

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ПИЖМАРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ БАЛТАСИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛТАЧ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ПЫЖМАРА
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » декабрь 2020 г

КАРАР

№ 24

Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Пыжмара авыл жирлеге башкарма комитетының 2019 елның 15 маенда кабул ителгән 7 номерлы "муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында" гы карарына үзгәрешләр кертү турында»

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Балтач район башкарма комитетының «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» 2009 елның 12 августындагы 277 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Пыжмара авыл жирлеге башкарма комитеты карар итә:
- 1. Татарстан Республикасы Балтач муниципаль районы Пыжмара авыл жирлеге башкарма комитетының 15.05.2009 елдан № 19 - «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» гы карарына түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:
- 1.1. 2.5 Пункт. Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын (№4 кушымталарны) таблицада бәян итәргә:

<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>1) Заявление: - в форме документа на бумажном носителе; - в электронной форме, подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Регионального портала; (приложение №1);</p> <p>2) Документы, удостоверяющие личность;</p> <p>3) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель)</p> <p>4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с <u>Градостроительным кодексом Российской Федерации</u> для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);</p> <p>5) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);</p> <p>б) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев,</p>	<p>Пункт 34 Правил</p>
--	---	------------------------

если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

7) Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

9) Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему вышеуказанные документы, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций

Документы, указанные в подпунктах "а", "в", "г", "е" и "ж" пункта 34 Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме

	<p>электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <p>лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности); почтовым отправлением.</p> <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", и Единый портал государственных и муниципальных услуг</p>	
--	--	--

1.2. 2.6 Пункт. Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын (№4 кушымталарны) таблицада бәян итәргә:

<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации); 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет); 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в <u>подпункте "а" пункта 14 Правил</u>); 4) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в <u>подпункте "а" пункта 14 Правил</u>). <p>Способы получения и порядок представления документов, которые заявитель вправе представить,</p>	<p>Пункт 34 Правил</p>
---	--	------------------------

	<p>определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>Запрещается требовать от заявителя вышеперечисленные документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.</p> <p>Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги</p>	
--	--	--

-
- 1.3. Адресларны (№4 кушымталарны) бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының 1.5 пунктының 8 абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә: "адресация объектынның идентификация элементлары" - жир кишәрлекләре номерлары, адресация объектларының типлары һәм номерлары;"
- 1.4. Гражданга муниципаль милектәге торак урыны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентның 1.4 пунктындагы 7 абзацын төшереп калдырырга (3 нче кушымталарны төшереп калдырырга.
- 1.5. Муниципаль милектәге гражданга социаль наем шартнамәсе буенча торак урыны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентның 2.5 пунктының 3 пунктчасы (3 нче кушымта) «уллыкка (кызлыкка) алу турында карар " сүзтезмәсен төшереп калдырырга)»
- 1.6. Социаль наем шартнамәсе буенча гражданга муниципаль милектәге торак урыны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентның 2.5 пунктындагы 5 пунктчасының 4 абзацын үз көчен югалткан дип танырга.
- 1.7. Социаль наем шартнамәсе буенча бирелгән муниципаль торак фондыннан торак урыннары алмаштыру буенча документларны рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентның 2.5 пунктының 5 пунктчасы (2 нче кушымта) «уллыкка (кызлыкка) алу турында карар " дигән сүзтезмәне төшереп калдырырга)»