МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

18.11.2020 г. Казань № под-1210/20

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2019 елның 30 июлендәге под-1074/19 номерлы боерыгы белән расланган Уналты яшенә җитмәгән затка (затларга) гаилә коруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында нигезендә **боерык бирәм**:

1. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Уналты яшенә җитмәгән затка (затларга) гаилә коруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 30 июлендәге под-1074/19 номерлы боерыгы белән расланган Уналты яшенә җитмәгән затка (затларга) гаилә коруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертеп, аны кушымтада бирелә торган яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары А.М.Әсәдуллинага йөкләргә.

Министр И.Г. Һадиуллин

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 30.07.2019 №под-1074/19 боерыгы (Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 18.11.20 №под-1210/20 боерыгы редакциясендә) белән РАСЛАНДЫ

Уналты яше тулмаган затка (затларга) гаилә коруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент уналты яше тулмаган затка (затларга) гаилә коруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: ундүрт яшьтән алып уналты яшькә кадәр, Татарстан Республикасында яшәү урыны булган зат (затлар), аларның ата-аналары яисә аларны алмаштыручы затлар (уллыкка (кызлыкка) алучылар, попечительләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: ТР, Казан шәһәре, Дзержинский урамы, 3 йорт, 205, 207 кабинетлар.

Министрлыкның эш графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбедән тыш, дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр, җомга 9.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.30 сәгатьтән 13.30 сәгатькә кадәр.

Гаризалар министрлык эш сәгатьләрендә, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән кала, көн саен кабул ителә.

Җәмәгать транспортында «Ирек мәйданы», «КАИ», «Үзәк стадион» тукталышына кадәр килергә кирәк.

Кертү рөхсәт кәгазе һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

1.3.2. Белешмәләр өчен телефоннар: 293-62-15, 292-49-04.

1.3.3. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://www.mon.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, Министрлыкның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (http://www.mon. tatarstan.ru);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru/);

Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең)

бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

1.3.5. Министрлыкның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Министрлыкның электрон почтасы адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

Мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында урнаштырылган мәгълүмат стендларында һәм Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчасында) булган мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын да күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелүче документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать турында сүз бара («Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон). Гариза формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы	Уналты яше тулмаган затка (затларга) гаилә коруга рөхсәт бирү	Россия Федерациясе Гаилә кодексының 13 статьясы (алга таба – РФ Гаилә кодексы); Татарстан Республикасы Гаилә кодексының 10 статьясы (алга таба – ТР Гаилә кодексы);
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы	ТР Гаилә кодексының 10 статьясы
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының уналты яше тулмаган затка (затларга) гаилә коруга рөхсәт бирү (рөхсәт бирүдән баш тарту) турындагы боерыгы	ТР Гаилә кодексының 10 статьясы; ТР Гаилә кодексының 13 статьясы
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты	Гаризаны раслаган вакытннан алып 20 календарь көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документ мөрәҗәгать итүче килгән көнне бирелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта яки электрон адреска) җибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен теркәү көнендә гамәлгә ашырыла	ТР Гаилә кодексының 10 статьясының 6 өлеше
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә	1) гаилә коруга рөхсәт турында гариза (1 нче, 2 нче һәм 3 нче кушымталар).	ТР Гаилә кодексының 10

дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	Гариза Министрлыкка уналты яшькә җитмәгән зат (затлар), аның ата-аналары яки аларны алмаштыручы затлар (уллыкка (кызлыкка) алучылар, попечительләр) тарафыннан язма рәвештә тапшырыла; ата-ананың берсе ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән булса, суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылса, уналты яше тулмаган баланы тәрбияләүдән һәм карап тотудан читләшсә, шулай ук аның кайда булу урынын билгеләү мөмкинлеге булмаса, гариза ата-ананың берсеннән кабул ителергә мөмкин; ата-аналар (аларны алмаштыручы затлар) һәм гаилә кору нияте булган зат (затлар) арасында каршылыклар булган очракта, уналты яше тулмаган затның (затларның) гаилә коруга рөхсәт турындагы гаризасы аның яшәгән урыны буенча опека һәм попечительлек органы ризалыгы белән карала. 2) гаилә коруга рөхсәт турындагы гариза белән бер үк вакытта түбәндәге документлар да тапшырыла: гаилә коручыларның шәхесләрен раслаучы документлар; уналты яше тулмаган затның (затларның) ата-аналарының (аларны алмаштыручы затларның) шәхесен таныклаучы документлар; дәүләт сәламәтлек саклау системасы медицина оешмасыннан яки муниципаль сәламәтлек саклау системасыннан йөклелек булуы турында белешмә, яисә гаилә кору нияте булган затларның уртак баласы (балалары) тууы турында таныклык һәм аталыкны билгеләү турында таныклык, яисә гаилә кору нияте булган затларның берәрсенә турыдан-туры куркыныч булуын раслый торган документлар. Документларның күчермәләре оригиналлары булган очракта бер нөсхәдә тапшырыла. Почта аша җибәргәндә гаризага әлеге пунктта күрсәтелгән документларның законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәләре теркәлә. Дәүләт хезмәтен алу буенча гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән гамәл кылучы	статьясы

	зат тарафыннан); кулга тапшыру турында тамгасы белән почта аша заказлы хат итеп. Гариза белән документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре яки Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм Мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: 1) ата-аналар (аларны алмаштыручы затлар) һәм әлеге зат (затлар) арасында каршылыклар булган очракта, уналты яше тулмаган затның (затларның) яшәгән урыны буенча гаилә коруга ризалык турында опека һәм попечительлек органы документы. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгән өчен түләү кертелүен раслый торганын да, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны; дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан	ТР Гаилә кодексының 10 статьясы

	тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	1. Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Тапшырыла торган документларда килешмәгән төзәтмәләр булуы.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1. ТР Гаилә кодексының 10 статьясының 4 өлешендә билгеләнгән аерым шартлар булмавы: йөклелек, гаилә кору нияте булган гражданнарның уртак баласы (балалары) тууы, якларның берәрсенә турыдан-туры куркыныч янавы. 2. Татарстан Республикасы территориясендә теркәлмәү. 3. Документларның түбәндәгеләр тарафыннан тапшырылуы: 1) теркәлгән башка гаиләсе булган зат катнашындагы затлар тарафыннан; 2) якын туганнар (тумыштан турыдан-туры һәм ата-ана линиясеннән бара торган туганнар (ата-аналар һәм балалар, бабай, әби һәм оныклар), бертуган һәм бертуган булмаган туганнар (бер ата яки бер ана балалары булган) ир һәм кыз туганнар) тарафыннан; 3) уллыкка (кызлыкка) алучылар һәм уллыкка (кызлыкка) алынучылар тарафыннан; 4) суд тарафыннан психик тайпылыш нәтиҗәсендә хокукка сәләтсез дип танылган зат катнашындагы затлар тарафыннан. 4. Әлеге Регламентның 2.5 пунктының 2 пунктчасы нигезендә тапшырылган документларның законнарда билгеләнгән таләпләргә туры килмәве. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктату өчен нигезләр юк	ТР Гаилә кодексының 10 статьясының 5 өлешендәге 4 пункты, 8 өлеше, 11 статьясы
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтелүне) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын, шул исәптән электрон рәвештә дә, теркәү чоры һәм тәртибе	Гариза тапшырылган көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционерлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның да чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, объектлардан файдалана алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла: а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге; б) хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән хезмәт күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә; г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы җитешсезлекләре булган	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы федераль законның 15 статьясы Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының «Мәгариф өлкәсендә хезмәтләр күрсәтелә торган объектлардан һәм күрсәтелә торган хезмәтләрдән инвалидлар өчен файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итү, шулай ук бу вакытта

	инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу мөмкинлеге; д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка җәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү; е) инвалидларның объектлардан һәм дәүләт хезмәтеннән каршылыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләрне исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән хезмәттән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрефләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау; ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, хезмәтләр күрсәтелә торган объектка озата йөри торган этне кертү. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, хезмәтләрдән файдалана алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла: а) объектка кергәндә Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән һәм контраст фонында эшләнгән оешма атамасы, оешманың эш графигы белән элмә такталар, бина планы булуы; б) инвалидларга хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, хезмәттән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү; в) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәрҗемәчене, тифлотәрҗемәчене объектка кертүне дә исәпкә алып, хезмәт күрсәтү; г) массакүләм чаралар үткәрү өчен билгеләнгән биналарның берсендә индукцион петельләр һәм тавыш көчәйтү аппаратурасы булу; д) хезмәт күрсәтүче орган һәм оешманың рәсми сайтын күрү сәләте начар булган (начар күрүчеләр) өчен җайлаштыру;	аларга кирәкле ярдәмне күрсәтү тәртибен раслау турында» 2015 елның 9 ноябрендәге 1309 номерлы боерыгы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары

	е) хезмәт күрсәтүче органнар һәм оешмалар хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга мәгариф өлкәсендәге хезмәттән файдалануга һәм объектларны башка затлар белән беррәттән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны җиңеп чыгуда кирәкле башка ярдәмне күрсәтү. 2016 елның 1 июленнән соң шулай ук капиталь ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр	
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15^1 статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгатьне) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалана алу (шул исәптән тулы күләмендә) яки файдалана алмау мөмкинлеге	Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: Министрлык бүлмәләренең җәмәгатьчелек транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булу; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән сыйфатлана: документларны кабул иткәндә һәм гариза тапшырганда чиратлар; дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытларын бозулар; дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәрләренең мөрәҗәгать итүчеләргә карата дорфа, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу өчен кирәкле документлар тапшырылганда мөрәҗәгать итүченең Министрлык белгечләре белән үзара хезмәттәшлек итү саны, турыдан-туры булганда, бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);	

	дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша җибәрелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Мөрәҗәгать итүче белән эшләү озынлыгы – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша күрсәтелми. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан mon.tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан алынырга мөмкин	
2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	Гариза һәм документларның күчермәләре, рөхсәт алган очракта документларның оригиналларын алга таба күрсәтеп, электрон формада Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша http://uslugi.tatarstan.ru/ адресы буенча җибәрелергә мөмкин.	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон)

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама

3.1.1. Уналты яше тулмаган затка (затларга) гаилә коруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

2) документларны кабул итү һәм гаризаны теркәү;

3) ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) уналты яше тулмаган затка (затларга) гаилә коруга рөхсәт бирү турындагы боерык проектын яки гаилә коруга рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы боерык проектын әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү) ;

6) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү

Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефоны буенча, электрон почта (mon@tatar.ru) аша һәм (яисә) хат белән Министрлыкка дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итә, Министрлык белгече аңа гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Министрлык хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да, консультация бирә, мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә, техник хаталарны (язу, басма хаталарын, грамматик яки арифметик хаталарны) төзәтүдә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: консультацияләү, тапшырылган документларның составы, рәвеше һәм эчтәлеге буенча кисәтүләр, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.3. Документларны кабул итү һәм гаризаны теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, законлы вәкилләр белән бергә яисә почта аша әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар белән Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлегенә (алга таба – Бүлек) гариза бирә.

3.3.2. Бүлекнең гражданнарны кабул итүче белгече әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7

пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта, белгеч гариза һәм документларны кабул итә һәм терки.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булган очракта, Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүчене кабул итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гражданнарны кабул итү журналындагы язу, теркәлгән гариза яки мөрәҗәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәгеләрнең тапшырылуы турында электрон рәвештә рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә:

ата-аналар (аларны алмаштыручы затлар) һәм әлеге зат (затлар) арасында каршылыклар булган очракта, уналты яше тулмаган затның (затларның) яшәгән урыны буенча гаилә коруга ризалык турында опека һәм попечительлек органы документы.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: уналты яше тулмаган зат (затлар) тууын дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр бирү турында, уналты яше тулмаган затка (затларга) гаилә коруга ризалык бирү турында яшәгән урын буенча опека һәм попечительлек органы бәяләмәсен бирү турында җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгеч ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (белешмәне) Министрлыкка бирә яки белешмәләр бирүдән баш тарту турында хәбәр җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Министрлыкка җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында белдерү.

3.5. Боерык проекты әзерләү

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар һәм белешмәләр нигезендә әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булмаган очракта, белгеч гаилә коруга рөхсәт турында боерык проекты әзерли.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булган очракта, Бүлек белгече гаилә коруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында боерык проекты әзерли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедуралар тәмамлангач ике көн дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: рөхсәт бирү турында боерык проекты яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында боерык проекты.

3.5.2. Бүлек җитәкчесе рөхсәт бирү турындагы боерык проектын яки рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы боерык проектын килештерә һәм имзалау өчен министрга җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: килештерелгән, министрга җибәрелгән рөхсәт бирү турында боерык проекты яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында боерык проекты.

3.5.3. Министр рөхсәт бирү турындагы боерыкка яки рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы боерыкка кул куя һәм Бүлек белгеченә кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзаланган рөхсәт бирү турындагы боерык яки рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы боерык.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече, рөхсәт бирү турында яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган боерыкны алгач, аны терки һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече журналда кул куйдыртып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен мөрәҗәгать итүчегә шәхсән кулына тапшыра (яки белдерүле заказлы хат итеп почта аша җибәрә).

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Министрлыкка түбәндәгеләрне тапшыра:

әлеге Регламентка 5 нче кушымта нигезендәге форма буенча техник хатаны төзәтү турында гариза;

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия булган документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны (язу хатасын, басма хатаны, грамматик яки

арифметик хатаны) төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша җибәрелә.

3.7.2. Бүлек белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән бергә гаризаны терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карап тикшерә һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.5.1-3.5.3 пунктларында каралган процедураларны башкара һәм үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән имзалатып, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып калып, тапшыра яки мөрәҗәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша, Министрлыкка техник хатасы булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуны ачыклаудан һәм бетерүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү процедуралары үтәлешенә тикшерүләр уздырудан, карарлар кабул итүдән һәм Министрлыкның вазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаятьләрне үз эченә алган мөрәҗәгатьләргә җавап әзерләүдән тора.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып түбәндәгеләр тора:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документларның проектларына хокукый экспертиза уздыру. Экспертизалар нәтиҗәсе булып проектларга имза салу тора;
- эшчәнлек алып барылышына карата билгеләнгән тәртиптә уздырыла торган тикшерүләр;
- дәүләт хезмәте күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырылганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә һәм карарлар кабул ителгәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында министрга дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында мәгълүматлар тапшырылырга мөмкин.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольлекне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге Министрлыкның структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфаи регламентларда билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар законнар нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы була.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органнар, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1[1] өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1 Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты, Министрлыкның дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризасын теркәү вакыты бозылганда;

дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;

мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында нигезләр каралмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында караламган түләү таләп итү;

дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары законнарында һәм норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.2. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуын яисә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуын шикаять кылганда яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә граждан хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган дәлилләре. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча Министрлык түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль

хокукый актларда алынуы каралмаган түләүләрне мөрәҗәгать итүчегә кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге Регламентның 5.5 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача формада яки, аның ихтыярына карап, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип танылган очракта, бу пунктның беренче абзацында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карар сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

Уналты яше тулмаган затка (затларга) гаилә коруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министры

____

(инициаллар, фамилия)

кемнән ____________________________

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Яшим:______________________________

____

Телефон________________________

(мобиль, өй)

ГАРИЗА

Сездән, Татарстан Республикасы Гаилә кодексының 10 статьясындагы 3-4 пункты нигезендә, миңа ____

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, ае, елы)

____ белән гаилә коруга

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, ае, елы)

рөхсәт бирүегез турында үтенәм,

чөнки ____

(сәбәбен күрсәтергә)

____

Гаризага түбәндәгеләрне терким:

____

____

____

______________________ ______________________________

(дата) (имза) (тулы имза)

Уналты яше тулмаган затка (затларга) гаилә коруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министры

____

(инициаллар, фамилия)

түбәндәгенең ата-анасыннан яки аларны алмаштыручы затлардан

____

(балигъ булмаган баланың фамилиясе, исеме, ата исеме)

____

(әтисенең фамилиясе, исеме, ата исеме)

Яшим:_________________________________

____

Тел. __________________________________

(мобиль, өй)

____

(әнисенең фамилиясе, исеме, ата исеме)

Яшим:_________________________________

____

Тел.___________________________________

(мобиль, өй)

ГАРИЗА

Татарстан Республикасы Гаилә кодексының 10 статьясындагы 5 пункты нигезендә түбәндәгеләргә гаилә коруга ризалык бирәм (бирәбез)

____

(Кәләшнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, ае, елы)

____

(Кияүнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, ае, елы)

Гаризага кушымта итеп теркибез:

(ата-аналарның (аларны алмаштыручы затларның) шәхесен таныклаучы документларның күчермәләре)____________________________________

____

_____________ _____________________ _________________

(дата) (имза) (тулы имза)

_____________ _____________________ _________________

(дата) (имза) (тулы имза)

Уналты яше тулмаган затка (затларга) гаилә коруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министры

____

(инициаллар, фамилия)

түбәндәгенең ата-анасыннан яки аларны алмаштыручы затлардан

____

(балигъ булмаган баланың фамилиясе, исеме, ата исеме)

____

(әтисенең фамилиясе, исеме, ата исеме)

Яшим:___________________________________

____

Тел. ____________________________________

(мобиль, өй)

____

(әнисенең фамилиясе, исеме, ата исеме)

Яшим:___________________________________

____

Тел._____________________________________

(мобиль, өй)

ГАРИЗА

Татарстан Республикасы Гаилә кодексының 10 статьясындагы 5 өлешендәге 1 пункты нигезендә түбәндәгеләргә гаилә коруга рөхсәт бирүегез турында үтенәм

____

(Кәләшнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, ае, елы)

____

(Кияүнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, ае, елы)

Гаризага кушымта итеп теркибез:
(ата-аналарның (аларны алмаштыручы затларның) шәхесен таныклаучы документларның күчермәләре)

____________	____________________	_________________
(дата)	(имза)	(тулы имза)
____________	____________________	________________
(дата)	(имза)	(тулы имза)

Уналты яше тулмаган затка (затларга) гаилә коруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Уналты яше тулмаган затка (затларга) гаилә коруга рөхсәт бирү буенча гаризаларны теркәү журналы

N т/с	Мөрәҗәгать итүченең ФИА	Карауга кабул ителгән документлар	Кабул итү көне	Кабул ителгән карар (җибәрелә торган документ N)	Документ алу турында мөрәҗәгать итүченең имзасы	Алу датасы

Уналты яше тулмаган затка (затларга) гаилә коруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министрына

кемнән: ___________________________

____

Техник хата төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

____

____

(хата төре)

Язылган:____

Дөрес мәгълүмат: ____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегез турында сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

____

____

____

Телефон: _________________ e-mail: ____

Дата ______________ Имза ______________/__________________________________

Хезмәт билгеләре

Гариза алынды:

Дата:

алыну N:

Гаризаны кабул иткән затның фамилиясе, исеме, ата исеме һәм имзасы

Уналты яше тулмаган затка (затларга) гаилә коруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен һәм аны күрсәткәндә агымдагы контрольлек өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	294-95-90	Ilsur.Hadiullin@tatar.ru
Министр урынбасары	294-96-02	Alsu.Asadullina@tatar.ru
Опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлеге башлыгы	294-95-66	Venera.Vasileva@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының югары, урта һөнәри белем бирү һәм фән бүлеге башлыгы	264-77-20	Andrey.Vybornov@tatar.ru