

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА
ВАСИЛЬЕВО ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Свободы, 1, пгт Васильево,
Зеленодольский район, 422530



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ВАСИЛЬЕВО ШӘНӘР
ТИБЫНДАГЫ ПОСЕЛОК
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Ирек ур., 1, Васильево пгтп,
Зеленодольск р., 422530

Тел. факс: (84371) 6-39-72. E-mail: Vasil.zel@tatar.ru, www.zelenodolsk.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

25 Декабрь 2020 г.

№ 252

Зеленодол муниципаль районының шәһәр тибындагы Васильево бистәсенә күчәмсез милек объектларына муниципаль милек реестрыннан өземтә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының шәһәр тибындагы Васильево бистәсе халкына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын күтәрү, аларның һәркем өчен мөмкин булуын тәмин итү максатларында, Зеленодольск шәһәр прокуратурасы бәяләмәсе нигезендә

Карар бирәм:

1. Күчәмсез милек объектларына муниципаль милек реестрыннан өземтә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентны раслау турында

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) ("Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә һәм Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының шәһәр тибындагы Васильево бистәсе мәгълүмат стендларында түбәндәге адреслар буенча урнаштырылган: Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районы, Васильево ш. т. б., Ирекле ур. 1 нче йорт (Башкарма комитет), Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районы, Васильево бистәсе, Бәйрәм урамы, 9 нчы йорт (бистә китапханәсе).

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы



Г. Х. Сибгатуллин

Кушымта
Татарстан Республикасы Зеленодольск
муниципаль районының шәһәр тибындагы
Васильево бистәсе башкарма комитеты карары
буенча янында
от 25.12.2020 ел №252

**Административ регламент
Зеленодольск муниципаль районы шәһәр тибындагы Васильево бистәсенен
күчемсез милек объектларына муниципаль милек реестрыннан өземтә бирү
буенча хезмәт күрсәтү**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) күчемсез милек объектларына муниципаль милек реестрыннан (алга таба-хезмәт) өземтә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучы: физик затлар (шул исәптән шәхси эшмәкәрләр), юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының шәһәр тибындагы Васильево бистәсе башкарма комитеты бухгалтериясе (алга таба-Башкарма комитет).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: ш. т. б. Васильево, Ирек ур., 1.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Төшке аш вакыты: 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Белешмә телефоны -6-11-11 (бухгалтерия).

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет " челтәре) Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайты адресы: ([http:// zelenodolsk.tatarstan.ru](http://zelenodolsk.tatarstan.ru)), Башкарма комитетның электрон адресы: Vasil.zel@tatar.ru

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында (Ирек ур., 1 йорт) һәм поселок китапханәсендә (Бәйрәм ур., 9 йорт) урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүмат стендлары

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламент;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// zelenodolsk.tatarstan.ru](http://zelenodolsk.tatarstan.ru) к);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.k.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында (www.pravo.tatarstan.ru)

6. Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында һәм поселок китапханәсендә гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла:

(Алга таба-ГК РФ), «РФ законнары жыелышы», 05.12.1994, №32, 3301 ст.; икенче өлеш 26.01.1996 №14 – ФЗ («РФ законнары жыелышы», 29.01.1996, №5, 410 ст.), Өченче өлеш 26.11.2001, № 146-ФЗ («РФ законнары жыелышы», 03.12.2001, №49, 4552 ст.), 18.12.2006 ел, №230-ФЗ («РФ законнары жыелышы», 25.12.2006, №52 ("Россия Федерациясе законнары 1 ел), 5496 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында "2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) («РФ законнары жыелышы", 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) («РФ законнары жыелышы", 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

«Россия Федерациясендә дәүләт милкен Россия Федерациясе, крайлар, өлкәләр, автоном өлкә, Мәскәү һәм Санкт-Петербург шәһәрләре һәм муниципаль милеккә бүлү турында» 27.12.1991 ел, №3020-1 РФ Югары Советы карары (алга таба – 3020-1 номерлы карар) ("Российская газета», № 8, 11.01.1992 ел, "Снд һәм РСФСР ВС Ведомости", 16.01.1992 ел) № 3, 89 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Федераль мөлкәтне исәпкә алуны камилләштерү турында» 2007 ел, 16 нчы июль, 447 нче номерлы карары (алга таба – 447 нче номерлы карар) ("Россия Федерациясе законнары жыелышы», 20.08.2007, № 34, 4237 ст., "Российская газета", №189, 29.08.2007));

«Торак булмаган биналарга милек хокукларын исәпкә алу һәм чикләү процессын тәртипкә салу турында» 05.02.1993 ел, №217-р РФ Дәүләт милке комитеты боерыгы (алга таба – №217-р боерык) («Закон», №9 1993, №4 1999г.);

Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының «жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль милек реестрын алып бару тәртибен раслау турында» 2011 елның 30 августындагы 424 номерлы боерыгы (алга таба – 424 номерлы боерык) (Россия газетасы, №293, 28.12.2011);

«Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында» 12.05.2003 ел, № 16-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы № 16-ТРЗ) ("Республика Татарстан», №99-100, 17.05.2003 ел));

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) («Республика Татарстан», №155-156, 03.08.2004);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «шәһәр тибындагы Васильево бистәсе» муниципаль берәмлеге Уставы, Зеленодольск муниципаль районының шәһәр тибындагы Васильево бистәсе Советының 2018 елның 18 апреләндәге 200 номерлы карары (алга таба-Устав));

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

шикаять (претензия) - физик, шул исәптән индивидуаль эшкуар яисә юридик затның, аның бозылган хокукларын, ирекләрен яки законлы мәнфәгатьләрен яисә башка затларның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында үтенече;

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләпләре	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Муниципаль хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының шәһәр тибындагы Васильево бистәсендәгә күчәмсез милек объектларына муниципаль милек реестрыннан өзәмтә биру	№ 131-ФЗ
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының шәһәр тибындагы Васильево бистәсе башкарма комитеты Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы шәһәр тибындагы Васильево бистәсе башкарма комитеты бухгалтериясе	№ 131-ФЗ
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Күчәмсез милек объектларына муниципаль милек реестрыннан өзәмтә (№2 кушымта)	№ 131-ФЗ
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты.	Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар Гаризаны теркәгәннән соң 8 көннән дә артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	№ 16-ТРЗ;
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгатъ итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле	Муниципаль милек реестрыннан (физик затлар өчен) өзәмтә алу өчен): 1) гариза(кушымта №1); 2) паспорт күчәрмәсе; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгатъ итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса) 4) техник паспорт күчәрмәсе.	РФ ГК, реестр турында Нигезләмә; 210-ФЗ номерлы Федераль закон

<p>муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлегә, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>5) Техник инвентаризация белешмәләренен күчәрмәсе. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелә).</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>Әлеге категориягә кертелгән документлар таләп ителми. Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән мөрәжәгать итә ала торган документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p> <p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар гариза</p> <p>Әлеге регламент белән билгеләнә</p>

бирүчөдөн талеп итергө хокуккы түгөл:

муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирекле документларны кабул итүдөн баш тартканда яисэ муниципаль хезмэт күрсөтүдө булмау һәм (яки) дөреслеге күрсөтөлмөгөн документлар һәм мөгълүмат бирү (түбөндөгө очрактардан тыш):

а) муниципаль хезмэт күрсөтүгө кагылышылы норматив хокукый актларның таләплерен үзгөртү, муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң;

б) муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризада һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирекле документларны кабул итүдөн баш тартканнан соң бирелгән документларда, яисэ муниципаль хезмэт күрсөтүдө яисэ элек бирелгән документлар комплектына кертөлмөгөн хаталар булу;;

в) документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яки муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирекле документларны кабул итүдөн баш тартканнан соң, йә муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тартканнан соң мөгълүматны үзгөртү.;

г) муниципаль хезмэт күрсөтүче органның вазыйфай затынын, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункционале үзөк хезмәткәрнең, оешма хезмәткәрнең «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлөшөндә каралган хаталы яисә хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмау) фактын (билгелерен) ачыклау, муниципаль хезмәт күрсөтү өчен кирекле документларны кабул итүдөн баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсөтүчө, моның турында муниципаль хезмәт күрсөтүчө орган житәкчесе, күпфункционале үзөк житәкчесе имзасы белән

	<p>муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә оешма житәкчесенә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлөшөндә каралган язма рәвештә хәбәр ителә, шулай ук бирелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелер.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчеләре исемлегә, алар норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>1. Реестрдан өзөмтә бирелергә тиешле күчөмсез милек объектының(о) адресы күрсәтелмәгән.</p>	<p>ст. 5 Закона РТ №16-ЗРТ; устанавливается настоящим Регламентом</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Муниципаль хезмэтне туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан объектка реестрдан өзөмтә соратып алынган очракта, ул гариза бирүче карамагында түгел. 2. Реестрда соралган объект буенча мәгълүматлар булмаган очракта. 3. Бирелгән документларда бер-берсенә каршы килә торган мәгълүматлар булу, шул ук вакытта тәкъдим ителгән документның төрле өлешләрендә төрле редакцияләрдә баян ителгән бер үк төшенчә турында мәгълүматлар (тәкъдим ителгән документларның төрле өлешләрендә) каршылыклы булып тора). Тапшырылган документларның тулылыгын һәм дөреслеген тикшерү</p>	<p>Әлеге регламент белән билгеләнә</p>

	<p>Башкарма комитет белгече, муниципаль хезмэт башкаручы тарафыннан башкарыла; Муниципаль хезмэт түләүсөз нигездә күрсәтелә</p>	<p>Әлеге Регламент белән билгеләнә.</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	<p>Әлеге Регламент белән билгеләнә.</p>
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көгү вақыгы 15 минуттан артмаска тиеш</p>	<p>Әлеге Регламент белән билгеләнә.</p>
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вақыгы</p>	<p>Гариза кәргән көннән алып өч көн эчендә</p>	<p>Әлеге Регламент белән билгеләнә.</p>
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срогы</p>	<p>Кәгазьдә гариза Башкарма комитетка, КФҮНӨ тапшырыла, эш графигы нигезендә ерактан торып эш урыны бирелә. Муниципаль хезмэт күрсәтү жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла: һава кондиционерлау системасы; янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен жиһаз; мәгълүмати стендлар; инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуын булдыручы чаралар һәм</p>	<p>Әлеге Регламент белән билгеләнә.</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр</p>		

<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>жиһазлар белән тәэмин итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>инвалидларга, башка затлар белән беррәтгән, муниципаль хезмәт алуга комачаулаучы киртәләргә жигәп чыгуа ярдәм күрсәтү;</p> <p>сурдогәржәмәчә һәм тифлосурдогәржәмәчәгә рөхсәт; район Башкарма комитеты бинасына провoдник этне кертү;</p> <p>«Интернет» челтәрeндәгә мөгълүмат стендларында, мөгълүмати ресурсларда, дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мөгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүчә муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләрeнә (гамәл кылмауларына) шикаятләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүчә муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгатә итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтeнә карата шикаятләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсән алганда,</p>	<p>Әлеге Регламент белән билгеләнә.</p>
---	--	---

	<p>муниципаль хезмэт күрсэгүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дөвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алынырга мөмкин https://www.gosuslugi.ru " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә.</p>
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла http://uslugi.ktatar.ru/ / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http:// www.gosuslugi.ru/)</p> <p>Әлеге Регламент белән билгеләнә.</p>

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында өземтә яки жавап

әзерләү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

Гариза бирүче шәхсән, телефон аша яки Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы рәсми сайтының Интернет-кабул итү бүлмәсе аша (<http://www.zelendol.ru>) палатага муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Башкарма комитет белгече (алга таба-белгеч) мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

Мөрәжәгать итүче башкарма комитетның оештыру-кадрлар эше бүлегенә яисә КФҮНЭ муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза белән мөрәжәгать итә һәм 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра. Әлеге Регламентның 1 нче пункты. Документлар булырга мөмкин поданы аша удаленное эш урыны. Читтәге эш урыннары исемлегә 5 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Интернет-кабул итү бүлмәсенә жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.1. Оештыру-кадрлар эше бүлегә белгече:

билгеләү, шәхес мөрәжәгать итүче (физик зат);

гариза бирүченең ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта, вәкаләтләрән тикшерү;

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү.

Кисәтүләр булмаган очракта белгеч башкара:

Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствосында гаризаны кабул итү һәм теркәү

«Электрон Хөкүмәт» (алга таба - электрон документ әйләнеше) проектын Башкарма комитет җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар булмаган очракта, әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта документлар әйләнеше бүлеге белгече әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган документлар:

мөрәҗәгать итүчегә запросны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм ачыкланган житешсезлекләрнең эчтәлеген аңлата;

житешсезлекләрне бетерү буенча чаралар күрү өчен документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлү язмасы электрон документ әйләнешендә һәм Башкарма комитет Җитәкчесенә беркетелгән документлар белән гариза яки гариза бирүчегә беркетелгән документлар белән кайтарылган гариза.

3.3.2. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, гаризага резолюция куя һәм Башкарма комитетның оештыру-кадрлар эше бүлеге белгеченә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гаризада резолюция.

3.3.3. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Васильево шәһәр тибындагы поселогы Башкарма комитетының оештыру-кадрлар эше бүлеге белгече электрон документ әйләнешендәге резолюция турында билге кертә һәм Башкарма комитет бухгалтериясенә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: электрон документ әйләнешендә язылу һәм Башкарма комитет бухгалтериясенә җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында өземтә яки җавап әзерләү.

Бухгалтерия белгече:

гаризага кушып бирелә торган документларның эчтәлеген тикшерү;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү;

соратып алына торган объект буенча реестрда белешмәләрнең булу-булмавын тикшерү.

Мәгълүматлар булган очракта, бухгалтерия белгече реестрдан өземтә әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бухгалтерия белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында җавап проектын әзерли (алга таба – җавап проекты).

Реестрдан өзерлэнгән өземтә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы җавап проекты бухгалтерия имзага Башкарма комитет җитәкчесенә җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Башкарма комитет җитәкчесенә реестрдан өземтә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында җавап проекты кул куюга юнәлдерелгән процедураларның нәтижәсе.

3.4.1. Башкарма комитет җитәкчесе реестрдан өземтә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы җавап проекты имзальный һәм Башкарма комитетның оештыру-кадрлар эше бүлеге белгеченә җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: реестрдан имзаланган өземтә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында җавап проекты.

3.4.2. Башкарма комитетның оештыру-кадрлар эше бүлеге белгече: реестрдан имзаланган өземтәне мөһер белән раслый һәм бухгалтериягә җибәрә;

яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында җавапны терки.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: реестрдан мөһер белән таныкланган өземтә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында теркәлгән җавап.

3.4.3. Бухгалтерия белгече реестрдан өземтәне терки һәм Башкарма комитетның оештыру-кадрлар эше бүлеге белгеченә җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң 10 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: реестрдан теркәлгән Өземтә.

3.4.4. Башкарма комитетның оештыру-кадрлар эше бүлеге белгече: мөрәжәгать итүчегә реестрдан теркәлгән өземтә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында җавап җибәрә.

Реестрдан өземтә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы җавап язмача мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелә яисә гариза бирүчегә паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ, ышанычнамә күрсәткәндә имза белән бирелә. Мөрәжәгать итүче реестрдан өземтә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында җавапның күчермәләренә, алу датасын күрсәтеп, кул куя. Җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ формасында җибәрелергә мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

ел дәвамында 15 минут очракта, шәхси килү гариза бирүче;

процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә 3.4.3 пункттында каралган. яки 3.4.4. җавап почта аша хат җибәргән очракта.

3.5. Техник хаталарны төзәтү.

3.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче башкарма комитетка тапшыра:

техник хатаны төзөтү турында гариза (5 нче кушымта);
мөрөжөгаты итүчегэ техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;
юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзөтү турында гариза мөрөжөгаты итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.5.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бухгалтерия белгеченә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза бухгалтерия белгеченә карауга жиберелгән.

3.5.3. Бухгалтерия белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрөжөгаты итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имзасы белән бирә яки гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегә турында хат жиберә, Башкарма комитетка документның оригиналын (вәкаләтле вәкилен) биргәндә документны алу мөмкинлегә турында хат жиберә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү

3.6.1. Мөрөжөгаты итүче муниципаль хезмэт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрөжөгаты итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен КФҮЛӘРДӘН Документлар килгәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮНӘ жиберелә.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрөжөгаты итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтөлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтөлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенә үтөлешен агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук үзәкләштерелгән бухгалтерия белгече башкара.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Башкарма комитет житәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затына яисә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә судтан тыш (судтан тыш) шикаять бирү»;

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

5.2.1. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү срогын бозу.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.3. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне башкару документлары яисә мәгълүмат таләпе;

5.2.4. Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5.2.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.6. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү.

5.2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфай заты яисә аларның хезмәткәрләренә Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

5.2.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.10. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.3. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр «Васильево шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлегенә вәкиллеке органына тапшырыла. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәrlәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәренән, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Яшел Үзән муниципаль районы сайтына жибәрелергә мөмкин. <http://zelenodolsk.tatarstan.ru>" Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә», дәүләт хезмәтләре бердәм порталы <https://www.gosuslugi.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталы <https://uslugi.tatarstan.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәренән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфай затлары, федераль дәүләт хезмәткәrlәре, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфай затлары, оешмаларның «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендө каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләренә, шулай ук күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләренә бирү һәм карау тәртибе, аның хезмәткәрләре Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5.1. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләренә бирү һәм карау тәртибе (процедурасы), күрсәтелгән шикаятьләренә бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен, 11.1, 11.2 статьялар нормалары билгеләнгән очракта. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон кулланылмый.

5.5.2. Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешә нигезендә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм шәһәр төзелешә мөнәсәбәтләре субъектлары булып торучы индивидуаль эшқуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан 11.2 статьяда билгеләнгән тәртиптә тапшырыла ала. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон йә Россия Федерациясенәң Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга жибәрелдә.

5.6. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

5.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесә һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исемә, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренә, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

5.6.2. Гариза бирүченәң фамилиясә, исемә, атасының исемә (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченәң - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченәң - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

5.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәк хезмәткәрненә, оешмаларның, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

5.6.4. Мөрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфай затының, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югарыдагы органга (аның булганда) килгән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, оешмаларга, оешмаларга шикаять белдергән очракта, ул теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә каралырга тиеш., «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итү, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итү, йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогы бозылган очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

5.8.1. Шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

5.8.2. Шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

5.9. Әлеге бүлекнең 5.8 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.9.1. Шикаятьне әлеге бүлекнең 5.9 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә., шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта 5.9 пункттында күрсәтелгән җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип тану очрагында. кабул ителгән

карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаять билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча 5.3.1 пункты нигезендә вәкаләт бирелгән хезмәткәр. булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән жибәрәләр.

5.11. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

ТР ЗМР шәһәр тибындагы Васильево бистәсе башкарма комитеты җитәкчесе
(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

(Житәкченең фамилиясе)

яшәүче (ана) адрес буенча: _____
телефон _____

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве
турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының
исеме, паспорт белешмәләре, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

Гариза

муниципаль милек реестрыннан өземтә бирү турында

Муниципаль милек реестрыннан торак пункт адресы буенча урнашкан фатирга
күчермә бирүегезне сорыйм. _____ урам _____

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) паспорт күчермәсе;
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәсе (әгәр мөрәҗәгать
итүче исемнән вәкил гамәлдә булса),
- 3) техник паспорт күчермәсе,
- 4) Техник инвентаризация белешмәләренең күчермәсе.

Соратып алганда документларның оригиналларын бирергә кушам.

(дата)

(имза)

(ФИО)

**Татарстан Республикасы
Зелендольск муниципаль районы
шәһәр тибындагы Васильево бистәсе муниципаль милек реестрынан
күчермә**

Торышы буенча» _____ 20__ г шәһәр тибындагы Васильево бистәсе муниципаль милек реестрында Зелендольск муниципаль районының түбәндәге муниципаль милек урнашкан:

Рестр номеры	Хокук иясе		Хокук төре, нитез (номер, дата)	Рестра кергү датасы	Объектның атамасы һәм характеристикасы (катлар, төзелмә материалы һ. б.)	ТР Жир һәм мөлкат мәнасарлары сан	Урнашу урыны (адресы)	сан				Сатып алу елы	Вашта-торгызу бәяс, мен сум.	Калган бәяс - мен сум.	Калдык бәясен билгеләү датасы
	Тулы исем	Код ОКПО						Данә яки пого н метр	Майданы (кв. м.)	Торак ми	Төзелгән төзелгән бинал ар				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								*	*	*	*		0,00	0,00	*

Башкарма комитет житәкчесе урынбасары _____ (шәхси имза)
 ТР ЗМР шәһәр тибындагы Васильево бистәсе _____ (ФИО)

3 нче кушымта
(белешмә)

**Зеленодольск муниципаль районының шәһәр тибындагы Васильево бистәсе
муниципаль милек реестрыннан өземтә бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының шәһәр
тибындагы Васильево бистәсе башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма Комитет Җитәкчесе	8(84371) 6-21-71	Vasilevosms@mail.ru
Васильево ш. т. б. Башкарма комитетының оештыру-кадрлар эше бүлеге	8(84371) 6-39-72	Vasilevosms@mail.ru
Бухгалтерия	8(84371) 6-11-11	Vasilevosms@mail.ru

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы
шәһәр тибындагы Васильево
бистәсе башкарма комитеты
житәкчесе

_____дан

**Гариза
техник хаталарны төзәтү турында**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүмат: _____

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: _____

кәгазьдә расланган күчәрмә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча: _____

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дәрәс булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс белешмәләр була.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф.И.О.)

5 нче кушымта

Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ п/п	Урнашу урыны ерактан торып эш урыны	Хезмәт күрсәтүче торак пунктлар	Кабул итү графигы
1.	Бело-Безводное авылы, Юбилей ур., 13нче йорт	Бело-Безводное авылы, Раифа Местечко Бистәсе, Садовый поселогы	Дүшәмбе-жомга: 08:00 – 17:00 Төшке аш: 12:00 – 13:00
2.	Осиново авылы, Жинүнең 40 еллыгы ур., 3	Осиново авылы, Яңа Тура авылы, Ремплер авылы, Воронино авылы, Новониколаев п.	
3.	Октябрьский п., Беренче Май ур., 2	Октябрьский п., Ореховка авылы	
4.	Норлат авылы, Гагарин ур., 46	Норлат авылы, Косяково авылы, Албаба авылы, Булат авылы, Рязаново авылы, Татар Исламы, Албаба, Прибой поселогы	
5.	Олы Яке авылы, Мәктәп ур., 1	Олы Яке, Уразлы, Каратмән, Никольское, Үтәнгеш авыллары	
6.	Олы Карагужа авылы, Тынычлык ур., 41	Олы Карагужа авылы, Олы Кульбаш авылы, Кече Карагужа авылы, сентябрь авылы, Чирүче авылы	
7.	Олы Ключи авылы, Волостнов ур., 16а	Олы Ключи, Кече Ключи, Иваново, Маевка, Соловьевка, Якты Күл авыллары	
8.	Әйшә авылы, Яшьләр ур., 60	Әйшә авылы, Ильинский авылы, Кызыл Яр, Сафоново авылы, Успенка авылы, Нарат Бистәсе	
9.	Мамадыш-Әкил авылы, Ленин ур., 50	Мамадыш-Әкил авылы, Пановка авылы, Рус Танае авылы, Татар Танае авылы	
10.	Кама Тамагы штпКарамалы Тау авылы, Первомайская ур., 70	Кама Тамагы штпКарамалы Тау, Олы Ходяшево, Бритвино, Ходяшево, Луговой Бистәсе, кече Ходяшево, Мизиново, Исаково, Протоповка авылы	
11.	Кама Тамагы штп Васильево, Ирек ур., 1	Кама Тамагы, штп Васильево	