УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Федосеевская, 36, г. Казань, 420111

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ ТЕХНИК ТОРЫШЫНА КҮЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ
Федосеев ур., 36, Казан шәһәре, 420111

Телефон, факс (843) 221-77-85, сайт: www.gtn.tatarstan.ru, эл.почта: gostehnadzorrt@mail.ru

ПРИКАЗ БОЕРЫК

«09» декабрь 2020 ел. № 01-05/187-пр

Казан шәһәре

Белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары, «Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында» 2011 елның 26 декабрендәге 1064 номерлы карарлары нигезендә, б о е р ы к б и р ә м :

1. Белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең түбәндәге боерыкларын үз көчен югалткан дип танырга:

«Белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 16 маендагы 01-05/122-пр номерлы;

«Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 2018 елның 16 маендагы 01-05/122-пр номерлы боерыгы белән расланган Белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 7 декабрендәге 01-05/329-пр номерлы.

3. Теркәү, автоматлаштырылган рәвештә исәпкә алу һәм махсус эш секторына әлеге боерыкны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталында Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе сайтында, «Документлар» бүлегенең «Административ регламентлар» бүлекчәсендә урнаштырырга.

4. Бу боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Җитәкче Р.Р.Зыятдинов

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 09.12.2020 № 01-05/187-пр боерыгы белән расланды

Белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте, Регламент) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы юридик зат яки шәхси эшкуар.

Вәкаләтләрен таныклый торган документ яисә законнар нигезендә Мөрәҗәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итә торган башка затлар (законлы вәкилләр) (алга таба – Мөрәҗәгать итүченең вәкилләре).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе (алга таба – Идарә), Идарәнең территориаль бүлекләре (алга таба – Идарә бүлеге, баш дәүләт инженер-инспекторы, вазыйфаи зат) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Идарә урнашкан урын: Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Федосеев урамы, 36 йорт.

Идарәнең эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, җомга: 8.00 сәгатьтән 15.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Җәмәгать транспортында «Батурин» тукталышына кадәр килергә кирәк:

- 22, 28, 89 номерлы автобуслар.

Кертү рөхсәт кәгазе һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

Гаризалар кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Идарә һәм Идарә бүлекләренең эш сәгатьләрендә, көн саен.

1.3.2. Идарә телефоннары: 8 (843) 221-77-85, 221-77-89.

Факс: 8 (843) 221-77-85.

1.3.3. Идарәнең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://gtn.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Идарә бүлекләренең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Идарәнең рәсми сайтында (http://gtn.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (https://uslugi.tatarstan.ru);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (https://www.gosuslugi.ru);

3) Идарәгә һәм Идарә бүлекләренә телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) Идарәгә һәм Идарә бүлекләренә язмача (шул исәптән электрон документ формасында да) мөрәҗәгать иткәндә.

Идарәнең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» челтәрендә Идарәнең рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчасында) булган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы белешмәләрне үз эченә ала.

1.3.5. Идарәнең урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Идарәнең электрон почта адресы турында мәгълүмат Идарәнең рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын да күрсәтеп) Идарәнең рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык – билгеләнгән һөнәрләр һәм белгечлекләр буенча белем бирү хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле шартлар булуы яки булмавы турында бәяләмә;

ДМТ ДМС – дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы;

Дәүләт техник күзәтчелек эксперты – Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең тракторларны һәм башка үзйөрешле техниканы исәпкә алу буенча программа тәэминаты;

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең,

белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны (алга таба – күпфункцияле үзәк) – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать турында сүз бара («Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон)). Гариза формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы	Белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү	Министрлар Советы – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясендә үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына дәүләт күзәтчелеге турында» 1993 елның 13 декабрендәге 1291 номерлы карарының (алга таба – 1291 номерлы карар) 5 пункты
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе һәм Идарә бүлекләре	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында» 2011 елның 26 декабрендәге 1064 номерлы карары (алга таба – Нигезләмә)

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык бирү (бирүдән баш тарту).	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2011 елның 26 декабрендәге 1064 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турындагы нигезләмәнең (алга таба – Нигезләмә) 4.1 пункты
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документларны теркәгән көннән башлап 5 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү тапшырылган документларны анализлау һәм белем бирү учреждениесен, матди базаны һәм уку процессын тәэмин итү чараларын тикшерү көнендә гамәлгә ашырыла. Белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында югалган яки бозылган таныклык дубликатын бирү өчен – бер эш көне. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтү буенча зарури һәм мәҗбүри булган	1. Гариза (1 нче кушымта). 2. Белем бирү учреждениесе турында мәгълүмат (2 нче кушымта).	

хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	3. Педагогик кадрлар һәм штатларның комплектлануы турында мәгълүмат (3 нче кушымта). 4. Белем бирү процессының матди-техник базасы һәм җиһазланышы турында мәгълүмат (4 нче кушымта). 5. Уку-укыту процессын уку әсбаплары белән тәэмин итү турында мәгълүмат (5 нче кушымта). 6. Уку мәйданнарының СНиПларга туры килүе (6 нчы кушымта). 7. Укучыларны аттестацияләү буенча мәгълүматлар (7 нче кушымта). 8. Соңгы өч елда чыгарылыш сыйныф укучыларын эшкә урнаштыру буенча мәгълүмат (8 нче кушымта). 9. Җитәкче һәм инженер-педагогик кадрларның сыйфат һәм сан составы турында мәгълүматлар (9 нчы кушымта). 10. Теория белеме алу өчен укыту-матди база турында мәгълүмат (10 нчы кушымта). 11. Эшчәнлеккә өйрәтү өчен укыту-матди база турында мәгълүмат (10 нчы кушымта). Гаризалар бирү тәртибе: Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын гариза бирүче Идарәгә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Идарәнең рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән гамәл кылучы зат тарафыннан) яисә почта аша юллап; Гариза белән документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче	

	тарафыннан көчәйтелгән электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә дә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр һәм/яки Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү турында белешмәләр (Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсе, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе). Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәткән өчен мөрәҗәгать	

	итүче тарафыннан түләү кертелүен раслый торган, документларны һәм мәгълүмат тапшыруны; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат тапшыруны.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	1. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән Документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы. 2. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартылган, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм башка, шулай ук карандаш белән ясалган, төзәтмәләр булуы.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора: - белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында документ биргән өчен дәүләт пошлинасының түләнмәве; - белем бирү оешмасының тапшырылган документларда күрсәтелгән мәгълүматларга туры килмәве. Санап үтелгән очракларда белем бирү оешмасына тикшерү үткәрелми һәм бәяләмә төзелә.	

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында документ биргән өчен 1600 сум күләмендә дәүләт пошлинасы түләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән, орган һәм (яки) вазыйфаи зат гаебе белән җибәрелгән хаталарны төзәтү өчен җибәрелгән документка үзгәрешләр керткән очракта, мөрәҗәгать итүчедән түләү алынмый.	Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясының 1 пунктындагы 47 пунктчасы
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтиҗәләрен алганда чиратта	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә документлар тапшыру чират булганда – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират	

көтүнең максималь вакыты	билгеләнмәгән.	
2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүче гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гаризаны һәм документларны тапшырган көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гарызнамә ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана	Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда күрсәтелә. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы

алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр		карары
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалана алу турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның	Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: Идарә биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Идарәнең рәсми сайтында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булу; электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтелүе. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу чоры саклану; Идарә белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы; мөрәҗәгать итүченең Идарә белгечләре белән бәйләнешкә керү күләме; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда, турыдан-туры – бер мәртәбәдән артык түгел	

15[1] статьясында каралган гаризаны (алга таба – комплекслы мөрәҗәгать) тапшыру юлы белән, җирле үзидарәнең үтәү-боеру органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән тулы күләмдә дә) мөмкинлеге яки аннан файдалана алмау	(консультацияләрне исәпкә алмыйча); Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең Бүлек белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://www.gtn.tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан http://www.uslugi.tatarstan.ru алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша күрсәтелми. Экстерриториаль принцип һәм комплекслы мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый	
2.16. Дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча да (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта), һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон рәвештә гаризаны, алга таба документларның төп нөсхәләрен тапшыру юлы белән, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшыру мөмкинлеге бар.	

3 Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

тапшырылган документларны тикшерү;

рәсми мөрәҗәгать формалаштыру һәм Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасына җибәрү;

белем бирү учреждениесенә тикшерү үткәрү;

дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү;

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша Идарәгә һәм/яки Идарә бүлекләренә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Идарә һәм/яисә Идарә бүлекләре мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Бланкны тутырганда ярдәм күрсәтү зарурлыгы булганда.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм таныклык алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша Идарә бүлегенә, әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры китереп документларны теркәп, белем бирү учреждениесенә тикшерү уздыру турында гариза тапшырыла.

3.4. Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы:

документларны кабул итә;

документларны әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә җавап бирү-бирмәве предметына тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тарту буенча әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булган очракта, баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү буенча каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документны кайтарып бирү сәбәпләрен аңлатып, аңа документларны кайтарып бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: документларны кабул итүдән баш тарту.

3.5. Тапшырылган документларны тикшергәннән соң баш дәүләт инженер-инспекторы ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә:

дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр бирү турында Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы буенча идарәсенә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: электрон формада җибәрелгән ведомствоара рәсми мөрәҗәгать.

3.6. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр, законнарда билгеләнгән чорда, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алынган рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында белдерү (алга таба – документ һәм (яисә) мәгълүмат булмавы турында белдерү) җибәрә.

Әлеге Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән белешмәләр алынганнан соң, Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы белем бирү учреждениесен тикшерү, кабинетларны, лабораторияләрне, остаханәләрне һ.б. анализлау һәм тикшерү турында карар кабул итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәсми мөрәҗәгатькә җавап нәтиҗәсе булган, Идарә бүлегенә җибәрелгән документлар, белешмәләр, белем бирү учреждениесен анализлау һәм тикшерү турында баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан кабул ителгән карар.

3.7. Билгеләнгән көндә Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан:

белем бирү учреждениесенә, уку кабинетларына, лабораторияләргә, остаханәләргә, җайланмаларга, укыту-техник чараларга, күрсәтмә әсбапларга, трактодромга, үзйөрешле уку машиналарына тикшерү үткәрелә;

кабинетлар, лабораторияләр, остаханәләр һәм үзйөрешле машиналар таблица (анализ өчен тәкъдим ителгән исәпләмә) мәгълүматлары белән чагыштырыла һәм белем бирү процессының җиһазланышы турында нәтиҗәләр ясала;

белем бирү учреждениесенең җитәкче һәм инженер-педагогик кадрлары аларның сыйфат һәм сан ягыннан составын шәхси эшләрне өйрәнү, анализ өчен тәкъдим ителгән мәгълүматлар белән чагыштыру юлы белән анализлана, кадрларның һөнәри белеменең әзерләнә торган һөнәр профиленә, биләгән вазыйфага һәм кирәкле квалификациягә туры килүе турында нәтиҗәләр ясала;

башлангыч һөнәри белем бирү оешмаларының эшчеләр әзерләү өчен һөнәрләре һәм белгечлекләре исемлеге буенча уку планнарының туры килү-килмәве буенча уку документациясе анализлана.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура билгеләнгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тикшерү үткәрү, тикшерү нәтиҗәләре буенча анализ.

3.8. Баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан, тапшырылган документларны анализлау һәм белем бирү учреждениесен, матди базаны һәм укыту процессын тәэмин итү чараларын тикшерү нигезендә, белдерелгән һөнәрләр һәм белгечлекләр буенча белем бирү хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле шартлар булуы яки булмавы турында бәяләмә төзелә (11 нче кушымта).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап анализ уздырылганнан соң гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: белем бирү хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле шартлар булуы яки булмавы турында бәяләмә.

3.9. Уңай бәяләмә алынган очракта, баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык рәсмиләштерелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә хат белән, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, шулай ук телефон һәм (яки) электрон почта аша да, хәбәр ителә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәсмиләштерелгән таныклык яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат.

3.10. Баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан белем бирү учреждениесе җитәкчесенә, таныклыклар бирү журналында имзалатып, таныклык тапшырыла яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында бирелгән таныклык яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат.

3.11. Белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турындагы таныклыкны югалткан яки бозган очракта, аның гамәлдә булу вакыты дәвамында тиешле дубликат күрсәтелгән таныклыкны рәсмиләштергән Идарә бүлеге тарафыннан, белем бирү учреждениесенең җитәкчесе яки аның вәкиленең гаризасы буенча, дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат алынганнан соң бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында югалган яки бозылган таныклык дубликатын бирү турында гариза тапшыра.

Белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында югалган яки бозылган таныклык дубликатын бирү теркәлгән гариза нигезендә башкарыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында югалган яки бозылган таныклык дубликатын бирү турындагы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки.

Баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән документның әзер булуы турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык дубликаты бирү.

3.12. Техник хаталарны төзәтү.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән техник хаталарны (язу, басма хаталарны, грамматик яки арифметик ялгышларны) бетерү турында гариза тапшырыла.

Үзгәртеп рәсмиләштерү эше мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан бирелгән, техник хатасы булган документны теркәп теркәүгә алынган гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

1) техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында (14 нче кушымта) терки;

2) техник хатасы булган документны үзгәртеп рәсмиләштерә.

Баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ турында хәбәр итә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору Идарә җитәкчесе, Идарә бүлегендәге вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Идарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Идарә бүлекләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфаи регламентларда билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәҗәгатьләрне карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшчәнлек алып барылуына;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнардагы (Регламенттагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.3. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә Мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1' өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Идарә (Идарә бүлекләре) хезмәткәрләре, Идарә, Идарә бүлекләре, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Идарә бүлеге хезмәткәрләре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәнең бүлек җитәкчесенә бирелә.

Идарә бүлеге җитәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәгә тапшырыла.

Идарә җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен

тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедзн кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтүдән яки документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтелә торган органдагы вазыйфаи зат, дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Идарәнең http://gtn.tatarstan.ru рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә граждан хезмәткәренең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә граждан хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача яки, аның ихтыярына карап, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

ГАРИЗА

Тикшерү үткәрүегез турында үтенәм ____

(белем бирү оешмасының тибы, төре, Устав нигезендә атамасы, юридик һәм фактик адресы, телефоны, Р/С)

лицензия алу, дәүләт аккредитациясе өчен

(кирәкмәгәнен сызарга)

белем бирү эшчәнлеген түбәндәге һөнәрләр буенча алып баруга

____

____

(һөнәрне күрсәтергә), әзерлек срокларын, укыту формаларын, бер елда укучыларның гомуми контингентын күрсәтергә).

Кушымта: (теркәп тапшырыла торган барлык документларның исемнәрен санап чыгарга).

Белем бирү учреждениесен гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

__________ ______________________________

(имза) **(фамилия, инициаллар)**

М.У. «___» ______________ 20__ ел.

булган очракта

Белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

Белем бирү учреждениесе турында гомуми мәгълүмат

Уку йортының планы ____
(башлангыч һөнәри белем, урта махсус уку йорты, лицей һ.б.)

Уку йортының төре ____
(дәүләт, дәүләтнеке булмаган)

Юридик адресы ____

Фактик адрес ____

Гамәлгә куючысы ____

Кадрларга заказ бирүче предприятиеләр _______________________

Гамәлгә ашырыла торган белем бирү программалары__ _____________________ ______

№ т.с.	Һөнәрләр исемлеге (белгечлекләр)	Укыту формасы (көндезге, читтән торып, кичке)	Укыту вакыты	Абитуриентларның яше	Укучылар саны	Түләүле, бюджет белеме
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3. һ. б.ш.						

Әзерләнгән эшчеләр (белгечләр)

Тәртип саны	Һөнәр (белгечлек)	Укыту вакыты	20___ел.	20___ел.	20___ел.	Барлыгы
1	2	3	4	5	6	7

1						
2						
3 һ.б.ш.						

Белем бирү учреждениесен гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

___________ __________________________________
(имза) **(фамилия, инициаллар)**

М.У. «___» _______________ 20__ ел.
булган очракта

Бер ел эчендә чик контингент ____

База____
(типлаштырылган, типлаштырылмаган, җайлаштырылган)

Укыту корпусы ____
(укучылар урыны) (укыту кабинетлары саны)

Остаханәләр ____
(укучылар урыны) (укыту остаханәләре саны)

Өйрәнү полигоны____
(мәйданы)

Ашханә ____
(утырту урыннары)

Спорт залы____
(кв. м)

Кадрлар:______________ ________________________ ___________________________
(штат буенча) (чынлыкта) (шул исәптән өстәмә эш башкаручылар)

Һ/б осталары ____________ ______________________ ___________________________
(штат буенча) (чынлыкта) (шул исәптән өстәмә эш башкаручылар)

Укытучылар_____________ ______________________ ___________________________
(штат буенча) (чынлыкта) (шул исәптән өстәмә эш башкаручылар)

Белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

Педагогик кадрлар һәм штатларның комплектлануы турында мәгълүмат.
Устав нигезендә белем бирү учреждениесенең атамасы
(_________________________ торышы буенча)
дата

Тәртип саны	Штат расписаниесе буенча вазыйфа	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)	Туган елы	Белеме: югары уку йорты, урта һөнәри уку йорты, тәмамлаган елы, дипломы буенча белгечлеге	Укытыла торган фән дисциплинасы	Белгечлеге буенча, шул исәптән укытыла торган фән, дисциплина буенча барлык эш стажы	Искәрмә
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2 һ.б.ш.							

Белем бирү учреждениесен гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

____________ ____________________________________
(имза) **(фамилия, инициаллар)**

М.У. «___» ______________ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

Белем бирү процессының матди-техник базасы һәм җиһазланышы турында мәгълүмат

____

һөнәрне күрсәтергә

Устав нигезендә белем бирү учреждениесенең атамасы

(________________________ торышы буенча)

(дата)

Тәртип саны	Төзелү төре (типлаштырылган проект, җайлаштырылган (башкасы), белем бирү процессына җәлеп ителгән корылмаларның факттагы адресы	Төзелештә белем бирү оешмасы били торган гомуми мәйдан	Биналар, корылмалар белән идарә итү формасы (милекче хокукларында, аренда һ.б.) һәм хокукый документларның реквизитлары	Арендага бирүче зат оешмасының атамасы	Бүлмәләрнең төре (кабинетлар, аудиторияләр, лекция, гамәли дәресләр, лабораторияләр, актлар һәм физкультура заллары һ.б.)	Техник саклык чаралары, компьютер техникасы исемлеге	Җиһазларның, үзйөрешле һәм башка машиналарның атамасы, аларның саны	Җир кишәрлеге булу һәм аның торышы (гектарлардагы мәйданы)	Искәрмә
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5 һ.б.ш.									

Белем бирү учреждениесен гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

__________ ______________________________
(имза) **(фамилия, инициаллар)**

М.У. «___» _______________ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

Уку-укыту процессын уку әсбаплары белән тәэмин итү турында мәгълүмат

Устав нигезендә белем бирү учреждениесенең атамасы
(_______________________ торышы буенча)
дата

Тәртип саны	Укыту еллары буенча укыту планы предметының (курс, дисциплина) атамасы	Фәнне (курс, дисциплина) өйрәнүче укучылар саны	Укучыларны укыту программасында мәҗбүри буларак күрсәтелгән предмет (курс, дисциплина) буенча уку әсбаплары белән тәэмин итү. Әдәбият исемлеге (авторы, исеме, нәшер ителгән елы һәм урыны)	Имтихан/кеше саны
1	2	3	4	5
1				
2				
3 h.б.ш.				

Белем бирү учреждениесен гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

_______________ _______________________________________
(имза) (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» _______________ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

киңәш ителә торган форма

Уку мәйданнарының СНиПларга туры килүе

Тәртип саны	Бүлмәләр	1 кешегә кв.м. таләп ителә СНиП буенча	Чынлыкта булганы	Төбәк төзәтмәләре
1	2	3	4	5
1	Уку кабинетлары һәм төркем аудиторияләре	1,7		
2	Рус һәм чит телләрне өйрәнү кабинетлары	2,4		
3	Лекция агымнары аудиторияләре	1,2		
4	Белгечлек буенча укыту кабинетлары	2,0-2,4		
5*	Лабораторияләр	2,4-3,0		
6**	Эшчәнлек бүлмәләре	Кимендә 15 куб.м.		

* 80 кв. метрдан артык мәйданлы лабораторияләр бары тик укыту-эшчәнлек бүлмәләрендә генә урнаштырыла.

** Авыр җиһазлы эшчәнлек бүлмәләре беренче катта урнаштырыла. Эшчәнлек барышында ишетелгән тавыш дәрәҗәсе 90 дцБ артмаска тиеш.

Белем бирү учреждениесен гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

________________ ____

(имза) (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» ______________ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

Укучыларны аттестацияләү, яшь эшчеләрне әзерләп чыгару һәм эшкә урнаштыру буенча мәгълүматлар

Күрсәткечләр: Чыгарылучылар саны, шул исәптән	**Һөнәр, белгечлек**			**Һөнәр, белгечлек**			**Һөнәр, белгечлек**		
	20 __ ел.	**20 __ ел.**	**20 __ ел.**	**20 __ ел.**	**20 __ ел.**	**20 __ ел.**	**20 __ ел.**	**20 __ ел.**	**20 __ ел.**
Ике һәм аннан күбрәк һөнәр буенча квалификация алган чыгарылыш сыйныф укучылары саны									
Югары разряд алган чыгарылыш сыйныф укучылары саны									
Билгеләнгән разрядлар алган чыгарылыш сыйныф укучылары саны									
Диплом алган чыгарылыш сыйныф укучылары саны									
Йомгаклау аттестациясен узмаган укучылар саны									

Белем бирү учреждениесен гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

_______________ ____

(имза) (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» _______________ 20__ ел.

булган очракта

Белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэминителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
8 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

Соңгы өч елда чыгарылыш сыйныф укучыларын эшкә урнаштыру буенча мәгълүмат

т/с	һөнәрләр	Әзерлек узган				Шул исәптән:											
		Барлыгы	шул исәптән:			гариза буенча эшкә урнаштырылган			иректе эшкә урнашу хокукы бирелгән			хәрби хезмәткә чакыртылган			махсус урта һөнәри белем һәм югары белем йортларына укырга кергән		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Белем бирү учреждениесен гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

_______________ ____
(имза) (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» ______________ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
9 нчы кушымта

киңәш ителә торган форма

Җитәкче һәм инженер-педагогик кадрларның сыйфат һәм сан составы турында мәгълүматлар

№ т/с	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта)	Биләгән вазыйфа	Белеме	белгечлек	Укытучылар	Осталар	Квалификация күтәрү		Эш стажы			Исем, категория, разряд, класс	Туган елы
					Нинди фәннәр укытыла	Алдагысы (дата, адрес)	Алдагысы (дата, адрес)	Соңгысы (дата, адрес)	Гомуми	Педагогик	Бу уку йортында		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Белем бирү учреждениесен гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

_______________ ____
(имза) (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» ______________ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
10 нчы кушымта

киңәш ителә торган форма

Теория белеме алу өчен укыту-матди база турында мәгълүмат

Һөнәр (белгечлек)	Укыту кабинетлары, лабораторияләр кирәк (ниндиләре икәнен санап чыгарга)	Укыту кабинетлары, лабораторияләр бар (ниндиләре икәнен санап чыгарга)	Җиһазланыш проценты (күрсәтелгән һәр укыту бүлмәсе буенча)
1	2	3	4

Эшчәнлеккә өйрәтү өчен укыту-матди база турында мәгълүмат

Һөнәр (белгечлек)	Остаханәләр, үзйөрешле машиналар таләп ителә (ниндиләре икәнен санап чыгарга)	Остаханәләр, үзйөрешле машиналар бар (ниндиләре икәнен санап чыгарга)	Җиһазланганлык проценты (һәр остаханә буенча)
1	2	3	4

Белем бирү учреждениесен гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

_______________ ____
(имза) (фамилия, инициаллар)

М.У. «___» ________________ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
11 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

БӘЯЛӘМӘ

Тапшырылган документларны анализлау, матди базаны һәм укыту процессын тәэмин итү чараларын тикшерү нигезендә _____________________________________
____
____
__
(белем бирү учреждениесенең атамасы)

Карар

____
(белем бирү учреждениесенең атамасы)
____
тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык **бирергә**.

____
(белем бирү учреждениесенең атамасы)
____
тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык бирүдән **баш тартырга**.
____.
(баш тарту сәбәпләрен күрсәтергә)
____.

____
(имза) (фамилия, инициаллар)

(имза) (фамилия, инициаллар)

«___» _____________ 20__ел.

Әлеге Бәяләмә белән белем бирү учреждениесе җитәкчесе таныштырылды һәм ризалашты (риза түгел)

___________ ____

(имза) (фамилия, инициаллар.)

«____» __________________________ 20 _ ел.

Белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
12 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

ГАРИЗА

Белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында юкка чыккан/бозылган

____

_(белем бирү учреждениесенең тибы, төре, Устав нигезендә атамасы, юридик һәм фактик адресы, телефоны, Р/С)

таныклык урынына дубликат бирүегез турында үтенәм.

лицензия алу, дәүләт аккредитациясе өчен
(кирәкмәгәнен сызарга)

түбәндәге һөнәрләр (һөнәрне, әзерлек срокларын, белем бирү формаларын, бер елда белем алучыларның гомуми контингентын күрсәтергә) буенча белем бирү эшчәнлеген алып бару өчен.

Белем бирү учреждениесен гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

__________ ______________________________
(имза) **(фамилия, инициаллар)**

М.У. «___» ______________ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 13 нче кушымта

киңәш ителә торган форма

ГАРИЗА

____

_(белем бирү учреждениесенең тибы, төре, Устав нигезендә атамасы, юридик һәм фактик адресы, телефоны, Р/С)

белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклык рәсмиләштергән вакытта баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан җибәрелгән техник хатаны (язу, басма хатасын, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтүегез турында үтенәм.

лицензия алу, дәүләт аккредитациясе өчен
(кирәкмәгәнен сызарга)
түбәндәге һөнәрләр

____

____

___ (һөнәрне, әзерлек срокларын, белем бирү формаларын, бер елда белем алучыларның гомуми контингентын күрсәтергә)

буенча белем бирү эшчәнлеген алып бару өчен.

Белем бирү учреждениесен гамәлгә куючы(лар) яки җитәкчесе

__________ ______________________________

(имза) **(фамилия, инициаллар)**

М.У. «___» ______________ 20__ ел.
булган очракта

Белем бирү учреждениеләренә тиешле органнарда аккредитацияләүгә һәм күрсәтелгән учреждениеләргә үзйөрешле техника буенча тракторчы-машина йөртүчеләр әзерләү хокукына лицензияләр бирүгә бәйле мәсьәләне карау өчен белем бирү процессының җиһазланыш һәм тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында таныклыклар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

1. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе.

Вазыйфа	Телефон	электрон адресы
Идарә җитәкчесе	221-77-85	gostehnadzorrt@mail.ru

2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм кулланучылар базары идарәсе башлыгы	264-77-15	prav@tatar.ru