

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛАИШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
422613 н.п. им. «25 Октября»  
тел: 8-(84378) -3-54-22  
факс: 8-(84378) -3-54-22



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЛАЕШ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
АЛЕКСАНДР АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**  
422613 н.п. им. «25 Октября»  
тел: 8-(4378) -3-54-22  
факс: 8-(4378) -3-54-22

**2021 елның 21 гыйнваре**

**1 номер**

## **КАРАР**

**«Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районның Александровка авылы жирлегендә төзекләндерү ҡагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентны раслау турында» Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль района Александровка авыл жирлеге Башкарма комитетының 2020 елның 16 октябрендәге 8 номерлы каарына үзгәрешләр керту турында.**

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасының Административ хокук базулар кодексы, Лаеш муниципаль районның Егорьево авыл жирлеге Уставы белән, төзекләндерү ҡагыйдәләрен үтәү өлкәсендә контрольне көчәйтү өчен, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль района Егорьево авыл жирлеге башкарма комитеты каар бирә:

- 1) «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районның Александровка авылы жирлегендә төзекләндерү ҡагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентны раслау турында» Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль района Александровка авыл жирлеге Башкарма комитетының 2020 елның 16 октябрендәге 8 номерлы каарына, күшымта нигезендә, үзгәрешләр кертергә.
- 2) Өлеге каарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адрес буенча һәм Интернет-телекоммуникация чөлтәрендә Лаеш муниципаль районаның рәсми сайтында <http://laishevo/tatarstan.ru> веб-адрес буенча бастырып чыгарырга (халыкка җиткәрергә).
- 3) Өлеге каарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемдә калдырам.

**Житәкчे**

**И.А.Бандурова**

**«Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Александровка авылы  
жиригендә төзекләндөрү қагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне  
гамәлгә ашыру буенча административ регламентны раслау турында» Татарстан  
Республикасы Лаеш муниципаль района Александровка аывыл жиригеге Башкарма комитетының  
2020 елның 16 октябрендәге 8 номерлы карарына үзгәрешләр**

1) 1.8 пунктын түбәндәгे редакциядә бәян итәргә:

«1.8 Тикшерү акты аны ике нөсхәдә тәмамланғаннан соң ук рәсмиләштерелә, шуларның берсе күшымталарның күчермәләре белән бергә, күшымталарның күчермәләре белән танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка астында юридик затның житәкчесенә, башка вазыйфаи затка яисә вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тапшырыла. Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелә торган зат танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка бирергә баш тарткан очракта акт тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша жибәрелә, ул дәүләт контроле (күзәтчелек) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү актының нөсхәсенә беркетелә. Тикшерелә торган затның дәүләт контроле (күзәтчелеге) яисә муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлеген гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда, тикшерү акты әлеге акт төзегән затның, житәкченен, башка вазыйфаи затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленен, индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленен көчәйтелгән квалификацияле электрон имzasы формасында жибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалаңган электрон документ рәвешендә жибәрелгән акт күрсәтелгән документны алуны раслауны тәэмин итүче ысул белән тикшерелә торган затка алынган тикшерелә торган зат булып санала.»

2) 2) 3.5 пунктындагы 6 абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.5чe Мәжбүри таләпләрне, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне бозуның ярамавы турынданы белешмәләрне муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләргә, норматив хокукий актларга, аларны күздә тоткан таләпләргә, шулай ук юридик затның, индивидуаль эшкуарның нинди конкрет гамәлләре (гамәл кылмавы) әлеге таләпләрне бозуга китеrerгә мөмкин яисә китеэр ала дигән мәгълүмат бирергә тиеш. Мәжбүри таләпләрне, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне бозуга юл куймау турынданы кисәтүдә юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан белешмәләр һәм документлар бирү таләпләре була алмый, моңа, кабул ителгән юридик зат, индивидуаль

эшкуар түрүндагы белешмәләрдән тыш, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне, таләпләрне үтәүне тәэммин итү чаralары керми.»

3) 3.4 пунктының 9, 10 абзацларын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

« 3.4 Тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта йә ачыкланган хокук бозуларны бетерү түрүнда бирелгән күрсәтмә белән тикшерү актын алган датадан унбиш көн эчендә дәүләт контроленең (күзәтчелегенең) тиешле органына, муниципаль контроль органына тикшерү актына һәм (яисә) тулаем ачыкланган хокук бозуларны бетерү түрүнда бирелгән күрсәтмәгә яисә аның аерым нигезләмәләренә карата язма рәвештә каршы төшү рәвешендә тапшырырга хокуклы. Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшкуар мондый каршы килүләрнең нигезлелеген раслый торган документларны яисә аларның таныкланган күчермәләрен йә килештерелгән вакытта аларны дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы. Күрсәтелгән документлар тикшерелә торган затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имzasы белән имзаланган электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә жибәрелергә мөмкин.»

4) 3.3 пунктындагы 7 абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.3. Сорауда күрсәтелгән документлар мөһер (ул булса) белән таныкланган күчермәләр рәвешендә һәм индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиле, житәкче, юридик затның башка вазифаи затының имzasы белән тапшырыла. Юридик зат, индивидуаль эшкуар гарызnamәдә күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә күрсәтергә хокуклы.»

4) 3.1.2 пунктының 9 абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.1.2 Планнан тыш күчмә тикшерү үткәру өчен гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерү, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, документларга зыян китерү нигез булып тора, милли китапханә фонды составына керүче, дәүләт иминлеге, аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны ачыклау, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә мондый хокук бозулар башкарылган мизгелдә дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары, прокуратура органнарына әлеге статьяның 6 һәм 7 өлешләрендә каралган документларны күчерү буенча чаралар үткәрүне кичектергесез рәвештә тикшерүгә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яисә аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш күчмә тикшерү уздыруны килештерү түрүнда карар кабул итә.»