МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

09.12.2020 Казан ш. № под-1305/20

Балигъ булмаган затларның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр ясауга башлангыч рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында нигезендә боерык бирәм:

1. Балигъ булмаган затларның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр ясауга башлангыч рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.
2. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлегенә (В.О.Васильева) боерыкны имзалаганнан соң эш көннәрендә исәпләнгән өч көнлек срокта аны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә алу өчен җибәрергә.
3. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары А.М.Әсәдуллинага йөкләргә.

Министр И.Г. Һадиуллин

Татарстан Республикасы
Мәгариф һәм фән
министрлыгының 2020
елның 9 декабрендәге под-
1305/20 номерлы боерыгы
белән расланды

Балигъ булмаган затларның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча
алыш-бирешләр ясауга башлангыч рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаган затларның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр ясауга башлангыч рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: ундүрт яшенә җиткән, законлы вәкилләре ризалыгы белән эш итүче Россия Федерациясенең балигълык яшенә җитмәгән гражданнары яки балигълык яшенә җитмәгән балаларның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-биреш ясауга башлангыч рөхсәт алу теләге булган, ундүрт яшенә җитмәгән балигъ булмаган балаларның законлы вәкилләре (алга таба – мөрәҗәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы (алга таба – опека һәм попечительлек органы) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнары урнашкан урын, аларның эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының (алга таба – Министрлык) https://mon.tatarstan.ru/rus/zashita_prav_organi_opeki.htm рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.3.2. Опека һәм попечительлек органы шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш көн саен эшли. Эш сәгатьләре Опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы – һәр көнне, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, опека һәм попечительлек органының эш сәгатьләрендә.

1.3.3. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, опека һәм попечительлек органының мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның (https://mon.tatarstan.ru/rus/), опека һәм попечительлек

органнарының рәсми сайтында;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru/);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) опека һәм попечительлек органына телдән (шәхсән яки телефон аша) мөрәҗәгать иткәндә;

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәккә (алга таба – күпфункцияле үзәк) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.4. Опека һәм попечительлек органнарының урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почтасы адресы, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынының урнашкан урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүмат Министрлыкның, башкарма комитетның «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

Министрлыкның, опека һәм попечительлек органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтларында, мөрәҗәгать итүче белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчасында) булган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге Министрлыкның рәсми сайтында (https://mon.tatarstan.ru/), «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Бу регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе бозылуга шикаять (алга таба – шикаять) – мөрәҗәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк (алга таба – күпфункцияле үзәк), башкарма хакимият органы вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 16 статьясының 1^1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре тарафыннан мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдаланганда аның бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турында таләп итүе;

күпфункцияле үзәк – дәүләт учреждениесенең яки муниципаль учреждениенең оешу-хокук формасында төзелгән (шул исәптән автономияле учреждение булып торучы), 210-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән таләпләргә җавап бирә торган һәм, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

«бер тәрәзә» принцибы – дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында тиешле мөрәҗәгать белән яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15[1] статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәҗәгать белән бер мәртәбә мөрәҗәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органнар белән хезмәттәшлек итү мөрәҗәгать итүче катнашыннан башка норматив хокукый актларга һәм хезмәттәшлек итү турында килешүгә туры китереп күпфункцияле үзәк аша гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 2 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать аңлашыла. Гаризаларның киңәш ителә торган рәвешләре әлеге Регламентның 1 нче, 2 нче кушымталарында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Балигълык яшенә җитмәгән затларның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр ясауга башлангыч рөхсәт (алга таба – рөхсәт) бирү	«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) 21 статьясы; Россия Федерациясе Гаилә кодексының 60 статьясы; Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 26, 37 статьялары (алга таба – РФ Гражданлык кодексы); «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы

		Законының 5 статьясы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы ТР Законы)
2.2.Башкарма хакимият органы атамасы	Мөрәҗәгать итүче яшәгән урын буенча Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) опека һәм попечительлек органы	8-ТРЗ номерлы ТР Законының 5 статьясы
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Балигъ булмаган затларның күчемле милкен читләштерү буенча алыш-бирешләр ясауга боерык рәвешендә алдан рөхсәт бирү. Хат формасында дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.	48-ФЗ номерлы федераль законның 21 статьясы; РФ Гражданлык кодексының 37 статьясы
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты	Рөхсәт бирү (рөхсәт бирүдән баш тарту) гариза һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән башлап 15 календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү рөхсәткә мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән ысул белән (почта буенча, электрон почта адресына) имза куелган көннән соң ике көнлек срокта гамәлгә ашырыла.	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтү буенча зарури һәм	Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен мөрәҗәгать иткәндә мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра: ата-аналарның яки законлы вәкилләрнең гаризасы (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);	

мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары	законлы вәкилләренең язмача ризалыгы белән эш итүче, 14 яшен тутырып, балигълык яшенә җитмәгән затның гаризасы (әлеге Регламентка 2 нче кушымта); ата-аналарның яки законлы вәкилләрнең паспорты (яки шәхесне таныклый торган башка документ); балигълык яшенә җитмәгән затның паспорты (яки шәхес таныклый торган башка документы); читләштерелә торган күчемле мөлкәткә хокук билгели торган документлар; агымдагы елда күчемле мөлкәтнең бәяләү хакы; опекун (попечитель) билгеләнүе турында вәкаләтле орган акты (әлеге шартлар булган очракта); балигълык яшенә җитмәгән баланың саклык кнәгәсе; балигълык яшенә җитмәгән зат исеменә балигълык яшенә җитмәгән затның читләштерелә торган күчемле мөлкәте бәясенә эквивалент суммага ачтырылган исәп-хисап счетыннан өземтә. Гариза белән ата-ананың берсе генә мөрәҗәгать иткән очракта, яисә ризалык ата-ананың берсе тарафыннан гына имзаланган очракта, ата-ананың икенчесенең булмавын яки ата-ана вазыйфаларын үтәүдән белә торып читләшүен раслый торган түбәндәге документларның берәрсе тапшырыла: балигъ булмаган баланың ата-анасының берәрсен ата-ана хокукыннан мәхрүм итү, аны хокукка сәләтсез дип, билгесез югалган, үлгән дип тану турында законлы көченә кергән суд карары (әлеге шартлар булган очракта). Документларның күчермәләре оригиналлары булган очракта 1 нөсхәдә тапшырыла,	

	документларның нотариаль таныкланган күчермәләре кабул ителергә мөмкин. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар Мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: опека һәм попечительлек органына шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан); көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре яки Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәге мәгълүматлар алына: Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының «Гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуын яки булмавын раслый торган белешмәләрнең һәм башка төрле документларның формаларын һәм Гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуын яки булмавын раслый торган белешмәләр һәм башка төрле документларның формаларын тутыру кагыйдәләрен раслау турында»	

тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итә торган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 номерлы форма буенча туу турында белешмә (вәкаләтле органнарда); балалар тууын дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органнарда); балигъльк яшенә җитмәгән затның атасы яки анасы вафат булуны дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органнарда); гаилә таркатуны (яки гаилә коруны) дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органнарда); аталык билгеләүне дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органнарда); Эчке эшләр органнарыннан эзләнә торган ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгәнлеге турында белешмә. Мөрәҗәгать итүче тапшрырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле документларны мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль рәвештә дә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан	

	тыш, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торганын да, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыруны; дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	1. Документларда килешмәгән төзәтмәләр булуы. 2. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы күләмендә тапшырылмавы. 3. Мөрәҗәгать итүченең яшәгән урынына карамаган урын буенча мөрәҗәгать итүе.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:	

	дөрес (төгәл) булмаган мәгълүматларны үз эченә алучы документлар тапшырылуы	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен хисаплау методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза	Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы затны (мөрәҗәгать итүчене) кабул итүне (хезмәт күрсәтелүне) көтү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында»

тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры	Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 пункты
2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәҗәгать итүче гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә,	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционерлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы

шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары; объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып; күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның ноктaлы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документы булган очракта, бинага һәм бүлмәләргә сукырларны озата йөри торган этне кертү;	

	хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү. 2016 елның 1 июленнән соң капиталь ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр	
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип),	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: бинаның җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы; дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында тулы мәгълүмат булуы; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтелүе. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләргә дәүләт хезмәте күрсәтү	

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны (комплексды мөрәҗәгатьне) тапшыру юлы белән, җирле үзидарәнең үтәү-боеру органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки аннан файдалана алмау	нәтиҗәләрен бирү буенча документлар кабул иткәндә чиратлар; дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозулар; дәүләт хезмәте күрсәтә торган муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) нигезле шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәткән муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата дорфа, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүче белән бер мәртәбә бәйләнешкә керүе күздә тотыла. Хезмәттәшлек итүнең дәвамлылыгы Регламент белән билгеләнә. Дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәктә (алга таба – күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында күрсәтелгәндә, консультацияләүне, документларны кабул итү һәм бирүне күпфункцияле үзәк белгече гамәлгә ашыра. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлык белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – җирле үзидарә органы һәм күпфункцияле үзәк арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында җайга салына. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарма	

	комитет сайтыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, КФҮ аша алынырга мөмкин Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми	
2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	Консультация шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша (mon@tatar.ru) электрон хәбәр рәвешендә бирелергә мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты рәсми сайтыннан, шулай ук Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан алынырга мөмкин. Гариза һәм теркәлә торган документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре яки Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Документларны электрон рәвештә тапшыру өчен аларның 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон рәвештә имзаланган булуы мәҗбүри шарт булып тора. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза һәм документлар күпфункцияле үзәк, читтән торып эшләү урыны аша тапшырылган очракта, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, читтән торып эшләү урыны хезмәткәре консультацияли, документларны кабул итә һәм дәүләт	2011 елның 6 февралендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон

	хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат бирә.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада да үтәү үзенчәлекләре

3.1. Балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр башкаруга башлангыч рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү;

2) мөрәҗәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

4) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат җибәрү;

6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефон, электрон почта һәм (яки) хат нигезендә опека һәм попечительлек органына (алга таба – Бүлек) дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече тарафыннан мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да, консультация бирелә.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчене дәүләт хезмәтеннән файдалану предметы буенча консультацияли, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын тапшыра һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләү, кисәтүләр.

3.3. Мөрәҗәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша яки почта буенча, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы юллама белән әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, Бүлеккә гариза тапшыра (җибәрә).

Гаризаны электрон формада җибәргән очракта сорала торган документларның сканер аша чыгарылган күчермәләре теркәлә, гариза почтадан җибәрелгәндә, – нотариус тарафыннан таныкланган документлар.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;

гариза белән документларны кабул итә;

документлар булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә (документларның күчермәләренең тиешенчә рәсмиләштерелүен, документларда чистартылган, өстәп язылган, сүзләре сызылган урыннарның һәм алдан сөйләшенмәгән башка төзәтү урыннарының булу-булмавын) туры килү-килмәвен тикшерә;

гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүматның (белешмәләрнең, күрсәткечләрнең) булуына карата гаризаны тутыру тулылыгын тикшерә;

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгече гаризаны терки, рөхсәт бирү турындагы гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны кабул итү датасы турында тамгалап, гаризаны тапшыру ыслуына карап, исемлек күчермәсен мөрәҗәгать итүчегә тапшыра яки, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы итеп җибәрә яки электрон формада юллый һәм мөрәҗәгать итүченең гаризасын һәм документларны, карар кабул итү өчен, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон формада Бүлеккә җибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булган очракта, Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Мөрәҗәгать итүче таләбе буенча гариза һәм тапшырылган документлар тупланмасы, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрне күрсәтеп, җитешсезлекләрне бетерү кирәклеге турында мөрәҗәгать итүчегә җавап әзерләү өчен Бүлеккә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Бүлеккә җибәрелгән гариза һәм документлар яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә:

Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының «Гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуын яки булмавын раслый торган белешмәләрнең һәм башка төрле документларның формаларын һәм Гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуын яки булмавын раслый торган белешмәләр һәм башка төрле документларның формаларын тутыру кагыйдәләрен раслау турында» 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 номерлы форма буенча туу турында белешмә (вәкаләтле органга);

балигъ булмаган бала тууын дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органга);

балигъ булмаган баланың атасы яки анасы үлүен дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органга);

гаилә таркатуны (яки гаилә коруны) дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органга);

аталык билгеләүне дәүләт теркәвенә алу турында (вәкаләтле органга);

Эчке эшләр органнарыннан эзләнә торган ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгәнлеге турында белешмә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүмат бирү турында рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек итү органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәҗәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (белешмәләрне) законнарда билгеләнгән чорда бирә.

Процедураларның нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турында җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатьләр, рәсми мөрәҗәгатьләргә җавап нәтиҗәсе булып торган мәгълүматлар (документлар) яки сорала торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәр.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү.

3.5.1. Алынган мәгълүматлар нигезендә Бүлек белгече:

тапшырылган документларны тикшерә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигез булуын (булмавын) билгели;

рөхсәт бирү турында карар проекты яки, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты әзерли;

рөхсәт проектын (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазен теркәп, рөхсәт бирү турында карар проектын яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат проектын имзалау өчен Бүлек җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедуралар тәмамлангач сигез календарь көне дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) имзалау өчен юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Бүлек җитәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) рөхсәтне раслый һәм имзалый, аны мөһер белән таныклый яки рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарны раслый һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатка кул куя. Имзаланган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проектлар Бүлек җитәкчесенә раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рөхсәт бирү турында расланган һәм имзаланган карар, рөхсәт бирүдән баш тарту турында расланган һәм имзаланган хат.

3.5.3. Бүлек белгече:

рөхсәт бирү турында (рөхсәт бирүдән баш тарту турында) карарны рөхсәтләр бирү турындагы карарларны теркәү журналында терки;

рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны теркәү өчен документлар әйләнеше бүлегенә тапшыра (рөхсәт бирүдән баш тартылган очракта);

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карарны яки рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны тапшыру датасы һәм вакыты турында җиткерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар җитәкче тарафыннан документларга кул куелганнан соң бер календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү).

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыра яисә почта аша җибәрә.

Мөрәҗәгать итүче нәтиҗәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаган очракта, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында җибәрә.

Шәхсән килгәндә, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) расланган карарны бирелгән карарлар журналында карарны алу турында имзалатып бирә яки, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, карар бирүдән баш тарту турында хат тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

15 минут эчендә – мөрәҗәгать итүче шәхсән килгән очракта;

җавап почта аша җавап җибәрелгән очракта, алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә.

3.7. Техник хатаны (язу, басма хатасын, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү.

Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны) үзгәртеп рәсмиләштерү рөхсәттә (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатта) җибәрелгән техник хаталарны (язу, басма хаталарын, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерүгә бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны) үзгәртеп рәсмиләштерү, техник хаталары (язу, басма хаталары, грамматик яки арифметик хаталары) булган, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган документны теркәп, теркәлгән гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.1. Бүлек белгече:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гражданнар мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки;

рөхсәт проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны) үзгәртеп рәсмиләштә;

үзгәртеп рәсмиләштерелгән рөхсәт проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны) җитәкчегә кул кую өчен җибәрә;

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, рөхсәтнең (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатның) үзгәртеп рәсмиләштерелгән, җитәкчегә имзалау өчен җибәрелгән проекты.

3.7.2. Җитәкче рөхсәткә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатка) кул куя һәм аны Бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура рөхсәт проекты имза салу өчен җибәрелгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.7.3. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) турында гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә үзгәртеп рәсмиләштерелгән рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) турында хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуны ачыклаудан һәм бетерүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү процедуралары үтәлешенә тикшерүләр уздырудан, карарлар кабул итүдән һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаятьләрне үз эченә алган мөрәҗәгатьләргә җавап әзерләүдән тора.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып түбәндәгеләр тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документларның проектларына хокукый экспертиза уздыру. Экспертизалар нәтиҗәсе булып проектларга имза салу тора;

эшчәнлек алып барылышына карата билгеләнгән тәртиптә уздырыла торган тикшерүләр;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырылганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгатенә бәйле мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә һәм карарлар кабул ителгәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында мәгълүматлар тапшырылырга мөмкин.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контрольлек дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларның сроклары, эзлеклелеге һәм эчтәлеге бозылу очраклары һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган җитәкчесенә хәбәр итә, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

4.3. Агымдагы контрольлекне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфаи регламентларда билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләре үз вакытында каралуын контрольдә тота.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгән кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы була.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1[1] өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Башкарма комитет хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – Башкарма комитет җитәкчесенә, Башкарма комитет җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәк җитәкчесенә белдерелә, күпфункцияле үзәк җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы затка.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15[1] статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәҗәгатьне теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыруны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса.

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.4. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта буенча, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, муниципаль берәмлекнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин. Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, органдагы вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1^1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән яисә хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яки мондый төзәтмәләрне кертү чоры бозылганда, – аны теркәгән көннән башлап биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә граждан хезмәткәренең яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча, Мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында, Башкарма комитетта гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм, дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында, алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы түбәндәге процедураларны эз эченә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчегә мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара рәвсми мөрәҗәгать буенча да, ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

4) гаризаны документлары белән бергә бүлеккә җибәрү.

5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

6.2. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәкнең hh://mfc16.tatarstan.ru сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалануның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы заты аша яки электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына документлар тапшыра.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү турында гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итә торган белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

5.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты нигезендә:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда файдаланылган мөрәҗәгать итүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон култамгасының чын булу-булмавын тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара рәвсми мөрәҗәгать буенча да, ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыра һәм җибәрә;

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатьләр.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече, рәсми мөрәҗәгатьләргә җавап алынгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән тәртиптә Опека һәм попечительлек органына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Опека һәм попечительлек органына җибәрелгән документлар.

6.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен Опека һәм попечительлек органыннан алган вакытта, аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Опека һәм попечительлек органыннан документлар алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыра

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе.

Балигъ булмаган затларның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр ясауга башлангыч рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

____
____
кемнән __________________________
(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)
____________________________________,
паспорт: ___________________________
____________________________________,
яши торган адрес: __________________
____________________________________,
телефон: __________________________

Гариза

Күчемле мөлкәтне сатуга рөхсәт бирүегез турында сорыйм, ул мөлкәт түбәндәгеләрдән гыйбарәт:
____.

Мөлкәтнең техник характеристикалары: ____________________________________, мөлкәтнең бәяләнү хакы: ____, милекчесе булып балигъ булмаган зат тора: ____
(Ф.И.А.)
____ нигезендә.
(закон буенча мирас хокукы турында таныклык, сату-алу килешүе һ.б.)

Мәхрүм ителәчәк мөлкәтенә алмашка балигъ булмаган бала(лар) _____________________________________ счетына _____________________________________ сум күләмендә акча кертелә.

Балигъ булмаган бала(лар)ның хокуклары кысрыкланмый.

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп, (шәхси белешмәләрне җыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, файдалана алмаслык итүгә, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә) үз ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның риза булуы хакында раслыйм.

«___» ____________ 20___ ел. ___________________
____

(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имза)

Балигъ булмаган затларның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр ясауга башлангыч рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

____
кемнән __________________________
Фамилия, исем, ата исеме
(соңгысы – булган очракта)
_________________________________,
_________________________________,
паспорт: ________________________
_________________________________,
яши торган адрес: _______________
_________________________________,
телефон: ________________________

Гариза

Күчемле мөлкәтне сатуга рөхсәт бирүегез турында сорыйм, ул мөлкәт түбәндәгеләрдән гыйбарәт:
____.

Мөлкәтнең техник характеристикалары:
____
____, мөлкәтнең бәяләнү хакы: ____,
____ нигезендә аның милекчесе (уртак
(закон буенча мирас хокукы турында таныклык, сату-алу килешүе һ.б.)
милекчесе) булып торам.

Мәхрүм ителәчәк мөлкәткә алмаш итеп минем счетыма ______________________ ________________ күләмендә акча кертелә.

Минем хокукларым кысрыкланмый.

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп, (шәхси белешмәләрне җыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, файдалана алмаслык итүгә, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә) үз ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның риза булуы хакында раслыйм.

«___» _____________ 20___ ел. ____________________ ______________________

(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имза)

Балигъ булмаган затларның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр ясауга башлангыч рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин,____

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

яши торган адрес: ____
____

(гариза бирүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

____

(гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы, документ биргән орган исеме)

____

балигълык яшенә җитмәгән затларның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр ясауга башлангыч рөхсәт бирү турында _________________ № __________
карар датасы карар номеры
карарда җибәрелгән __________________ техник хатаны төзәтүегез турында үтенәм.

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуга риза______________________
____

(язмача, телефон аша, смс-хәбәр белән, электрон почта аша)

«___» _____________ 20___ ел. __________________ ______________________

(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имза)

Балигъ булмаган затларның күчемле мөлкәтен читләштерү буенча алыш-бирешләр ясауга башлангыч рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен һәм аны күрсәткәндә агымдагы контрольлек өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе, опека һәм попечительлек органы белгече	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты җитәкчесе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган