МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЭКОЛОГИЯ ҺӘМ ТАБИГАТЬ РЕСУРСЛАРЫ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ Казан ш. **БОЕРЫК**

30.11.2020 1318-п

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының 2020 елның 16 апрелендәге 497-п номерлы боерыгы белән расланган Федераль мөлкәттәге һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү турында

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының норматив хокукый актларын гамәлдәге законнарга туры китерү максатларында боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының 2020 елның 16 апрелендәге 497-п номерлы боерыгы белән расланган Федераль мөлкәттәге һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (алга таба – Регламент) үзгәреш кертеп, аны (кушымтада бирелә) яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Җир ресурсларын саклау бүлегенә (Л.Ф.Вәлиева) югарыда аталган Регламентка ярашлы рәвештә эшләрнең башкарылуын тәэмин итәргә.

3. Хокукый тәэмин итү бүлегенә (җитәкче вазыйфаларын башкаручы А.И.Ткачук) әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә җибәрергә.

4. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары А.М. Шиһаповка йөкләргә.

Министр А.В. Шадриков

Татарстан Республикасы
Экология һәм табигать ресурслары
министрлыгының 2020 елның 16
апрелендәге 497-п номерлы номерлы
боерыгы белән расланды
(Татарстан Республикасы Экология
һәм табигать ресурслары
министрлыгының 30.11.2020
№ 1318-п боерыгы редакциясендә)

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент федераль мөлкәттәге һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: әгәр федераль законнарда башкача билгеләнмәсә, дәүләт хезмәтеннән файдалану турында гариза тапшырган федераль башкарма хакимият органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнары, җирле үзидарә органнары, физик затлар, шул исәптән шәхси эшкуарлар, юридик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан шәһәре, Павлюхин урамы, 75.

Министрлыкның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнҗешәмбе 9.00 сәгатьтән алып 18.00 сәгатькә кадәр, җомга 9.00 сәгатьтән алып 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында «Филармония» тукталышына кадәр килергә:

2, 4, 5, 25, 31, 37, 43, 47, 74, 77 номерлы автобуслар;

6, 8, 12 санлы троллейбуслар.

Кертү рөхсәт кәгазе һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

1.3.2. Белешмәләр өчен Министрлыкның җир ресурсларын саклау бүлеге (алга таба – Бүлек): (843) 267-68-36, 264-53-09.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://eco.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, Министрлыкның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (http://www.eco.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru);

Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

1.3.5. Министрлыкның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Министрлыкның электрон почта адресы турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

Мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарындагы мәгълүмат стендларында һәм Министрлыкның рәсми сайтында, «Интернет» челтәрендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчасында) булган мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм аларның рәсми басылып чыгу чыганакларын да күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

федераль мөлкәттәге су объектында оештырылган ясалма җир кишәрлеге – федераль мөлкәттәге су объектында яки аның бер өлешендә төптәге грунтны юдыру яки таркату юлы белән яисә башка төр технологияләрне кулланып оештырыла торган һәм, эксплуатациягә керткәннән соң, шулай ук җир кишәрлеге дип танылa торган корылма;

су объекты – табигый яисә ясалма сулык, су агымы яисә суның даими яисә вакытлыча җыелып торуы характерлы формаларга һәм су режимы билгеләренә ия булган башка төрле объект;

мөрәҗәгать итүче (алга таба – мөрәҗәгать итүчеләр) федераль башкарма хакимият органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнары, җирле үзидарә органнары, физик затлар, шул исәптән шәхси эшкуарлар, юридик затлар;

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр

кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәре яки муниципаль районы яки шәһәр округы шәһәр (авыл) җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – мөрәҗәгать итүченең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгате (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон). Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы	«Федераль милектә булган су объектларында ясалма җир кишәрлекләре турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2011 елның 19 июлендәге 246-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 246-ФЗ номерлы Федераль закон) 5 статьясындагы 2 өлешенең 1 һәм 2 пунктларында каралган очраклардан тыш, федераль милектәге һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре төзүгә рөхсәт бирү: 1) әгәр илнең оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәэмин итү өчен ясалма җир кишәрлеген оештыру күздә тотылса; 2) әгәр ясалма җир кишәрлеге федераль мөлкәттәге су объектында оештырылса, бу су объекты Россия Федерациясенең тиешле субъектлары территориясендә тулысынча урнашкан булса һәм аның су ресурсларыннан файдалану Россия Федерациясенең ике һәм аннан күбрәк субъектын эчә торган су белән һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү өчен гамәлгә ашырылса, яки федераль мөлкәттәге һәм Татарстан Республикасы субъектлары территорияләрендә урнашмаган су объектында яки аның бер өлешендә ясалма җир кишәрлеге	246-ФЗ номерлы федераль законның 4, 5 статьялары; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Федераль милектә булган һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга вәкаләтле Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарын билгеләү турында» 2016 елның 9 июнендәге 384 номерлы карары (алга таба – 384 номерлы ТР МК карары); Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы мәсьәләләре» 2005 елның 6 июлендәге 325 номерлы карары белән расланган Татарстан

	оештырылса, шулай ук ясалма җир кишәрлеге диңгез порты акваториясендәге су объектында оештырылса
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Федераль мөлкәттәге һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү, 246-ФЗ номерлы Федераль законның 5 статьясының 2 өлешендәге 1 һәм 2 өлешендә каралган очраклардан тыш (алга таба – ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт бирү) (ясалма җир кишәрлеге төзүдән баш тарту)
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе	ЯҖК оештыруга рөхсәт бирү (ЯҖК оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту) гариза һәм документлар килгән көннән башлап 30 көн эчендә гамәлгә ашырыла. ЯҖК оештыруга рөхсәтнең күчермәсен бирү мондый рөхсәт бирү көненнән башлап 7 көн эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документ мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне бирелә. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта

булган документларны бирү (җибәрү) срогы	яки электрон адреска) җибәрү дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү кенендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	1. Әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт бирү өчен гариза. 2. Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклау документ күчермәсе (мөрәҗәгать итүче – физик затлар өчен); 3. Әлеге Регламентка 2 нче кушымтага ярашлы рәвештәге форма буенча федераль мөлкәттәге һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт проекты. 4. Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының «Федераль милектә булган су объектында ясалма җир кишәрлеген урнаштыру схемасына яисә аның бер өлешенә карата таләпләр һәм ясалма җир кишәрлеген төзү составына һәм эчтәлегенә карата таләпләр раслау турында» 2012 елның 29 июнендәге 198 номерлы боерыгы (алга таба – РФ Табигать ресурслары министрлыгының 198 номерлы боерыгы) белән расланган таләпләр нигезендә федераль милектә булган һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма төзелгән җир кишәрлеген урнаштыру схемасы. 5. РФ Табигать министрлыгының 198 номерлы

	боерыгы белән расланган таләпләргә ярашлы рәвештә ясалма җир кишәрлеген оештыруны нигезләү. 6. Ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт проектын килештерү турында (булган очракта) дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан бәяләмәләр. 7. Ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт проекты буенча (булган очракта) дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан кисәтүләр. 8. Килештерү комиссиясенең эш йомгаклары буенча ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт проектын килештерү турында документ (булган очракта). Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән гамәл кылучы зат тарафыннан); кулга тапшыру турында тамгасы белән почта аша заказлы хат итеп. Гариза белән документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән электрон имза белән

	имзаланган электрон документ рәвешендә дә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» челтәре, яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм Мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	1. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсендә). 2. Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсендә). Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә

	органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәткән өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан түләү кертелүен раслый торган, документларны һәм мәгълүмат тапшыруны; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат тапшыруны. Мөрәҗәгать итүче әлеге пункттагы белешмәләрдән торучы документларны, шул исәптән, мөмкинлек булганда, электрон рәвештә дә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүченең югарыда аталган документларны тапшырмавы ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез була алмый.
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре каралмаган
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре: 1. Шушы Регламентның 2.5 пунктында

	күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы. 2. Ясалма җир кишәрлеген оештыруга рөхсәт проектында түбәндәге белешмәләрнең булмавы: 2.1. Күздә тотылган максатчан билгеләнешен, шул исәптән ясалма җир кишәрлегеннән рөхсәтле файдалану төрен, төрләрен күрсәтеп, ясалма рәвештә оештырылган җир кишәрлегеннән планлаштырыла торган файдалануга күрсәтү. Проектта урнаштырылуы өчен ясалма җир кишәрлеге оештырыла торган конкрет капиталь төзелеш объекты күрсәтелгән булырга мөмкин; 2.2. Ясалма җир кишәрлегенең планлаштырылган урнашу урыны. 3. Дәүләт хакимияте органнарыннан яки җирле үзидарә органнарыннан ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт проекты буенча кисәтүләр булуы әлеге проект дәүләт хакимияте органнарына, җирле үзидарә органнарына килгән көннән башлап бер айдан артмаган срокта килгәндә һәм ясалма җир кишәрлеген оештыру турында гариза тапшыру датасына бетерелмәгәндә, яки мондый проект килештерү комиссиясенең эш йомгаклары буенча килештерелмәгән булса. Әлеге пунктта каралмаган нигезләр буенча ЯҖК оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту – рөхсәт ителми.
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә

түләүне алу тәртибе, анның күләме һәм алыну нигезләре	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, анның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры	Дәүләт хезмәтен алу буенча кәгазьдә гариза тапшыру, чират булганда – иң күбе 15 минут. Дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.
2.13. Дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы	Гариза килгән вакыттан башлап бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән

оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да	рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән Министрлык биналарында һәм бүлмәләрендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла: бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары; Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

	күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү; хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән	Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның җәмәгать

мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15^{1} статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгатьне) тапшыру юлы белән, җирле үзидарәнең үтәү-боеру органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул	транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы; Министрлык бинасының һәм бүлмәләренең инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген бирә торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин ителүе; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу чоры саклану; Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы; мөрәҗәгать итүченең Министрлык белгечләре белән бәйләнешкә керү саны: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури

исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки аннан файдалана алмау	документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша җибәрелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең белгеч белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Министрлыкка телдән (шәхсән яисә телефон аша) яки язмача мөрәҗәгать иткәндә, шулай ук «Интернет» челтәрендә Министрлык сайтыннан алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшыру) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынында гамәлгә ашырылмый. Экстерриториаль принцип һәм комплекслы мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтелми.
2.16. Дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча да (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта), һәм электрон формада дәүләт	Мөрәҗәгать итүчегә консультация Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать иткәндә, Министрлык сайты базасында оештырылган Интернет-кабул итү системасы ярдәмендә бирелергә мөмкин (http://www.eco.tatarstan.ru). Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм әлеге

хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр	Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар Министрлык сайты базасында оештырылган Интернет-кабул итү системасы ярдәмендә электрон рәвештә тапшырылырга мөмкин (http://www.eco.tatarstan.ru). Документларны электрон рәвештә тапшыру өчен аларның «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон рәвештә имзаланган булуы мәҗбүри шарт булып тора.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) мөрәҗәгать итүче материалларының комплектлылыгын тикшерү, мөрәҗәгать итүченең материалларын карау;

4) федераль мөлкәттәге һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт (алга таба – ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт) (ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту) әзерләү;

6) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү;

7) мөрәҗәгать итүчегә ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт күчермәсен җибәрү;

8) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Кирәк булганда Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) кәгазьдә, тапшыру турында белдерү кәгазе белән заказлы почта юлламасы белән, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, Министрлыкка гариза тапшыра (җибәрә).

Гаризаны электрон формада җибәргән очракта сорала торган документларның сканер аша чыгарылган күчермәләре теркәлә, гариза почтадан

җибәрелгән очракта, – билгеләнгән тәртиптә мөрәҗәгать итүче тарафыннан таныкланган документлар.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырылган гариза һәм документлар.

3.3.2. Министрлыкның документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлеге белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул итә һәм терки;

гаризаны гаризаларны теркәү дәфтәрендә терки (электрон рәвештә);

мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) документларны кабул итү көне, ае, елы, беркетелгән кереш номеры турында тамга куеп, гариза күчермәсен тапшыра;

гаризаны һәм документларны карауны оештыру өчен Бүлек башлыгына тапшыра.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән, Бүлек җитәкчесенә тапшырылган документлар.

3.3.3. Бүлек башлыгы гаризаны һәм документларны карау өчен җаваплы башкаручы (алга таба – Бүлек белгече) билгели һәм тиешле карар кабул итү өчен тапшырылган материалларны аңа тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә тапшырылган документлар.

3.4. Ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт бирү (ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту)

3.4.1. Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгатен ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәтләр бирү өчен документлар карауны исәпкә алу, бирелгән рөхсәтләрне теркәү, рөхсәт бирүдән баш тартуны исәпкә алу журналында (әлеге Регламентка 5 нче кушымта) терки;

Татарстан Республикасы буенча федераль салым хезмәте идарәсенә Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яки Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр бирү турында ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формалы рәсми мөрәҗәгать җибәрү.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турында рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә соралган документларны (мәгълүматларны) законнарда билгеләнгән срокта бирә.

Процедураларның нәтиҗәсе: рәсми мөрәҗәгатькә җавап нәтиҗәсе булган документлар (белешмәләр) яисә сорала торган белешмәләр булмавы турында Министрлыкка җибәрелгән белдерү.

3.4.3. Бүлек белгече, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасыннан алынган мәгълүматлар нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең булу-булмавын тикшерә.

Ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре булмаган очракта, әлеге Регламентның 3.4.8 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, Бүлек белгече:

ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында ике нөсхәдә, 4 нче кушымтага ярашлы форма буенча хат проекты (алга таба – хат проекты) әзерли һәм аны килештерү өчен документлар белән бергә Бүлек башлыгына җибәрә;

гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар рәсми мөрәҗәгатьләргә җавап килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: ике нөсхәдә, килештерү өчен Бүлек башлыгына җибәрелгән хат проектлары, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.4.4. Бүлек башлыгы хат проектын карый, килештерә һәм документлары белән бергә аны Әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгы раслаган һәм Идарә башлыгына җибәрелгән хат проекты.

3.4.5. Идарә башлыгы хат проектын карый, килештерә һәм аны, документлар белән бергә, кул кую өчен, министр урынбасарына юллый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: ике нөхсәдә, Идарә башлыгы тарафыннан килештерелгән һәм имза кую өчен министр урынбасарына җибәрелгән хат проекты.

3.4.6. Министр урынбасары ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында ике нөсхәдә хат проектына кул куя һәм аны документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлегенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында ике нөсхәдә имзаланган һәм документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлегенә җибәрелгән хат проекты.

3.4.7. Документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлеге белгече:

хатны «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында

терки һәм ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатның беренче нөсхәсен гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) җибәрә;

хатның икенче нөсхәсен саклау өчен Министрлык архивына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: теркәлгән хат, аның беренче нөсхәсе – мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә), икенче нөсхәсе Министрлык архивына җибәрелгән.

3.4.8. Бүлек белгече ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта:

ике нөсхәдә ЯҖК оештыруга рөхсәт әзерли;

ЯҖК оештыруга рөхсәтне килештерү өчен Бүлек башлыгына юллый.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.4.3 пунктчасында билгеләнгән процедуралар беткән вакыттан башлап 15 көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: килештерү өчен Бүлек башлыгына җибәрелгән ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт.

3.4.9. Бүлек башлыгы ЯҖК оештыруга рөхсәтне карый, килештерә һәм Идарә башлыгына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгы тарафыннан килештерелгән, Идарә башлыгына җибәрелгән ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт.

3.4.10. Идарә башлыгы ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәтне карый, килештерә һәм, кул кую өчен, министр урынбасарына юллый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Идарә башлыгы тарафыннан килештерелгән, министр урынбасарына юлланган ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт.

3.4.11. Министр урынбасары ясалма җир кишәрлеге оештыруга ике нөсхәдә рөхсәткә кул куя һәм аны документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлегенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: ике нөсхәдә имзаланган ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт.

3.4.12. Документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлеге белгече:

Ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәтне «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: теркәлгән ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт.

3.4.13. Бүлек белгече:

ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт бирү яисә ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында мәгълүматны Министрлыкның Бердәм бүленгән мәгълүмат-аналитика системасына (алга таба – ББМАС) кертә;

ЯҖК оештыруга рөхсәтнең беренче нөсхәсен гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) җибәрә;

ЯҖК оештыруга рөхсәтнең икенче нөсхәсен саклау өчен Министрлык архивына җибәрә.

ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәтнең министр урынбасары имзасы һәм Министрлык мөһере белән таныкланган күчермәсен гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе:

ББМАС кертелгән мәгълүмат;

мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) һәм Министрлык архивына җибәрелгән ЯҖК оештыруга рөхсәт нөсхәләре;

мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) җибәрелгән ЯСК оештыруга рөхсәт күчермәсе.

3.5. техник хаталарны төзәтү.

3.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата) ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Министрлыкка түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы (язу, хәреф хаталары, грамматик яки арифметик хаталары) булган документ;

техник хатасы (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хатасы) барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документ мәгълүматларындагы техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, электрон почта ярдәмендә җибәрелә.

3.5.2. Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.5.3. Бүлек белгече документларны карап тикшерә һәм дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында шушы Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм яңадан

үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) шәхсән имзалатып, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкиленнән) техник хатасы булган документның чын нөсхәсен алып калып тапшыра яки мөрәҗәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша Бүлеккә техник хатасы булган документның чын нөсхәсен тапшырган очракта документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң 3 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган идарәләрнең (бүлекләрнең) җитәкчеләре тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык Идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Көндәлек тикшереп тору Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге Регламентта һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольлек даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр үткәрүне, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына кагылышлы шикаятьләрне үз эченә алган мөрәҗәгатьләрне карап тикшерүне, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

- эш башкарылуына;
- документларны карау нәтиҗәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;
- документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;
- дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләрне тапшыру вакытлары һәм тәртибе үтәлүенә.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәҗәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавының) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә Мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен

җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1[1] өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Министрлык хезмәткәрләре, Министрлыкның вазыйфаи заты яисә дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә министр карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатьне теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, әлеге органдагы вазыйфаи затның дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән хаталарны яки ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.2. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәтен алучылар тарафыннан шикаять почта белән, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://eco.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (https://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуын яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы 5 эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки граждан хезмәткәренең аталышы;

мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый

актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Шушы пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң бер көн узганчы мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә аның ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Министрлыкта гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

5.10. Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җайга салына.

Федераль мөлкәттәге һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

КИҢӘШ ИТЕЛӘ ТОРГАН РӘВЕШЕ

Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрына

____

Кемнән:________________________

(шәхси эшкуарлар өчен:
Ф.И.А.,адресы (почта һәм (яисә) электрон)

____
юридик затлар өчен: оешма атамасы,
адресы (почта һәм (яки) электрон)

ГАРИЗА

Федераль мөлкәттәге һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт бирү турында

Теркәлү номеры ____________________ «__» ____________ 20__ ел.

____

(мөрәҗәгать итүченең Ф.И.А. яки аталышы, оешу-хокук формасы, урнашкан урыны)

____

____

____

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеген оештыруга рөхсәт бирүне сорыйм:

____

(су объектының атамасы, дәүләт су реестры мәгълүматлары буенча, су объектының яки аның өлешенең урнашу урыны: елга бассейны, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек)

____

(су объектында ясалма җир кишәрлеген урнаштыру урыны, географик координаталары һәм аның үлчәмнәре)

____

түбәндәге юл белән ясалган:

____

(юдыру, грунт салу яки бүтән технологияләрне кулланып)

____

һәм эксплуатациягә кертелгәннән соң шулай ук җир кишәрлеге буларак танылa.

түбәндәге максатларда куллану өчен:

(су объектында планлаштырылган ясалма җир кишәрлегенең планлаштырылган максатчан билгеләнеше күрсәтелә)

рөхсәтле файдалану төрләре:

(ясалма оештырылган җир кишәрлегеннән рөхсәтле файдалану төрләре күрсәтелә)

су объектында ясалма оештырылган җир кишәрлегенә урнаштырып

(су объектында ясалма җир кишәрлегендә урнаштыру өчен күздә тотылган капиталь төзелеш объектлары, аларның параметрлары күрсәтелә)

Кушымта:

1.

2.

3. Тапшырылган документларның исемлеге ___ биттә, 2 нөсхәдә.

Гаризада һәм теркәлә торган документларда тапшырылган мәгълүматларның дөрес һәм тулы булуын раслыйм.

Җитәкче ___________________________ ____________ _____________

(оешманың аталышы) (имза) (Ф.И.А.)

М.У. (булган очракта)

____

(дата)

Элемтә өчен телефон/факс/E-mail:___________________________________

Федераль мөлкәттәге һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

РӨХСӘТ ПРОЕКТЫНЫҢ КИҢӘШ ИТЕЛӘ ТОРГАН ФОРМАСЫ

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы

420049, Казан ш., Павлюхин ур., 75
тел. (843) 267-68-01
факс. (843) 267-68-70
E-mail: eco@tatar.ru

«РАСЛЫЙМ»
Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министры урынбасары
_______________Фамилия, инициаллар
«_____»_____________20___ ел.

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеген оештыруга
№ _____ рөхсәт

Бирелде: ____
Юридик адрес: ____
Урнашу урыны: ____
Җитәкченең фамилиясе, исеме, ата исеме, тел.:
____

1. Ясалма җир кишәрлеген оештыру планлаштырыла торган су объекты турында белешмәләр:

1.1. ____
(дәүләт су реестры мәгълүматлары буенча су объектының атамасы күрсәтелә, су объектының яки анық өлешенең урнашу урыны: елга бассейны, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек)

1.2. ____
(су объектында ясалма җир кишәрлеген урнаштыру урыны, географик координаталары һәм аның үлчәмнәре күрсәтелә)

2. Су объектында ясалма оештырылган җир кишәрлегеннән файдалану максаты һәм төрләре:

2.1. Ясалма оештырылган җир кишәрлегеннән файдалану максаты:

____
(ясалма оештырылган җир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше күрсәтелә)

2.2. Ясалма оештырылган җир кишәрлегеннән рөхсәтле файдалану төрләре:

____
(ясалма оештырылган җир кишәрлегеннән рөхсәтле файдалану төрләре күрсәтелә,
конкрет капиталь төзелеш объекты)

2.3. Аны урнаштыру өчен ясалма җир кишәрлеге оештырыла торган капиталь төзелеш объекты турында белешмәләр*:

____
(аны урнаштыру өчен ясалма җир кишәрлеге оештырыла торган конкрет капиталь төзелеш объекты күрсәтелә)

* Әлеге белешмәләр мөрәҗәгать итүченең ихтыярына карап күрсәтелә

3. Ясалма җир кишәрлеге оештырылган урында махсус файдалану шартлары булган зоналарның булу-булмавы:

3.1. ____
(эчә торган һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклау, балык хуҗалыгы һәм балык саклау зоналары һ.б.)

4. Ясалма җир кишәрлеге оештырылган урында су объектында урнаштырылган гидротехник һәм башка төр корылмаларның булу-булмавы:

4.1. ____
(плотиналар, дамбалар, яр ныгыту җайланмалары һ.б. күрсәтелә)

5, Кушымталар:
5.1. Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеген урнаштыру схемасы;
5.2. Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеген оештыруны нигезләү.

Җир ресурсларын саклау бүлеге башлыгы ________________
Фамилиясе, инициаллары
(имза)

Җаваплы башкаручы, вазыйфа ________________
Фамилиясе, инициаллары
(имза)

телефон номеры

Федераль мөлкәттәге һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

КИҢӘШ ИТЕЛӘ ТОРГАН РӘВЕШЕ

Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрына

____

Кемнән:_________________________

(шәхси эшкуарлар өчен: Ф.И.А.,адресы (почта һәм (яисә) электрон)

____

юридик затлар өчен: оешма атамасы, адресы (почта һәм (яки) электрон)

Техник хата төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

____

(дәүләт хезмәтенең аталышы)

Язылган:____

Дөрес мәгълүматлар: ____

____

Техник хатаны төзәтүне һәм дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1. ____
2. ____
3. ____

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карар хакында:

e-mail:___________________________ адресына электрон документ рәвешендә;

____

адресы буенча кәгазь документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүне сорыйм.

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне кертеп, (шәхси белешмәләрне җыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә(яңартуга, үзгәртүгә),

файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, ябуга, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә) үземнең ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның ризалыгын раслыйм.

____________________	______________	(______________________)
(дата)	(имза)	(Фамилия, исем, ата исеме)

Федераль мөлкәттәге һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

ХАТ ҮРНӘГЕ
(Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы бланкында формалаштырыла)

Мөрәҗәгать итүченең аталышы
Почта адресы

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеген оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында

Әлегесе белән федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеген оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителүе турында мәгълүмат бирәм, түбәндәге нигезләр буенча:

____
(әлеге Регламентның 2.8 пункты нигезендә баш тарту нигезләрен санап чыгу)

____
Министр урынбасарының яисә аны алмаштыручы затның имзасы____________________Фамилиясе, инициаллары

Җаваплы башкаручының фамилиясе
телефон номеры

Федераль мөлкәттәге һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү өчен документларны карауны исәпкә алу, бирелгән рөхсәтләрне, бирүдән баш тартуларны теркәү журналы

<table>
<tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Мөрәҗәгать итүченең аталышы</th><th rowspan="2">Су объектының яки аның бер өлешенең аталышы</th><th rowspan="2">Ясалма җир кишәрлегенең планлаштырылган урнашу урыны</th><th rowspan="2">Ясалма җир кишәрлегенең мәйданы (км^2)</th><th rowspan="2">Ясалма җир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше</th><th rowspan="2">Гаризаны теркәү датасы, керү номеры</th><th colspan="3">Гаризаны һәм тапшырылган документларны һәм материалларны карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән карар</th><th rowspan="2">Мөрәҗәгать итүчегә рөхсәт күчермәсен, баш тартуны (төп нөсхә) җибәрү датасы</th><th rowspan="2">Тапшырылган документларны карауны һәм рөхсәт әзерләүне гамәлгә ашыручы җаваплы затның фамилиясе, вазыйфасы</th></tr>
<tr><th>Дата</th><th>Рөхсәтнең №</th><th>Баш тарту №</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>…</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>…</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>…</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Федераль мөлкәттәге һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү һәм аның үтәлешен тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	267-68-01	eco@tatar.ru.
Министр урынбасары	267-68-23	Ayrat.Shigapov@tatar.ru
Әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсе башлыгы	267-68-30	Albert.Shubin@tatar.ru
Җир ресурсларын саклау бүлеге башлыгы	267-68-36	L.Mubarakshina@tatar.ru
Эшчәнлек башкару бүлеге җитәкчесе	267-68-04 267-68-05	eco@tatar.ru.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Җир асты биләмәләреннән, табигать ресурсларынан файдалану һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге җитәкчесе	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru