



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2021

Буа шәһәре

КАРАР

№ 14/ИК-п

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентны раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы, 1995 елның 24 ноябрдәге 210-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» Федераль законнар нигезендә, һәм «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрдәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарын гамәлгә ашыру максатларында, Буа муниципаль районы Уставына таянып, Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентны расларга (кушымта).
2. Буа муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура бүлегә башлыгына әлеге карар белән расланган административ регламентның үтәлешен тәэмин итәргә.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә <http://buinsk.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырылырга тиеш.
4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп тотуны үз өстемә йөклим.

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 25 гыйнварыннан 14/ИК-п номерлы карарына кушымта

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба - Регламент) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын (алга таба-муниципаль хезмәт) әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның архитектура һәм шәһәр төзелеш бүлгә (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: ТР, Буа ш., Жорес ур., 110а йорт
Бүлекнең урнашу урыны: ТР, Буа ш., Жорес ур., 110а йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе– жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84374) 3-48-82.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндәге (алга таба – «Интернет» чөлтәрә) муниципаль район рәсми сайтының адресы: ([http:// www.buinsk.tatarstan.ru](http://www.buinsk.tatarstan.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларын үз эченә алган муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала;

2) "Интернет» чөлтәрә аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http:// www.buinsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә башкарыла:

- Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба - РФ ГрК);

- Россия Федерациясе Жир кодексы (алга таба - РФ Жир кодексы);

- «Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында» 1995 елның 17 ноябрәндәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 169-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон;

- «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 07 маендагы 601 номерлы Указы;

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 26 мартындагы 236 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтүгә таләпләр турында» карары;

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 13 февралендәге 83нче номерлы «Капиталь төзелеш объектын инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренә тоташтыруның техник шартларын билгеләү һәм бирү кагыйдәләрен һәм капитал төзелеш объектын инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренә тоташтыру кагыйдәләрен раслау турында» карары (алга таба-83 номерлы карар) (РФ законнары жыйнагы, 20.02.2006, № 8, 920 ст.);

- Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының 2017 елның 25 апрелендәге 741/пр номерлы «Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы формасын һәм аны тутыру тәртибен раслау турында (алга таба - РФ Төбәк министрлыгы боерыгы нигезендә) (Рәсми интернет-портал хокукый мәгълүматның <http://www.pravo.ru>, 31.05.2017) боерыгы;

- Россия Федерациясе Төбәк үсеш министрлыгының «Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы формасын раслау турында» 2011 елның 10 маендагы 207 номерлы боерыгы (алга таба - РФ Төбәк министрлыгыБоерыгы);

- «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

- Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәге 4-37 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 28 маендагы 1-49 номерлы, 2016 елның 15 июлендәге 9-1 номерлы, 2017 елның 15 сентябрдәге 6-24 номерлы карарлары редакциясендә) (алга таба - Устав);

- Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган Буа муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 17 апрелдәге 3-47 номерлы Нигезләмә (алга таба - БК турындагы нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль район Советының 2015 елның 17 апрелдәге 6-47 номерлы карары белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба - Бүлек турындагы нигезләмә);

- Башкарма комитетның 37/лс номерлы башкарма комитеты житәкчесенң 2014 елның 28 февралдәге күрсәтмәсе белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- ЕСИА – бердәм идентификация һәм аутентификация системасы;

- гариза - муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос;

- мөрәжәгать итүче - физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) йә аларның вәкаләтле вәкилләре, муниципаль хезмәтне телдән, язма яисә электрон рәвештә бирү турындагы гарызнамә белән Идарәгә мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләре;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләренң, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләренң туры килмәвенә китергән хата (ялгышлык, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенң 2 пунктында). Гариза Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта (1 нче кушымта) языла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын әзерләү һәм бирү	Шәһәр төзелеш кодексының. 57.3 ст.
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Муниципаль район башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге	Шәһәр төзелеш кодексының. 57.3 ст.
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы (2 нче кушымта). Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында хат	Шәһәр төзелеш кодексының. 57.3 ст.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы вакыты	Гаризаны теркәгән вакыттан алып 10 көн ¹ эчендә Жир кишәрлегенә элек расланган шәһәр төзелеш планы дубликатын бирү гариза кергән вакыттан алып 4 көн эчендә, әмма 10 календарь көннән дә артык булмаган вакытта башкарыла.	Шәһәр төзелеш кодексының. 57.3 ст. 6 ө.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә	Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын алу өчен:	

¹ Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы суммар сроктан чыгып, административ процедураларны башкару өчен кирәкле минималь сроктан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1) Хезмәтләр күрсәтү турында гариза (1 нче кушымта);</p> <ul style="list-style-type: none"> - кәгазь чыганактагы документ рәвешендә; - электрон рәвештә (мөрәжәгать итүче исемненән гамәлдә булган затлар) 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон рәвештә (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша uslugi.tatarstan.ru) квалификацияле электрон имза белән. Гаризаның электрон формасы uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган. <p>2) мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый торган документ яисә ЕСИАдан алынган реквизитлар стандарт учет язмасыннан документ (электрон рәвеш тутырылганда);</p> <p>3) мөрәжәгать итүче вәкиленең яисә аның скан-күчермәсен (электрон форманы тутырганда) вәкаләтләрән раслый торган документ;</p> <p>4) Жир кишәрлегенә хокук билгели торган документларның нотариаль таныкланган күчермәсен, әгәр аңа хокук Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрында яисә аның скан-күчермәсендә (электрон рәвеш тутырылганда) теркәлмәгән булса;</p> <p>Дубликат алу өчен: Дубликат бирүгә гариза (3 нче кушымта).</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче башкарма комитетта шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми</p>	
--	---	--

	<p>сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан квалификацияле имза куйган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәре, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, uslugi.tatarstan.ru һәм/яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә элеге документлар белән эш итүче оешма карамагында</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>1) күчөмсөз милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчөмсөз милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә;</p> <p>2) Күчөмсөз милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан күчөмсөз милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган өземтә);</p> <p>3) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкәрләрнең) Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;</p>	

<p>булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>4) ЕГРИП мәгълүматлар яки ЕГРЮЛ мәгълүматлар. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукый актларда каралган очрактарда муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми</p>	

	<p>торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) тиешле органга документлар тапшыру;</p> <p>5) 63-ФЗ номерлы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законнар таләпләренә туры китереп, гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) имзаланмаган (расланмаган) гади электрон имза белән тапшыру (гаризаны электрон формада тапшырганда).</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы бирүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган йә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәжә булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара соратып алуға жавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауға жавап бирү;</p> <p>3) Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы архитектура-төзелеш проектлау, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәт алу өчен, территорияләре планлаштыру буенча документлар булмаганда, соратып алына (әгәр РФ Шәһәр төзелеш Кодексы</p>	<p>РФ Шәһәр төзелеш кодексының 57.3 ст. 4 өлеше</p>

	<p>нигезендә капитал төзелеш объектын урнаштыру, территорияне планлаштыру буенча документ булмаганда, рөхсәт ителми)</p> <p>Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы дубликатын бирүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>Мөрәжәгать итүче жир кишәрлегенә һәм тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән вәкаләтләренә (йөкләмәләренә) ия түгел.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	

<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы</p>	<p>Гариза киергәннән соң бер көн эчендә. Электрон рәвештә кергән запрос ял (бәйрәм) көнендә ял көне алдыннан (бәйрәм) эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлылыгы).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p> <ul style="list-style-type: none"> - Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. - Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеген тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлылыгы). - Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән 	

	<p>инвалидларның чиклэнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларны озатып бару, киртэләрне жиңүдә ярдәм итү тәэмин ителә. - Инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук Брайль шрифты белән башкарылган язуларны, билгеләрне һәм башка текст график мәгълүматын кабатлау. - Озатып йөрүче этне махсус укытуны раслаучы документ булган очракта кертүне тәэмин итәргә. 	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:</p> <p>Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренең житәрлек санда булуы;</p> <p>«Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Түбәндә саналачак очраклар муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели:</p>	

<p>күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан https://mfc.tatar.ru сайтында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮ алынырга мөмкин .</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФҮ читтәге эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос составында күрсәтелми.</p>	
---	--	--

<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин uslugi.tatarstan.ru</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алынган гаризаны теркәү «Татарстан Республикасы Дәүләт мәгълүмат үзәге» мәгълүмат системасының эчке кулланучылары өчен электрон рәвештә дәүләт, муниципаль социаль әһәмиятле хезмәтләр күрсәтү модулендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша гариза биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүченең электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына жиберелә, гариза бирүченең башкаручы белән турыдан-туры бәйләнеше таләп ителми.</p>	
---	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү;
- 6) муниципаль хезмәт нәтижәсенә дубликатын бирү.

3.1.1.1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында гариза электрон формада тапшырганда:

- 1) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында гариза бирүче тарафыннан гаризаның электрон формасын тутыру;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү;
- 5) нәтижә турында мәгълүматны гариза бирүченең шәхси кабинетына Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында жибәрү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче гариза бирә ала:

1) шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра;

2) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларны кушып, электрон рәвештә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон почта бүлегенә, Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелергә мөмкин. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы белгеч түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә;

2) территориянең кадастр планы

3) күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтәләр);

4) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкәрләренең) Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр;

5) ЕГРИПтан мәгълүматлар яисә ЕГРЮЛдан мәгълүматлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча - органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында бүлеккә жибәрелгән документлар (белешмәләр) яки белдерү.

3.4.3. Бүлек белгече инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмаларга, капитал төзелеш объектын инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) яисә реконструкцияләү өчен техник шартлар бирү турындагы гарызнамәне жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Инженер-техник тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүче оешмаларга жибәрелгән процедураның нәтижәсе, тоташтыру өчен техник шартлар бирү турында запрос.

3.4.4. Инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүче оешмалар инженерлык-техник тәэминаты челтәрләренә тоташуның мөмкин булган нокталарында максималь йөкләнешне билгели һәм техник шартларны жирле үзидарә органына жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар соратып алу кергән вакыттан 10 эш көне (ләкин 14 календарьдан да артык түгел) эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: юнәлдерелгән техник шартлар.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү

3.5.1. Кергән мәгълүматлар нигезендә Бүлек белгече:

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын эзерләү һәм бирү яки жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын эзерләү һәм бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын (эзерләү турында карар кабул ителгән очракта) яки жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын бирүдән баш тарту турында хат проектын (жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын эзерләүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) эзерли;

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы яки жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын эзерләүдән баш тарту турында хат проекты Башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән вакыттан өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) жир участогының шәһәр төзелеше планына кул кую һәм жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын эзерләүдән баш тарту турында мөһер кую яки хат имзали һәм Бүлек белгеченә юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планына кул куелган яисә жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын әзерләүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.5.3. Бүлек белгече:

жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын жир кишәрлекләренә шәһәр төзелешә планнарын теркәү журналында терки;

жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын теркәү өчен документлар әйләнешә бүлегенә әзерләүдән баш тарту турында хат яза (жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын әзерләүдән баш тарткан очракта);

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын һәм жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын әзерләүдән баш тарту турында карар яисә хатлар бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Мөрәжәгать итүчә нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе (вәкаләтле зат) тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын рәсмиләштергән жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын бирә яки почта аша мотивлаштырылган баш тартуны жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура гамәлгә ашырыла:

жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибдә, гариза бирүчә килгән көнне;

почта аша мотивлаштырылган баш тарту юнәлешә - әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планы бирелгән яисә почта аша мотивлаштырылган баш тарту.

3.7. Дубликат бирү

3.7.1. Гариза бирүчә шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планы дубликатын бирү турында язма гариза бирә. Гариза читтән торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтәгә эш урыннары исемлегә 3 кушымтада китерелгән.

Дубликатны электрон формада бирү турындагы гариза бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсенә жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.2. 3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлегә пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза .

3.7.3. Бүлек белгечә гаризаны карый һәм карау нәтижәләре буенча шәһәр төзелешә планының дубликатын бирү яки бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планы дубликатын яки баш тарту турында хат проектын әзерли

документларны район Башкарма комитеты җитәкчесенә юллай.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедура бүлеккә гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә имзага жиберелгән документ проекты.

3.7.4. Башкарма комитет җитәкчесә дубликат яки баш тарту турындагы хатка кул куя һәм белгечкә жиберә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедура имзага документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган дубликат яисә баш тарту турында хат.

3.7.5. Бүлек белгечә мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планының дубликаты рәсмиләштерелгән дубликатын бирә яки почта аша мотивлаштырылган баш тарту юллай.

Әлегә пунктта билгеләнгән Процедура гамәлгә ашырыла:

жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планы дубликатын бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибдә, гариза бирүчә килгән көнне;

элеге Регламентның 3.7.4. подпунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта белән жиберүдән мотивациялэнгән баш тарту юнәлеше.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне КФҮдә алу өчен КФҮнең ерак эш урынына мөрәжәгать итәргә хоуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгелэнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алуға документлар килгәндә, процедуралар элеге Регламентның 3.3 - 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Техник хата ачыкланган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче түбәндәге бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында элеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкил) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имзасы белән бирә яки мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил)

адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуну мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозунуны ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору формалары түбәндәгеләр:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;
- 2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрүчеләр;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуну гамәлгә ашыру максатларында башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше буенча башкарма комитет житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлегә белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчәсе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарма комитет эшчәнлегенә ачык булуы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмәндә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата муниципаль хезмәтне үтәүдә яисә Муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) гариза бирүченә муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Буа муниципаль районының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны алу яисә гамәлгә ашыру таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Буа муниципаль районының норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедә кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар

белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Буа муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яки мондый төзәтмәләренң билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) сәбәпләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенң башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

5.2. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы ТР Икътисадый үсеш министрлыгы, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган йә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфай затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 210 нчы маддәсенң 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Шикаятьне почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Буа муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.buinsk.tatar.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенң һәм

(яисэ) оешманың элеге Федераль законның 210 нчы маддәсенә 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәгенә, аларның житәкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә мәрәжәгать итүчедән документлар кабул итеп алуда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә шикаять белдергән очракта - ул теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелгән, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренә, оешмаларның, элеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренә, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган вазыйфаи затының, вазыйфаи затының исеме;

2) гариза бирүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченә – физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченә – юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелгән почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның вазыйфаи затының, аларның житәкчеләренә һәм (яки) хезмәткәрләренә, оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мәрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә һәм (яисә) оешманың 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган житәкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, вазыйфаи затның карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре кушып бирелгән мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә ана теркәлгән торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятькә аны биргән муниципаль хезмәтне алучы имза сала.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дөүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә

бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятыне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятыне канәгатьләнделергә тиешле дип таныган очракта, башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятыне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат, 210 номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятыләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр теркәлгән материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.9. Шикаятыне гариза бирүчегә җавапта канәгатьләнделерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятыне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.11. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданның һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятыләрне карау тәртибен билгели торган әлеге административ регламент нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон тарафыннан жайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы
исеме)

_____ (алга таба-мөрәжәгать
итүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-
хокукый форма, дәүләт теркәве турында
белешмәләр; физик затлар өчен-фамилия, исем,
атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын бирү турында
гариза

Мөрәжәгать итүченең (итүчеләрнең) адресы :

(юридик затның урнашкан урыны, физик затны теркәү урыны)
Мөрәжәгать итүченең (итүчеләрнең) телефон (факс)

Гариза бирүче турында башка мәгълүмат

(юр. затлар: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКОНХ, ИНН, реестр номеры)

РФ Хөкүмәте тарафыннан расланган форма нигезендә, максатлар өчен жир
кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын бирүгезне сорыйм

1. Жир участогы турында мәгълүмат:

1.1. Жир кишәрлеге түбәндәге адреслы юнәлешләргә ия:

(урам, йорт яки башка адреслы ориентирлар, район)

1.2. Жир кишәрлегенән файдалану һәм чикләү: _____

1.3. Жир кишәрлеге кулланыла торган хокук төре _____

(милек, аренда, даими (сроксыз) файдалану һ. б.)

1.4. Мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген файдаланган хокукны раслый торган документның реквизитлары _____

(исеме, номеры, бирү датасы, бирелгән орган)

1.5. Жир кишәрлегенң мәйданы _____ кв. м

1.6. Кадастр номеры _____

Бирелгән белешмәләрнең һәм документларның дәрәслеге өчен гариза бирүче жавап бирә.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
- 2) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненнән вәкил эш итсә);
- 3) Жир кишәрлегенң шәһәр төзелеше планын эшләү һәм бирү турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документлар.

Гариза бирүче:

(Ф. И. А.и, юридик зат вәкиле вазыйфасы; физик затның Ф. И. А.и.) (имза)

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы формасы

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы

N

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы түбәндәгеләр нигезендә әзерләнде

(жир кишәрлегенә ия булучының Ф.И.А и. күрсәтеп гариза реквизитлары, мөрәжәгать итүче-физик зат, яки гариза реквизитлары һәм исеме мөрәжәгать итүче-юриск затка жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын бирү турында)

Жир кишәрлегенә урнашу урыны

(Россия Федерациясе субъекты)

муниципаль район яки шәһәр округы)

(авыл жирлеге)

Жир кишәрлеге чикләре тасвирламасы:

Характерлы ноктаның билгеләнеше (номеры)	Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y

Жир кишәрлегенә кадастр номеры (булганда)

Жир кишәрлегенә мәйданы

Жир кишәрлеге чикләрендә урнашкан капитал төзелеш объектлары турында мәгълүмат

Капиталь төзелеш объектын планлаштырып урнаштыру зонасы чикләре турында территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә мәгълүмат (булганда)

Характерлы ноктаның билгеләнеше (номеры)	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	Х	Ү

Жир кишәрлеге территорияне планлаштыру проекты һәм (яисә) территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә урнашса, территорияне планлаштыру проекты һәм (яисә) территорияне ызанлау проекты расланса, территорияне планлаштыру реквизитлары

(эгәр жир кишәрлеге территорияне планлаштыру проекты һәм (яисә) территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан булса, күрсәтелә)

Шәһәр төзелеше планы эзерләнде _____
(Ф.И.А.и., вәкаләтле вәкил вазыйфасы, органның исеме)

М. У. _____ / _____ /
(булганда) (имза) (киңәйтелгән имза)

Бирү датасы _____
(көн, ай, ел.)

1. Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планының сызымы (сызымнары)

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планының сызымы (сызымнары) эшләнгән. топографик нигезендә 1 масштабында: _____, үтәлгән _____.

(топографик нигез эзерләгән оешманың атамасы, дата)

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планының сызымы (сызымнары) эшләнгән (эшләнгәннәр)

(оешманың атамасы, дата)

2. Шәһәр төзелеше регламенты яки капитал төзелеш объектын шәһәр төзелеше регламенты гамәлдә булмаган яисә аның өчен шәһәр төзелеше регламенты билгеләнмәгән яки регламенты билгеләнмәгән жир кишәрлегендә урнаштыру таләпләре турында мәгълүмат

2.1. Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы актының, шәһәр төзелеше регламентын үз эченә алган, федераль дәүләт хакимияте органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы актының, федераль законнар нигезендә шәһәр төзелеше регламенты гамәленә кагылмаган жир кишәрлеген куллану тәртибен билгеләүче башка оешманың реквизи́тлары яисә реквизи́тлары

2.2. Жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре турында мәгълүмат жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануның төп төрләре:

жир участогыннан шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалану төрләре:

жир участогыннан рөхсәт ителгән файдалануның өстәмә төрләре:

2.3. Жир кишәрлегенең иң чик (минималь һәм (яисә) максималь күләмнәре һәм рөхсәт ителгән төзелешнең, анда жир кишәрлеге урнашкан территория зонасы өчен шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән капитал төзелеш объектын реконструкцияләүнең иң чик параметрлары:

Жир кишәрлекләренең сирәк (минималь һәм (яки) максималь) күләме, шул исәптән аларның мәйданы	Биналар, корылмалар төзү тыелган биналар, корылмалар урнаштыр	Катларның иң чик саны һәм (яисә) биналарның, корылмаларның чикле	Жир кишәрлеге чикләрендә төзелешнең максималь проценты	Федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе	Башка күрсәткечләр
--	---	--	--	---	--------------------

			у урыннары н билгеләү максатлар ында жир кишәрлеге чикләренн ән минималь тайпылыш лар	биекlege	жир кишәрлеге нең бөтен мәйданына төзелергә мөмкин булган жир кишәрлеге нең суммар мәйданын ың чагыштыр масы буларак билгеләнә.	чикләрендә урнашкан капиталь төзелеш объектлары ның архитектур чишелешләр ренә карата таләпләр	
1	2	3	4	5	6	7	8
Озынлыгы, м	Киңлеге, м	Мәйданы, м ² яки га					

2.4. Шәһәр төзелеше регламентының гамәлдә булуы кагылмый торган яисә шәһәр төзелеше регламенты билгеләнмәгән жир кишәрлегендә капитал төзелеш объекттын билгеләү, параметрлар һәм урнаштыру таләпләре:

Жир кишәрлеге шәһәр төзелеше регламенты гамәлгә кертелмә гән яисә ачен шәһәр	Жир кишәрлеге куллану ны жайга салучы акт реквизит лары	Жир кишәрлеге нән файдалану уга карата таләпләр	Капиталь төзелеш объектын параметрларына таләпләр			Капиталь төзелеш объектларын урнаштыруга карата таләпләр	
			Биналарның, корылмаларның һәм корылмаларның инд	Жир кишәрлеге чикләрендә төзелешнең	Капиталь төзелеш объектын параметрларына башка таләпләр	Биналар, корылмалар төзү тыелган биналар, корылмалар	Капиталь төзелеш объектларын урнаштыруга

төзелеш регламен ты билгелэн мэгэн жир кишэрлег е төрөнө кертү сэбэплэр е			чик биеклеге һәм (яки) иң чик биеклеге	максимал ь проценты жир кишэрлег енең бөтен мәйданы на төзелергә мөмкин булган жир кишэрлег енең суммар мәйданы ның чагышты рмасы буларак билгелэн ә.		урнашты ру урыннар ын билгеләү максатла рында жир кишэрлег е чикләрен нән минимал ь тайпылы шлар	карата башка таләплә р
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Капиталь төзелеш объектларының һәм мәдәни мирас объектлары турында мәгълүмат

3.1. Капиталь төзелеш объектлары

N _____,

_____,
(сызым (сызымнар) буенча (капиталь объектның билгеләнеше шәһәр төзелеш планы) төзелеш, катлылык, биекле, гомуми мәйданы, төзелеш мәйданы) инвентаризация яки кадастр номеры _____

3.2. Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкәрләр) бердәм дәүләт реестрына кертелгән объектлар

N _____,

_____,

(сызым буенча) (мәдәни мирас объектын билгеләү, шәһәр төзелеше планы) гомуми мәйданы, төзелеш мәйданы)

(ачыкланган мәдәни мирас объектын реестрга кергү турында карар кабул иткән дәүләт хакимияте органы исеме, әлеге карарның реквизитлары, реестрдагы теркәү номеры _____

(дата)

4. Территориянең коммуналь, транспорт, социаль инфраструктура объектлары белән тәмин ителешенең минималь рөхсәт ителгән дәрәжәсенең исәп-хисап күрсәткечләре һәм жир участогы территориянең комплекслы һәм тотрыклы үсеше буенча эшчәнлекне гамәлгә ашыру күздә тотылган территория чикләрендә урнашкан очракта, халык өчен әлеге объектларның территориаль үтемлегега максималь рөхсәт ителгән дәрәжәсенең исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат:

Территориянең тәмин ителешенең минималь рөхсәт ителгән дәрәжәсенең исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат								
Коммуналь инфраструктура объектлары			Транспорт инфраструктурасы объектлары			Социаль инфраструктура объектлары		
Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече	Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече	Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Территориаль яктан мөмкин булган максималь рөхсәт ителгән дәрәжәнең исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат								
Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече	Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече	Объектның исеме	Үлчәү берәмлеге	Исәп-хисап күрсәткече
1	2	3	4	5	6	7	8	9

--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Жир кишәрлегеннән файдалану чикләре турында мәгълүмат, шул исәптән жир участогы тулысынча яисә өлешчә территорияләрдән файдалануның махсус шартлары булган зоналар чикләрендә урнашкан очракта да

6. Территорияләрне аерым куллану шартлары булган зоналар чикләре турында мәгълүмат, әгәр жир участогы тулысынча яисә өлешчә шундый зоналар чикләрендә урнашкан булса:

Территориядән файдалануның аерым шартлары булган зонаның исеме, аңа карата мондый зона билгеләнгән объектны күрсәтеп	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге		
	Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	X	Y
1	2	3	4

7. Ачык сервитутларның эш итү зоналары чикләре турында мәгълүмат

Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y

8. Чикләрендә жир кишәрлеге урнашкан планлаштыру структурасы элементның номеры һәм (яки) атамасы _____

9. Капиталь төзелеш объектларын жирлекнең, шәһәр округының коммуналь инфраструктура системаларын комплекслы үстерү программаларын исәпкә алып билгеләнгән инженер-техник тәэмин итү чөлтәрләренә тоташтыруның (технологик тоташтыруның) техник шартлары турында мәгълүмат

10. Территорияне төзекләндерүгә таләпләр билгели торган Россия Федерациясе субъекты норматив хоқукий актларының, муниципаль хоқукий актларның реквизи́тлары

11. Кызыл линияләр турында мәгълүмат:

Характерлы ноктаның билгеләмәсе (номеры)	Күчөмсөз милөкнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен файдаланыла торган координаталар системасында характерлы нокталарның координаталары исөмлеге	
	X	Y

(муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме)

_____ (алга таба - мөрәжәгать итүче).
(юридик затлар өчен - тулы исем, оештыру-хокукий форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилия, исем, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү турында
гариза

_____ бәйле _____ урамы буенча урнашкан жир кишәрлегенә шәһәр
төзелеше планы дубликатын һәм аны раслау турында _____ карарның күчermәсен
бирүегезне сорыйм.

Гариза бирүче:

(Ф. И. А.и, юридик зат вәкиле вазыйфасы; физик затның Ф. И. А.и.) (имза)

4 нче кушымта

Ерак урнашкан эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Ерактагы эш урынының урнашу урыны	Хезмэт күрсәтү торак пунктлары	Документлар кабул итү графигы
1.	Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча кәүпфункцияле үзәк» МБУ	422430, Татарстан Республикасы, Буа районы, Буа ш., Космовский ур., 108 «Г» йорт	Дүшәмбе–жомгас 8.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр

5 нчы кушымта
Татарстан Республикасы Буа
муниципаль районы Башкарма
комитеты житэкчесенә

Техник хатаны төзөтү турында гариза

Муниципаль хезмэт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмэт исеме)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

- электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: _____;
- расланган күчermә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша _____ адресына юллавыгызны сорыйм.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Гаризада язылган, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торучы затка кагылышы, шулай ук түбәндә минем тарафтан язылган мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча

_____ телефоны аша сорапшыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.Атасының исеме)

Хата (хаталарны) төзөтү турында гариза үрнәге

Кушымта
(белешмәлек)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары,

Буа муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	3-11-93	bua@tatar.ru
Оештыру бүлеге башлыгы	3-12-02	Safiullina.Liliya@tatar.ru
Бүлек башлыгы	3-19-02	Gilfanov.Rinat@tatar.ru
Бүлек белгече	3-19-02	Buinsk.Arhitektura@tatar.ru

Буа муниципаль районы Советы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башлык	3-11-93	bua@tatar.ru