МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЭКОЛОГИЯ ҺӘМ ТАБИГАТЬ РЕСУРСЛАРЫ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ Казан ш. **БОЕРЫК**

30.11.2020 1317-п

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының норматив хокукый актларын гамәлдәге законнарга туры китерү максатларында боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының 2020 елның 16 апрелендәге 498-п номерлы боерыгы белән расланган Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (алга таба – Регламент) үзгәреш кертеп, аны яңа редакциядә бирергә.

2. Җир ресурсларын саклау бүлегенә (Л.Ф.Вәлиева) югарыда аталган Регламентка ярашлы рәвештә эшләрнең башкарылуын тәэмин итәргә.

3. Хокукый тәэмин итү бүлегенә (җитәкче вазыйфаларын башкаручы А.И.Ткачук) әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә җибәрергә.

4. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары А.М. Шиһаповка йөкләргә.

Министр А.В. Шадриков

Татарстан Республикасы Экология
һәм табигать ресурслар
министрлыгының 2020 елның
16.04.2020 498-п номерлы боерыгы
белән расланды
(Татарстан Республикасы Экология
һәм табигать ресурслары
министрлыгының 30.11.2020 ел,
№1317-п боерыгы редакциясендә)

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: физик затлар, шул исәптән шәхси эшкуарлар, юридик затлар.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлыкның урнашу урыны: Казан шәһәре, Павлюхин урамы, 75.

Министрлыкның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнҗешәмбе 9.00 сәгатьтән алып 18.00 сәгатькә кадәр, җомга 9.00 сәгатьтән алып 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында «Филармония» тукталышына кадәр килергә:

2, 4, 5, 25, 31, 37, 43, 47, 74, 77 номерлы автобуслар;

6, 8, 12 санлы троллейбуслар.

Кертү рөхсәт кәгазе һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

1.3.2. Белешмәләр өчен Министрлыкның җир ресурсларын саклау бүлеге (алга таба – Бүлек): (843) 267-68-36, 264-53-09.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://eco.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алучы, Министрлыкның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (http://www.eco.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru);

Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

1.3.5. Министрлыкның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Министрлыкның электрон почта адресы турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

Мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарындагы мәгълүмат стендларында һәм Министрлыкның рәсми сайтында, «Интернет» челтәрендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчасында) булган мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм аларның рәсми басылып чыгу чыганакларын да күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәре яки муниципаль районы яки шәһәр округы шәһәр (авыл) җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – мөрәҗәгать итүченең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгате (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон). Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы	Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерүне килештерү.	Россия Федерациясе Җир кодексының 8, 39.1, 39.9, 39.15, 78 статьялары (алга таба – РФ Җир кодексы); «Җир кишәрлекләрен бер категориядән икенче категориягә күчерү турында» 2004 елның 21 декабрендәге 172-ФЗ номерлы Федераль законның 2, 7 статьялары (алга таба – 172-ФЗ номерлы Федераль закон); Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы мәсьәләләре» 2005 елның 6 июлендәге 325 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы турындагы нигезләмәнең (алга таба – Нигезләмә) 3.3.9 пункты;

		Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерү турындагы үтенеч формасын һәм аңа теркәп тапшырыла торган документлар составын раслау турында» 2006 елның 25 октябрендәге 523 номерлы карары (алга таба– 523 номерлы ТР МК карары)
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Экология һәм табигый ресурслар министрлыгы	172-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясы; Нигезләмәнең 3.3.9 пункты; 523 номерлы ТР МК карары
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерүне килештерү турында бәяләмә. Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерүне килештерүдән баш тарту турында бәяләмә.	РФ Җир кодексының 39.15 статьясы; 172-ФЗ номерлы Федераль законның 3, 4 статьялары; 523 номерлы ТР МК карары
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе	Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча Министрлык бәяләмәсе – гариза кергән көннән алып 7 эш көне эчендә. Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә	523 номерлы ТР МК карары

законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты	күчерүне килештерүдән баш тарту турында Министрлык бәяләмәсе – гариза кергән көннән алып 7 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документ мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне бирелә. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта яки электрон адреска) җибәрү дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерү буенча бәяләмәләр бирүгә гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта). Гаризага түбәндәгеләр теркәлә: 1. Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый торган документлар күчермәләре (мөрәҗәгать итүче – физик затлар өчен). 2. Ышаныч кәгазе (гаризага мөрәҗәгать итүченең вәкиле имза куйган очракта). 3. Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге соралган җирләрне 1:25000 яисә 1:10000 масштабында күрсәтеп, сорала торган җир кишәрлекләренең чикләрен, торак пунктларның чикләрен һәм аларның атамаларын, җирләрнең төрләрен, гидрография элементларын һәм автомобиль юллары чикләрен күрсәтеп, планлы-картографик материал.	РФ Җир кодексының 39.15 статьясы; 172-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясы; 523 номерлы ТР МК карары

	Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән гамәл кылучы зат тарафыннан); кулга тапшыру турында тамгасы белән почта аша заказлы хат итеп. Гариза белән документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә дә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» челтәре, яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм Мөрәҗәгать итүче аларны	1. Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан җир кишәрлегенә белешмәләр (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсендә). 2. Җир кишәрлегендә төбәк әһәмиятендәге махсус саклана торган табигать территорияләре һәм дәүләт табигый тыюлыклары булуы турында мәгълүмат (Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты).	РФ Җир кодексының 39.15 статьясы; 172-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясы; 523 номерлы ТР МК карары

тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	3. Җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында вәкаләтле җирле үзидарә органы карары (җир кишәрлеге дәүләт мөлкәтендә яисә муниципаль мөлкәттә торган җирләрдән җир кишәрлеген оештыру яки аның чикләрен аныклау зарурлыгы булганда Россия Федерациясе Җир кодексының 39[15] статьясының 1 пунктының 6 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелгән очракта), кәгазьдә әзерләнгән җир кишәрлегенең урнашу схемасын теркәп, әгәр җир кишәрлеген төзергә кирәк булса һәм мондый җир кишәрлеген оештыру күздә тотылган чикләрдәге территорияне ызанлау проекты булмаса. Җир кишәрлеген җир асты байлыкларыннан файдалану максатларында күчерү очрагында – җитәкче яисә аның тарафыннан моңа вәкаләт бирелгән затның имзасы һәм җир асты байлыкларыннан файдаланучы булап торучы оешма мөһере (Россия Федерациясе законнарында мөһергә ия булу йөкләмәсе билгеләнгән очракларда) белән таныкланган түбәндәгеләрнең күчермәләре: – җир асты байлыкларыннан файдалануга лицензия (Идел буе федераль округы буенча җир асты байлыкларыннан файдалану департаментының Татарстан Республикасы буенча геология һәм лицензияләү бүлеге); – планлы-картографик материалга бүлеп бирелгән тау чикләрен (терәк, параметр, структур, эзләү, бәяләү һәм разведка скважиналарын урнаштырудан тыш)	

	төшереп, тау бүлеп бирү акты (Экологик, технологик һәм атом күзәтчелеге буенча федераль хезмәтнең Идел буе идарәсе (Ростехнадзор)). Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга тиешле документларны мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль рәвештә дә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: - дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматларны тапшыруны яки гамәлләрне башкаруны; - 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәткән өчен мөрәҗәгать итүче	

	тарафыннан түләү кертелүен раслый торган, документларны һәм мәгълүмат тапшыруны; - 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат тапшыруны. Мөрәҗәгать итүче әлеге пункттагы белешмәләрдән торучы документларны, шул исәптән, мөмкинлек булганда, электрон рәвештә дә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү өчен югарыда аталган документларны тапшырмавы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре каралмаган.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору нигезләре юк. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.	

пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре		
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында» 2011 елның 13 августындагы 675 номерлы карары
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне	Дәүләт хезмәтеннән файдалану буенча кәгазьдә гариза тапшыру, чират булганда – иң күбе 15 минут. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012

күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры	артырга тиеш түгел. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	елның 7 маендагы 601 номерлы указы
2.13. Дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да	Гариза килгән вакыттан башлап бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гарызнамә ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм	Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән Министрлык биналарында һәм бүлмәләрендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла: бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү,	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр

Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары; Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып; күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү; хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан	турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары (алга таба – 880 номерлы ТР МК карары)

	инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.	
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15[1]	Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: - документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы; - Министрлык бинасының һәм бүлмәләренең инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген бирә торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин ителүе; - белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның зарури санда булуы; - мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы; - инвалидларга, биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән тигез дәрәҗәдә аларга хезмәтләр алуга комачау итүче башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: - документларны кабул итү һәм карау срокларыныэ үтәлүе; - дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу срогының	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенең 2.4 пунктының «п» пунктчасы

статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгатьне) тапшыру юлы белән, җирле үзидарәнең үтәү-боеру органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки аннан файдалана алмау	үтәлүе; - Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы; - мөрәҗәгать итүченең Министрлык белгечләре белән бәйләнешкә керүе: - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең белгеч белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Министрлыкка телдән (шәхсән яисә телефон аша) яки язмача мөрәҗәгать иткәндә, шулай ук «Интернет» челтәрендә Министрлык сайтыннан алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшыру) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ), КФҮ читтән торып эшләү урынында гамәлгә ашырылмый. Экстерриториаль принцип һәм комплекслы мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтелми.	
2.16. Экстерриториаль принцип	Мөрәҗәгать итүчегә консультация Бүлеккә	63-ФЗ номерлы Федераль закон;

буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр	шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать иткәндә, Министрлык сайты базасында оештырылган Интернет-кабул итү системасы ярдәмендә бирелергә мөмкин (http://www.eco.tatarstan.ru). Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар Министрлык сайты базасында оештырылган Интернет-кабул итү системасы ярдәмендә электрон рәвештә тапшырылырга мөмкин (http://www.eco.tatarstan.ru). Документларны электрон рәвештә тапшыру өчен аларның «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон рәвештә имзаланган булуы мәҗбүри шарт булып тора.	210-ФЗ номерлы Федераль закон

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) мөрәҗәгать итүче материалларының комплектлылыгын тикшерү, мөрәҗәгать итүченең материалларын карау;

5) җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү турында (килештерүдән баш тарту турында) бәяләмә әзерләү;

6) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү;

7) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Кирәк булганда Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) кәгазьдә, тапшыру турында белдерү кәгазе белән заказлы почта юлламасы белән, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, Министрлыкка гариза тапшыра (җибәрә).

Җир кишәрлеген күчерүне килештерү шартлары әлеге Регламентка 2 нче кушымтада китерелгән.

Гаризаны электрон формада җибәргән очракта сорала торган документларның сканер аша чыгарылган күчермәләре кушыла, гариза почтадан җибәрелгән, – мөрәҗәгать итүче тарафыннан таныкланган документлар.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырылган гариза һәм документлар.

3.3.2. Министрлыкның документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлеге белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул итә һәм терки;

гаризаны гаризаларны теркәү дәфтәрендә терки (электрон рәвештә);

мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) документларны кабул итү көне, ае, елы, беркетелгән кереш номеры турында тамга куеп, гариза күчермәсен тапшыра;

гаризаны һәм документларны карауны оештыру өчен Бүлек башлыгына тапшыра.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән, Бүлек җитәкчесенә тапшырылган документлар.

3.3.3. Бүлек башлыгы гаризаны һәм документларны карау өчен җаваплы башкаручы (алга таба – Бүлек белгече) билгели һәм тиешле карар кабул итү өчен тапшырылган материалларны аңа тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә тапшырылган документлар.

3.4. Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү турында (килештерүдән баш тарту турында) бәяләмә бирү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – ВЭХС) ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгеләргә гарызнамәләр җибәрүне гамәлгә ашыра:

Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә – Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан җир кишәрлегенә өземтә бирү турында;

мәнфәгатьле җирле үзидарә органнарына – җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында (җир кишәрлеге дәүләт мөлкәтендә яисә муниципаль мөлкәттә торган җирләрдән җир кишәрлеген оештыру яки аның чикләрен ачыклау зарурлыгы булганда Россия Федерациясе Җир кодексының 39^{15} статьясының 1 пунктының 6 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелгән очракта), кәгазьдә әзерләнгән җир кишәрлегенең урнашу схемасын теркәп, әгәр җир кишәрлеген төзергә кирәк булса һәм мондый җир кишәрлеген оештыру күздә тотылган чикләрдәге территорияне межалау проекты булмаса;

Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына – җир кишәрлегендә төбәк әһәмиятендәге махсус саклана торган табигать территорияләре һәм дәүләт табигый аучылык тыюлыклары булуы турында мәгълүмат бирү турында.

Җир кишәрлеген җир асты байлыкларыннан файдалану максатларында күчерү очрагында:

Җир асты байлыкларыннан файдалану департаментының Татарстан Республикасы буенча геология һәм лицензияләү бүлегенә – җир асты байлыкларыннан файдалануга лицензия бирү турында;

Экологик, технологик һәм атом күзәтчелеге буенча федераль хезмәтнең Идел буе идарәсенә (Ростехнадзор) – план-картографик материалга бүлеп бирелгән тау чикләрне төшереп (терәк, параметр, структур, эзләнү, бәяләү һәм разведка скважиналарын урнаштырудан тыш), тау бүлеп бирү актын бирү хакында.

Шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасына кергән документка резолюция кертү юлы белән, рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштырыла һәм түбәндәгеләргә юллана:

Министрлыкның Әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсенең су объектларын саклау бүлегенә – Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларына карата җир кишәрлегенең урнашкан урыны турында;

Министрлыкның территориаль идарәләренә (алга таба – ТИ) – тиешле бәяләмәне әзерләп, җир кишәрлеген тикшерү буенча эшләр уздыру турында;

Министрлыкның минерал-чимал һәм су ресурслары идарәсенә, Җир асты байлыкларыннан файдалану мөнәсәбәтләрен җайга салу идарәсенә – разведкаланган һәм территориаль балансга исәпләнүче Татарстан Республикасы каты файдалы казылма запаслары, гомумтаралган файдалы казылма яткылыклары, җир асты сулары һәм эчә торган су белән тәэмин итү чыганаклары запаслары булуы турында мәгълүмат алу өчен.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турында рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләр, ведомствоара хезмәттәшлек системасыннан һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасы аша алынган рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә законда билгеләнгән тәртиптә соратып алына торган документларны (белешмәләрне) тапшыра.

Министрлыкның ТИ белгече урынга чыга, табигать комплексыннан аны алу мөмкинлеген билгеләү һәм күздә тотылучы максатчан билгеләнеше буенча фпйдалану өчен җир кишәрлегенә тикшерү уздыра. Урынга чыгу нәтиҗәләре буенча министрның беренче урынбасары адресына тиешле бәяләмә әзерли.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар ведомствоара рәсми мөрәҗәгать документны һәм мәгълүматны бирә торган органга яки оешмага килгән көннән башлап 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәте хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектлары норматив хокукый актларында ведомствоара рәсми мөрәҗәгатькә җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтиҗәсе: рәсми мөрәҗәгатькә җавап нәтиҗәсе булган документлар (белешмәләр) яисә сорала торган белешмәләр булмавы турында Министрлыкка җибәрелгән белдерү.

3.4.3. Бүлек белгече:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасыннан алынган белешмәләр нигезендә җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән нигезләр булу-булмавын тикшерә;

җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү турында (килештерүдән баш тарту турында) бәяләмә проектын (алга таба – бәяләмә проекты) әзерли һәм аны Бүлек башлыгына килештерү өчен җибәрә;

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә җибәрелгән бәяләмә проекты.

3.4.4. Бүлек башлыгы бәяләмә проектын карый, аны килештерә һәм каты файдалы казылмалар геологиясе бүлеге җитәкчесенә җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгы тарафыннан килештерелгән һәм каты файдалы казылмалар геологиясе бүлеге башлыгына юлланган бәяләмә проекты.

3.4.5. Каты файдалы казылмалар геологиясе бүлеге җитәкчесе бәяләмә проектын карый, аны килештерә һәм Җир асты байлыкларыннан файдалану мөнәсәбәтләрен җайга салу бүлеге җитәкчесенә җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: каты файдалы казылмалар геологиясе бүлеге җитәкчесе тарафыннан килештерелгән һәм Җир асты байлыкларыннан файдалану мөнәсәбәтләрен җайга салу бүлеге җитәкчесенә юлланган бәяләмә проекты.

3.4.6. Җир асты байлыкларыннан файдалану мөнәсәбәтләрен җайга салу бүлеге җитәкчесе бәяләмә проектын карый, аны килештерә һәм минерал-чимал һәм су ресурслары идарәсе башлыгына җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Җир асты байлыкларыннан файдалану мөнәсәбәтләрен җайга салу бүлеге җитәкчесе тарафыннан килештерелгән һәм минерал-чимал һәм су ресурслары идарәсе башлыгына юлланган бәяләмә проекты.

3.4.7. Минерал-чимал һәм су ресурслары идарәсе башлыгы бәяләмә проектын карый, аны килештерә һәм әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсе башлыгына җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: минерал-чимал һәм су ресурслары идарәсе башлыгы тарафыннан килештерелгән һәм әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсе башлыгына юлланган бәяләмә проекты.

3.4.8. Әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсе башлыгы бәяләмә проектын карый, аны килештерә һәм хокукый тәэмин итү бүлеге җитәкчесенә җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсе җитәкчесе тарафыннан килештерелгән һәм хокукый тәэмин итү бүлеге җитәкчесенә юнәлтелгән бәяләмә проекты.

3.4.9. Хокукый тәэмин итү бүлеге җитәкчесе бәяләмә проектын карый, аны җир асты байлыкларыннан файдалану мәсьәләләрен алып баручы министр урынбасарына җибәрә һәм килештерә.

Процедураларның нәтиҗәсе: хокукый тәэмин итү бүлеге җитәкчесе тарафыннан килештерелгән һәм җир асты байлыкларыннан файдалану мәсьәләләрен алып баручы министр урынбасарына җибәрелгән бәяләмә проекты.

3.4.10. Җир асты байлыкларыннан файдалану мәсьәләләре буенча җаваплы министр урынбасары бәяләмә проектын карый, аны килештерә һәм министрның әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре өчен җаваплы урынбасарына, имзалау өчен, җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир асты байлыкларыннан файдалану мәсьәләләрен алып баручы министр урынбасары тарафыннан килештерелгән һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләрен алып баручы министр урынбасарына кул кую өчен юнәлдерелгән бәяләмә проекты.

3.4.11. Әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләрен алып баручы министр урынбасары бәяләмә проектын имзалый һәм аны документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә җибәрә.

Әлеге Регламентның 3.4.3-3.4.10 пунктчаларында билгеләнгән процедуралар әлеге Регламентның 3.4.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү турында (килештерүдән баш тарту турында) бәяләмәгә имза салу һәм аны документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә җибәрү.

3.4.12. Документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлеге белгече:

җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү турында (килештерүдән баш тарту турында) бәяләмәне «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше буенча бердәм ведомствоара системасында терки һәм аны гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар бәяләмәгә кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: теркәлгән һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирелгән (җибәрелгән) бәяләмә.

3.5. техник хаталарны төзәтү.

3.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата) ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы (язу, хәреф хаталары, грамматик яки арифметик хаталары) булган документ;

техник хатасы (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хатасы) барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документ мәгълүматларындагы техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил)

тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, электрон почта ярдәмендә җибәрелә.

3.5.2. Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.5.3. Бүлек белгече документларны карап тикшерә һәм дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында шушы Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм яңадан үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) шәхсән имзалатып, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкиленнән) техник хатасы булган документның чын нөсхәсен алып калып тапшыра яки мөрәҗәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша Бүлеккә техник хатасы булган документның чын нөсхәсен тапшырган очракта документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң 3 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган идарәләрнең (бүлекләрнең) җитәкчеләре тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык Идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Көндәлек тикшереп тору Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге Регламентта һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольлек даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәҗәгатьләрне карауны, алар буенча карарлар кабул

итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

- эш башкарылуына;

- документларны карау нәтиҗәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

- документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

- дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләрне тапшыру вакытлары һәм тәртибе үтәлүенә.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгеле торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәҗәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавының) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә Мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Министрлык хезмәткәрләре, Министрлыкның вазыйфаи заты яисә дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә министр карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, әлеге органдагы вазыйфаи затның дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән хаталарны яки ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш

тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.2. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәтен алучылар тарафыннан шикаять почта белән, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://eco.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (https://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуын яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы 5 эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт граждан хезмәткәренең исеме;

мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт граждан хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган дәлилләр.

5.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Шушы пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң бер көн узганчы мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә аның ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Министрлыкта гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

5.10. Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җайга салына.

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

РӘВЕШЕ

Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрына

____

Кемнән:__________________________

(шәхси эшкуарлар өчен:
Ф.И.А.,адресы (почта һәм (яисә) электрон)
____
юридик затлар өчен: оешма атамасы,
адресы (почта һәм (яки) электрон)

Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлеген башка категориягә күчерү турында гариза

____ сорый
(гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме яки юридик затның исеме)
гомуми ___________ гектар мәйданлы авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлеген күчерү турында
кадастр
номеры____,
____хокукында
(гамәлдәге хокук атамасы)
____ булган
(җирдән файдаланучының исеме)
Татарстан Республикасының ________________________ районы территориясендә,
(муниципаль район атамасы)
җирләрнең ____категориясенә
(җирләрнең җир кишәрлеген күчерү планлаштырыла торган
____.
категориясе күрсәтелә)
____ өчен.
(максатчан билгеләнеше)
Күчерү нигезе: территориаль планлаштыруның расланган документына туры килә
____
(муниципаль берәмлек советы карарының реквизитлары
____.

территориаль планлаштыру документын раслау турында, территориаль планлаштыруның расланган документларына үзгәрешләр кертү хакында (булган очракта))

Мөрәҗәгать итүченең почта адресы		
Элемтә өчен телефоны		

Әлеге үтенеч язуына исемлеккә туры китереп, документлар теркәлә.
Мөрәҗәгать итүче(ләр)нең, ышаныч кәгазе буенча вәкил(ләр)нең имзасы:
«__» _________ № __________.
____ / ___________________/
(мөрәҗәгать итүченең (вәкилнең) фамилиясе, исеме, атасының исеме) (имза)
М.У. <*>

<*> Россия Федерациясе законнарында мөһергә ия булу йөкләмәсе билгеләнгән очракларда

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Җир кишәрлеген күчерүне килештерү шартлары

1. Законнарда каралган очракларда («Экологик экспертиза турында» 1995 елның 23 ноябрендәге 174-ФЗ номерлы Федераль законның 11, 12 статьялары) дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен алу.

2. Капиталь төзелеш объектларының проект документларына уңай дәүләт экспертизасы бәяләмәсен алу (2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы Федераль закон белән расланган Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы).

3. Җир асты байлыкларыннан файдалануга бәйле эшләрне башкару өчен файдалы казылма ятмаларын эшкәртүнең техник проектларында билгеләнгән тәртиптә килештерү («Җир асты байлыклары турында» 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 23 статьясы (алга таба – 2395-1 номерлы РФ Законы), Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Файдалы казылма төрләре һәм җир асты байлыкларыннан файдалану төрләре буенча җир асты байлыклары кишәрлекләреннән файдалануга бәйле эшләрне башкару өчен файдалы казылма ятмаларын эшкәртүнең техник проектларын һәм башка төрле проект документларын әзерләү, килештерү һәм раслау турында нигезләмә раслау хакында» 2010 елның 3 мартындагы 118 номерлы карары).

4. Җир асты суларын саклауга карата гомуми таләпләрне үтәү (ГОСТ 17.1.3.06-82 (СТ СЭВ 3079-81) дәүләт стандарты). ССР Союзының дәүләт стандарты. Табигатьне саклау. Гидросфера. Җир асты суларын саклауга карата гомуми таләпләр), җир асты суларын пычратудан саклауга карата гигиеник таләпләр (Россия Федерациясе Баш дәүләт санитар табибының 2001 елның 25 июлендәге 19 номерлы карары белән расланган «Җир асты суларын пычратудан саклауга карата гигиеник таләпләр. СП 2.1.5.1059-01» санитария кагыйдәләре (алга таба – СП 2.1.5.1059-01), 2395-1 номерлы РФ Законының 23 статьясының 8, 11 пунктлары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Җир асты су объектларын саклау кагыйдәләрен раслау турында» 2016 елның 11 февралендәге 94 номерлы карары).

5. Су белән тәэмин итү һәм эчәргә яраклы су белән тәэмин итү чыганакларын һәм эчәргә яраклы су бүлү чыганакларын санитар саклау зоналарын (ЗСО) оештыруга һәм эксплуатацияләүгә карата таләпләрне үтәү (Россия Федерациясе Баш дәүләт санитар табибының 2002 елның 14 мартындагы 10 номерлы карары белән расланган «Су белән тәэмин итү һәм эчәргә яраклы су бүлү чыганакларының санитар саклык зоналары. СанПиН 2.1.4.1110-02» санитар кагыйдәләре һәм нормалары (алга таба – СанПиН 2.1.4.1110-02)).

6. Җир эшләрен башкарганда туфракның уңдырышлы катламын саклау таләпләрен үтәү (17.4.3.02-85 (СТ СЭВ 4471-84) дәүләт стандарты. СССР Дәүләт стандарты. Табигатьне саклау. Туфраклар. Җир эшләрен башкарганда туфракның уңдырышлы катламын саклау таләпләре).

6. Бозылган җирләргә рекультивация үткәрү (17.5.3.04-83 (СТ СЭВ 5302-85) дәүләт стандарты. СССР Дәүләт стандарты. Җирләр. Җирләрне рекультивацияләүгә гомуми таләпләр, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Җирләргә рекультивация һәм консервация уздыру турында» 2018 елның 10 июлендәге 800 номерлы карары) һәм рөхсәтле файдалану өчен яраклы торышта җирдән файдаланучыларга билгеләнгән срокларда тапшыру (РФ Җир кодексының 13, 42 статьялары).

7. Әйләнә-тирә мохитне саклау, табигый объектларны торгызу, табигый ресурслардан рациональ файдалану буенча чаралар комплексын үткәрү («Әйләнә-тирә мохитне саклау турында» 2002 елның 10 гыйнварындагы 7 - ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 7-ФЗ номерлы Федераль закон) 34 статьясы).

8. Җирләрнең һәм туфракларның пычрануын, ярлылануын, деградацияләнүен, бозылуын, юкка чыгуын, хуҗалык һәм башка төр эшчәнлек нәтиҗәсендә башка тискәре йогынтыларны булдырмый торган чаралар комплексын, шулай ук туфракларның уңдырышлылыгын арттыруга юнәлдерелгән чараларны уздыру (Россия Федерациясе Җир кодексының 12, 42 статьялары).

9. Россия Федерациясе Су кодексының (алга таба – РФ Су кодексы) 6, 65 статьясы таләпләре нигезендә яр буе полосалары, яр буе яклык полосалары, су саклау зоналары җирләреннән файдалану режимын саклау.

10. Хайваннар дөньясы объектларының тереклек итү тирәлеген һәм аларның үрчү, май җыю, ял итү шартларын һәм миграцияләү юлларын саклау, шулай ук яклана торган кишәрлекләрнең һәм акваторияләрнең кагылгысызлыгын тәэмин итү буенча чаралар уздыру («Хайваннар дөньясы турында» 1995 елның 24 апрелендәге 52-ФЗ номерлы Федераль законның 22 статьясы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Җитештерү процесларын башкарганда, шулай ук транспорт магистральләрен, торбаүткәргечләрне, элемтә һәм электртапшыру линияләрен файдаланганда хайваннар дөньясы объектларының һәлак булуын булдырмау таләпләрен раслау турында» 1996 елның 13 августындагы 997 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы территориясендә җитештерү процесларын башкарганда, шулай ук транспорт магистральләрен, торбаүткәргечләрне, элемтә һәм электртапшыру линияләрен файдаланганда хайваннар дөньясы объектларының һәлак булуын булдырмау таләпләре турында» 2000 елның 15 сентябрендәге 669 номерлы карары).

11. Территорияләрне төзекләндерү һәм яшелләндерү буенча чаралар үткәрү (7-ФЗ номерлы Федераль законның 44 статьясы, Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының 2016 елның 30 декабрендәге 1034/пр номерлы боерыгы белән расланган «СП 42.13330.2016. Шәһәр төзелеше. Шәһәр һәм авыл җирлекләрен планлаштыру һәм төзү. СНиП 2.07.01-89* актуальләштерелгән редакциясе» кагыйдәләр җыелмасының 9 бүлеге (алга таба – СП 42.13330.2016)).

12. Радиоактив матдәләрне җитештергәндә, саклаганда, транспорт белән

күчергәндә, кулланганда һәм күмгәндә 7-ФЗ номерлы Федераль законның 48 статьясының 1 пункты таләпләрен үтәү.

13. Җитештерү һәм куллану калдыкларын, радиоактив калдыкларны җыю, туплау, утильләштерү, зарарсызландыру, транспорт белән күчерү, саклау һәм күмү таләпләрен үтәү (7-ФЗ номерлы Федераль законның 51 статьясы, «Халыкның санитар-эпидемиологик иминлеге турында» 1999 елның 30 мартындагы 52-ФЗ номерлы Федераль законның 22 статьясы).

14. Җир асты байлыкларының ярашлылыгын билгеләү буенча таләпләрне үтәү (2395-1 номерлы РФ Законының 19 статьясы, «Җир асты байлыклары турында» 1992 елның 25 декабрендәге 1722- XII номерлы Татарстан Республикасы Законының 29 статьясы (алга таба – 1722- XII номерлы ТР Законы), Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы территориясендә җир кишәрлекләре милекчеләре, җирләрдән файдаланучылар, җир ияләре һәм җир кишәрлекләре арендаторлары тарафыннан гомумтаралган файдалы казылмаларны алу, җир асты корылмалары төзү һәм көнкүреш коелары һәм скважиналары кору тәртибен раслау турында» 2012 елның 29 февралендәге 171 номерлы карарының 3 пункты (алга таба – 171 номерлы ТР МК карары) (шәхси ихтыяҗлар өчен гомумтаралган файдалы казылмаларны алу, җир асты корылмалары төзү һәм көнкүреш коелары һәм скважиналар кору очрагында).

15. Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгына җир асты байлыкларыннан файдалану нияте турында белдерү буенча таләпләрне үтәү (2395-1 номерлы РФ Законының 19, 19.1 статьялары, 1722-XII номерлы ТР Законының 29 статьясы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Файдалы казылмаларны разведкалау һәм алу яисә берләштерелгән лицензия буенча файдалы казылмаларны өйрәнү, разведкалау һәм алу белән шөгыльләнә торган җир асты байлыкларыннан файдаланучылар тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә аларга бирелгән тау өлешләрендә һәм (яки) гелогик бүлеп бирелгән урыннарда шәхси җитештерү һәм технологик ихтыяҗлары өчен гомумтаралган файдалы казылмалар алу тәртибен раслау турында» 2011 елның 21 декабрендәге 1042 номерлы карарының 5 пункты (алга таба – 171 номерлы ТР МК карары) (бүлеп бирелгән тау өлешендә гомумтаралган файдалы казылмаларны шәхси җитештерү һәм технологик ихтыяҗлар өчен алган очракта).

16. Мотор ягулыгы парларын тоту һәм рекуперацияләү җайланмалары белән резервуарларны һәм ягулык тарату колонкаларын җиһазлау буенча күрсәтмә (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2013 елның 6 февралендәге 152-р номерлы боерыгы) (автозаправка станцияләрен урнаштырганда).

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүдән баш тарту нигезләре

1. Шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.

2. Федераль мөлкәттә торган объектлар биләгән җир кишәрлекләрен тартып алу (РФ Җир кодексының 27 статьясындагы 4 пункты);

3. Дәүләт мөлкәтендә һәм муниципаль мөлкәттә торган җир кишәрлекләрен әйләнешендә чикләү (РФ Җир кодексының 27 статьясындагы 5 пункты):

– РФ Җир кодексының 27 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелмәгән, махсус сакланыла торган табигать территорияләре чикләрендә;

– урман фонды җирләре составыннан;

– чикләрендә дәүләт мөлкәтендә яки муниципаль мөлкәттә торган су объектлары урнашкан;

– гидротехник корылма объектлары астында урнашкан;

– агулы матдәләр җитештерү өчен тапшырылган;

– хәтәр калдыклар, радиоактив матдәләр белән пычранган, биоген пычрануга дучар ителгән, җир дегарадацияләренә дучар ителгән бүтән җирләр;

– эчә торган һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклык зоналарының беренче һәм икенче поясларында.

4. Әлеге җирләрнең төп билгеләнешенә туры килми торган максатлар өчен җир кишәрлекләрен җир категорияләре составыннан алуны тыю:

- махсус сакланыла торган табигать территорияләре, шул исәптән махсус сакланыла торган табигать территорияләре өчен резервланган (РФ Җир кодексының 95 статьясындагы 3, 5, 7 пунктлары, 7-ФЗ номерлы Федераль законның 58 статьясының 4 пункты, 59 статьясының 2 пункты, «Махсус сакланыла торган табигать территорияләре турында» 1995 елның 14 мартындагы 33-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясының 1 пункты, 21 статьясының 4 пункты, 24 статьясының 1 пункты, 27 статьясының 1 пункты, 29 статьясының 1 пункты);

- сирәк һәм юкка чыгу куркынычы янаган туфраклары булган кишәрлекләр (7-ФЗ номерлы Федераль законның 62 статьясы);

- кадастр бәясе муниципаль район (шәһәр округы) буенча уртача кадастр бәясе дәрәҗәсеннән шактый артып китә торган аеруча кыйммәтле продуктив авыл хуҗалыгы биләмәләре (РФ Җир кодексының 79 статьясының 4 пункты);

С-ирәк һәм юкка чыгу куркынычы янаган хайван һәм үсемлек төрләренең тереклек итү һәм үсеш алу урыннары (7-ФЗ номерлы Федераль законның 60 статьясы);

- дәвалау-савыктыру урыннары һәм курортлары (РФ Җир кодексының 96 статьясындагы 3 пункты, «Табигый дәвалау ресурслары, дәвалау-савыктыру урыннары һәм курортлары турында» 1995 елның 23 февралендәге 26-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 3 пункты);

- яклагыч урманнар били торган (урман фонды җирләрендә, махсус саклана торган территорияләр җирләрендә урнашкан яклагыч урманнардан тыш) (РФ Җир кодексының 97 статьясы, 2006 елның 4 декабрендәге 200-ФЗ номерлы Федераль закон белән расланган РФ Урман кодексының 10 статьясы, 12 статьясының 4 пункты, 110-119 статьялары, 120-123 статьялары);

- рекреацион билгеләнешле (РФ Җир кодексының 98 статьясы 5 пункты);

- аеруча кыйммәтле җирләр (РФ Җир кодексының 100 статьясы 1 пункты);

- гомуми файдаланудагы су объектларының яр буе полосалары, су саклау зоналары һәм яр буе саклык полосалары территорияләре (РФ Су кодексының 6, 65 статьялары);

- су фонды (РФ Җир кодексының 102 статьясының 2 пункты);

- шәһәр һәм авыл торак пунктларының яшел фонды объектлары исемлеге (7-ФЗ номерлы Федераль законның 61 статьясының 2 пункты, СП 42.13330.2016);

- су белән тәэмин итү чыганакларын, җир асты суларын санитар саклау зоналарын (СанПиН 2.1.4.1110-02, СП 2.1.5.1059-01);

- шәһәр һәм авыл торак пунктларының яшел зоналары (7-ФЗ номерлы Федераль законның 61 статьясы, СП 42.13330.2016);

- гомуми файдаланудагы (РФ Җир кодексының 85 статьясындагы 12 пункты);

- автомобиль юлларын аерып чыгару полосалары (РФ Җир кодексының 90 статьясындагы 3 пункты).

5. Җир асты байлыкларыннан файдалануны чикләү (2395-1 номерлы РФ Законының 8 статьясы).

6. Җиргә хокукларны чикләү (РФ Җир кодексының 56 статьясы):

- территорияләрдән файдалануда махсус шартлары булган зоналарда җир кишәрлекләреннән файдалануны чикләү;

- әйләнә-тирә мохитне, шул исәптән хайваннар һәм үсемлекләр дөньясын саклауның, туфракның уңдырышлы катламын, кыргый хайваннарның табигый яшәү тирәлеген, миграцияләү юлларын саклауның махсус шартлары.

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

КИҢӘШ ИТЕЛӘ ТОРГАН РӘВЕШЕ

Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрына

____

Кемнән:____________________________

(шәхси эшкуарлар өчен: Ф.И.А.,адресы (почта һәм (яисә) электрон)

____

юридик затлар өчен: оешма атамасы, адресы (почта һәм (яки) электрон)

Техник хата төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

____

(дәүләт хезмәтенең аталышы)

Язылган:____

Дөрес мәгълүматлар: ____

____

Техник хатаны төзәтүне һәм дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1. ____
2. ____
3. ____

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карар хакында:

e-mail:_____________________________ адресына электрон документ рәвешендә;

____

адресы буенча кәгазь документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүне сорыйм.

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәтен

күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне кертеп, (шәхси белешмәләрне җыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә(яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, ябуга, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә) үземнең ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның ризалыгын раслыйм.

____________________	______________	(______________________)
(дата)	(имза)	(Фамилия, исем, ата исеме)

Җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән башка категориягә күчерүне килештерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү һәм аның үтәлешен тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	267-68-01	eco@tatar.ru.
Министр урынбасары	267-68-23	Ayrat.Shigapov@tatar.ru
Әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсе башлыгы	267-68-30	Albert.Shubin@tatar.ru
Җир ресурсларын саклау бүлеге башлыгы	267-68-36	L.Mubarakshina@tatar.ru
Эш башкару бүлеге башлыгы	267-68-04 267-68-05	eco@tatar.ru.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Җир асты биләмәләреннән, табигать ресурсларынан файдалану һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге башлыгы	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru