаваплы башкаручыны билгели;

кирәк булган очракта, юридик зат, шәхси эшмәкәр белән граждандык-хокукый һәм хезмәт мөнәсәбәтләрендә булмаган һәм тикшерелүче затларның аффилик затлары булмаган экспертларны, эксперт оешмаларын жәлеп итә.

Үтәлү вакыты: планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигезләр барлыкка килгән көннән жиде эш көне эчендә.

Эшчәнлек нәтижәсе: юридик затны, индивидуаль эшкуарны планнан тыш тикшерүне гамәлгә ашыру өчен жаваплы башкаручыны билгеләү.

5.2.1.3. Юридик затка, шәхси эшқуарга планнан тыш тикшерү үткәру турындагы боерыкны (күрсәтмәне) эзерләү әлеге Регламентның 5.1.1.3 пунктчасы нигезендә, юридик затка, индивидуаль эшқуарга планнан тыш документар тикшерү үткәру өчен җаваплы башқаручы билгеләнгән көнне гамәлгә ашырыла.

Җаваплы башқаручы әлеге документлар ведомствоара мәгълүмати хезмәтәшлек кысаларында карамагында булган дәүләт органнарыннан 4.1 пункттында күрсәтелгән документларны бирү турында запрос җибәрә.

Үтәу вакыты: тикшерү үткәру турында боерык имзаланган көннән алып бер эш көне эчендә.

5.2.1.4. Юридик зат, индивидуаль эшқуар документларындагы белешмәләрне бәяләү, юридик зат, индивидуаль эшқуар адресына хат (мотивлаштырылган запрос) эзерләү, юридик затның, индивидуаль эшқуарның тапшырылган документлардагы искәرمәләргә аңлатмаларын карау буенча җаваплы башқаручының гамәлләре әлеге Регламентның 5.1.5 - 5.1.1.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2.1.5. Тикшерү актын төзү, юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерү акты (аларны рәсмиләштерү кирәк булганда) белән таныштыру әлеге Регламентның 5.1.1.8 пункттында билгеләнгән тәртіптә гамәлгә ашырыла.

Әлек ачыкланган закон бозуларны бетерү турындагы күрсәтмәләрнең үтәлешен тикшергәндә административ хокук бозулар турында эш кузгату өчен нигезләр булып түбәндәгеләр тора: муниципаль контроль органының законлы күрсәтмәсен вакытында үтәмәү, шулай ук РФ КоАП 19.5, 19.6 статьяларында каралган административ хокук бозу сәбәпләрен һәм шартларын бетерү буенча чаралар күрү.

Мәҗбүри тәртіптә яңа ачыкланган бозулар, шулай ук системалы характерда булган хокук бозу очрақлары теркәлә.

5.2.1.6. «Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткәру» административ процедураның үтәлеше нәтижәсе электрон формада муниципаль контроль органының рәсми сайтында теркәлә.

5.2.2. «Юридик затны, шәхси эшқуарны планнан тыш урынга чыгып тикшерү уздыру» административ процедурасы.

5.2.2.1. «Юридик затны, индивидуаль эшқуарны планнан тыш урынга чыгып тикшерү уздыру» административ процедураны башлау өчен әлеге Регламентның 2.4.2 пунктчасында күрсәтелгән очрақлар, шулай ук, әгәр документар тикшерү барышында мөмкин булмаса, нигез булып тора:

муниципаль контроль органы карамагында булган юридик зат, шәхси эшмәкәр документларындагы белешмәләрнең тулылығы һәм дөрөслеге белән танышырга;

юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә контроль буенча тиешле чара үткәрмичә генә мәҗбүри таләпләргә туры килүен бәяләү.

«Юридик затны, индивидуаль эшқуарны планнан тыш күчмә тикшерүне уздыру» административ процедурасы әлеге Регламентның 5.1.1.1 пунктчасында күрсәтелгән гамәлләр тәртібе нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2.2.2. Җаваплы башқаручыны билгеләү, юридик затны, индивидуаль эшқуарны планнан тыш күчмә тикшерүне үткәру өчен эксперт оешмалары вәкилләрен җәлеп итү әлеге Регламентның 5.2.1.2 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2.2.3. Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш тикшерү үткәру турындагы боерыкны (күрсәтмәне) эзерләү әлеге Регламентның 5.1.1.3 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2.2.4. Әлеге Регламентның 2.4.3 пунктының «а», «б» пунктчаларында санап үтелгән нигезләр планнан тыш күчмә тикшерүне үткәру өчен нигезләр булса, җаваплы башқаручы:

юридик затны, шәхси эшқуарны юридик зат, индивидуаль эшқуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәруне

килештерү турында гариза әзерли һәм аны муниципаль контроль органы җитәкчесеннән имзалай;

юридик затка, индивидуаль эшқуарга планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрүне килештерү турында гариза, электрон санлы имза белән имзаланган электрон документ формасында тапшыру турында уведомление белән, юридик затның, индивидуаль эшқуарның эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына, заказлы почта аша җибәрә.

Гаризага планнан тыш тикшерү үткәрү турында боерык (күрсәтмә) күчermәсе һәм аны үткәрүгә нигез булган белешмәләр булган документлар теркәлә.

Үтәү вакыты: боерыкка (боерыкка) кул куелган көнне юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш тикшерү үткәрү.

Эш нәтижәсе: прокуратура органына җибәрелгән планнан тыш тикшерү үткәрүне килештерү турында гариза.

Әгәр гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә, мәҗбүри таләпләрне бозу очрақларына, кичекмәстән чаралар күрү зарурлығына бәйле рәвештә, планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү өчен нигез булып тора, муниципаль контроль органы планнан тыш урынга чыгып тикшерүне үткәрүгә прокуратураның планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрү турындагы белдерүе белән, планнан тыш тикшерү үткәрү турында гариза, боерык (күрсәтмә) күчermәләре һәм аны үткәрүгә нигез булган белешмәләр булган документлар белән егерме дүрт сәгать эчендә планнан тыш тикшерү үткәрүгә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш тикшерү үткәрүне килештерү турында Карар кабул итә.

5.2.2.5. Җаваплы башқаручы юридик затка, индивидуаль эшқуарга планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында хәбәр итә (әлеге Регламентның 2.4.3 пунктында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш).

Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә нәтижәсендә гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә зыян китерелсә яисә зыян салса, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгарга мөмкин, юридик затка, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерү үткәрү башлануы турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

Үзеннән-үзе көйләнә торган оешма әгъзаларына планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәргән очракта, җаваплы башқаручы, планнан тыш тикшерү үткәргәндә катнашу яки аның вәкиленең булу мөмкинлеген тәмин итү максатларында, планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында үзе жайга салучы оешмага хәбәр итә.

5.2.2.6. Планнан тыш күчмә тикшерүне уздыру әлеге Регламентның 5.1.2.3 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2.2.7. Тикшерү актын төзү әлеге Регламентның 5.1.1.8 һәм 5.1.2.4 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Әгәр планнан тыш тикшерү прокуратура органы белән килештереп башкарылса, тикшерү актының күчermәсе тикшерү акты төзелгән көннән алып биш эш көне эчендә прокуратура органына җибәрелә.

Элек ачыкланган закон бозуларны бетерү турындагы күрсәтмәләренә үтәлешен тикшергәндә административ хокук бозулар турында эш кузгату өчен нигезләр булып муниципаль контроль органының законлы күрсәтмәсен вакытында үтәмәү, шулай ук РФ КоАП 19.5, 19.6 статьяларында каралган административ хокук бозу сәбәпләрен һәм шартларын бетерү буенча чаралар күрү тора.

Мәҗбүри тәртиптә яңа ачыкланган бозулар, шулай ук системалы характерда булган хокук бозу очрақлары теркәлә.

5.2.2.8. «Юридик затны, индивидуаль эшкуарны планнан тыш урынга чыгып тикшерү уздыру» административ процедураның үтөлеше нәтижәсе электрон формада муниципаль контроль органының рәсми сайтында теркәлә.

5.2.2.9. Үзкөйләнеше оешма әгъзалары тарафыннан мәжбүри таләпләрне бозу очраklары ачыкланган очракта, җаваплы башкаручы үз-үзен җайга салучы оешмага планнан тыш тикшерү үткәрелгәннән соң биш эш көне эчендә ачыкланган бозулар турында хәбәр итә.

6. Муниципаль функция үтөлешен контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

6.1. Муниципаль контроль органы вазыйфай затларның хезмәт бурычларын үтәвен контрольдә тоту, тикшерүләр барышында вазыйфай затларның үз вәкаләтләрен тиешенчә үтәмәвен исәпкә алып бара, тиешле тикшерүләр үткәрә һәм мондый вазыйфай затларга карата Россия Федерациясе законнары нигезендә чаралар күрә.

6.2. Әлеге регламентның үтөлешен контрольдә тоту муниципаль контроль органы җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

6.3. Муниципаль контроль органының вазыйфай затлары тарафыннан муниципаль контроль органының вәкаләтле хезмәткәрләре тарафыннан әлеге регламент нигезендә муниципаль контрольне үтәү буенча гамәлләрнең срокларын, эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль гамәлгә ашырыла.

6.4. Муниципаль контроль органы хезмәткәрләре исемлеге, әлеге контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыт-вакыт муниципаль контроль органы актлары белән билгеләнә. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыруга муниципаль контроль органы хезмәткәрләренә вәкаләтләре муниципаль контроль органының структур бүлекчәләре, хезмәткәрләренә вазыйфай инструкцияләре турындагы нигезләмәләрдә билгеләнә.

6.5. Муниципаль контроль органы тарафыннан муниципаль функцияне тулысынча һәм сыйфатлы башкаруны контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне, тикшерелүче затларның хокукларын бозу очраklарын ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итүне һәм муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикәятләр булган кызыксынган затларның мөрәҗәгәтләрәненә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Тикшерүләр муниципаль контроль органы җитәкчесе боерыгы (күрсәтмәсе) нигезендә үткәрелә. Тикшерү нәтижәләре акт рәвешендә рәсмиләштерелә, анда муниципаль функцияне үтәгәндә җитешсезлекләренә булмавы яки ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр теркәлә.

6.6. Муниципаль функциянең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерүләр агымдагы елга муниципаль контроль органын тикшерүнең еллык планы нигезендә үткәрелә. Планлы тикшерүләр муниципаль контроль органы җитәкчесе тарафыннан күрсәтелгән планга кертелә, аның вәкаләтенә муниципаль функцияне үтәү керә.

6.7. Муниципаль функциянең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүләр муниципаль контроль органы вазыйфай затларының муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән яисә гамәлгә ашырылган карарларына яисә гамәлләренә (гамәл кылмавына) гражданның шикәятләре (дәгъвалары) нигезендә үткәрелә.

6.8. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча муниципаль контроль органының вазыйфай затлары тарафыннан муниципаль функцияне үтәгәндә җибәрелгән бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла һәм ачыкланган җитешсезлекләренә бетерү буенча чаралар күрелә.

6.9. Муниципаль контроль органының муниципаль функцияне үтәү өчен җаваплы вазыйфай затлары муниципаль функцияне үтәү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы.

Муниципаль контроль органы вазыйфай затларының җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә аларның вазыйфай инструкцияләрендә беркетелә.

6.10. Муниципаль функциянең үтәлешен контрольдә тоту муниципаль контроль органының рәсми сайтында электрон формада теркәлгән муниципаль контроль нәтижәләре буенча гамәлгә ашырылырга мөмкин.

6.11. Муниципаль функциянең үтәлешен жәмәгать контроле һәр кешенең торак законнары өлкәсендәге законнарны үтәү һәм бозуларны булдырмау хокукын тормышка ашыру максатларында гамәлгә ашырыла.

Муниципаль функциянең үтәлешенә жәмәгать контроле ижтимагый берләшмәләр һәм башка коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан аларның уставлары нигезендә, шулай ук законнар нигезендә гражданнар тарафыннан гамәлгә ашырыла. Жирле үзидарә органнарына тапшырылган муниципаль торак контролен оештыру һәм үткәрү буенча муниципаль функцияне үтәгәндә ижтимагый контроль нәтижәләре законнарда билгеләнгән тәртиптә мәжбүри каралырга тиеш.

7. Муниципаль функцияне башкаручы органның, шулай ук аның вазыйфай затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

7.1. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшқуар, аның вәкаләтле вәкиле, башка кызыксынган затлар (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр) муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затлары тарафыннан муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга (гамәл кылмауга) судка кадәр (судка кадәр) шикаять бирү хокукына ия.

7.2. Муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булып муниципаль контроль органы вазыйфай затларының муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән яисә гамәлгә ашырылган карарларына яисә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү тора.

7.3. Муниципаль контроль органына яисә вазыйфай затка аларның компетенциясе нигезендә кергән шикаять мәжбүри карап тикшерелергә тиеш. Судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне караудан яисә караудан баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

7.4. Шикаятькә җавап түгел бирелә түбәндәге очрақларда:

эгер язма шикаятьтә шикаятьне җибәргән мөрәжәгать итүченең фамилиясе (юридик затның исеме, индивидуаль эшқуарның фамилиясе) күрсәтелмәсә, җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (күрсәтелгән шикаятьтә эзерләнә торган, эшләнә торган яки бөтенләй хокукка каршы эш турында белешмәләр булса, шулай ук аны эзерләүче, гамәл кылучы яисә кылган зат турында шикаять дәүләт органына аның компетенциясе нигезендә җибәрелергә тиеш);

шикаятьтә муниципаль контроль органының вазыйфай затының, шулай ук аның гаилә эгъзаларының (муниципаль контроль органының вазыйфай заты шикаять җибәргән мөрәжәгать итүчегә хокуктан явызларча файдалану мөмкинлеге турында хәбәр итәргә хокукы);

эгер язма шикаять тексты укылуга бирелмәсә (күрсәтелгән шикаять шулай ук дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка аларның компетенциясе нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел), бу хакта шикаять теркәлгән көннән җиде көн эчендә, эгер аның фамилиясе (юридик затның исеме, индивидуаль эшқуарның фамилиясе) булса, почта адресы прочтениегә бирелә.;

эгер мөрәжәгать итүченең шикаятендә мөрәжәгать итүченең элек җибәрелгән шикаятьлەرگә бәйле рәвештә аңа берничә тапкыр язма җаваплар бирелгән һәм шул ук вакытта шикаятьтә яңа дәлилләр яки шартлар китерелми торган соравы булса (элек җибәрелгән шикаять бер үк дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә бер үк вазыйфай затка (шикаять җибәргән мөрәжәгать итүчегә), шикаятьне юкка чыгару турында Карар кабул ителгән очракта, шикаятьне бер үк дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә бер үк вазыйфай затка (мөрәжәгать итүчегә) җибәрелгән);

эгер шикаятьтэ куелган сорауның асылы буенча жавап федераль закон тарафыннан сакланыла торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне игълан итмичә бирелмәсә (шикаять жибәргән мөрәжәгатъ итүчегә әлеге белешмәләрне хәл итү мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап бирү мөмкинлеге турында хәбәр ителә).

7.5. Муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлап жибәру өчен нигез булып мөрәжәгатъ итүчедән (мөрәжәгатъ итүченең вәкаләтле вәкиле) шәхсән үзе яисә почта аша жибәру, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, шул исәптән муниципаль контроль органының рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, электрон документ рәвешендә шикаять килү тора.

7.6. Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алу хокукына ия. Мондый төрдәге мәгълүмат һәм документлар алу өчен юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр муниципаль контроль органы адресына язмача запрос жибәрергә тиеш. Житәкче, жаваплы башкаручылар соратып алына торган белешмәләрне һәм документларны соратып алу теркәлгәннән соң утыз календарь көн эчендә тапшырырга тиеш.

7.7. Муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять муниципаль контроль органы житәкчесенә жибәрелергә мөмкин. Муниципаль контроль органы һәм муниципаль контроль органы житәкчесенә гамәлләренә (гамәл кылмауларына), карарларына карата шикаять муниципаль район, шәһәр округы башкарма комитетына жибәрелергә мөмкин.

7.8. Муниципаль контроль органына яисә муниципаль контроль органының вазыйфай затына аларның компетенцияләре нигезендә кергән шикаять аны теркәгәннән соң утыз календарь көн эчендә карала.

Жирле үзидарә органы яисә шикаятьне караган вазыйфай зат билгеләнгән тәртиптә жибәрелгән запрос буенча жирле үзидарә органы яисә шикаятьне караган вазыйфай зат унбиш календарь көн эчендә, дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булган документлардан һәм материаллардан тыш, шикаятьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны тапшырырга тиеш.

Аерым очрактарда, шулай ук әлеге пунктта күрсәтелгән запрос жибәргән очракта, вазыйфай зат, йә вәкаләтле зат шикаятьне карау срогын утыз календарь көнгә озайтырга хокуклы, ул шикаятьне жибәргән мөрәжәгатъчегә аны карау срогын озайту турында хәбәр итеп.

7.9. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәләре булып тора:

1) муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне канәгатьләндерү, ә атап әйткәндә:

хезмәт тикшерүе барышында хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәү фактлары ачыкланган очракта, жаваплы башкаручыга (жаваплы башкаручыларга) карата Россия Федерациясе законнары нигезендә чаралар күрү;

юридик затның, шәхси эшкуарның хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган, жаваплы башкаручыларга Россия Федерациясе законнары таләпләрен бозуда гаеплеләргә карата кабул ителгән чаралар турында мондый чаралар кабул ителгәннән соң ун көн эчендә язма рәвештә хәбәр итү;

2) Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) гамәлләргә (судтан тыш) шикаятьне һәм мондый карарның дәлилленгән дәлиле булган юридик затның, индивидуаль эшкуарның язма рәвешендә хәбәр итү юлы белән судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне канәгатьләндермичә калдыру.

Муниципаль контроль органына яисә вазыйфай затка электрон документ рәвешендә кергән шикаятькә жавап шикаятьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яки шикаятьтә күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә жибәрелә.

7.10. Муниципаль контроль органы, шул исәптән электрон формада, мөрәжәгатъ итүчедән

шикаятьне карау өчен кирәкле, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының хокуксыз гамәлләрен раслый торган беренчел документлар соратып алырга хокуклы.

Запрашиваемые материалы мөрәжәгать итүче тарафыннан запрос кәргән көннән ике календарь көн эчендә тапшырылырга тиеш.

7.11. Муниципаль контроль органы вазыйфай затларының Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә хокуксыз дип танылган гамәлләре (гамәл кылмау) аркасында юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә китерелгән зыян, Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль бюджет акчалары исәбеннән, житешмәгән табышны да кертеп, кире кайтарылырга тиеш.

7.12. Шикаятьне карау нәтижәләре судта, федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.