

УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Федосеевская, 36, г. Казань, 420111



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ
БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ
ТЕХНИК ТОРЬШЫНА
КҮЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ

Федосеев ур., 36, Казан шәһәре, 420111

Телефон, факс (843) 221-77-85, сайт: www.gtn.tatarstan.ru, эл.почта: gostehnadzorrt@mail.ru

ПРИКАЗ
«09» декабрь 2020 ел.

БОЕРЫК
№ 01-05/189-пр

Казан шәһәре

Үзйөрешле техникага даими рәвештә дәүләт техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кергү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары, «Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында» 2011 елның 26 декабрәндәге 1064 номерлы карарлары нигезендә,

боерык бирәм:

1. Үзйөрешле техникага даими рәвештә дәүләт техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенә «Тракторларга, үзйөрешле

юл-төзелеш машиналарына, башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2020 елның 12 маендагы 01-05/52-пр номерлы боерыгын гамәлдән чыккан дип танырга.

3. Теркәү, автоматлаштырылган рәвештә исәпкә алу һәм махсус эш секторына әлеге боерыкны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталында Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе сайтында, «Документлар» бүлегенең «Административ регламентлар» бүлекчәсендә урнаштырырга.

4. Бу боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Житәкче

Р.Р.Зыятдинов

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзэтчелек идарәсенен 09.12.2020 № 01-05/189-пр боерыгы белән расланды

Үзйөрешле техникага даими рәвештә дәүләт техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент дәүләт теркәвенә алынырга тиешле яки Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзэтчелек идарәсендә теркәлгән үзйөрешле техникага даими рәвештә дәүләт техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте, Регламент) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: юридик зат, шәхси эшкуар, физик зат.

Мөрәжәгать итүче исемнен закон нигезендә яки Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче вәкил дә (алга таба – Мөрәжәгать итүченең вәкилләре) мөрәжәгать итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзэтчелек идарәсе (алга таба – Идарә), Идарәнең территориаль бүлекләре (алга таба – Идарә бүлеге, баш дәүләт инженер-инспекторы, вазыйфай зат) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Идарә урнашкан урын: Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Федосеев урамы, 36 йорт.

Идарәнең эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, жомга: 8.00 сәгатьтән 15.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Жәмәгать транспортында «Батурин» тукталышына кадәр килергә кирәк:

- 22, 28, 89 номерлы автобуслар.

Кертү пропуск һәм (яки) шәхесне таныкый торган документ ярдәмендә.

Гаризалар кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Идарә һәм Идарә бүлекләренең эш сәгатьләрендә, көн саен.

1.3.2. Идарә телефоннары: 8 (843) 221-77-85, 221-77-89.

Факс: 8 (843) 221-77-85.

1.3.3. Идарәнең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: <http://gtn.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Идарә бүлекләренең мөрәжәгать итүчеләр белән эшләрү бүлмәләрендә урнаштырылган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Идарәнең рәсми сайтында (<http://gtn.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru>);

3) Идарәгә һәм Идарә бүлекләренә телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) Идарәгә һәм Идарә бүлекләренә язмача (шул исәптән электрон документ формасында да) мөрәжәгать иткәндә.

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәккә (алга таба – күпфункцияле үзәк) һәм күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарына мөрәжәгать иткәндә.

Идарәнең мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» челтәрендә Идарәнең рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат өлгеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчасында) булган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы белешмәләренә үз эченә ала.

1.3.5. Идарә, Идарә бүлекләре урнашкан урын, аларның белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Идарәнең электрон почта адресы турында мәгълүмат Идарәнең рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын да күрсәтеп) Идарәнең рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Өлгеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

машина – күләме 50 куб.сантиметрдан артыграк булган эчтән янучан двигательле яки максималь егәрлеге 4 киловаттан артыграк булган электр двигательле, үзйөрешле машина һәм башка төр техника (үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортлары) паспорты рәсмиләштерелә торган тракторлар, үзйөрешле юл-төзелеш машиналары, коммуналь, авыл хужалыгы машиналары, юлсыз урыннардан йөри торган автотранспорт чаралары һәм жир өстеннән йөри торган башка төрле рельссыз механик транспорт чаралары (двигателенә (двигательләренә) егәрлеге 4 киловаттан артык булган яисә максималь конструктив тизлеге сәгатенә 50 километрдан артык булган, кешеләрне, йөкләрне яки аларда урнаштырылган жиһазларны ташу өчен билгеләнгән, тәгәрмәчтә йөри торган «L», «M», «N» категориясендәге жир өсте үзйөрешле жайланмалардан, шулай ук аларның тагылмаларынан (ярымтагылмаларынан) һәм Россия Федерациясә Хәрби Көчләре, башка гаскәрләр, хәрби формироваиеләр һәм органнар транспорт чараларынан, үзйөрешле машиналарынан, хәрби, махсус һәм башка төр техникадан, хәрби сынау (тәжрибә) үрнәкләреннән, хәрби һәм махсус техникадан, шул исәптән чит ил дәүләтләре белән хәрби-техник хезмәттәшлек турындагы Россия Федерациясә законнары нигезендә хәрби

билгеләнештәге продукциягә карый торган техникадан тыш), шулай ук үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспорты (үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортлары) рәсмиләштерелә торган үзйөрешле машина тагылмалары (ярымтагылмалары);

машинаны техник карау – машина, аның агрегатлары номерларын, шулай ук әлеге машинаның куркынычсыз эксплуатациясен тәмин итә торган төеннәрнең эшкә сәләтле булу-булмавын тикшереп, машинаның техник торышын тикшерү;

техник карау уздыру турында таныклык – тикшерүне һәм машинаның куркынычсыз эксплуатация таләпләренә җавап бирүен раслаучы документ;

техник карау акты – машина нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә җавап бирмәгән очракта бирелә торган документ;

ДМТ ДМС – дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы.

Дәүләт техник күзәтчелек эксперты – Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең тракторларны һәм башка үзйөрешле техниканы исәпкә алу буенча программа тәминаты.

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан жиберелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күп-функцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күп-функцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр округының яки муниципаль районының шәһәр (авыл) жирилендә оештырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать турында сүз бара («Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон)). Гариза формасы Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы техник тикшерү турында» 2013 елның 13 ноябрдәге 1013 номерлы карары белән расланган Үзйөрешле машиналарга һәм техниканың башка төрләренә техник карау уздыру кагыйдәләренә (алга таба – 1013 номерлы кагыйдәләр) 2 нче, 3 нче кушымталарда каралган һәм әлеге Регламентның 1 нче, 2 нче кушымталарында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлегә	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
1	2	3
2.1. Дәүләт хезмәтенен атылышы	Үзйөрешле техникага даими рәвештә дәүләт техник карау уздыру (алга таба – дәүләт хезмәте).	1013 номерлы кагыйдәләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында» 2011 елның 26 декабрдәге 1064 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында нигезләмә (алга таба – 1064 номерлы нигезләмә)
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе һәм Идарәнең территориаль бүлекләре	1064 номерлы нигезләмә

<p>2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау</p>	<p>Машинаны техник карау нәтижәләре буенча техник карау уздыру турында түбәндәге документларның берсе рәсмиләштерелә:</p> <p>техник карау уздыру турында таныклык (машина куркынычсызлык таләпләренә җавап биргән очракта);</p> <p>техник карау акты (машина нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә җавап бирмәгән очраklar ачыкланганда, шулай ук 1013 номерлы кагыйдәләрнең 10 пунктында каралган очраklarда).</p>	<p>1013 номерлы кагыйдәләрнең 12 пункты</p>
<p>2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәте гариза килгән көннән башлап эш көннәрендә исәпләнә торган сигез көнлек чорда күрсәтелә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документны тапшыру үзйөрешле техникага техник карау уздырылган көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p>	
<p>2.5. Норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтү буенча</p>	<p>1) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документ;</p>	<p>1013 номерлы кагыйдәләрнең 8 пункты</p>

<p>зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>2) машина хужасы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы ышанычнамә яисә башка төрле документ (машина хужасы вәкиле өчен);</p> <p>3) мөрәжәгать итүченең техник карау уздыру өчен тапшырылган машина белән эш итүгә хокукын раслый торган документ;</p> <p>4) машинаны теркәү турында таныклык (дәүләт техник күзәтчелек органнарында теркәлгән машиналар өчен);</p> <p>5) гариза (әлеге Регламентка 1 нче, 2 нче кушымталар);</p> <p>6) милекчелек хокукын яки техникага ия булуның һәм аннан файдалануның башка законлы нигезен раслый торган документ (дәүләт теркәвенә алынганчыга кадәр техник карау уздыру очрагында);</p> <p>7) утильләштерү жыемын түләү турында тамгалап яки Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү жыемын түләмәү нигезе турында тамгалап машина паспорты яки үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортлары системасында «гамәлдә» статусы белән машинаның электрон паспортыннан 2014 елның 15 августындагы Транспорт чарасы паспортының (транспорт чарасы шассие паспортының) һәм үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспортының бердәм формаларын алып бару һәм электрон паспортлар системасын оештыру турындагы килешү нигезендә рәсмиләштерелгән, утильләштерү жыемын түләү турында тамгалап яки Россия Федерациясе законнары нигезендә</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>утильләштерү жыемын түлэмәү нигезе турында тамгалап (дәүләт теркәвенә алынганчыга кадәр техник карау уздыру очрагында) өземтә (алга таба – машинаның электрон паспортыннан өземтә). Машинаның электрон паспортыннан өземтә мөрәжәгать итүче инициативасы буенча тапшырылырга мөмкин;</p> <p>8) мөрәжәгать итүченең шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгы.</p> <p>Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза кәгазен мөрәжәгать итүче Идарә бүлегенә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза кәгазенең электрон рәвешә Идарәнең рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	<p>«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон)</p>
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт</p>	<p>1. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсендә) (электрон рәвештә формалаштырылганы Россия Федераль салым хезмәте сайтында).</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 2 пункты</p>

<p>органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм Мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, Мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>2. Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсендә).</p> <p>3. Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры турында мәгълүмат (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсендә).</p> <p>4. Дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр һәм/яки Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү турында белешмәләр (Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсе, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе).</p> <p>5. Хосусый шәхси счет буенча иминият номеры (СНИЛС) турында (Россия Федерациясе Пенсия фондында).</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;</p> <p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>тыш, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәткән өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан түләү кертелүен раслый торган, документларны һәм мәгълүмат тапшыруны;</p> <p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат тапшыруны.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлегә</p>	<p>Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартылган, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм башка төрле, шулай ук карандаш белән ясалган төзәтмәләр булуы.</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлегә</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:</p> <p>- әлегә Регламентның 2.5 пунктында каралган</p>	<p>1013 номерлы карарның 10 пункты</p>

	<p>документларның тулы күләмендә тапшырылмавы; - машинага техник карау уздыру турында документ биргән өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат булмавы; - машинаның тапшырылган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килмәве. Санап үтелгән очрақларда машинаның техник торышына тикшерү уздырылмый һәм техник карау акты төзелә.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре</p>	<p>Техник карау уздыру турында документ биргән өчен 400 сум күләмендә дәүләт пошлинасы түләнә. Машиналарга техник карау уздырган өчен 300 сум күләмендә жыем түләнә. Югалган яки бозылган очрақта алмаш итеп техник карау уздыру турында таныклык дубликасын биргән өчен 400 сум күләмендә дәүләт пошлинасы түләнә.</p>	<p>Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясының 1 пунктындагы 41.2 пунктчасы; 1013 номерлы кагыйдәләрнең 3 пункты</p>
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижеләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүгә документлар тапшыру чират булганда – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	<p>Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 пункты</p>

<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да</p>	<p>Гаризаны һәм документларны тапшырган көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, һаваны кондиционерлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>Катнашу урыны Татарстан Республикасы Телекоммуникацияләренә дәүләт интеграция системасына тоташтырылган электрон мәгълүмат киоскы (инфомат) белән жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, объектлардан һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:</p> <p>объектларга һәм аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалана алу шартлары;</p> <p>объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итә алу, шулай ук мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып;</p>	<p>«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>күрү сэләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга объектларда ярдәм күрсәтү;</p> <p>инвалидларның объектлардан һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат жиһазларын тиешенчә урнаштыру;</p> <p>хезмәттән файдалану өчен кирәкле, тавыш ярдәмендә һәм күрсәтмә мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-ноктә шрифтлары белән һәм контраст фонында башкарылган текстлы һәм графиклы башка мәгълүматны кабатлап күрсәтү, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне кертү;</p> <p>Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге боерыгы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә бирелә торган, этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документ булган очракта, объектка сукуырларны ияртеп йөри торган этне кертү.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:</p> <p>Идарә биналарының жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы;</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

<p>бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (алга таба – комплекслы мөрәжәгать) тапшыру юлы белән, жирле үзидарәнең үтәү-боеру органының теләсә кайсы территорияль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән тулы күләмдә дә) мөмкинлеге яки аннан</p>	<p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Идарәнең рәсми сайтында, күпфункцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булу; электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтелүе. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; дәүләт хезмәте нәтижәсен алу чоры саклану; Идарә белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы; мөрәжәгать итүченең Идарә белгечләре белән бәйләнешкә керү күләме; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда, турыдан-туры – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Бүлек белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

файдалана алмау

мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <http://www.gtn.tatarstan.ru> сайтынан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан <http://www.uslugi.tatarstan.ru>, күпфункцияле үзәк аша (хезмәттән файдалануга гариза күпфункцияле үзәк аша тапшырылган очракта) алынырга мөмкин.

Идарәдә күрсәтелә торган дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле рәсми мөрәжәгатьләрне, документларны, мәгълүматны тапшыру, шулай ук мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алу Идарәнең мондый хезмәтләрне күрсәтә торган теләсә кайсы структур бүлекчәсендә яки, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында күрсәтелгән килешү булган очракта, Татарстан Республикасы территориясендә чикләрендә мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәү яки тору урынына (физик затлар өчен, шәхси эшкуарларны да кертеп) яки урнашкан урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә, күпфункцияле үзәктә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында күрсәтелгәндә, күпфункцияле үзәк белгече, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарындагы белгеч консультацияли, документларны кабул итә һәм бирә (мөрәжәгать итүче ихтыярына карап).

Техник мөмкинлек булган очракта, кирәкле документларны электрон рәвештә тапшыру (күпфункцияле үзәкнең электрон санлы имзасы белән имзаланган документларның скан-рәвешләре)

	<p>күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат системасы аша башкарыла. Бу очракта кәгазь документлар күпфункцияле үзәк белән килешүдә күрсәтелгән ешлыкта Идарәгә жибәрелә.</p>	
<p>2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон рәвештә гаризаны, алга таба документларның төп нөсхәләрен тапшыру юлы белән, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшыру мөмкинлеге бар.</p>	<p>63-ФЗ номерлы Федераль закон, 210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәжәгать итүчене консультацияләү һәм аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә; тапшырылган документларны тикшерү;

ведомствоара электрон рәсми мөрәжәгать формалаштыру һәм жибәрү;

техник карау уздыру;

техник карау уздыру турында документлар рәсмиләштерү;

техник хаталарны төзәтү.

3.2. Идарә бүлекләренең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан чираттагы елның 1 февраленә кадәрге чорда әлеге Регламентның 2.4 пунктында бәян ителгән срокларны саклап, машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру графигы төзелә. Машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру графигы муниципаль берәмлек житәкчесе яки муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты житәкчесе белән килештерелә һәм Идарә житәкчесе тарафыннан раслана.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар 1 февральгә кадәрге чорда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник карау буенча расланган график.

3.3. Баш дәүләт инженер-инспекторы техник карау уздыру буенча расланган график күчermәсен муниципаль районның хәрби комиссариатына жибәрә, физик һәм юридик затларга караган машиналарга техник карау уздыру вакыты һәм урыны турында мәгълүмат муниципаль районның массакуләм мәгълүмат чараларында, муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында бастырып чыгарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар 5 февральгә кадәрге чорда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: машинага техник карау үткәрү турында мәгълүмат.

3.4. Баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан машинага техник карау уздыра башларга 20 көн кала почта буенча машина һәм/яки тагылма хужасына машинага техник карау уздыру датасын һәм вакытын күрсәтеп, хәбәрләмә жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар техник карау уздыра башларга 20 көн алдан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: машиналарга техник карау үткәрү турында жибәрелгән хәбәр.

Машина техник яктан төзексез булган очракта, машина хужасы тарафыннан Идарә бүлегенә машинага техник карау уздыру чорын күчерү турында гариза тапшырыла. Инспектор тарафыннан машинага техник карау уздыруның яңа чоры билгеләнә.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша Идарәгә һәм/яки Идарә бүлекләренә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Идарә һәм/яисә Идарә бүлекләре мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә.

Бланкны тутырганда зарурлык булганда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм техник карау үткәрүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.6. Тапшырылган документларны тикшерү.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсэн кәгазьдә яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша Идарә бүлегенә, әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны теркәп, техник карау уздыру турында гариза (1 нче, 2 нче кушымта) тапшырыла.

Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

документларны кабул итә;

документларны әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә җавап бирү-бирмәве предметына тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тарту буенча әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булган очракта, баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү буенча каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документны кайтарып бирү сәбәпләрен аңлатып, ана документларны кайтарып бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән гариза һәм документлар яисә документларны кабул итүдән баш тарту.

3.7. Ведомствоара электрон рәсми мөрәжәгать формалаштыру һәм җибәрү.

3.7.1. Тапшырылган документларны тикшергәннән соң баш дәүләт инженер-инспекторы ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыра һәм җибәрә:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр бирү турында Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсенә;

Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсеннән салым түләүченә тәңгәлләштерү номеры турында мәгълүмат бирү турында;

дәүләт пошлинасын түләү турында һәм/яки Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү турында белешмәләр бирү турында Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсеннән;

хосусый шәхси счет буенча иминият номеры (СНИЛС) турында мәгълүмат бирү – Россия Федерациясе Пенсия фондында.

Процедура алдагы процедура тәмамланган мизгелдән башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт органнарына ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү.

3.7.2. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр, законнарда билгеләнгән чорда, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән рәсми мөрәжәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документның һәм (яисә) мәгълүмат булмавы турында белдерү (алга таба – кире кагу турында белдерү) жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Идарә бүлегенә жиберелгән, рәсми мөрәжәгатькә җавап нәтижәсе булган документлар, белешмәләр.

3.8. Техник карау уздыру.

3.8.1. Әлеге Регламентның 3.7.1 пункттында күрсәтелгән белешмәләр алганнан соң, Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техник тикшерү урынына бару турында карар кабул ителә.

Графикта билгеләнгән техник карау уздыру көнендә Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

машинаның тапшырылган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килү-килмәве тикшерелә һәм машина тәңгәлләштерелә;

машинаның һәм аның тагылмасының техник торышы аерым төр техника машиналарына карата техник тикшерү уздырганда белдерелә торган таләпләргә (параметрларны да кертәп) туры китереп (Үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник карау уздыру кагыйдәләренә 1 нче кушымтага туры китереп) тикшерелә.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында санап үтелгән очракларда машинаның техник торышын тикшерү үткәрелми.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура графикта билгеләнгән техник карау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник карау уздыру, машинаның техник торышын тикшерүдән баш тарту.

3.9. Техник карау уздыру турында документлар рәсмиләштерү.

3.9.1. Техник карау нәтижәләре буенча Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техник карау уздыру турында түбәндәге документларның берсе рәсмиләштерелә:

техник карау уздыру турында таныклык (машина куркынычсызлык таләпләренә җавап биргән очракта);

техник карау акты (машина нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә җавап бирмәгән очраклар ачыкланганда, шулай ук әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган очракларда).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник карау уздыру көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник карау уздыру турында таныклык бирү турында яки техник карау акты бирү турында карар.

3.9.2. Техник карау уздыру турында таныклык бирү турында карар кабул ителгән очракта, техник карау узган машина һәм аның тагылмасы хужасына Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан әлеге таныклык бирелә.

Техник карау уздыру турында таныклык гамәлдә була:

пассажи́рлар ташу өчен билгеләнгән һәм йөртүче утыргычыннан кала 8дән артык утыру урыны булган, юлсыз урыннардан йөрү мөмкинлегенә ия автотранспорт чараларына карата, – бирелгән көннән башлап 6 ай дәвамында;

калган машиналарга карата – календарь елы дәвамында.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник карау уздыру көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: машинага техник карау уздыру турында таныклык бирү.

3.10. Машинаның житешсезлекләрен бетерү буенча техник карау акты бирү турында карар кабул ителгән очракта Идарә бүлегенә баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техник карау уздыруның яңа срогы билгеләнә.

Машинаның нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә жавап бирмәве турында белешмәләргә үз эченә алган техник карау акты рәсмиләштерелгән көннән соңгы 20 көн дәвамында машинаны кабат техник карау уздыру өчен тапшырганда, әлеге акты рәсмиләштергән Идарә бүлеге тарафыннан машинаның техник торышын тикшерү эше бары тик машинаның әлеге актта күрсәтелгән, мондый туры килмәүчәнлек билгеләнгән параметрларына карата гына уздырыла. Житешсезлекләр бетерелгәннән соң, әлеге Регламентның 3.9 пунктына туры китереп, техник карау уздыру турында таныклык бирелә.

3.11. Гамәлдә булу чорында техник карау уздыру турында таныклык югалган яисә бозылган очракта, тиешле дубликат әлеге таныклыкны рәсмиләштергән Идарә бүлеге тарафыннан машина хужасының яисә аның вәкиленең гаризасы буенча, 1013 номерлы карар белән расланган кагыйдәләргә 9 пункттың каралган тәртиптә дәүләт пошлинасы түләнгән турында Идарә бүлегенә мәгълүмат алынганнан соң бирелә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгаздә яисә электрон формада Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша техник карау уздыру турында югалган яисә бозылган таныклыкка алмаш итеп дубликат бирү турында гариза тапшырыла.

Техник карау уздыру турында югалган яисә бозылган таныклыкка алмаш итеп дубликат бирү турында теркәүгә алынган гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

техник карау уздыру турында югалган яисә бозылган таныклыкка алмаш итеп дубликат бирү турындагы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки;

машина яисә тагылма турында белешмәләргә автоматлаштырылган исәпкә алу системасына кергә;

Баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән документның эзер булуы турында хәбәр итә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: машинага техник карау уздыру турында таныклык дубликаты бирү.

3.12. Техник хаталарны төзәтү.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән техник хаталарны бетерү турында гариза тапшырыла.

Үзгәртеп рәсмиләштерү эше мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан бирелгән, техник хаталары булган документны теркәп, теркәүгә алынган гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки;

машина турында белешмәләрне автоматлаштырылган исәпкә алу системасына кертә;

техник хаталар булган документны үзгәртеп рәсмиләштерә.

Баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ турында хәбәр итә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору Идарә житәкчесе, Идарә бүлегендәге вазыйфай затлар тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләре үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Идарәнең вазыйфай затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның вәкаләтләре Идарә бүлекләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфай регламентларда билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикәятләрдән торучы мөрәжәгатьләргә карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтөлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшчәнлекнең алып барылуына;

документларны карап тикшерү нәтижәләренең законнардагы (Регламенттагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләрне тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәру ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча) ия.

4.3. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә Мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1' өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Идарә (Идарә бүлекләре) хезмәткәрләре, Идарә, Идарә бүлекләре, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Идарә бүлеге хезмәткәрләре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәнең бүлек җитәкчесенә бирелә.

Идарә бүлеге җитәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәгә тапшырыла.

Идарә җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручы затка (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы затка) бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфай зат, дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, <http://gtn.tatarstan.ru> рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<https://uslugi.tatarstan.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<https://www.gosuslugi.ru>) жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә граждан хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яки) хезмәткәренә исеме;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яки дәүләт хезмәткәренә шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченә дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләргә кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Элеге Регламентның 5.6 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача рәвештә һәм, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап,

электрон формада да, шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилле жавап жиберелә.

5.8. Шикаять канәгатләндерелергә тиеш дип танылган очракта, жавапта мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган житешсезлекләре кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәжәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, Мөрәжәгать итүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләре карауга вәкаләтле вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) документлар белән гаризаны Идарәгә жиберү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирү

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документаларның составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә дә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәкнең <http://mfc16.tatarstan.ru/> сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалануның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы заты аша яки электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына документлар тапшыра.

6.3.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итә торган белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар белән гаризаны Идарәгә жиберү

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече гаризаны Идарәгә, Идарә бүлегенә жиберә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – Идарә белән күпфункцияле үзәк арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында жайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында, Идарә белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән вакытларда, ләкин гаризаны күпфункцияле үзәктә теркәгән көннән соңгы киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе – Идарәгә юлланган гариза.

6.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен Идарәдән алган вакытта, аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Идарәдән документлар алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тапшыра

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

6.6. Техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итү һәм теркәү.

6.6.1. Халыкның мәшгульлек үзәгендә бирелгән бәяләмәдәге хаталарны һәм ялгышларны төзөтү турындагы гаризаны мөрәжәгать итүче шәхсэн яки ышанычлы заты аша күпфункцияле үзәккә язмача тапшыра.

Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итә торган белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе – техник хаталарны төзөтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.7. Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә техник хаталарны төзөтү турында гариза жиберү.

6.6.2. Күпфункцияле үзәк белгече Идарә белән күпфункцияле үзәк арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, әмма гаризаны күпфункцияле үзәктә теркәгән көннән соңгы эш көнөнән дә соңга калмыйча, техник хаталарны төзөтү турындагы гаризаны Идарәгә жиберә.

Үзйөрешле техникага даими рәвештә дәүләт техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Формасы

Кая _____
 (үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың, аттракционнарның техник торшышы һәм алардан
 файдалану өлкәсендә төбәк дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле булган Россия Федерациясе субъекты
 башкарма хакимият органының тулы атамасы (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы))

Кемнән _____
 (хужасының фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))

тел.:	Шәхси эшқуарның төп дәүләт теркәве номеры:	Салым түләүченең тәңгәллек номеры:
-------	-----------------------------------------------	---------------------------------------

Адрес: _____
 (физик затның яшәгән урын адресы)

Үзйөрешле машинаны һәм башка төр техниканы техник тикшерү буенча ГАРИЗА

Үзйөрешле машинага һәм башка төр техникага (алга таба – машиналар) техник карау уздыруыгыз
 турында үтенәм: _____

(машинаның исеме, маркасы)

Дәүләт теркәвенә алу тамгасы:
 коды _____ сериясе _____ номеры _____

Чыгарылган елы _____

Завод номеры,
 тәңгәллек номеры (VIN яки PIN) _____ ;
 двигатель номеры _____

_____ сум күләмендә дәүләт пошлинасын түләү турында
 20__ елның «__» _____ № _____ квитанция.

Суммасы _____ сум.

Милекчелек хокукын раслаучы документлар:

<p>Машинага техник карау уздыру турында мәгълүмат Мөрәжәгать итүче тарафыннан тутырыла: Үзйөрешле машинага техник карауны түбәндәге адрес буенча уздыруыгыз турында үтенәм:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Тикшерү датасы: «__» _____ 20__ ел. Тикшерү вакыты: _____</p>

Түбәндәгеләрне гамәлгә ашыруга риза булуымны раслыйм

(Россия Федерациясе субъекты дәүләт техник күзәтчелек органының тулы атамасы)

минем персоналъ белешмэлэрэм белән (эшкә сәләтле булмаган затның – персоналъ белешмэләр субъектының персоналъ белешмэләре белән (мөрәжәгать итүче законлы вәкил булып торган очракта) түбәндәге гамәлләр башкарылуға: эшкәртүгә (персональ белешмэләрне жыюны, системаға салуны, туплауны, саклауны, тәгаенләштерүне (янартуны, үзгәртүне), файдалануны, шәхси булуыннан туктатуны, таратуны (шул исәптән өченче затларга тапшыруны), файдалана алмаслык итүне, юкка чыгаруны да кертеп), шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә дә.

Бу ризалык белешмэләрне эшкәртү буенча чик вакытларны билгеләми. Персональ белешмэләрне эшкәртүгә ризалыкны кайтарып алу тәртибе миңа мәгълүм. Персональ мәгълүматларны эшкәртү турында мәгълүмат тапшыру өчен персонал белешмэләр субъектының элемтә мәгълүматлары, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган башка очракларда да:

_____ (почта адресы)

_____ (телефон)

_____ (электрон почта адресы)

Имза _____ (тулы имза)

Дата _____

Үзйөрешле машинаны техник тикшерү эше ышанып тапшырыла:

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), ышаныч кәгазе турында мәгълүмат, элемтә өчен телефон)

Машинаны техник тикшерде: _____ (имза) _____ (фамилия, инициаллар)

Техник тикшерү нәтижэләре буенча алынды:

_____ (вазыйфа)

_____ (имза)

_____ (фамилия, инициаллар)

Гаризаны кабул итү турында тамга

Дата: «___» _____ 20__ ел.

Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт

инженер-инспекторы: _____ Имза: _____

Үзйөрешле техникага даими рәвештә
дәүләт техник карау уздыру буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 2 нче
кушымта

Формасы

Кая _____
 (үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың, аттракционнарның техник торшышы һәм алардан
 файдалану өлкәсендә төбәк дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле булган Россия Федерациясе
 субъекты башкарма хакимият органының тулы атамасы (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы))

Кемнән _____
 (юридик затның яисә юридик затның аерымланган бүлекчәсенә тулы атамасы)

индекс: _____, юридик затның урнашу урыны чикләрендә юридик затның адресы яисә
 аның аерымланган бүлекчәсенә урнашкан урын адресы

тел.:	ОГРН:	Салым түләүченә тәңгәллек номеры:
-------	-------	--------------------------------------

Үзйөрешле машинаны һәм башка төр техниканы техник тикшерү буенча ГАРИЗА

Үзйөрешле машинага һәм башка төр техникага (алга таба – машиналар) техник карау
 уздыруыгыз турында үтенәм:

 (машинаның исеме, маркасы)

Дәүләт теркәвенә алу тамгасы:

коды _____ сериясе _____ номеры _____
 Чыгарылган елы _____

Завод номеры,
 тәңгәллек номеры (VIN яки PIN) _____;
 двигатель номеры _____

Милекчелек хокукын раслаучы документлар,

Дәүләт пошлинасын түләү турында 20__ елның «__» _____ №__ квитанция.

Суммасы _____ сум.

Машинага техник карау уздыру турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче тарафыннан тутырыла:

Үзйөрешле машинага техник карауны түбәндәге адрес буенча уздыруыгыз турында
 үтенәм:

Тикшерү датасы: «___» _____ 20__ ел.

Тикшерү вакыты: _____

Үзйөрөшле машинаны техник тикшерү эше ышанып тапшырыла:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), вазыйфасы, шәхесне раслаучы документ исеме, сериясе, номеры, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

(элементә өчен телефон) (имза) (оешма житәкчесенең фамилиясе, инициаллары) (көне, ае, елы)

Мөһер урыны
булган очракта

Машинаны техник тикшерде: _____
(имза) (фамилия, инициаллар)

Техник тикшерү нәтижэләре буенча алынды:

(вазыйфа)

(имза)

(фамилия, инициаллар)

Гаризаны кабул итү турында тамга

Дата: «___» _____ 20__ ел.

Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт
инженер-инспекторы: _____ Имза: _____

Үзйөрешле техникага даими рәвештә
дәүләт техник карау уздыру буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта

(киңәш ителә торган рәвеш)

_____ буенча
бүлекнең территориаль аталышы, районы, шәһәре күрсәтелә
Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе бүлегенең баш дәүләт инженер-
инспекторына

Инженер-инспекторың Ф.И.А.

Формасы
ГАРИЗА

_____ (оешманың атамасы)

тел.: _____

_____ (оешманың юридик адресы)

исеменнән _____

_____ (оешма житәкчесе, фамилиясе, исеме, ата исеме)

сорыйм _____

баш дәүләт инженер-инспекторы жиһәргән техник хатаны (язу, басма, грамматик яисә арифметик хатаны) бетерергә

Гаризага терким (төп нөсхәләре):

1. Үзйөрешле машинаның паспорты, сериясе, номеры _____

бирелде _____

бирелү датасы _____

2. Үзйөрешле машинаны (тагылманы) теркәүгә алу турында таныклык _____

коды _____

сериясе, номеры _____

бирелде _____

3. Техник карау уздыру турында таныклык _____

4. Ышанычнамә _____

Машина турында белешмәләр:

Аталышы	_____	Чыгарылу елы	_____
Маркасы	_____	_____	_____
Завод № (рама)	_____	_____	_____
Двигатель №	_____	кВт/ат көче	_____
Тизлек күчерү тартмасы №	_____	Мост №	_____
Төсе	_____	Дәү. терк. тамгасы	_____

Оешма житәкчесе _____

мөһер урыны _____

(имза) _____

(тулысынча) _____

Баш бухгалтер _____

«_____» _____ 20__ ел.

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең баш дәүләт инженер-инспекторы тикшерә торган белешмәләр һәм документларның төп нөсхәләре:

1. Ышанычлы затның паспорты.

2. ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

3. Дәүләт пошлинасын түләү, квитанция № _____ датасы _____ суммасы (сум) _____

4. Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү, квитанция № _____ датасы _____ суммасы (сум) _____

5. ОСАГО полисы, сериясе, номеры _____ кем тарафыннан бирелде _____

(әгәр хәрәкәт итүнең максималь тизлеге 20 км/сәг артыграк булса)

_____ бирелгән датасы _____

Үзйөрешле техникага даими рәвештә дәүләт техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

1. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе.

Вазыйфа	Телефон	электрон адресы
Идарә җитәкчесе	221-77-85	gostehnadzorrt@mail.ru

2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм кулланучылар базары идарәсе җитәкчесе	264-77-15	prav@tatar.ru