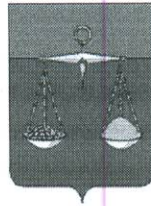


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 31 » декабрь 2020

с. Тюлячи

№ 619

Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының 2017 елның 16 октябрәндәге 621 номерлы «Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз очу аппаратларының очышларына рөхсәтләр бирү, Теләче муниципаль районы территориясе өстендә аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга очып төшү (очып китү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе һава киңлеген куллануның Федераль кагыйдәләренә үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 14 февралендәге 182 номерлы карары нигезендә, Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының 2017 елның 16 октябрәндәге 621 номерлы «Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз очу аппаратларының очышларына рөхсәтләр бирү, Теләче муниципаль районы территориясе өстендә аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга очып төшү (очып китү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына (14.03.2018 № 141, 27.04.2020 № 196 карарлар редакциясендә) (алга таба - карар) түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

1) карарның 1 пунктында һәм исемендә "очу аппаратлары" сүзләрен "һава суднолары (максималь очып китү массасы 0,25 килограммнан кимрәк

булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш)" сүзләренә алмаштырырга, тиешле килешне кулланып;

2) Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары (максималь очып китү массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш) очышларына рөхсәтләр бирү, Теләче муниципаль районы территориясе өстендә аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга очып төшү (очып китү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә түбәндәгә тәртиптә баян итәргә:

2. Әлеге карарны гамәлдәгә законнар нигезендә бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты Җитәкчесенең инфраструктур үсеш буенча урынбасары Ф.С. Вәлиевка йөкләргә.

Җитәкче



И.Х. Хәמידуллин

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районы
Башкарма комитетының
«31» декабрь 2020 № 619
карарына кушымта

Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүлэргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары (максималь очып китү массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш) очышларына рөхсәтләр бирү, Теләче муниципаль районы территориясе өстендә аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга очып төшү (очып китү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүлэргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары (максималь очып китү массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш) очышларына рөхсәтләр бирү, Теләче муниципаль районы территориясе өстендә аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга очып төшү (очып китү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында (алга таба-хезмәт, муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәт алуучылар.

1.2.1. Хезмәт күрсәтүне физик яки юридик затлар (дәүләт хакимияте органнарыннан тыш) ала, алар билгеләнгән тәртиптә һава киңлеген (һава киңлегеннән файдаланучылар) файдалану буенча эшчәнлекне гамәлгә ашыру хокукына ия.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең әлеге Регламентның 1.2.1 пунктчасында күрсәтелгән мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле башка затлар тәкъдим итә ала.

1.3. Муниципаль хезмәт Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге (алга таба-Бүлек).

Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Теләче муниципаль районы, Теләче авылы, Ленин урамы, 46 йорт.

Бүлекнең урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Теләче муниципаль районы, Теләче авылы, Ленин урамы, 46 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 08.00 дән 17.00 гә кадәр, төшкә аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр;
ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Белешмә өчен телефон: (884360) 21-8-70.

1.4. Муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

1) Теләче муниципаль районы жирле үзидарә органнарының рәсми порталында;

2) Бүлектә:

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

- язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) - кәгазьдә почта аша яки электрон почта аша электрон документ формасында.

1.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү бүлеге биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат элегә Регламентның 1.1, 1.3, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала.

1.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясенәң Һава кодексы 19.03.1997 ел, № 60-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыйнагы 24.03.1997, № 12, 1383 статья) (алга таба-Һава кодексы);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы 06.10.2003, № 40, 3822 статья);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 статья) (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон);

- «Россия Федерациясенәң Һава кинәлген файдалануның Федераль кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.04.2010, № 14, 1649 статья) (алга таба - Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 138 номерлы карары);

- Россия Федерациясе транспорт Министрлыгының «Россия Федерациясенәң Һава кинәлген планлаштыру һәм файдалану «Федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 16 гыйнварындагы 6 номерлы боерыгы («Российская газета», № 73, 04.04.2012);

- Россия Транспорт министрлыгының "Тыелган зоналарны билгеләү турында" 24.07.2020 елның 24 июлдәге 254 номерлы боерыгы (Россия Юстиция министрлыгында теркәлгән 28.08.2020 ел, № 59549);

- Теләче муниципаль район Советының 2016 елның 15 ноябрдәге 61 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

- Теләче муниципаль район Советының 2005 елның 22 декабрдәге 20 номерлы карары белән расланган Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба - Башкарма комитет турында Нигезләмә);

- Район Башкарма комитеты Житәкчесенәң 2006 елның 13 июндәге 117 номерлы карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр).

1.7. Элегә регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

а) авиация эшлэре - авыл хужалыгында, төзелештә, эйләнә-тирә мохитне саклау, медицина ярдәме күрсәтү һәм гражданнар авиациясе өлкәсендә вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнә торган башка максатларга граждан һава суднолары очышларыннан файдаланып башкарыла торган эшләр;

б) аэростат – күтәрелү көче аэростатик яки бер үк вакытта аэростатик һәм аэродинамик принципларга нигезләнгән очу аппараты;

в) техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә мондый хата), һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнәп кертелгән документлардагы мәгълүматның туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты). Сорату стандарт бланкта тугырыла (2 номерлы кушымта).

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпләрнең эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава судноларының очышларына (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Теләче муниципаль районы территориясе өстендә яшерен аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданчыкларга очып китүгә (очып китү) рөхсәт бирү	210-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хөкүмәтенең 138 номерлы карары
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма - боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге	
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	1) Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава судноларының очышларына (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Теләче муниципаль районы территориясе өстендә яшерен аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация	-

	<p>документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга очып китүгә (очып китү) рөхсәт юнәлтү (бирү) (3 номерлы кушымта)</p> <p>2) Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерү, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава судноларының очышларына (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), Теләче муниципаль районы территориясә өстендә яшерен аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга очып китүгә (очып китү) рөхсәт бирмәү турында хәбәрнамә юнәлтү (бирү) (4 номерлы кушымта)</p>	
<p>2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты гаризаны теркәгәннән соң биш эш көне тәшкил итә. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган</p>	<p>-</p>
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе, аларны тапшыру тәртибе тулы исемлеге</p>	<p>1) Әлеге Регламентка 2 номерлы кушымта нигезендә рәсмиләштерелгән кәгазь чыганакта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза, дәүләт (теркәү) тану билгесенең, завод номерының (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп.</p> <p>2) устав, әгәр мөрәжәгать итүче булып юридик зат торса;</p> <p>3) гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ;</p> <p>4) мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документ-мөрәжәгать итүче вәкиленең әлеге Регламентның 1.2.2 пунктчасында күрсәтелгән мөрәжәгать очрагында;</p> <p>5) мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ - мөрәжәгать итүче вәкиленең әлеге Регламентның 1.2.2 пунктчасында күрсәтелгән мөрәжәгәте очрагында;</p> <p>6) үтәү тәртибе проекты (эшчәнлек төре буенча):</p> <ul style="list-style-type: none"> - авиация эшләрен башкару яисә очышлар житештерү буенча житекчелек бүлеге, үз эченә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен ала; - һава судносы күтәрелешләренең вакыты, урыны, биекlege һәм саны күрсәтелгән парашютчыларны десантлау; 	<p>Һава кодексы</p>

- бэйле аэростатларның, 50 метрдан артык биеклеккә күтәрелгән очракта, күтәрелү вакыты, урыны, биекlege күрсәтелгән күтәрелешләрә;

- һава судноларының демонстрацион очышларын житештерү вакытында очу программасы;

- вакыт, урын, биеклек күрсәтеп, пилотсыз һава суднолары очышы (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш);

- белешмәләре аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга һава судноларын утырту (очып китү), күтәрелү вакыты, урыны һәм күләме күрсәтелгән (утырту);

7) игълан ителгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән килешү;

8) авиация персоналы составына керүче һава судноларының күрсәтелгән төрләрен очу һәм техник эксплуатацияләүгә кертелгән гражданның шәхесен таныклаучы документлар күчермәләре;

9) Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлығының Татарстан Республикасы буенча хәбәрнамә;

10) Россия Федерациясе Милли гвардия гаскәрләренең федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе хәбәрнамәсе;

11) Россия Федерациясе Федераль иминлек хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе белән килешү;

12) "Һава хәрәкәтен оештыру буенча дәүләт корпорациясе" федераль дәүләт унитар предприятиесе филиалы - Татарэронавигациясенә хәбәр итү.

Авиация эшчәнлеген башкаруга рөхсәт алу өчен дәүләт һәм эксперименталь авиациягә караган мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшырыла:

- муниципаль хезмәт күрсәтү турында документ формасында кәгазьдә бирелгән гариза (2 номерлы кушымта);

- һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслый торган документ (эксплуатацияләүгә яраклылык турында язу белән һава судносы формулярыннан өзәлтә);

- гариза бирүче базасында парашют-десант хезмәтен оештыру турында нигезләмә (килешү буенча);

- бэйле аэростатларның күтәрелеш тәртибе проекты, бэйле аэростатларның күтәрелү вакытын, урынын, биеклеген күрсәтеп.

	<p>Гариза бирүче муниципаль хезмэттән файдалану өчен гариза бланкын Комитетка шәхсэн мөрәжәгать итеп алырга мөмкин.</p> <p>Бланкның электрон формасы Теләче муниципаль районы жирле үзидарә органнарының рәсми порталында урнаштырылган.</p> <p>Мөрәжәгать итүче гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны кәгаздә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшыра (жибәрә) ала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шәхсэн (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); - тапшыру турында белдерү кәгазе белән заказлы хат итеп почта аша. <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре һәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша, электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән).</p> <p>Искәрмә: әлеге пунктта күрсәтелгән документлар, мөрәжәгать итүче тарафыннан, үтәлешкә планлаштырылган авиация эшчәнлегенә төрөнә карап, расланган күчөрмәләре (гаризалардан тыш) рәвешендә тапшырыла.</p> <p>Күрсәтелгән күчөрмәләрдә документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан һәр биттә тапшырыла:</p> <p>"күчөрмә дөрөм" тамгасы, расшифровка белән имза, мөһер (юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр өчен)</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен сәбәпләрнең тулы исемлегенә</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гариза һәм гаризага теркәлә торган документларда эчтәлеген аңларга комачаулый торган өстәп язылган, сызылган сүзләр, төзәтмәләр булу. 4) тапшырылган документларның үз көчләрнен югалтлары; 5) тиешле булмаган органга документлар тапшыру 	-
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр каралмаган. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p>	-

сәбәпләрнең тулы исемлеге	1) әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән нигезләр, әгәр алар муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны эшкәртү процессында Комитет тарафыннан билгеләнгән булса; 2) әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән дәүләт органнарының авиация эшләрән, парашют сикерүләрән, бәйлә аэростатларны Теләче муниципаль районы территориясә өстеннән күтәрүне Килештерү нәтижәләре буенча тискәре бәяләмәләрен алу;	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә	-
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	-
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алу турында гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	-
2.11. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан алып бер көн дәвамында	-
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтелә	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система, документлар тутыру өчен кирәкле	-

<p>торган бүлмэлэргэ, гариза бирүчелэрнең көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законы нигезендә элеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә, элеге хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм бизәүгә карата таләпләр</p>	<p>жиһаз, мәгълүмат стендлары урнаштырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтүче белгечкә (бинага жайлаштырылган керү, алар чикләрендә уңайлы хәрәкәт итү һәм чыгу) тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, күпфункцияле үзәктә (алга таба - КФУ) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү урыннарының житәрлек санда булуы; - бүлекнең мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән сыйфатлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документлар тапшырганда чиратлар булмау; - муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозулар булмау; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятьләр булмау; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә шикаятьләр булмау. <p>Муниципаль хезмәттән файдалану турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер</p>	<p>-</p>

<p>кулланып, мәгълүмат мөмкинлеге</p>	<p>алу</p> <p>тапкыр гына аралашуы күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы элге регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәтне Күпфункцияле үзәктә күрсәткән вакытта консультацияләр бирүне, документларны кабул итүне һәм тапшыруны Күпфункцияле үзәк белгече башкара. Элге хезмәтне электрон рәвештә һәм КФҮ күрсәтү гамәлгә ашырылмый. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Теләче муниципаль районы жирле үзидарә органнарының рәсми порталында алынырга мөмкин</p>	
<p>2.14. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турындагы консультацияне интернет-кабул итү аша яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла http://uslugi.tatar.ru яки Россия Федерациясенә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләре) порталы аша http://www.gosuslugi.ru</p>	<p>-</p>

III. Административ процедуралар составы, аларны башкаруның эзлеклелеге һәм сроклары, аларны башкару тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкаруның үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәктә административ процедуралар башкаруның үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә башкарыла торган гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең блок-схемасы элге Регламентның 5 номерлы кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация бирү өчен комитетка мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирә, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителгән документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары (максималь очып китү массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш) очышларына рөхсәтләр бирү, Теләче муниципаль районы территориясе өстендә аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданчыкларга очып төшүгә (очып китү) рөхсәт бирү турында язма сорату бирелә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшырыла.

Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү турындагы гариза Комитетка электрон почта яки интернет кабул итү бүлеге аша юллана. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Бүлекнең гаризалар кабул итүче белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклау;
- гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булуын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә (документ күчермәләренең тиешенчә ясалуы, документларда чистартылган урыннар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка алдан килештерелмәгән төзәтмәләр булмау) туры килү-килмәвен тикшерә.

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече документларны эш башкару бүлегенә тапшыра, аның белгече башкара:

- гаризаны кабул итеп ала һәм аны махсус журналда терки;
- мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьнең күчермәсен, керә торган номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында тамга белән тапшыру.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яисә гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.3.3. Бүлек житәкчесе гаризаны карый һәм аны Теләче районы Башкарма комитеты Житәкчесенә карауга жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: Теләче районы Башкарма комитеты Житәкчесенә гариза.

3.3.4. Теләче районы Башкарма комитеты Житәкчесе гаризаны карый һәм бүлек житәкчесенә жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: бүлек башлығына юлланган гариза.

3.3.5. Бүлек житәкчәсе бүлек белгечләре арасыннан башкаручыны билгели һәм гаризаны үтәү өчен аңа юллай.

Әлеге Регламентның 3.3.3-3.3.5 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.4. Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- рөхсәт яки баш тарту турында белдерү эзерләү;

- килештерүгә рөхсәт җибәрү.

Рөхсәтне яки баш тарту турында хәбәрнамәне килештерүгә юнәлтелгән процедураның нәтижәсе.

3.5.2. Бүлек башлығы рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя һәм аны Бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яки баш тарту турында белдерү.

3.5.3. Бүлек белгече авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары (максималь очып китү массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш) очышларына рөхсәтләр бирү, Теләче муниципаль районы территориясе өстендә аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданчыкларга очып төшүгә (очып китү) рөхсәтнамәләрен исәпкә алу журналына кергә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары (максималь очып китү массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш) очышларына рөхсәтләр бирү, Теләче муниципаль районы территориясе өстендә аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданчыкларга очып төшүгә (очып китү) рөхсәт бирелгән рөхсәтләрне исәпкә алу журналына кертелгән рөхсәт турында язма (7 номерлы кушымта).

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.6.1. Бүлек белгече:

- рөхсәтне яки баш тарту турында хәбәрнамәне терки;

- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәхсәт бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рәхсәт яки баш тарту турында белдерү бирә.

Гариза бирүчегә рәхсәт яисә кулга баш тарту турында белдерү гариза бирүченең килгән көнендә чират тәртибендә 15 минут эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яки баш тарту турында белдерү.

3.7. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү.

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮ муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кERGән очракта процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Комитетка:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (6 номерлы кушымта);

- гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

- юридик көчкә ия булган, техник хата булуын раслый торган документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша <http://uslugi.tatar.ru>, яисә Россия Федерациясенең дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы <http://www.gosuslugi.ru> яисә МФЦ аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны ана беркетелгән документлар белән терки һәм аларны Комитетка тапшыра.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен шәхсэн рәсемгә төшереп калдыру өчен, яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган

документның оригиналын алу мөмкинлеге турында хат жибәрә (электрон почта ярдәмендә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыкланганнан соң яки жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алынганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләре (гамәл кылмаулары) буенча карарлар әзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Проектларны имзалау тикшерү нәтижәсе булып тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатә карап тикшерелә ала.

Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан, Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклегенә үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы Бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапчылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләре вакытында карап тикшерелмәве өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җавапчылык тотта.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт

күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырылган) карарлар һәм гамәлләр өчен законнар белән билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә бүлек эшчәнлегенең ачыклығын тәмин итү, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан җәлеп ителә торган оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;
- 3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәткүрсәтү турындагы Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны таләп итү;
- 4) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;
- 6) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;
- 7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан җәлеп ителгән оешмаларның вазыйфай затының яисә аларның хезмәткәрләренәң

муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда биргән ялгышларын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләпә.

Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә дәүләт хакимиятенә тиешле органына (жирле үзидарә органына), күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житекчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житекчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житекчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителгән оешма хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешма житекчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житекчесенә

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында житкерелергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында житкерелергә кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен жәлеп ителә торган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә житкерелергә мөмкин.

5.4. Федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфай затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфай затлары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәкләр жәлеп итә торган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр, шулай ук күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр бирү һәм карау тәртибе, аның хезмәткәрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфай затларының яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, әлеге Административ регламентның V бүлегендә күрсәтелгән нормалар әлеге шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйле мөнәсәбәтләр өчен кулланылмый.

5.6. Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, дәүләт хакимияте органнарының дәүләт граждан хезмәткәрләренең, жирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.7. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан җәлеп ителә торган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк хезмәткәре, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк җәлеп ителә торган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килештерелмәгән дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан җәлеп ителә торган оешмаларга йә югарырак орган (ул булганда) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәккә җәлеп ителә торган оешмаларга шикаять бирелгән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләреннән билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән алу каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.10. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.11. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә тиз арада бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.12. Шикаятыне канэгатылэндерелергэ тиеш түгел дип тану очрагында мөрэжэгаты итүчегэ кабул ителгэн карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгэн карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.13. Шикаятыне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаяты составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллай.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Мөрэжэгаты итүче муниципаль хезмәт алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - КФҮ) мөрэжэгаты итәргә хокуклы.

6.2. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮ документлар килгәндә процедуралар әлеге Административ регламентның 3.4-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә юллана.

Авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерүләргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары (максималь очып китү массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш) очышларына рөхсәтләр бирү, Теләче муниципаль районы территориясә өстендә аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга очып төшү (очып китү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына 1 номерлы кушымта

(форма)

Теләче муниципаль районы
Башкарма комитеты Җитәкчесенә
(кемнән) _____

(Гариза бирүченең исеме (мөрәжәгать итүче вазыйфасын күрсәтеп -
юридик заттан гариза биргәндә)

_____ (физик затның шәхесен таныклаучы документ белешмәләре)

_____ (оештыру-хокукый форма күрсәтелгән тулы исем-
юридик зат)

_____ (яшәү/урнашу урыны адресы)

телефон: _____

факс: _____

e-mail: _____

Сорату

авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерүләргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары (максималь очып китү массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш) очышларына рөхсәтләр бирү, Теләче муниципаль районы территориясә өстендә аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга очып төшүгә (очып китү) рөхсәт бирү турында

Теләче муниципаль районы территориясендә һава кинлеген куллануга рөхсәт бирүегезне сорыйм _____

_____ (һава кинлегеннән файдалану эшчәнлегә төрө)

һава судносында:

тибы: _____

дәүләт (теркәү) тану билгесе: _____

завод номеры (булганда): _____

Теләче муниципаль районы территориясеннән һава килеген файдалану срогы: _____

башлану: _____,

ахыры: _____.

Теләче муниципаль районы территориясеннән һава килеген файдалану урыны (куллану планлаштырыла торган утырту мәйданчыклары): _____

Теләче муниципаль районы территориясеннән һава килеген файдалану вакыты: _____

(төнге/көндөзгә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны терким: _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, минем тарафтан гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм тикшерүгә ризалык бирәм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә документ формасында шәхсэн тапшыруыгызны һәм электрон почта аша электрон документ рәвешендә жибәрүегезне сорыйм/Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, электрон документ рәвешендә тапшырырга/телефон аша хәбәр итәргә (кирәкне ассызыкларга).

Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны һәм соратып алудан баш тарту турындагы карарны шәхсэн кәгазьдә документ рәвешендә тапшыруыгызны һәм электрон почта аша электрон документ рәвешендә жибәрүегезне, телефон аша хәбәр итүегезне сорыйм (ассызыкларга кирәк).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны шәхсэн кәгазьдә документ рәвешендә тапшыруыгызны һәм электрон почта аша электрон документ рәвешендә жибәрүегезне, телефон аша хәбәр итүегезне сорыйм (ассызыкларга кирәк).

(саны, ай, ел)

(имза)

(расшифровка)

Хезмәт билгеләре:
Сорату керде:
Дата:
Вх. №:
Ф.И.А.И. соратуны кабул иткән затның имзасы:
Рөхсәт бирелде:
Дата:

Авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерүләргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары (максималь очып китү массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш) очышларына рөхсәтләр бирү, Теләче муниципаль районы территориясә өстендә аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданчыкларга очып төшү (очып китү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына 2 номерлы кушымта

(форма)

Авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерүләргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары (максималь очып китү массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш) очышларына рөхсәтләр бирү, Теләче муниципаль районы территориясә өстендә аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданчыкларга очып төшүгә (очып китү) рөхсәтнамә

« ___ » _____ 20__ ел

№ _____

Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 11.03.2010 ел, № 138 карары белән расланган Россия Федерациясенең һава килеген куллану кагыйдәләренең 49 пункты нигезендә, Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты рөхсәт итә

_____ ,
(юридик затның атамасы; физик затның фамилиясә, исемә, атасының исемә)

_____ ,
(урнашу/яшәу урыны адресы)

дәүләт теркәве турында таныклык: _____ ,
(сериясә, номеры)

шәхесне раслаучы документ белешмәләре: _____ ,
(сериясә, номеры)

Теләче муниципаль районы территориясеннән һава килеген файдалану: _____ ,
(һава килегеннән файдалану эшчәнлегә төрә)

һава судносында:

тибы: _____ ,

Дәүләт теркәү (танып-белү/исәпкә алу-танып-белү) билгесә: _____ ,

завод номеры (булганда): _____ .

Теләче муниципаль районы территориясеннән һава килеген файдалану сроклары: _____ .

Чикләүләр/искәрмәләр: _____ .

Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы: _____.

(вазифасы)

(имза)

(расшифровка)

Искәрмәләр:

1. Әлеге рөхсәт Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты бланкында рәсмиләштерелә.

2. Мөрәжәгать итүче тапшырылган мәгълүматның дәрәслеге һәм тулылыгы, авиация эшләрен үтәү, парашют сикерүләр, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары, Теләче муниципаль районы территориясә өстендә яшерен аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга очып төшү (очып китү) өчен җаваплы.

Авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерүләргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары (максималь очып китү массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш) очышларына рәхсәтләр бирү, Теләче муниципаль районы территориясә өстендә аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация мәғлүмәт документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга очып төшү (очып китү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына 3 номерлы кушымта

(форма)

Хәбәрнамә

авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерүләргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары (максималь очып китү массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш) очышларына рәхсәтләр бирү, Теләче муниципаль районы территориясә өстендә аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация мәғлүмәт документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга очып төшүгә (очып китү) рәхсәтнамә бирүдән баш тарту турында

«___» _____ 20__ ел

(юридик затның атамасы; физик затның фамилиясә, исемә, атасының исемә)

(рәхсәт бирүне кире кагу өчен нигез күрсәтелә)

Авиация эшлэрен башкаруга, парашют сикерүлэргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары (максималь очып китү массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш) очышларына рөхсәтләр бирү, Теләче муниципаль районы территориясе өстендә аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданчыкларга очып төшү (очып китү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына 5 номерлы кушымта

(форма)

Теләче муниципаль районы
Башкарма комитеты Җитәкчесенә

(кемнән)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм:

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

(дата)

_____ / _____

(Ф.И.А.И.)

(имза)

Хезмәт күрсәтү билгеләре

Сорату керде:

Дата:

Вх. N:

Ф.И.А.И. сорату кабул иткән затның имзасы.

Авиация эшлэрен башкаруга, парашют сикерүлэргә, һава судноларының демонстрацион очышларына, пилотсыз һава суднолары (максималь очып китү массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш) очышларына рөхсәтләр бирү, Теләче муниципаль районы территориясе өстендә аэростатлар күтәрелү, белешмәләр аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган Теләче муниципаль районы чикләрендә урнашкан майданчыкларга очып төшү (очып китү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына 5 номерлы кушымта

