



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

22.01.2021 ел

№7

Административ регламентны раслау турында

төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының төзелеше эшчәнлегенә турындагы закон таләпләренә туры килмәве (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында карар бирәм:

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының ярашуы (туры килмәве) турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән хәбәрнамәләрнең шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килмәве (туры килмәве) турында хәбәрнамәләрне юллау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хақында" 2006 ел, 30 декабрь, 584нче карары

2. Әлеге карар Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районының «Карабаш шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлегенә уставында билгеләнгән тәртиптә үз көченә керә һәм басылып чыгарга тиеш.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Башкарма комитет житәкчесе
Муниципаль берәмлек башлыгы
Карабаш шәһәр тибындагы поселогы

Суханов П. А.

Административ регламент төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының төзелеше эшчәнлеге турындагы закон таләпләренә туры килмәве (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының төзелгән яки үзгәртеп корылган объектының (алга таба-муниципаль хезмәт) шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алуучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районының «Карабаш шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитет.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Бөгелмә районы, Карабаш ш. т. Б., А. Мөхәммәтжанов ур., 10

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

җомга: 8.00-16.00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(85594) 3-93-00, 3-93-06

Шәхесне раслаучы документлар буенча уза.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – Интернет челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (<http://www.bugulma.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.>

bugulma.tatar.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.ktatar.ru/> Фәрит Мөхәммәтшин: "Татарстан икътисады үсешендә тискәре тенденцияләр чагыла башлады);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/> дәүләт Советы депутатлары булчак политологлар белән очрашты);

5. Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның 1 нче пункты.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәжәгать итүче-физик яки юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре, муниципаль хезмәт күрсәтү турында телдән, язма яки электрон формада соратып, Идарәгә мөрәжәгать иткән;

- төзүче-үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, капитал ремонтлауны, шулай ук инженерлык эшләнүләрен башкаруны, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын әзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат.

техник заказчы - профессиональ нигездә эшләрүче физик зат яисә төзүче һәм төзүче исеменнән инженерлык эшләнүләрен башкару, проект документларын әзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында шартнамәләр төзи торган юридик зат әлеге төр эшләрне башкару өчен биремнәр әзерли, инженерлык эшләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын әзерләүне, капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы затларга тапшыра, материаллар һәм документлар

эзерли., күрсәтелгән төр эшләрне башкару өчен кирәкле булган документларны раслыйлар, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалайлар, әлеге кодекста каралган башка функцияләрне гамәлгә ашыралар. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә һәм шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (офис) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис), Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты (№1 кушымта) объектын төзеп бетерү яисә үзгәртеп коруны тәмамлау турында хәбәрнамә аңлашыла. Административный регламент

төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының төзелеше эшчәнлегенә турындагы закон таләпләренә туры килмәве (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы закон таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәне (алга таба – хәбәрнамәнең шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы закон таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында белдерү (алга таба-хәбәрнамә)	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 ст. 19 ө. 5 п.
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районының "Карабаш шәһәр тибындагы поселогы" муниципаль берәмлеге башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Ярашлылык (туры килмәү) турында хәбәрнамә (№2, 3 кушымта) Хәбәрнамәне караусыз кире кайтару	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 ст. 19 ө. 5 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә жибәрү-хәбәрнамә бирү көне дә кертеп, жиде көн Төзелеш тәмамлау турында хәбәрләрне карап тикшермичә генә кире кайтару-өч көн. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 ст. 19 ө. РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 ст. 17 ө.

<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>ашырыла</p> <p>Төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамә (1 нче кушымта).</p> <p>Мөрәжәгатькә кушымта итеп бирелә:</p> <p>1) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта;</p> <p>2) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, чит ил дәүләте законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә таныкланган Тәржемә Итү;;</p> <p>3) индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының техник планы;</p> <p>4) жир кишәрлегенә ия булучылар арасында төзелгән килешү индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты төзелгән яки үзгәртеп корылган жир кишәрлеге гомуми өлешле милек хокукында яки арендага алучы ягында күп санлы затлар белән аренда хокукында ике һәм аннан күбрәк гражданга ия булса, индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзелгән яисә үзгәртеп корылган жир кишәрлегенә гомуми өлешле милек хокукында яисә арендага алучы яки арендага алучы яки арендага алу хокукында аларның өлешләрен билгеләү турында;</p> <p>хокукларны дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырган өчен дәүләт пошлинасын түләү турында документ.</p>	<p>РФ Шәһәр төзелеше кодексының 55 ст. 16 ө.</p>
--	--	--

	<p>Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) РФ ШрК 55 статьясындагы 16 өлешенең беренче абзацында каралган белешмәләрнең төзелеш тәмамлануы турында хәбәрнамәдә булмавы; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве; 3) РФ ШрК 55 статьясындагы 16 өлешенең 1-3 пунктларында каралган документларның булмавы; 	

	4) Әгәр төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамә планлаштырылган төзелеш турында хәбәр алынганнан соң ун ел үткәннән соң килеп ирешкән булса, аның нигезендә индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки реконструкцияләү гамәлгә ашырылган, йә мондый индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортын төзү планлаштырыла торган объектны яисә бакча йортын төзү турында хәбәрнамә элек жиһәрелмәгән (шул исәптән төзүчегә РФ ШрК 51.1 статьясындагы 6 өлеше нигезендә кире кайтарылган)	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

<p>мәғлүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вақыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вақыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәғлүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында</p>	<p>Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре</p>

<p>мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге йә мөмкинлеге), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә,</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: А. Мөхәммәтжанов ур., 10 адресы буенча урнашкан бина жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда (http:// www. bugulma. tatar.ru 1) "Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында; ; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p>	

<p>мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган таләп (комплекслы запрос))</p>	<p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта (http) / www.bugulma.tatar.ru 1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФҮнең читтәге эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт һәм комплекслы соратып алу составында күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бۆлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә</p>	

<p>принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:</p> <ul style="list-style-type: none">а) бердәм порталда яки региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;б) региональ порталның «шәхси кабинет» н кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гариза бирергә. <p>Региональ порталның «шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәргәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очрақларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p> <ul style="list-style-type: none">в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;г) төбәк порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә.;д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьне муниципаль районның рәсми сайты, төбәк порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша бирергә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай	
--	---	--

	<p>затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша бирергә..</p>	
--	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) тикшерү уздыру;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен юллау.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче башкарма комитетка шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсэн үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша рөхсәт бирү турында гариза бирә.

Гаризаны электрон формада кабул иткәндә Башкарма комитетның гаризалар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше Системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Башкарма комитетның вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны,

гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документларның исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын җибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, Башкарма комитетның вазыйфай заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә Башкарма комитет вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 25.08.2012 ел, № 852 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренә 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече башкара:

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, теркәлә торган документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны, кергән көннән соң бер эш көне эчендә карап тикшермичә, кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: планлаштырыла торган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга

жибәрелгән яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында гариза һәм документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне карый, башкаручыны билгели һәм документларны башкарма комитет белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Капиталь төзелеш объектын тикшерү һәм карау

(федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек чикләрендә-Казан, Биләр авылы, Болгар ш., Бөгелмә ш., Буа ш., Лаеш ш., Мамадыш ш., Менделеевск ш., Минзәлә ш., Свияжск авылы, Тәтеш ш., 26.03.2015 №188)

3.4.1. Башкарма Комитет Белгече:

төзелеш тәмамлануы турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты параметрларының төзелеше тәмамлануы турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән, рөхсәт ителгән төзелеш, үзгәртеп кору һәм жирдән файдалану кагыйдәләре белән билгеләнгән капитал төзелеш объектларының чик параметрларына, территорияне планлаштыру документларына һәм капитал төзелеш объектлары параметрларына мәжбүри таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерә;

индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын карау юлы белән индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының тышкы кыяфәтенә яки планлаштырыла торган төзелеш турындагы белдерүгә кушымта булып торучы мондый объектның яки йортның тышкы кыяфәтенә туры килүен тикшерә;

индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектыннан рөхсәт ителгән файдалану төренең планлаштырылган төзелеш турында белдерүдә күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану төренә туры килүен тикшерә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза кергән көннән алып өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын карау.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече тикшерү һәм карау нәтижәләре нигезендә тиешле таләпләргә туры килмәү турында белдерү проектын эзерли.

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура, бәяләмә кергән көннән алып, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (аларга вәкаләтле зат) эзерләнгән документ проектына кул кую һәм Башкарма комитет белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура карар проекты кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган һәм Башкарма комитетка жибәрелгән документ.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Башкарма Комитет Белгече:

ярашлылык (туры килмәү) турында хәбәрнамә теркәлә);
төзүчегә билгеле бер ысул белән төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамәгә, ярашлылык (туры килмәү) турында хәбәрнамәгә юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе жибәрелгән процедураларның нәтижәсе.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче башкарма комитетка тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта №1);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитет белгеченә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет белгеченә карауга жибәрелгән.

3.7.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очрақларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очрақлары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очрақлары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарэ органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитет житәкчәсенә яки муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченә үтенечен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Бөгелмә муниципаль районы, «Карабаш шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны алу яисә гамәлгә ашыру таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Бөгелмә муниципаль районы, «Карабаш шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту.;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Бөгелмә муниципаль районы жирле үзидарэ органның каралмаган түләү таләбе;

7) Башкарма комитетның муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, рәсми сайтны кулланып жибәрелергә мөмкин <http://www.bugulma.tatar.ru> муниципаль район башлыгы <http://www.bugulma.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру <http://uslugi.tatar.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятыне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятыне канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятыне канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплексы ведомствоара гарызнамә буенча ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү Мөрәжәгать итүче КФҮЛӘРГӘ муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмэт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮндә, КФҮнең эш урынын ерактан торып, документларны тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече сорауларга жаваптар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнең Эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Башкарма комитетка жиберелгән документлар процедураларының нәтижәсе.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен Башкарма комитеттан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар башкарма комитеттан документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе

**Шәхси торак төзелеше яки бакча йорты төзелеше яисә реконструкциясен
тәмамлау турында хәбәрнамә**

« ____ » _____ 20 ____ ел.

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле орган исеме)

1. Төзүче турында мәгълүмат

1.1	Төзүче булып физик зат булса, физик зат турында мәгълүмат:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне раслаучы документ реквизитлары	
1.2	Төзүче булып юридик зат булса, юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Исем	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың Дәүләт теркәү номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче булып чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

2. Жир участогы турында мәгълүмат

2.1	Жир кишәрлегенә кадастр номеры (булганда)	
2.2	Жир кишәрлегенә адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченә жир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр (хокук билгели торган документлар)	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (булганда)	
2.5	Жир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалану рәвешә турында белешмәләр	

3. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүмат

3.1	Капиталь төзелеш объектын (индивидуаль торак төзелешә объекты яки бакча йорты) рөхсәт ителгән файдалану рәвешә турында белешмәләр	
3.2	Хәбәрнамә бирү максаты (төзелеш яки реконструкция)	
3.3	Параметрлары турында мәгълүмат:	
3.3.1	Жир өсте катлары саны	
3.3.2	Биеклеп	
3.3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмәләр	
3.3.4	Төзелеш мәйданы	

4. Жир кишәрлегендә төзелгән яки үзгәртеп корылган капиталъ төзелеш объектынъ схематик сурәте

Почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы:

Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектынъ яки бакча йортынъ шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе яисә төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектынъ яки бакча йортынъ шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килмәве турында хәбәрнамәне түбәндәге ысул белән жибәрүегезне сорыйм:

(почта адресына һәм (яки) электрон почта адресына юллау юлы белән яисә федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъектынъ башкарма хакимияте органы яки жирле үзидарә органына, шул исәптән күп функцияле үзәк аша төзелешкә рәхсәтләр бирү буюнча вәкаләтле вәкилгә, электрон почта адресына юллау юлы белән) **Бу хәбәрнамә белән раслыйм, дип (шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты)**

ул күчемсез милекнең мөстәкыйль объектларына бүлешү, шулай ук хокукларны дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашырган өчен дәүләт пошлинасын түләү өчен билгеләнгән

(түләү документы реквизитлары)

Әлеге мөрәжәгать белән мин

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм (төзүче булып физик зат булса).

(төзүче булып юридик
зат булса, вазыйфа)

(имза)

(имзаны киңәйтү)

М.П.

Әлеге мөрәжәгатькә кушымта итеп бирелә:

(Санкт-Петербург, Сент-Джастин 16, yeonte 16 instatment 55 грамм Грэма Федрена Россия (сопрано заанхи герродога Россия Федерссон, 2005, № 1, Изд. 16; 2006, № 31, 3442; № 52, басма. 5498; 2008, № 20, 2251; № 30, нәшрият. 3616; 2009, № 48, 5711; 2010, № 31, 4195, 2011, № 13, 1688; № 27, нәшрият. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, басма. Ватаным Татарстан, № 701, 2012, № 26, № 3446; 2014, № 43, басма. "Сөембикә", 2015, март. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, басма. 3867; 2016, № 27, Ватаным Татарстан, № 237, 2016, .4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, СТ. 7494; 2018, № 32, СТ. 5133, 5134, 5135)

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле
үзидарэ органы төзүгэ рөхсэтлэр бирүгэ вәкаләтле орган исеме

Кемгә:

Почта адресы:

Электрон почта адресы

Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамә

« ____ » _____ 20 ____ ел

№ _____

Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты төзелеше яисә реконструкциясе тәмамлану турында хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча

(алга таба-хәбәрнамә),

юнәлешле

(хәбәрнамәне жибәрү датасы)

теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры)

ярашлылык турында хәбәр итә

(төзелгән яки реконструкцияләнгән)

(шәхси торак төзелеше яки бакча йорты объектлары)

тикшерү барышында жир кануннарының бозылуы ачыкланды, аерым алганда:

(жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенә адресы яки тасвирламасы)

шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы закон таләпләренә туры килә.

(федераль башкарма хакимият органы
төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле зат
вазыйфасы,

(имза)

(имзаны киңәйтү)

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарэ органы төзүгэ рөхсәтләр бирүгэ вәкаләтле орган исеме

Кемгә:

Почта адресы:

электрон почта адресы

б Төзелгән яки үзгәртеп корылган индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләренә туры килмәве турында хәбәрнамә

« ___ » _____ 20 ___ ел.

№ _____

Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты төзелеше яисә реконструкциясе тәмамлану турында хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча

(алга таба-хәбәрнамә),

юнәлешле

(хәбәрнамәне жибәрү датасы)

теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры)

туры килмәү турында хәбәр итәбез

(төзелгән яки реконструкцияләнгән)

(шәхси торак төзелеше яки бакча йорты объектлары)

тикшерү барышында жир кануннарының бозылуы ачыкланды, аерым алганда:

(жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенә адресы яки тасвирламасы)

шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар таләпләре буенча:

нигез:

1.

(Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 19 өлешенә 1 пункттында күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының төзелгән яисә үзгәртеп корылган объектының яисә реконструкцияләнгән объектының параметрларының туры килмәве турында белешмәләр (Россия Федерациясе законнары жылышы, 2005, № 1, 16 ст.; № 32, 5135) жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре, территорияне планлаштыру документлары белән билгеләнгән капитал төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзү, үзгәртеп коруның иң чик параметрларына яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, башка федераль законнар белән билгеләнгән капитал төзелеш объектлары параметрларына

мәжбүри таләпләргә туры килә торган капитал төзелеш объектлары параметрларына карата рөхсәт ителгән чик параметрларга туры килә торган таләпләр исемлегенә үзгәрешләр кертү турында " 2018 ел, № 32, 5135) 2.

(индивидуаль торак төзелеше объектынның яки бакча йортынның тышкы кыяфәте мондый объектның яки йортның тышкы кыяфәтен тасвирламасына туры килмәве турында мәгълүмат (алга таба-индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү турында белдерүгә кушымта) – планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән типлаштырылган архитектура карары яисә төзүчегә индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты параметрларының планлаштырыла торган төзелеше параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын жир кишәрлегендә урнаштырырга ярамавы турында хәбәрнамәнең жир кишәрлегендә яисә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын билгеләнгән параметрларга туры килмәве турында хәбәрнамә жибәрелүе турында, күрсәтелгән Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 10 өлешенә 4 пунктында күрсәтелгән (Россия Федерациясе законнары жылышы, 2005, № 1, 16; 2018, № 32, 5133, 5135 ст.), тарихи жирлек чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү очрагында, федераль яисә региональ әһәмияттәге чикләрдә бакча йортын төзегәндә яисә үзгәртеп корганда) 3.

(планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектыннан рөхсәт ителгән файдалану төренә рөхсәт ителгән төре турында белешмәләр 4.

(Россия Федерациясе Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләр нигезендә, хәбәрнамә керү датасына билгеләнгән чикләүләр нигезендә, капитал төзелеш объектын төзүгә, үзгәртеп коруга карата планлаштырыла торган территориядән файдалануның аерым шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турында карарда каралган очрақлардан тыш, индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыруга юл куймау турында белешмәләр, мондый капитал төзелеш объекты эксплуатациягә кертелмәгән)

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзүгә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле зат вазыйфасы) (имза салу)
(имзаны киңәйтү

М.П.

Башкарма комитет житәкчесе урынбасары _____ Татарстан Республикасы муниципаль районы

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Таптыгызмы:

Дөрәс мәгълүмат: _____

Рәхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: _____;

кәгазьдә расланган күчәrmә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча: _____.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дөрәс булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәrmәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрәс белешмәләр була.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____

_____.

(дата)

_____ (_____)

(имза)

(Ф.И.О.)