УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Федосеевская, 36, г. Казань, 420111

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ ТЕХНИК ТОРЫШЫНА КҮЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ
Федосеев ур., 36, Казан шәһәре, 420111

Телефон, факс (843) 221-77-85, сайт: www.gtn.tatarstan.ru, эл.почта: gostehnadzorrt@mail.ru

ПРИКАЗ БОЕРЫК

«09 декабрь 2020 ел. № 01-05/188-пр_

Казан шәһәре

Үзйөрешле машиналар белән идарә итү хокукына имтиханнар кабул итү һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары, «Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында» 2011 елның 26 декабрендәге 1064 номерлы карарлары нигезендә,

боерык бирәм:

1. Үзйөрешле машиналар белән идарә итү хокукына имтиханнар кабул итү һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең «Үзйөрешле машиналар белән

идарә итү хокукына имтиханнар кабул итү һәм тракторчы-машина йөртүче таныклыгы бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 10 сентябрендәге 01-05/240-пр номерлы боерыгын гамәлдән чыккан дип танырга.

3. Теркәү, автоматлаштырылган рәвештә исәпкә алу һәм махсус эш секторына әлеге боерыкны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталында Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе сайтында, «Документлар» бүлегенең «Административ регламентлар» бүлекчәсендә урнаштырырга.

4. Бу боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Җитәкче Р.Р.Зыятдинов

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 09.12.2020 № 01-05/188-пр боерыгы белән расланды

Үзйөрешле машиналар белән идарә итү хокукына имтиханнар кабул итү һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламентта үзйөрешле машиналар белән идарә итү хокукына имтизаннар кабул итү һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыклары бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте, Регламент) стандарты һәм тәртибе билгеләнә.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: физик затлар.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе (алга таба – Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе), Идарәнең территориаль бүлекләре (алга таба – Идарә бүлеге, баш дәүләт инженер-инспекторы, вазыйфаи зат) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Идарә урнашкан урын: Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Федосеев урамы, 36 йорт.

Идарәнең эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, җомга: 8.00 сәгатьтән 15.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Җәмәгать транспортында «Батурин» тукталышына кадәр килергә кирәк:

- 22, 28, 89 номерлы автобуслар.

Кертү рөхсәт кәгазе һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

Гаризалар кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Идарә һәм Идарә бүлекләренең эш сәгатьләрендә, көн саен.

1.3.2. Идарә телефоннары: 8 (843) 221-77-85, 221-77-89.

Факс: 8 (843) 221-77-85.

1.3.3. Идарәнең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://gtn.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Идарә бүлекләренең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Идарәнең рәсми сайтында (http://gtn.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында

(https://uslugi.tatarstan.ru);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (https://www.gosuslugi.ru);

3) Идарәгә һәм Идарә бүлекләренә телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) Идарәгә һәм Идарә бүлекләренә язмача (шул исәптән электрон документ формасында да) мөрәҗәгать иткәндә.

Идарәнең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» челтәрендә Идарәнең рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчасында) булган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы белешмәләрне үз эченә ала.

1.3.5. Идарәнең урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Идарәнең электрон почта адресы турында мәгълүмат Идарәнең рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын да күрсәтеп) Идарәнең рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

тракторчы-машина йөртүче таныклыгы – машина төрләре буенча йөртүгә рөхсәт ителгән категорияләр нигезендә үзйөрешле машина йөртү хокукын бирә торган документ;

хосусый карточка – тракторчы-машина йөртүче белешмәләрен терки торган, шулай ук югалту, алмаштыру очракларында таныклау алуны раслый торган документ;

ДМТ ДМС – дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы;

Дәүләт техник күзәтчелек эксперты – Идарәнең тракторларны һәм башка үзйөрешле техниканы исәпкә алу буенча программа тәэминаты;

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны (алга таба – күпфункцияле үзәк) – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган

күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать турында сүз бара («Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон)). Гариза формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
1	2	3
2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы	Үзйөрешле техника белән эш итү хокукына имтиханнар кабул итү һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыклары бирү.	Министрлар Советы – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясендә үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына дәүләт күзәтчелеге турында» 1993 елның 13 декабрендәге 1291 номерлы карарының (алга таба – 1291 номерлы карар) 5 пункты, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Үзйөрешле машиналар белән идарә итүгә рөхсәт һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыклары бирү кагыйдәләрен раслау турында» 1999 елның 12 июлендәге 796 номерлы карары (алга таба – 796 номерлы карар), Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2011 елның 26 декабрендәге 1064 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм

		башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турындагы нигезләмәнең (алга таба – Нигезләмә) 4.1 пункты
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе һәм Идарә бүлекләре	Нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыклары бирү (бирүдән баш тарту)	РФ Авыл хуҗалыгы министрлыгының 199 елның 29 ноябрендәге 807 номерлы боерыгы белән расланган Үзйөрешле машиналар белән идарә итүгә рөхсәт бирү һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыклары бирү кагыйдәләрен куллану тәртибе турындагы аңлатманың (алга таба – Аңлатма) 5 нче бүлеге
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт	Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документларны теркәгән көннән башлап 6 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү имтиханның гамәли өлешен уңышлы тапшырган көнне гамәлгә ашырыла. Бер эш көне – югалганы (урланганы) яки тузуы, зыян күрүе яисә башка сәбәпләр аркасында алга таба куллану өчен яраксыз хәлгә килгәне урынына алмашка тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү өчен, әгәр анда күрсәтелгән (яки аның бер өлешендәге)	Аңлатманың 5, 6 бүлекләре

хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты	белешмәләрне визуаль билгеләве мөмкин булмаса, шулай ук фамилия, исем яки ата исеме үзгәртелүгә бәйле рәвештә дә. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	1) гариза (1 нче кушымта); 2) паспорт яки мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ; 3) Механик транспорт чараларының тиешле категорияләре белән идарә итүгә яраклы булу турында билгеләнгән үрнәктәге медицина белешмәсе; 4) уку турында документ (мөстәкыйль әзерләнгән затлардан тыш); 5) тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы яки үзйөрешле машина йөртү хокукын бирә торган башка төр таныклык; 6) 3х4 см фото – 2 данә, сул як почмагы тоник кәгазьдә (таныклык Дәүләт техник күзәтчелек органнарында автомат әзерләнгән очраклардан тыш); 7) йөртүче таныклыгы («AII», «AIII», «AIV» категорияләре буенча үзйөрешле машиналар йөртү хокукын алу өчен – мәҗбүри, ә калган очракларда – булган очракта); 8) яраксыз хәлгә килгән таныклык, яки алмаштыра торган таныклык (булган очракта); 9) фамилияне, исемне, ата исемен (булган очракта) үзгәртүне раслый торган документлар (фамилия, исем яки ата исеменең (булган очракта) үзгәртелү факты булганда); 10) урлау фактын раслаучы документлар (урлау факты	796 номерлы карарның 15 пункты, рөхсәт кагыйдәләре, Аңлатманың 19 пункты

	булган очракта). Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза кәгазен мөрәҗәгать итүче Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза кәгазенең электрон рәвеше Идарәнең рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм Мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны	1. Дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр (Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы буенча идарәсе). 2. Эчке эшләр министрлыгының Татарстан Республикасы буенча ЮХИДИ идарәсеннән транспорт чараларын йөртү хокукының алынуы (алынмавы) турында белешмә. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру	796 номерлы карарның 15 пункты, Аңлатманың 19, 20 пунктлары

тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәткән өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан түләү кертелүен раслый торган, документларны һәм мәгълүмат тапшыруны; дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы күләмендә тапшырылмавы.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен	Үзйөрешле машиналарны йөртүгә рөхсәт һәм тракторчы-машина йөртүче таныклыгы бирү

нигезләренең тулы исемлеге	түбәндәгеләр нигез булып тора: – тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүматның булмавы; – гаризада күрсәтелгән мәгълүматларның гаризага теркәлә торган документларда булган мәгълүматларга туры килмәве; – имтихан тапшыруның тискәре нәтиҗәләре; – транспорт чаралары йөртү хокукына таныклыкның алынуы.	кагыйдәләрен куллану турында аңлатмаларның 19, 20, 23, 25 п.п.
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Үзйөрешле машиналарны йөртү хокукына тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгын бирү өчен дәүләт пошлинасы түләнә: кәгазь нигезендәге сарыф материалларыннан эшләнә торганы өчен – 500 сум; пластик нигезендәге сарыф материалларыннан эшләнә торганы өчен – 2000 сум. Үзйөрешле машиналарны йөртү хокукына вакытлыча тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү өчен 500 сум күләмендә дәүләт пошлинасы түләнә. Югалганы яки яраксыз хәлгә килгәне урынына алмаш итеп бирелә торган үзйөрешле машиналарны йөртү хокукына тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү өчен 500 сум күләмендә дәүләт пошлинасы түләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән, орган һәм (яки) вазыйфаи зат гаебе белән җибәрелгән хаталарны төзәтү өчен җибәрелгән документка үзгәрешләр керткән очракта, мөрәҗәгать итүчедән түләү алынмый.	Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясы

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә документлар тапшыру чират булганда – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	

2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да	Гаризаны һәм документларны тапшырган көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана	Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда күрсәтелә. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары

алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр		
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның	Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: Идарә бииаларының җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Идарәнең рәсми сайтында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булу; электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтелүе. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу чоры саклану; Идарә белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы; мөрәҗәгать итүченең Идарә белгечләре белән	

15[1] статьясында каралган гаризаны (алга таба – комплекслы мөрәҗәгать) тапшыру юлы белән, җирле үзидарәнең үтәү-боеру органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән тулы күләмдә дә) мөмкинлеге яки аннан файдалана алмау	бәйләнешкә керү күләме; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда, турыдан-туры – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең Бүлек белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://www.gtn.tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан http://www.uslugi.tatarstan.ru алынырга мөмкин. Идарәдә күрсәтелә торган дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле рәсми мөрәҗәгатьләрне, документларны, мәгълүматны тапшыру, шулай ук мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алу Татарстан Республикасы территориясе чикләрендә, мөрәҗәгать итүченең яшәгән яки физик затларның торган урынына бәйсез рәвештә, Идарәнең мондый хезмәтләрне күрсәтә торган теләсә кайсы структур бүлекчәсендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша күрсәтелми. Экстерриториаль принцип һәм комплекслы мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтелми.	

2.16. Дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча да (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта), һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон рәвештә гаризаны, алга таба документларның төп нөсхәләрен тапшыру юлы белән, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшыру мөмкинлеге бар.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә дә;

тапшырылган документларны тикшерү;

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итү;

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә дә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша Идарәгә һәм/яки Идарә бүлекләренә мөрәҗәгать итә.

Идарәнең һәм/яки Идарә бүлекләренең белгече, мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгать итү ысулына карап, тапшырыла торган документларның формасы һәм эчтәлеге буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә дә мөрәҗәгать итүчене консультацияли, зарурлык булганда гаризаны рәсмиләштерүдә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның формасы һәм эчтәлеге буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, зарурлык булганда гаризаны рәсмиләштерүдә ярдәм күрсәтү.

3.3. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша Идарә бүлегенә, әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры китереп документларны теркәп, тракторчы-машина йөртүче таныклыгы бирү турында гариза тапшырыла.

3.4. Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

документларны кабул итү һәм гаризаны теркәү;

документларны норматив актларда билгеләнгән таләпләргә җавап бирүе предметына тикшерү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктында билгеләнгән нигезләр булган очракта, мөрәҗәгать итүчегә, баш тарту сәбәпләрен язмача нигезләп, документлар кайтарып бирелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: теркәлгән гариза һәм документлар яки документларны кабул итүдән язмача баш тарту.

3.5. Тапшырылган документларны тикшергәннән соң баш дәүләт инженер-инспекторы ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрә:

дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр бирү турында Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы буенча идарәсенә;

транспорт чараларын йөртү хокукының алынмаган булуы турында белешмәләр бирү турында Эчке эшләр министрлыгының Татарстан Республикасы буенча ЮХИДИ идарәсенә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: электрон формада җибәрелгән ведомствоара рәсми мөрәҗәгать.

3.6. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр, законнарда билгеләнгән чорда, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында белдерү (алга таба – документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында белдерү) җибәрә.

Әлеге Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән белешмәләр алынганнан соң, Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан теория имтиханын тапшыру өчен урын һәм вакыт билгеләү яисә, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәсми мөрәҗәгатькә җавап нәтиҗәсе булган, Идарә бүлегенә җибәрелгән документлар, белешмәләр, теория имтиханын уздыру турында баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан кабул ителгән карар.

3.7. Идарәнең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан билгеләнгән көнне билетлар буенча теория имтиханы кабул ителә, анда түбәндәге сораулар була:

машиналарны куркынычсыз эксплуатацияләү буенча;

машиналарны һәм җайланмаларны эксплуатацияләү буенча;

юл йөрү кагыйдәләре буенча.

Хәрби Көчләрнең һәм Россия Федерациясенең башка гаскәрләренең йөртүче таныклыгына яки механик-йөртүче таныклыгына ия булган затлар юл йөрү кагыйдәләре буенча имтиханнан азат ителә.

Теория имтиханын тапшырмаган кандидат гамәли имтиханга кертелми. Бу очракта дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан 7 көннән соң имтиханны кабат тапшыру көне билгеләнә.

Теория имтиханын тапшырган кандидатлар өчен дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан үзйөрешле машинаны йөртү буенча гамәли имтихан алына, ике этап буенча:

1 этап – юллардан ябык мәйданда яки трактодромда;

2 этап – реаль шартларда махсус маршрутта.

Гамәли имтиханны өч мәртәбә рәттән тапшыра алмаган кандидат, киләсе имтиханга бары тик йөртү буенча өстәмә өйрәтүләр узганнан соң гына кертелә. Имтиханнарны кабат тапшыру көне дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан 7 көннән соң билгеләнә.

Имтиханнарның нәтиҗәләре дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан беркетмәгә кертелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура билгеләнгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имтихан үткәрү, имтихан кабул итү беркетмәсе.

3.8. Баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан беркетмә нигезендә имтихан тапшырган кандидатка үзйөрешле машиналар йөртү хокукына тракторчы-машина йөртүче таныклыгы рәсмиләштерелә. Таныклыкның сериясе һәм номеры тракторчы-машина йөртүче таныклыклары бирү реестрына кертелә.

Имтихан тапшырган кандидат тракторчы-машина йөртүче таныклыклары бирү реестрына кул куйдыртып үзйөрешле машиналар йөртү хокукына тракторчы-машина йөртүче таныклыгы яки, алга таба имтихан тапшырмыйча тракторчы-машина йөртүче таныклыгына алмаштырып, 2 айга кадәр срок белән эш тәҗрибәсе узу өчен вакытлыча таныклык ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап имтиханнар уздырылганнан соң гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә имзалатып, тракторчы-машина йөртүче таныклыгы бирү.

3.9. Гамәлдә булган срогында тракторчы-машина йөртүче таныклыгы югалган очракта, яңа таныклык әлеге таныклыкны рәсмиләштергән Идарә бүлеге тарафыннан гражданинның яки аның вәкиленең гаризасы буенча, Идарә бүлегенә дәүләт пошлинасының түләнүе турында мәгълүмат килгәч бирелә.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша югалган тракторчы-машина йөртүче таныклыгы урынына яңасын бирү турында гариза тапшырыла.

Югалганы урынына яңа тракторчы-машина йөртүче таныклыгын бирү теркәлгән гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

югалганы урынына яңа тракторчы-машина йөртүче таныклыгы бирү турындагы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки;

Баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән документның әзер булуы турында хәбәр итә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тракторчы-машина йөртүче таныклыгы бирү.

3.10. Техник хаталарны төзәтү.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән техник хаталарны (язу, басма хаталарны, грамматик яки арифметик ялгышларны) бетерү турында гариза тапшырыла.

Үзгәртеп рәсмиләштерү эше мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан бирелгән, техник хатасы булган документны теркәп теркәүгә алынган гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

1) техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки;
2) техник хатасы булган документны үзгәртеп рәсмиләштерә.

Баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ турында хәбәр итә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору Идарә җитәкчесе, Идарә бүлегендәге вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Идарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Идарә бүлекләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфаи регламентларда билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәҗәгатьләрне карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшчәнлек алып барылуына;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнардагы (Регламенттагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.3. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә Мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5 Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Идарә (Идарә бүлекләре) хезмәткәрләре, Идарә, Идарә бүлекләре, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Идарә бүлеге хезмәткәрләре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәнең бүлек җитәкчесенә бирелә.

Идарә бүлеге җитәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәгә тапшырыла.

Идарә җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатьнең вакыты бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар кабул итүдән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартылганда, «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтелә торган органдагы вазыйфаи зат, дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Идарәнең http://gtn.tatarstan.ru рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә граждан хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә граждан хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача яки, аның ихтыярына карап, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Үзйөрешле машиналар йөртү хокукына имтиханнар кабул итү һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Формасы

____
бүлекнең территориаль аталышы, районы, шәһәре күрсәтелә
буенча Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге җитәкчесе -Баш дәүләт инженер-инспекторына

____
инженер-инспекторның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

____
мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
паспорты ______________________________________
сериясе, номеры, кем тарафыннан бирелгән, бирелгән датасы
____
яши торган адресы: ____
____

ГАРИЗА

Сездән үтенәм:
____
тракторчы-машина йөртүче таныклыгы бирүне (алмаштыруны), техник хатаны бетерүне
чөнки ____
аның, укуның гамәлдәге срогы беткән, аннан мәхрүм ителгән, бозылган, хата җибәрелгән

Гаризага терким (төп нөсхәләре):

1. Тракторчы-машина йөртүче таныклыгы: ______________________________
сериясе, номеры, коды, ачык категорияләре
____;
бирелгән датасы, кем тарафыннан бирелгән
2. Таныклык (аттестат, диплом) ______________________________;
сериясе, номеры, бирелү датасы, кем тарафыннан бирелгән
3. Хосусый карточка ______________________________;
бирелгән датасы, кем тарафыннан бирелгән
4. Үзйөрешле машиналар йөртү хокукына имтиханнар кабул итү беркетмәсе №: __________

____;

5. Машина йөртү таныклыгы: ____
сериясе, номеры, коды, ачык категорияләре

____
_;

бирелгән датасы, кем тарафыннан бирелгән

6. Медицина белешмәсе: ____;
сериясе, номеры, бирелү датасы, кем тарафыннан бирелгән

7. Фото: 3х4 см, 2 данә (сул як почмак белән);

«____» __________ 20___ел. ___________________ _________________________

(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имзасы)

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе баш дәүләт инженер-инспекторы бәяләмәсе:

____
_

(Таныклык бирергә, алмаштырырга яки баш тарту нигезе)

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең баш дәүләт инженер-инспекторы

______________ ______________________

«____» __________201___ел. МУ (имза) (тулы имза)

Тракторчы-машина йөртүче таныклыгы (вакытлыча таныклык) бирелде:

коды ______, сериясе _____________, номеры _______________,

категориясе___________________

Тракторчы-машина йөртүче таныклыгы алу турында мөрәҗәгать итүченең тамгасы:

«____» __________ 20__ _ ел. _______________________ _____________________

(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имзасы)

Үзйөрешле машиналар йөртү хокукына имтиханнар кабул итү һәм тракторчы-машина йөртүче (тракторчы) таныклыгы бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

1. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе.

Вазыйфа	Телефон	электрон адресы
Идарә җитәкчесе	221-77-85	gostehnadzorrt@mail.ru

2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм кулланучылар базары идарәсе башлыгы	264-77-15	prav@tatar.ru