ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАВЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАУЛЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

23.12.2020 ел Баулы шәһәре №245

Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы муниципаль учреждениеләрендә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контроле турындагы нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 353.1 статьясы, «Татарстан Республикасында хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында» 2019 елның 14 декабрендәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Баулы муниципаль районы муниципаль учреждениеләрендә хезмәт законнарының үтәлешен ведомстволы тикшереп торуны тәэмин итү максатларында Татарстан Республикасы Баулы муниципаль районы башкарма комитеты

КАРАР ИТӘ:

1. Расларга:

1нче кушымта нигезендә, Баулы муниципаль районының муниципаль учреждениеләрендә хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контроле турында нигезләмәне (алга таба - Нигезләмә);

2нче кушымта нигезендә, ведомство контроле буенча чаралар үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар исемлеген;

3нче кушымта нигезендә, 2021 елга Баулы муниципаль районының муниципаль учреждениеләрендә хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы

нормалары булган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контроле планын.

2. Баулы муниципаль районы башкарма комитетының 2020 елның 25 маендагы 115 номерлы «Баулы муниципаль районы башкарма комитеты буйсынуындагы оешмаларда хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актлар үтәлешенә ведомство контролен гамәлгә ашыру турында» карары үз көчен югалткан дип таныргa.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Баулы муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең икътисадый үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Баулы муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе И.И. Гозәеров

Баулы муниципаль районы
Башкарма комитетының
2020 елның 23 декабрендәге
245 номерлы карарына
1нче кушымта

Баулы муниципаль районының муниципаль учреждениеләрендә хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контроле турында
НИГЕЗЛӘМӘ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Баулы муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - башкарма комитеты) тарафыннан Баулы муниципаль районының муниципаль учреждениеләрендә (алга таба - учреждениеләр) хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контроле (алга таба - ведомство контроле) буенча тикшерүләр үткәрү тәртибен һәм шартларын билгели.

1.2. Тикшерү үткәргәндә башкарма комитетның ведомство контроле буенча чаралар үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затлары (алга таба - вәкаләтле вазыйфаи затлар) Россия Федерациясе Конституциясе, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, федераль һәм республика законнары, хезмәт хокукы нормалары булган норматив хокукый актлар, әлеге Нигезләмәгә нигезләнеп эш итәләр.

1.3. Баулы муниципаль районының муниципаль учреждениеләрендә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контролен гамәлгә ашыруның хокукый нигезе булып Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 353.1 статьясы, "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" 294-ФЗ номерлы Федераль закон (26.12.2008), “Татарстан Республикасында хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәүгә ведомство контроле турында” 2019 елның 14 декабрендәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы тора.

1.4. Әлеге Нигезләмәнең гамәли көче Баулы муниципаль районының барлык муниципаль учреждениеләренә кагыла, аларны гамәлгә куючыларның функцияләрен һәм вәкаләтләрен җирле үзидарә органнары (алга таба - ведомство буйсынуындагы органнар) башкара.

1.5. Ведомство контролен гамәлгә ашыруның бурычлары түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

а) хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозуларны ачыклау;

б) ведомство буйсынуындагы учреждениеләр һәм предприятиеләр хезмәткәрләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуны булдырмау;

в) ачыкланган хезмәт законнарын бозуларны бетерү һәм учреждениеләр хезмәткәрләренең бозылган хокукларын торгызу буенча чаралар күрү;

г) хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларны үтәү мәсьәләләренә өйрәтү кирәклеген билгеләү, шул исәптән хезмәтне саклау мәсьәләләре буенча.

1.6. Ведомство контролен гамәлгә ашыру өчен вәкаләтле орган булып Баулы муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тора.

1.7. Хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контролен гамәлгә ашыруның төп принциплары:

а) хезмәт мөнәсәбәтләрен хокукый җайга салу мәсьәләләре буенча мәгълүматның законлылыгы, объективлыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

б) хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган, мәҗбүри таләпләрне билгели торган, ведомство контролен үткәргәндә тикшерелә торган закон һәм башка норматив хокукый актларның ачыклыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

в) контроль чараларын исәпкә алу;

г) ведомство контролен үткәрү нәтиҗәсендә ачыкланган ведомство буйсынуындагы оешмалар җитәкчеләренең һәм вазыйфаи затларының хезмәт

законнарын яисә хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларны бозуы өчен җаваплылыгы.

2. Хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контроле уздыру өчен нигезләр

2.1. Ведомство контроле ведомство буйсынуындагы оешмаларда планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла. Тикшерүләр документарны тикшерү һәм (яки) күчмә формада үткәрелә.

2.2. Планлы тикшерүләр, әлеге Нигезләмәгә 1нче кушымта нигезендә, башкарма комитет тарафыннан раслана торган еллык план нигезендә уздырыла.

Планда учреждениеләрнең исемнәре, аларның урнашу урыны, тикшерү үткәрү вакыты, җаваплы башкаручы күрсәтелә.

Киләсе календарь елга тикшерүләр уздыруның еллык планы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Баулы муниципаль районы сайтында агымдагы елның 31 декабренә кадәр урнаштырыла.

2.3. Планлы тикшерүне үткәргәндә учреждениеләрнең Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нормаларын, хезмәт өлкәсендәге федераль һәм республика законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын, шул исәптән тармак норматив хокукый актларын һәм килешүләрен үтәве билгеләнә.

2.4. Планлы тикшерүне уздырганда ведомстволы контрольнең төп юнәлеше түбәндәгеләрне карау була:

- хезмәт шартнамәсе;

- эш вакыты;

- хезмәткә түләү һәм нормалаштыру;

- хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне һәм компенсацияләрне үтәү;

- хезмәт тәртибе һәм хезмәт дисциплинасы;

- һөнәри әзерлек;

- хезмәтне саклау;

- хезмәт килешүе якларының матди җаваплылыгы;

- хезмәткәрләрнең аерым категорияләренең хезмәтне җайга салу үзенчәлекләре;

- хезмәткәрләрнең хезмәт шартларын махсус бәяләү уздыру;

- коррупциягә каршы чараларны үтәү, шул исәптән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу буенча.

Учреждениеләрдә планлы контроль чараларын уздырганда соратып алына торган хокукый һәм локаль норматив актлар, документлар исемлеге әлеге Нигезләмәнең 2нче кушымтасында билгеләнгән.

2.5 Планнан тыш тикшерү уздыру өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

- башкарма комитетка хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозу турында шикаять яисә башка мөрәҗәгать керү;

- элек ачыкланган хокук бозуларны билгеләнгән вакытта бетерү турында хисап бирелмәсә (учреждение җитәкчесе тарафыннан срокны озайту турында үтенечнамә белдерелмәгән очракта);

- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган бүтән норматив хокукый актларны тикшерү актында күрсәтелгән хезмәт законнарын бозуларны билгеләнгән вакыт эчендә бетермәү.

2.6. Планлы һәм планнан тыш тикшерүне үткәрү срогы егерме эш көненнән артып китә алмый.

Катлаулы һәм (яисә) озак вакытлы тикшерүләр уздыруның кирәклегенә бәйле аерым очракларда тикшерү уздыручы вәкаләтле вазыйфаи затларның дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә тикшерү үткәрү срогы озайтылырга мөмкин, әмма иң күбе егерме эш көненә.

2.7. Әлеге Нигезләмәдә каралган тикшерүне үткәрү өчен нигезләр булганда, әлеге Нигезләмәнең 3нче кушымтасы нигезендә тикшерү үткәрү турында күрсәтмә чыгарыла.

Тикшерү үткәрү турындагы карарда түбәндәгеләр күрсәтелә:

- номер һәм дата;

- тикшерүне үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затларның фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфаи затларының вазыйфалары;

- тикшерү үткәрелә торган учреждениенең исеме;

- тикшерүнең максатлары, бурычлары, тикшерү предметы һәм аны үткәрү вакыты;

- тикшерүне үткәрүнең хокукый нигезләре.

2.8. Тикшерүләр тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар исемлегендә күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелә ала.

2.9. Тикшерүне үткәрү алдыннан вәкаләтле вазыйфаи затлар учреждениенең җитәкчесенә яисә башка вазыйфаи затына хезмәт таныклыгын я шәхесен таныклый торган башка документны күрсәтергә тиеш.

2.10. Тикшерү уздырганда башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затлары учреждение объектларына (территорияләргә һәм биналарына) үтеп керергә, вазыйфаи затлардан тикшерү үткәрү өчен кирәкле документлар һәм аңлатмалар алырга хокуклы.

2.11. Учреждениедә тикшерү уздырганда вәкаләтле вазыйфаи затлар түбәндәгеләргә хокуклы түгел:

- учреждение җитәкчесе яисә аны алмаштыручы зат булмаган очракта тикшерү үткәрергә;

- тикшерү предметына мондый таләпләр кертелмәгән очракта, законнарның һәм башка норматив хокукый актларның мәҗбүри таләпләрен үтәүне тикшерергә;

- тикшерү предметына карамый торган документларны, мәгълүматны бирүне таләп итәргә;

- тикшерү үткәрү нәтиҗәсендә алынган дәүләти, хезмәт яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматны таратырга;

- әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тикшерү үткәрү срокларын арттырырга.

2.12.Җитәкче, аның урынбасары яисә учреждениенең башка вазыйфаи заты тикшерүне үткәрүгә каршы килгән очракта, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затлары тикшерү уздырудан баш тарту я ведомство контролен үткәрү өчен кирәкле документларны һәм локаль норматив актларны тапшырмау турында акт төзергә тиеш.

3. Ведомство контроле органының вазыйфаи затларының хокуклары һәм бурычлары

3.1. Ведомство контроле органының вазыйфаи затлары түбәндәгеләргә хокуклы:

1) күчмә тикшергәндә җитәкче яисә башка вазыйфаи затлар озатуында ведомство буйсынуындагы оешма объектларын карарга;

2) ведомство буйсынуындагы оешмалардан тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча документлар һәм материаллар, шулай ук тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча вазыйфаи затларның һәм ведомство буйсынуындагы оешмаларның хезмәткәрләренең телдән һәм язмача аңлатмаларын соратып алырга;

3) ведомство контроле чараларын гамәлгә ашырганда алынган документлар, аңлатмалар, мәгълүмат белән танышырга;

4) производствода бәхетсезлек очракларын законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерүдә катнашырга.

3.2. Ведомство контроле органының вазыйфаи затлары түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

1) тикшерү үткәрелә торган федераль законнарны һәм Татарстан Республикасы законнарын, ведомство буйсынуындагы оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

2) тикшерүне ведомство контроле органы җитәкчесе күрсәтмәсе нигезендә үткәрергә;

3) тикшерүне хезмәт бурычларын үтәгән вакытта гына уздырырга, күчмә тикшерү үткәргәндә хезмәт таныклыкларын һәм тикшерү үткәрү турында ведомство контроле органы җитәкчесенең күрсәтмәсе күчермәсен күрсәтергә;

4) ведомство буйсынуындагы оешманың җитәкчесенә яисә башка вәкаләтле вазыйфаи затына, шулай ук, компетенциясе нигезендә, ведомство буйсынуындагы оешманың башка вазыйфаи затларына тикшерү үткәргәндә карап торуга каршылык күрсәтмәскә;

5) тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча үз гамәлләренең нигезлелеген аңлатырга, дәлилләргә;

6) ведомство буйсынуындагы оешма җитәкчесен яисә вәкаләтле башка вазыйфаи затны тикшерү нәтиҗәләре белән таныштырырга;

7) әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тикшерү срокларын үтәргә.

4. Тикшерү үткәргәндә ведомство буйсынуындагы оешманың хокуклары һәм бурычлары

4.1. Тикшерү үткәргәндә ведомство буйсынуындагы оешманың җитәкчесе яисә башка вазыйфаи заты түбәндәгеләргә хокуклы:

1) тикшерү үткәргәндә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) ведомство контроле органыннан, аның вазыйфаи затларыннан тикшерү предметы буенча мәгълүмат һәм аңлатма алырга;

3) тикшерү нәтиҗәләре белән танышырга һәм тикшерү актында моның турында һәм шулай ук ведомство контроле органы вазыйфаи затлары гамәлләре белән танышуы турында язма калдырырга;

ведомство контроле органы җитәкчесен тикшергәндә ведомство контроле органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирергә.

4.2. Тикшерү үткәргәндә ведомство буйсынуындагы оешманың җитәкчесе яисә башка вазыйфаи заты түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:

1) федераль законнарны һәм Татарстан Республикасы законнарын үтәргә;

2) ведомство контроле органы вазыйфаи затларына тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча документлар һәм материаллар, шулай ук тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча телдән һәм язма аңлатмалар бирергә;

3) тикшерү уздырганда ведомство контроле органы вазыйфаи затларына комачауламаска;

4) ведомство контроле органының вазыйфаи затларына ведомство карамагындагы оешмада күчмә тикшерү уздырганда биналарга, корылмаларга, территориягә, файдаланыла торган җиһазларга, транспорт чараларына керүне тәэмин итәргә.

5. Тикшерүләр нәтиҗәләрен рәсмиләштерү

5.1. Тикшерүне үткәрү нәтиҗәләре буенча вәкаләтле вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Нигезләмәнең 4нче кушымтасы нигезендә тикшерү акты төзелә, анда түбәндәгеләр күрсәтелә:

- тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;
- тикшерү үткәрү турында күрсәтмәнең датасы һәм номеры;
- тикшерүне үткәргән затларның фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы;
- тикшерелә торган учреждениенең исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм аның җитәкчесе вазыйфасы;
- тикшерү уздыру датасы, вакыты, дәвамлылыгы һәм урыны;
- контрольдә тоту буенча уздырылган чаралар исемлеге;
- тикшерү үткәрү нәтиҗәләре, шул исәптән хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган һәм башка норматив хокукый актларны бозулар, хокук бозуларның характеры турында һәм күрсәтелгән хокук бозуларга юл куйган учреждениенең вазыйфаи затлары турында белешмәләр;
- учреждение җитәкчесенә тикшерү актын тапшыру турында белешмәләр;
- тикшерү уздырган вазыйфаи затларның имзалары.

Тикшерү төрле юнәлешләрдә берничә вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан үткәрелгән очракта, актны контроль буенча чараларны гамәлгә ашыру өчен җаваплы төркем җитәкчесе төзи.

Тикшерү актына тикшерү нәтиҗәсендә алынган документлар яисә аларның күчермәләре, учреждениенең вазыйфаи затларының язма аңлатмалары теркәлә.

5.2. Тикшерү акты ике нөсхәдә төзелә, актның икенче нөсхәсе учреждение җитәкчесенә яисә ул вәкаләт биргән вазыйфаи затка расписка белән тапшырыла.

Учреждение җитәкчесе яисә ул вәкаләт биргән вазыйфаи зат булмаган очракта, шулай ук тикшерү акты алуда расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша җибәрелә, ул

башкарма комитетта саклана торган тикшерү актының беренче нөсхәсенә беркетелә.

5.3. Башкарма комитет үткәргән учреждениенең тикшерү нәтиҗәләре турындагы мәгълүмат Баулы муниципаль районы сайтында урнаштырылырга тиеш.

6. Тикшерү барышында ачыкланган хокук бозуларны бетерү

6.1. Ведомство контроле буенча чаралар үткәрү нәтиҗәләре буенча учреждение җитәкчесе ачыкланган хокук бозуларны тикшерү актында күрсәтелгән вакытта бетерергә тиеш.

6.2. Актта күрсәтелгән вакыт узганнан соң, учреждение җитәкчесе хокук бозуларны бетерү турында хисап тапшырырга тиеш. Хисапка хокук бозуларны бетерүне раслый торган документларның һәм материалларның күчермәләре кушымта итеп бирелә.

6.3.Ачыкланган хокук бозулар билгеләнгән срокта бетерлмәгән яисә оешма җитәкчесе аларны бетерүдән баш тарткан очракта, ведомство контроле буенча үткәрелгән чаралар нәтиҗәсендә ачыкланган хезмәт законнарын бозу турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасында Дәүләт хезмәт инспекциясенә җибәрелә.

7. Тикшерү уздыру нәтиҗәләре буенча ведомство контроле органнары тарафыннан күрелә торган чаралар

Ведомство оешмаларында хезмәт законнары бозылу ачыкланган очракта, ведомство контроле органнары ведомство буйсынуындагы оешмаларга гаепле затларны җаваплылыкка тарту турында тәкъдимнәр җибәрә яки ведомство буйсынуындагы оешма җитәкчесенә карата федераль законнар нигезендә чаралар күрә.

8. Контроль чараларын исәпкә алу

8.1. Башкарма вәкаләтле вазыйфаи затлар комитет учреждениеләргә карата үткәргән тикшерүләрнең исәбен алып бара.

8.2. Контроль чараларын исәпкә алу ведомстволы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Нигезләмәгә 5нче кушымта нигезендәге форма буенча тикшерүләрне исәпкә алу журналын алып бару юлы белән гамәлгә ашырыла.

8.3. Учреждениеләр аларда үткәрелгән хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшерүләрне мөстәкыйль рәвештә исәпкә алалар.

9. Башкарма комитет вазыйфаи затларының гамәлләренә карата шикаять белдерү

Башкарма комитетның вазыйфаи затларының гамәлләренә карата шикаять бирү Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә тормышка ашырыла.

Баулы муниципаль районы
Башкарма комитетының эшләр
белән идарә итүчесе Х.С. Мөгыйнов

Баулы муниципаль районы
Башкарма комитетының
2020 елның 23 декабрендәге
245 номерлы карарына
2нче кушымта

Ведомство контроле буенча чаралар үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затларның ИСЕМЛЕГЕ

1. Баулы муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең икътисадый үсеш буенча урынбасары;

2. Баулы муниципаль районы Башкарма комитетының юридик бүлеге белгече;

3. Баулы муниципаль районы Советы Аппаратының кадрлар белән тәэмин итү бүлеге начальнигы (килешү буенча);

4. Баулы муниципаль районының Контроль-хисап палатасы рәисе (килешү буенча);

5. Баулы муниципаль районы башлыгының коррупциягә каршы көрәш мәсьәләләре буенча ярдәмчесе (килешү буенча);

6. Хезмәтне саклау буенча вәкаләтле вәкил (килешү буенча);

7. Баулы муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы бюджетын үтәү бүлеге начальнигы (килешү буенча).

Баулы муниципаль районы
Башкарма комитетының эшләр
белән идарә итүчесе Х.С. Мөгыйнов

Баулы муниципаль районының

муниципаль учреждениеләрендә
хезмәт законнарының һәм хезмәт
хокукы нормалары булган башка
норматив хокукый актларның
үтәлешенә ведомство контроле
турында нигезләмәгә
4нче кушымта

№ _____ ТИКШЕРҮ АКТЫ

«___»__________20____г.

Адрес:
____
(тикшерү үткәрү урыны)

Нигез:
____
(документ төре, реквизитларын күрсәтеп (номер, дата))

Үткәрү вакыты
____
(планлы/планнан тыш)

Тикшерү объекты:
____
____
____
(ведомство карамагындагы учреждение, җитәкче Ф.И.О. һәм вазыйфасы)

Тикшерү үткәрү датасы һәм вакыты:

«___» ____20___ ел __сәг. ___мин. алып __сәг. __мин. кадәр
Озынлыгы__

«___» ____20___ ел __сәг. ___мин. алып __сәг. __мин. кадәр
Озынлыгы____

Тикшерүнең гомуми озынлыгы:_________________________________
(эш көннәре, сәг.)

Акт Баулы муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан төзелгән.
Тикшерү үткәрү турында күрсәтмәнең күчермәсе белән таныштырылды (лар):
____
(Ф.И.О. имза, дата, вакыты)
____
(Ф.И.О. имза, дата, вакыты)
____
(Ф.И.О. имза, дата, вакыты)

Тикшерү үткәргән зат(лар):
____
(Ф.И.О. имза, дата, вакыты)
____
(Ф.И.О. имза, дата, вакыты)
____

(Ф.И.О. имза, дата, вакыты)

Тикшерү үткәрүне күзәтteләр:

Тикшерү үткәрү нәтиҗәләре турында мәгълүмат:

Актка теркәлгән документлар:

Тикшерү үткәргән затлар имзалары:

Ачыкланган хокук бозуларны бетерү срогы 15 календарь көн.

Тикшерү акты белән таныш, барлык кушымталар белән актның күчермәсен алдым:

(ведомство буйсынуындагы учреждение җитәкчесе Ф.И.О.
яисә ул вәкаләт биргән вазыйфаи зат)

«___» _______20 ___ ел ____________________
(имза)

Тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында язма:

Баулы муниципаль районының
муниципаль учреждениеләрендә
хезмәт законнарының һәм хезмәт
хокукы нормалары булган башка
норматив хокукый актларның
үтәлешенә ведомство контроле
турында нигезләмәгә
5нче кушымта

Баулы муниципаль районының муниципаль учреждениеләренә карата Баулы муниципаль районы башкарма комитеты үткәрә торган тикшерүләрне исәпкә алу
ЖУРНАЛЫ

№ п/п	ведомство буйсынуындагы учреждение исеме	Тикшерү төре	Контроль чараларын ъткщръ сроклары				Тикшерү үткәрү өчен хокукый нигезләр (план, боерык, мөрәҗәгать һ.б.)	Тикшерү нәтиҗәләре**буенча рәсмиләштерелгән акт номеры һәм төзү датасы	Тикшерү нәтиҗәләре турында мәгълүмат	Вәкаләтле (вазыйфаи) зат, вәкаләтле (вазыйфаи) затның имзасы
			План нигезендә*		фактта					
			Башлану датасы	Тәмамлану датасы	Башлану датасы	Тәмамлану датасы				
1.										
2.										
3.										
…										

*Планлы тикшерүләр уздырганда тутырыла.
**Актлар әлеге журналга кушымталар булып тора һәм аның белән бергә саклана.

Баулы муниципаль районының
муниципаль учреждениеләрендә
хезмәт законнарының һәм хезмәт
хокукы нормалары булган башка
норматив хокукый актларның
үтәлешенә ведомство контроле
турында нигезләмәгә
2нче кушымта

Баулы муниципаль районының муниципаль учреждениеләрендә контроль чараларын үткәргәндә соратып алына торган хокукый һәм локаль норматив актларның, документларның
ИСЕМЛЕГЕ

1. Үзенә буйсынган оешма уставы;

2. күмәк шартнамә;

2. Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре;

3. мәҗбүри таләпләрне билгели торган яки хезмәткәрләрнең хезмәт функциясенә, шул исәптән хезмәт өчен түләү, бүләкләү, компенсация һәм кызыксындыру түләүләре турындагы нигезләмәләргә дә, кагылышлы учреждениеләрнең хезмәт хокукы нормалары булган локаль норматив актлары.

4. штат расписаниесе;

5. вазыйфаи бурычлар;

6. отпускларның графигы;

7. хезмәт шартнамәләре, хезмәт шартнамәләрен теркәү һәм аларга үзгәрешләр кертү журналы;

8. хезмәт кенәгәләре, Хезмәт кенәгәләрен һәм аларга өстәмә битләрне исәпкә алу китабы, хезмәт кенәгәсенең һәм аңа өстәмә битләрнең бланкларын исәпкә алу буенча приход-расход китабы;

9. җитәкчеләрнең һәм белгечләрнең шәхси эшләре, хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын билгели торган документлар;

10. шәхси состав буенча боерыклар (кабул итү, эштән азат итү, күчерү турында һ.б.);

11. отпусклар, командировкалар турында боерыклар;

12. төп эшчәнлек буенча боерыклар;

13. боерыкларны теркәү журналлары;

14. эш вакытын исәпкә алу табеле;

15. түләү документлары;

16. хезмәт хакы түләү ведомосте;

17. инвалид хезмәткәрләр, йөкле хатын-кызлар һәм өч яшькә кадәрге балалары булган хатын-кызлар исемлеге.

18. медицина белешмәләре;

19. матди җаваплылык турында шартнамәләр;

20. тулы һәм һәрьяклап тикшерү уздыру өчен кирәкле башка локаль норматив актлар һәм документлар.