



Адрес: 422870, РТ, с. Базарные Матаки, ул. Крайнова, 56
тел: 8 (84346) 2-17-60

Адресы: 422870, РТ, Базарлы Матак авылы, Крайнов ур., 56
факс: 8 (84346) 2-17-60

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАРЫ

2020 елның « 18 » декабрь

523 №

2021 елда авыр тормыш хәлендә калган балаларның ялын оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында Нигезләмәне раслау хакында

Балаларны яклау өлкәсендә дәүләт сәясәтен гамәлгә ашыру кысаларында күрсәтелә торган балаларның ялын оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тиешле шартлар тудыру максатында, Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. «Авыр тормыш хәлендә калган балаларның ялын оештыру» дәүләт хезмәте күрсәтү турында Нигезләмәне расларга (1 нче кушымта).
2. 2021 елга Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районында авыр тормыш хәлендә калган балалар өчен юлламалар бирүнең план күрсәткечләрен расларга (2 нче кушымта).
3. Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районында авыр тормыш хәлендә калган балаларга юллама бирүче җаваплы белгечләргә Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының әлеге карары белән расланган Нигезләмәгә (3 нче кушымта) таянып эш итәргә тәкъдим итәргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Әлки муниципаль районы
Башкарма комитет җитәкчесе:



И. В. Юсупов

«Авыр тормыш хәлендә калган балаларның ялын оештыру» дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында Нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Авыр тормыш хәлендә калган балаларның ялын оештыру» дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турындагы әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) авыр тормыш хәлендә калган балаларның ялын оештыру буенча дәүләт хезмәте (алга таба - дәүләт хезмәте) күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте Әлки муниципаль районында балачакны яклау, балалар һәм яшьләр ялын һәм аларны савыктыруны оештыру өчен кирәкле шартлар тудыру өлкәсендә дәүләт сәясәтен гамәлгә ашыру кысаларында күрсәтелә.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә:

- 1989 елның 20 ноябрендә БМО Генераль Ассамблеясы тарафыннан хупланган Бала хокуклары турында конвенция;
- 1993 елның 12 декабрендәге Россия Федерациясе Конституциясе;
- 1998 елның 24 июлендәге «Россия Федерациясендә бала хокукларының төп гарантияләре турында» 124-ФЗ номерлы Федераль закон;
- 1999 елның 24 июнендәге «Балигъ булмаганнарның күзәтчәсезлеген һәм хокук бозуларын профилактикалау системасы нигезләре турында» 120-ФЗ номерлы федераль закон;
- 2013 елның 5 апрелендәге «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 44-ФЗ номерлы Федераль закон;
- 2005 елның 20 июлендәге «Татарстан Республикасында бер кешегә һәм халыкның төп социаль-демографик төркемнәре буенча яшәү минимумы күләмен билгеләү тәртибе турында»; 92-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы;
- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2014 елның 7 февралендәге «2014-2018 елларга Татарстан Республикасында физик культураны, спортны, туризмны үстерү һәм яшьләр сәясәтен гамәлгә ашыруның нәтижәләгә арттыру» дәүләт программасын раслау турында» 73 номерлы карары;
- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 3 мартындагы «Балалар һәм яшьләрнең ялын, аларны савыктыруны оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфаты стандартын раслау турында» 130 номерлы карары;
- 2016 елның 16 маендагы Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы белән Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре министрлыгы арасында 17-26/1 номерлы мәгълүмати хезмәттәшлек турында килешү;
- Россия Федерациясенен һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары нигезендә.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә үзара хезмәттәшлек гамәлгә ашырыла:

- мәгълүмат тапшыру буенча килешү кысаларында Татарстан Республикасында билгеләнгән яшәү минимумыннан түбән булган жан башына уртача керемнәре булган гаиләләрдәге балалар, балигъ булмаганнар өчен махсуслаштырылган оешмаларда тәрбияләнүчеләр һәм социаль куркыныч хәлдә булган гаиләләрдәге балалар турында Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Әлки муниципаль районындагы социаль яклау бүлегенә;
- авыр тормыш хәлендә калган, ял итүгә мохтаж балаларны ачыклау һәм исәпкә алу функцияләрен үтәүче жирле үзидарә органнары;

авыр тормыш хәлендә булган, ялга һәм сәламәтләнәдерүгә мохтаж балаларны ачыклау һәм исәпкә алу функцияләрен башкаручы "Кайгырту" ХСХККУ ДАСХКУнен ГһБСЯКБ;

- баланы сәламәтләнәдерү оешмасына жибәрү һәм баланың исәптә торыуы турында белешмә бирү турындагы үтенечнамә өләшендә Балигь булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе
- авыр тормыш хәлендә булган балаларны ачыклау буенча функцияләр башкара торган башка тиешле органнар тарафыннан.

1.5. Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы:

Татарстан Республикасында балаларның ялын оештыру буенча ел саен гамәлгә ашырыла торган ярдәмче программа кысаларында «Авыр тормыш хәлендә калган балаларга сәламәтләнәдерү оешмаларына бушлай юлламалар бирү»(алга таба - сәламәтләнәдерү оешмасына юллама);

2.2. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан яшәү урыны буенча билгеләнгән җаваплы башкаручылар тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының Яшьләр сәясәте һәм спорт бүлеге).

2.2.1. Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының Яшьләр сәясәте һәм спорт бүлегенә эш графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш һәр көнне, эчкә тәртип каныйдәләре белән билгеләнгән Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының Яшьләр сәясәте һәм спорт бүлегенә эш сәгәтләрендә.

2.2.2. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының Яшьләр сәясәте һәм спорт бүлегендә урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының Яшьләр сәясәте һәм спорт бүлегенә телдән яки телефон аша мөрәҗәгать иткәндә;

2) "Интернет" челтәре аша;

4) Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының Яшьләр сәясәте һәм спорт бүлегенә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать итү ярдәмендә.

2.3. Дәүләт хезмәтен алучы - авыр тормыш хәлендә булган Әлки муниципаль районы территориясендә яшәүче бала.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүче булып ата-ана (законлы вәкил) яки авыр тормыш хәлендә булган бала мәнфәгәтләрендә законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән гариза бирүче тарафыннан ышанычнамә нигезендә эш итәргә вәкаләтле зат (алга таба-мөрәҗәгать итүче) тора.

2.5. Ял итүгә юллама алу хокукына авыр тормыш хәлендә калган 7 яшьтән 15 яшькә кадәрге бала ия.

раслый торган документлар булганда, атап әйткәндә:

Авыр тормыш ситуациясенә караган
бала категориясе

Раслаучы документлар

<p>жан башына уртача керем яшәү минимумыннан түбән булган гаиләдә яшәүче бала</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бала өчен айлык пособие алучы реестрында булу - Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2003 елның 20 августындагы «Гаилә һәм ялгыз яшәүче гражданга дәүләт социаль ярдәме күрсәтү өчен жан башына керем исәпләгәндә исәпкә алына торган керем төрләре исемлегенә» 512 номерлы карары нигезендә юллама бирү датасына кадәр булган өч календарь ай өчен бала гаиләсе әгъзаларының керемнәре турында документ.
<p>социаль куркыныч хәлдә булган гаиләдә яшәүче бала</p>	<p>социаль исәпкә кую турында карар</p> <ul style="list-style-type: none"> - авыр тормыш хәлендә булган балаларны ачыклау бусенча функцияне башкаручы муниципаль берәмлек органы үтенечнамәсе
<p>социаль тәрнәкләндерүгә мохтаж балигъ булмаганнар өчен махсуслаштырылган оешма тәрбияләнүчесе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тиешле махсус учреждениегә кабул итү турында документ (боерык) тәрбияләнүчеләргә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен учреждение житәкчесе тарафыннан бирелгән

<p>ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар йортларында һәм интернат-мәктәпләрдәге бала</p>	<p>тәрбияләнүчеләргә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен учреждение житәкчесе тарафыннан бирелгән мөрәжәгать хаты, үтенечнамә</p>
<p>ата-ана каравыннан мәхрүм калып опекага алынган бала</p>	<p>Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының балигы булмаганнарны опекага алу турында карары</p>
<p>инвалид бала, сәламәтлек мөмкинлеге чикләнгән, физик һәм (яисә) психик үсештә житешсезлекләре булган, үз-үзен хезмәт итүгә сәләтле бала</p>	<p>инвалидка бирелгән МСЭ (медик-санитар экспертиза) белешмәсе</p>
<p>качаклар һәм мәжбүри күченүчеләр, кораллы һәм милләтара конфликтлар, экологик һәм техноген катастрофалар, табигый бәла-казалар корбаннары булган гаилә баласы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Россия Федерациясе территориясендә вакытлыча сыену урыны бирү турында Федераль миграция хезмәте Идарәсе тарафыннан бирелгән таныклык - Гражданныр оборонасы эшләре һәм гадәттән тыш хәлләр министрлыгы бүлекчәсенә бәяләмәсе (белешмәсе)
<p>тәрбиянең, укытуның махсус шартларына мөхтаж һәм махсус педагогик якин килү таләп итә торган, шул исәптән профилактик хисапта торучы үз-үзен девиант (ижтимагый яктан куркыныч) тотучы бала</p>	<ul style="list-style-type: none"> - авыр тормыш хәлендә калган балаларның ачыклау, профилактик учетны алып бару функцияләрен башкаручы муниципаль берәмлек органының (комиссиялар һәм балигы булмаганнар эшләре буенча бүлекчәләре) үтенечнамәсе
<p>килеп туган хәлләр нәтижәсендә тормыш эңчәнлеге объектив рәвештә бозылган һәм әлеге хәлләрне мөстәкыйль рәвештә яисә гаилә ярдәмендә жиңә алмаган, экстремаль шартларда калган бала</p>	<ul style="list-style-type: none"> - әлеге категория балалар белән эшләү өчен муниципаль берәмлектә жавап бирүче орган тарафыннан комиссия тәртибендә төзелгән торак-көнкүреш шартларын тикшерү акты - авыр тормыш хәлендә булган балаларның ачыклау функциясен башкаручы муниципаль берәмлек органы үтенечнамәсе

2.6. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

Т/б №	Документлар исемлеге	Документ бирүче оешма	Документ бирелгән көннән алып гамәлдә булу срогы
1	2	3	4
1.	Юллама алу өчен гариза (1 нче кушымта)		
2.	<p>Шәхесне раслаучы документлар:</p> <p>паспорт гариза бирүченең һәм дәүләт хезмәтен алучының паспорт күчермәләре</p> <p>опекун яки попечительнең вәкаләтләрнең раслаучы документ</p> <p>мөрәжәгать итүченең вәкиленең ышанычнамәсе</p> <p>дәүләт хезмәте алучының туу турында таныклыгы</p>	<p>Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы</p> <p>опека һәм попечительлек органнары</p> <p>яшәү урыны буенча граждандык хәле актларын теркәү органнары</p>	<p>законнар нигезендә</p> <p>Россия Федерациясе законнары нигезендә яисә документта күрсәтелгән гамәлдә булу срогы тәмамланганчы</p> <p>14 яшькә кадәр</p>
(ТР МКның 2017 елның 6 декабрендәге 940 номерлы карары редакциясендә)			
3.	Мәжбүри медицина иминияте полисы күчермәсе	иминләштерүче медицина оешмасы	документта күрсәтелгән гамәлдә булу срогы тәмамланганчы
4.	<p>Медицина белешмәләре:</p> <p>шәһәр читендәге сәламәтләндрү лагерьларына чыкканда 079/У номер формасы буенча медицина белешмәсе (Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының 2014 елның 15 декабрендәге "Амбулатор шартларда медицина ярдәме күрсәтүче медицина оешмаларында кулланыла торган медицина документациясенәң унификацияләнгән рәвешләрен һәм аларны тутыру тәртибен раслау турында" 834н номерлы</p>	медицина оешмасы	Россия Федерациясе законнары нигезендә яисә документта күрсәтелгән гамәлдә булу срогы тәмамланганчы

боерыгы белән расланган),

Татарстан Республикасынан читта урнашкан лагерларга чыкканда 159/у-02 номер формасы буенча медицина белешмәсе (Россия Сәламәтлек саклау министрлыгының 2002 елның 20 февралендәге "Балаларны "Океан" һәм "Бөркеткәй" Бөтенроссия балалар үзәкләренә жиһазу турында " 58 номерлы боерыгы белән расланган)

Йогышлы авырулар белән элемент булмау турында

шәһәр читендәге сәламәтләндерү лагерларына баручы балалар өчен лаборатория тикшеренүләре нигезендә гельминтларның булмавы турында белешмә (острицка анализ, гельминт йомыркалары, ләмбә өчен тизәк)

15 яшькә кадәр балаларга флюорография нигезендә үпкә патологиясенен булмавы турында

3 көн

1 ел

2 ел

(ТР МКның 2017 елның 6 декабрендәге 940 номерлы карары редакциясендә)

5.	Хезмәт алучыга тиешле субсидия күләмен исәпләү өчен ата-анасының эш урыныннан хезмәт хакы турында белешмә	эш бирүчеләр	Россия Федерациясе законнары нигезендә яисә документта күрсәтелгән гамәлдә булу срогы тәмамланганчы
6.	Статусны раслаучы документлар: йтим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мэхрүм калган балалар качаклар һәм мәжбүри күченүчеләр гәилләреннән балалар	опека һәм попечительлек органнары, йтим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мэхрүм калган балалар өчен оешмалар Федераль миграция хезмәтенен территорияль органнары һәм аларның структур бүлекчеләре	документта күрсәтелгән гамәлдә булу срогы тәмамланганчы

	<p>Россия Федерациясе территориясендә вакытлыча сыену урыны алган гражданныр гаиләләреннән балалар</p> <p>хроник авырулары булган, шул исәптән бер законлы вәкиле озата бару белән балалар</p> <p>инвалид, шул исәптән бер законлы вәкиле озата бару белән балалар</p> <p>мөмкинлекләре чикләнгән балалар</p> <p>республика, бөтенроссия һәм халыкара конкурслар, ярышлар һәм олимпиадалар жинүчеләре һәм призерлары булган балалар</p> <p>жан башына уртача керемнәре Татарстан Республикасында билгеләнгән жан башына яшәү минимумы күләменнән түбәнрәк булган гаиләләрдәге балалар һәм яшүсмерләр</p>	<p>Федераль миграция хезмәтенен территориаль органнары һәм аларнын структур бүлекчәләре</p> <p>медицина оешмасы</p> <p>медик-социаль экспертиза органнары</p> <p>медицина оешмасы</p> <p>Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы, Татарстан Республикасы Яшьләр эшләре һәм спорт министрлыгы, Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы, башка республика, бөтенроссия һәм халыкара конкурслар, ярышлар һәм олимпиадаларны оештыручылар</p> <p>халыкны социаль яклау территориаль органнары</p>	<p>документта күрсәтелгән гамәлдә булу срогы тәмамланганчы</p> <p>вакытсыз</p>
7.	<p>Россия Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгынын 22.11.2004 елгы 22 ноябрәндәге 256 номерлы боерыгы белән расланган 070/у-04 номерлы формасы буенча путевка алу өчен белешмә (хроник авырулары булган һәм шифаханә-курорт оешмаларында тернәкләндерүгә мохтаж булган дәүләт хезмәте алучылар өчен)</p>	<p>медицина оешмасы</p>	<p>документта күрсәтелгән гамәлдә булу срогы тәмамланганчы</p>

8.	Балигы булмаганнар эшлэре буенча комиссияләрдә һәм бүлекчәләрдә балаларның исәбен раслый торган документлар	эчке эшләр органнары каршындагы Балигы булмаганнар эшлэре буенча комиссияләр һәм бүлекчәләр	документта күрсәтелгән гамәлдә булу срогы тәмамланганчы
(ТР МКның 2017 елның 6 декабрендәге 940 номерлы карары редакциясендә)			
9.	Дәүләт һәм ведомство бүләкләре, Дәүләт премияләре һәм аерымлык билгеләре турында документлар	дәүләт һәм хакимиятенә башкарма органнары, муниципаль учреждениеләр	документта күрсәтелгән гамәлдә булу срогы тәмамланганчы
(ТР МКның 2017 елның 6 декабрендәге 940 номерлы карары редакциясендә)			

Документларның барлык күчермәләре дә оригиналлар күрсәтеп тапшырыла.

3. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризаларны карау тәртибе

3.1. Беренче чиратта, агымдагы елда һәм алдагы ике календарь елында ял итү һәм сәламәтләнделерү өчен бушлай юлламалар бирелмәгән балаларга дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар карала.

3.2. Икенче чиратта соңгы өч елның, агымдагы елны да кертеп, ике елында ял итү һәм сәламәтләнделерү өчен бушлай юлламалар бирелмәгән балаларга дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар карала.

3.3. Өченче чиратта, соңгы өч елда ике ел рәттән, агымдагы елны да кертеп, ял һәм сәламәтләнделерү өчен бушлай юлламалар бирелгән балаларга дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар карала.

3.4 Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризалар һәр чиратта күрсәтелгән гаризаларны биру датасыннан һәм вакытыннан чыгып карала.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең соңгы нәтижәсе булып тора:

- авыр тормыш хәлендә калган балаларга бушлай ял оештыру өчен путевка биру;
- мөрәжәгать итүчегә авыр тормыш хәлендә булган балага бушлай ял оештыру өчен путевка бирүдән баш тарту.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән түбәндәгелә нигездә баш тартыла:

дәүләт хезмәте күрсәтүче оешмаларны бетерү яки үзгәртеп кору;

;дәүләт хезмәте күрсәтүче оешмада баланың ял итүенә каршы килүче медицина бәяләмәсе булу;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче оешмаларда үз-үзенә тоту кагыйдәләрен берничә тапкыр (ике һәм аннан да күбрәк тапкыр) бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтүче оешмаларда урыннар булмау;

дәүләт хезмәте күрсәтүче оешмага бәйле булмаган форс-мажор хәлләр, аерым алганда, жир тетрәү, су басу, янгын, хәрби гамәлләр һәм күзәтчелек органнары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүгә тыелган гамәлләр.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтү ешлыгы һәм вакыты

5.1. Дәүләт хезмәте 3 иче бүлек таләпләрен исәпкә алып, әмма тиешле елның Татарстан Республикасы балалар һәм яшьләр ялы ярдәмче программаларын гамәлгә ашыру чорында ике тапкырдан да ешрак булмаган - жәйге каникуллар чорында ял оештыруга бер юллама һәм сезонара каникуллар чорында икенче юллама, шулай ук медицина күрсәткечләре буенча, Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Базарлы Матак үзәк район хастаханәсе» ДАССУ медицина күрсәткечләре үтенече буенча дәвалануга һәм тернәкләндерүгә мохтаж балаларга шифаханә учреждениесенә елына бер тапкырдан да ешрак булмаган күләмдә күрсәтелә;

5.2. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты авыр тормыш хәлендә калган балаларның ялын оештыру буенча жаваплылык йөкләгән Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының Яшьләр сәясәте һәм спорт бүлегә белгече (алга таба - Белгеч) тарафыннан күрсәтелә;

5.3. Документлар мөрәжәгать итүчеләр (ата-аналар яки башка законлы вәкилләр) тарафыннан яшәү урыны буенча Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының Яшьләр сәясәте һәм спорт бүлегенә ташчырыла;

5.4. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып әлеге Нигезләмәнең 2.5.-2.6 пунктларында каралган таләпләргә туры килмәүче, бозу яки өстәп язучы, сызылган сүзләре һәм башка төзәтүләре булган житди кимчелекле документларны бирү тора. Тәкъдим ителгән документлардагы мәгълүматлар мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документлардагы мәгълүматларга туры килергә тиеш.

5.5. Ялын оештыруга путевка бирү турында карар кабул итүнең гомуми вакыты, аны алу хокукын раслаучы документлар бирелгән көннән алып, 10 эш көненнән дә артмаска тиеш;

5.6. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктату нигезләрс: мөрәжәгать итүченең шәхси гариза белән расмиләштерелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуы яисә Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының Яшьләр сәясәте һәм спорт бүлегә белгече тарафыннан төзелгән мөрәжәгать итүченең юлламадан баш тартуы турындагы акт.

6. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- дәүләт социаль хезмәт күрсәтү буенча мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат һәм консультация бирү;
- документлар кабул итү, теркәү;
- дәүләт социаль хезмәтен күрсәтү, яки аны бирүдән баш тарту.

6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибе. 6.2.1. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар биналарында, муниципаль берәмлек администрацияләренең мәгълүмат стендларында, дәвалау-профилактика һәм белем бирү оешмаларында урнаштырыла, шулай ук массакүләм мәгълүмат чараларында яктыртыла.

6.2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучыларның интернет порталында һәм Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының Яшьләр сәясәте һәм спорт бүлегә биналарында урнашкан мәгълүмати стендларда түбәндәге мәгълүмат бирелә:

- Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының Яшьләр сәясәте һәм спорт бүлегендә дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучыларның эш графигы (режимы);
- дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарның урнашу урыны, юл схемасы, телефон номерлары, Интернет - порталлары һәм электрон почтасы адреслары;
- дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе;

- дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарның, вазыйфаи затларның һәм хезмәткәрләренн карарларына, гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикаятъ белдерү тәртибе;
- дәүләт хезмәтләрен алучылар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе;
- дәүләт хезмәтләрен алучылар исемлеге;
- дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлеге;
- дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр;
- дәүләт хезмәте күрсәтү эшчәнлеген жайга сала торган нормаларны үз эченә алган норматив хокукий актлардан өзсөтөләр;
- консультация алу тәртибе.
- дәүләт хезмәте алу өчен гариза тутыру үрнәкләре.

6.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр өзлеклелеге.

6.3.1. Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча жаваплы дип билгеләгән белгечләр (алга таба - белгечләр) халыкка дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мәгълүмат житкерүче массакуләм мәгълүмат чаралары (радио, телевидение, басма), Интернет сайт аша, территориаль орган, мәктәп, сырхаухана, хастаханә һ.б.биналарның мәгълүмат стендларында гамәлгә ашыра.

6.3.2. Белгечләр, гражданныр турыдан-туры(телдән) яки телефон аша мөрәжәгать иткәндә, жентекләп һәм әдәпле формада мөрәжәгать итүчеләргә дәүләт хезмәте алуға караган сорауларға жавап бирә. Телефон шалтыратуына жавапта телефон шалтыратуын кабул иткән гражданның исем, фамилия, әтисенен исеме һәм вазыйфасы турында мәгълүмат булырга тиеш.

6.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәскәләләре буенча консультацияләр шулай ук белгечләр тарафыннан электрон почта аша да күрсәтеләргә мөмкин. Язма мөрәжәгать алганда мөрәжәгать итүчегә, кәргән мөрәжәгатьне теркәгәннән соң, 30 көн эчендә куйган сорауларға язмага жавап бирелә.

6.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү гариза нигезендә башкарыла.

6.5. Белгечләр мөрәжәгать итүчегә тапшырырга кирәкле документлар исемлеге буенча консультация бирәләр;

- Әгәр йомыш белән килүче консультация алу өчен генә килгән икән, белгечләр үткәрелгән консультацияне телдән консультацияләр теркәү журналында теркиләр (гамәлләрне башкару вакыты 10 минут);

- әгәр дә йомыш белән килүче дәүләт хезмәтеннән файдалану турында карар кабул итсә һәм документ пакетын тапшырса, ул дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза тутыра (гамәлләрне башкару вакыты 10 минут)

6.6. Белгечләр гариза бирүче тарафыннан баланың авыр тормыш хәлендә калган балалар категориясенә керүенә туры килү-килмәүгә бирелгән документларны, гариза тутыруның дөреслеген тикшерә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә Гаризаларны теркәү журналына (2 нче кунымта - Теркәү журналы) язып куя (гамәлләрне башкару сөргы 20 минуттан артмаска тиеш). Барлык документлар да дәүләт хезмәте алучының шәхси эшенә тегелә.

6.7. Белгечләр, муниципаль берәмлеккә ял оештыру өчен юлламалар кәргән сасн, мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүче сайлап алган алымнарның берсе ярдәмендә балага дәүләт хезмәте күрсәтү турында хәбәр ителәр (юллама буенча бару вакыты чыкканчыга каләр 15 календарь кошнән дә соңга калмыйча).

Гариза бирү вакыты һәм ял оештыруга юллама бирү датасы айлык сөроктан артмаган очракта, юллама баланы теге яки бу категориягә кертүне расламыйча бирелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү сөргы бер айдан артып киткән очракта, мөрәжәгать итүчегә өстамә рәвештә документлар тапшырырга бирәк.

ялын оештыруга юллама бирелгән вакытка баланың авыр тормыш хәлендә булуын раслай торган

6.8. Белгечләр мөрәжәгать итүче тарафыннан баланың авыр тормыш хәлендә булуын раслый торган өстама документларны тикшерү һәм кабул итүне башкаралар, аларны шәхси эшкә төгәләр (гамәлләрне башкару вакыты 20 минутка кадәр).

6.9. Ял итүгә юллама алу өчен мөрәжәгать итүченең ризалыгы Мөрәжәгатьләрне теркәү журналының «Дәүләт хезмәтен алу» графасында имзасын куйдыртып языла.

6.9.1. Мөрәжәгать итүче ялны оештыруга юллама алудан баш тарткан очракта, белгечләр Мөрәжәгатьләрне теркәү журналының "Искәрмә" графасында кабул итүдән баш тарту датасы һәм сәбәпләре турында билге ясыйлар һәм гариза бирүчеләрнең исемлегенә буенча киләсесенә тәкдир итә (гамәлләрне башкару вакыты 1 эш көне).

6.9.2. Мөрәжәгать итүче ял оештыруга юлламаны кире кайтарган очракта, белгечләр Мөрәжәгатьләрне теркәү журналының "Искәрмә" графасында кабул итүдән баш тарту датасы һәм сәбәпләре турында билге ясыйлар. Юлламаны кире кайтару, сәбәпләрен күрсәтеп, ялны оештыруга бара башлаганчы 10 көннән дә соңга калмыйча, язмача баш тарту белән рәсмиләштерелә, юллама гариза бирүчеләр исемлегенә буенча киләсесенә бирелә (гамәлләрне башкару вакыты 1 эш көне.)

7. Дәүләт хезмәте күрсәтүче контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

7.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүчеләр административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүче агымдагы контрольдә тоту дәүләт хезмәтен алучының яшәү урынын буенча муниципаль районда Өлкә муниципаль районы Башкарма комитетының Яшьләр сәясәте һәм спорт бүлегенә башлыгы, "Лето" РҮ ДБУнең җаваплы белгече һәм әлеге Ингезләмәнең үтәлешен тикшерү үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүчеләрнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы тикшерүләр үткәрүне, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьне карауны, карарлар кабул итү һәм эзерләүне үз өченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тотуны тикшерү формасы булып тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны кабул итү вакытын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижеләрнең берү вакытын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр уздыруның өндүргән планы характерында (эш планы нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш характерда (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгате буенча) була.

6.2. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылганлыгы ачыкланган очракта дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган, гаеппе дин танылган вазыйфалар затлар Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

8. Дәүләт хезмәте сыйфаты стандартын үтәмәүгә карата шикаятьләр бирү, теркәү һәм карау тәртибе

8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) кагазь чыганакта яки дәүләт хезмәтен күрсәтүче оешманың электрон формасында язма рәвештә бирелә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче оешмалар җитәкчеләре кабул иткән карарларга карата шикаятьләр югарырак орган Оештыручысына (булган очракта) бирелә яки ул булмаган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүче оешмаларның турыдан-туры җитәкчеләре тарафыннан карала.

8.2. Шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, дәүләт хезмәтен күрсәтүче оешмаларның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

ердэм порталын яки дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүнен региональ порталы оештыручылары рәсми сайтларынан файлаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

9.3. Шикаят дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оештыру турындагы законнарда билгеләнгән таләпләргә җавап бирергә тиеш.

10.4. Шикаят шикаятне карау буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат тарафыннан, аны теркәгәннән соң, унбиш эш көне эчендә, ә мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүне дэүлэт хезмәте күрсәтүче Оештыручылар, дэүлэт хезмәте күрсәтүче оешмаларның вазыйфаи затлары баш тарткан яки җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны төзәткән яки мөһдүй төзәтмәләреннән билгеләнгән сәргы бозылуга карата шикаят белдерелгән очракта - теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

11.5. Шикаятне карау нәтижеләре бусица Оештыручылар, дэүлэт хезмәтен күрсәтүче оешмалар дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оештыру турындагы законнар нигезендә бер көннән дә соңга калмыйча карар кабул итә, кабул ителгәннең икенче көнендә мөрәжәгать итүчегә язма яки мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятне карау нәтижеләре турында дәшлләнгән җавап җибәрә.

12.6. Граждан (аның законлы вәкиле) дэүлэт хезмәте күрсәтүгә бәйле карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаят бирергә хокукы.

**2021 ЕЛДА АВЫР ТОРМЫШ ХӘЛЕНДӘ КАЛГАН БАЛАЛАРНЫҢ ЯЛЫН ОЕШТЫРУ БУЕНЧА ДӘУЛӘТ ХЕЗМӘТЕ
КҮРСӘТҮ БУЕНЧА ПЛАН КҮРСӘТКЕЧЛӘРЕ.**

21 көнлек АТХ юлламаларын бүлү

г/б	район исеме	БСЛ квота	Крутушка	Берсут	Саулык	Раздолье	Горьковец	Свияга
1	Әлки	20				21 көн		
						20 (10)+2		

7 көнлек АТХ юлламаларын бүлү

г/б	район исеме	БСЛ квота	Крутушка	Берсут	Саулык	Раздолье
1	Әлки	10				10
						7 көн

24 көнлек АТХ юлламаларын бүлү

г/б	район исеме	БСЛ квота	Радуга	Жемчужина	Крутушка	Раздолье	Свияга
1	Әлки	32		15		17	
						24 көн	

Авыр тормыш хәлдә калган балаларга путевка бирү өчен җаваплы белгечләр
Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районында

№	Муниципаль район исеме	ФИО	Вазыйфа	Элемгә өчен телефоннар (эш., кәрез), e-mail
1	Әлки МР	Хәйруллина Гөлүсә Фәрид кызы	Әлки муниципаль районы Башкарма комитетының Ялпылар сәясәте һәм спорт бүлгеге баш белгече	89274301740, Statagal@duanetex.ru
2		Зәһәрәя Насыйба Габделваһид	«Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы мәгариф ишарәсе» МКУ жетекчәсенен тәрбия эшләре буенча урынбасары	89376160144, hajullin2011@bk.ru