МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ СӘЛАМӘТЛЕК САКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

13.11.2020 Казан шәһ. № 1958

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның милкен наемга (арендага), түләүсез файдалануга бирелүгә алдан рөхсәт бирү буенча Административ Регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законнары, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә боерам:

1. Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның милкен наемга (арендага), түләүсез файдалануга бирелүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелә торган Административ регламентын расларга.
2. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрының беренче урынбасары А.Р. Абашевка йөкләргә.
3. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Министр М.Н. Садыйков

13 ноябрь 2020 №1951
Татарстан Республикасы
Сәламәтлек саклау
министрлыгының
боерыгы белән расланган

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның милекен наемга (арендага) түләүсез файдалануга бирелүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның милкен наемга (арендага), түләүсез файдалануга бирелүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.2. Гариза бирүчеләр: физик затлар (суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган балигъ яшьтәге зат опекуннары, попечительләре).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба опека һәм попечительлек органы) опекага алынган баланың яшәү урыны буенча тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы - опека һәм попечительлек органының эш сәгатьләрендә һәр көнне, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш.

1.3.2. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендларында;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба - «Интернет» челтәре) аша;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында (https://minzdrav.tatarstan.ru) (алга таба - министрлык), Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (алга таба-башкарма комитет) рәсми сайтында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatarstan.ru);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

1.3.3. Урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайты һәм электрон почта адресы турында мәгълүмат башкарма комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (алга таба - «Интернет» челтәре), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

1.3.4. Министрлыкның, Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Интернет» челтәрендә, мәгълүмат стендларында, опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат үз эченә әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчадагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека - суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвеше, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) опекага алынган балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия булган барлык гамәлләрне башкаралар;

попечительлек - суд тарафыннан эшкә чикләнгән сәләтле гражданнарны урнаштыру рәвеше, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган яшьтәге балаларга Россия Федерациясе Граждан кодексының 30 статьясы нигезендә гамәлләр кылу өчен ризалык бирергә тиеш;

опекага алынган граждан - аңа карата опека яки попечительлек билгеләнгән;

эшкә сәләтсез граждан - Россия Федерациясе Граждан кодексының 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган граждан;

эшкә чикләнгән сәләтле граждан - Россия Федерациясе Граждан кодексының 30 статьясында каралган нигезләр буенча суд белән чикләнгән граждан;

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтиҗәсе), тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә шундыйрак хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) җирлегендә һәм шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (офис) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) астында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос аңлашыла. Гаризаның тәкъдим ителә торган формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәте исеме	Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның милкен наемга (арендага) түләүсез файдалануга бирелүгә алдан рөхсәт бирү (алга таба - рөхсәт)	Россия Федерациясе Граждан кодексының 37 статьясы (алга таба- РФ ГК); «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 статьясы (алга таба-48-ФЗ номерлы Федераль закон)
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы	«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 1 статьясы (алга таба - № 7-ТРЗ законы) «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 3 ст.(алга - № 8- ТРЗ)

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Рөхсәт бирү, йә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә	РФ ГК 37 ст. ; №48-ФЗ Федераль законның 19, 21 статьялары
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты	Дәүләт хезмәте гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү гариза бирүченең мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска), дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә	№48-ФЗ Федераль законның 21 статьясы 3 өлеше
2.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан норматив хокукый актлар нигезендә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләре һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	Гариза (әлеге Регламентка кушымта №1): опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы башка документ); опекадагы затның паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ); гражданны эшкә сәләтсез яисә эшкә чикләнгән сәләтсез дип тану турында суд карары (үз көченә кергән); опекага алынган затның милкен наемга (арендага), түләүсез файдалануга	N63-ФЗ Федераль закон, РФ ГК 37 ст., N48-ФЗ Федераль законның 19,21 статьялары

	тапшыруга ризалыгы турында милекченең (булганда) гаризасы, әгәр дә милек уртак өлештә булса; опекадагы баланың күчемсез милеккә хокукын билгели торган документлар. Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының 2014 елның 18 июнендәге 290н номерлы боерыгы белән билгеләнә торган тәртиптә бирелгән опекага алынган затның сәламәтлеге торышы һәм аның мөстәкыйль яшәү мөмкинлеге турында медицина бәяләмәсе, аны биргән көннән 3 ай эчендә кабул ителә; опекага алынган затның милкен арендага (арендага) бирү буенча килешү проекты күчермәсе. Документларның оригиналлары һәм күчермәләре (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла) бирелә, нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Расланган гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар,	

	закон тәртибендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә); почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән. Гариза һәм документлар, гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша җибәрелергә мөмкин. Электрон рәвештә тапшырыла торган документлар «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - № 63-ФЗ федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзалана)	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары карамагында булган, мөрәҗәгать итүче бирергә хокуклы оешмаларның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алып барыла: мөрәҗәгать итүче белән бергә теркәлгән гражданнар турында мәгълүмат (вәкаләтле органнарда); опекага алынган затның күчемсез милеккә Күчемсез милекнең бердәм дәүләт	

исемлеге, шулай ук аларны тапшыру ысуллары	реестрыннан күчермә (ЕГРН) (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең ТР буенча идарәсендә). Мөрәҗәгать итүченең документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. Мөрәҗәгать итүчедән таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга салучы норматив хокукый актларда каралмаган документларны тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру; Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтүгә түләү кертүне	

	раслаучы документлар һәм мәгълүматны, шул исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, алар дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында; № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирүне	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтмәләр булу; гариза бирүченең опекага алынган затның яшәү урыны буенча мөрәҗәгать итмәү; әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен	

яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	нигезләр: әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән зат документлары белән мөрәҗәгать итү; рөхсәт бирү опекадагы баланың мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре. шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта	

һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	көтүнең максималь вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында һәм дәүләт хезәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте турында, шул исәптән электрон формада да, запросын теркәү вакыты һәм тәртибе	Гариза кергән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль текст һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Инвалидларга, шул исәптән кресло - коляска һәм махсус өйрәтелгән этләрне, бинадан һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла: бинага, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары;	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясы, 15 статьясы»; Федераль закон № 210-ФЗ; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында » 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары

	объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөмкинлеге; күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү; инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, бинага һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны тамгалар белән кабатлау, рельефлы-ноктaлы шрифт белән башкарылган Брайль, сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчегә рөхсәт; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озата баручы этнең махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган форма буенча өйрәнүне узган этнең бинага узу рөхсәт»;	

	хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт алуга килгән инвалидларга хезмәт алырга комачаулаучы киртәләрне узаргагә ярдәм күрсәтү. 2016 елның 1 июленнән соң капиталь ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның үтемлелеген тәэмин итү өлешендә таләпләр кулланыла	
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкинлеге), җирле үзидарә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә,	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: бина җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларда, дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу (дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында)); электрон формада гаризалар бирү мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү, хезмәт алуга комачаулаучы	

мөрәҗәгать итүчене сайлау буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15[1] статьясында каралган запрос ярдәмендә (комплекслы запрос)	киртәләрне узуга ярдәм итү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итүдә һәм бирүдә чиратлар; дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу; хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында, сайтта алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮнең ерак эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.	

	Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос алу составында дәүләт хезмәте күрсәтелми	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр дә дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин. Гариза һәм документлар күчермәләре гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин	№ 63-ФЗ федераль закон 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм бирү тәртибе турында» 2011 елның 7 июлендәге 553 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча ярдәм күрсәтү;

гариза һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү;

дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;

дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү;

техник хаталар төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына (алга таба - Орган) шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да, консультацияләр бирә.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү.

3.3.1. Гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, йә почта аша, гаризаны һәм документларны тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша, әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру тора.

Кабул итүне алып баручы Орган белгече башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү, шул исәптән документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмауны тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, орган белгече кергән гаризаны терки, гариза тапшыру турында хәбәрнамә белән яисә электрон формада, гариза бирү ысулына карап, гариза кабул итү датасы турында тамгасы һәм аңа кушып бирелә торган документларны заказлы почта аша җибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, орган белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза (мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза һәм документлар яки гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Орган белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны бирү турында запросларны җибәрә:

гариза бирүче белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (вәкаләтле органнарга);

опекага алынган затның милкендә булган күчемсез милеккә һәм алына торган күчемсез милеккә Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан күчермә (ЕГРН) (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең ТР буенча идарәсендә).

Ведомствоара запрос электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба - СМЭВ) каналлары буенча төзелә һәм җибәрелә.

СМЭВ каналлары буенча ведомствоара запрос төзү һәм җибәрүнең техник мөмкинлеге булмаганда, ведомствоара запрос кәгазьдә почта аша, факс буенча, почта яки курьер илтүе аша җибәрелә.

Ведомствоара запрос № 210-ФЗ Федераль законның 7.2 статья таләпләренә туры китереп төзелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ведомствоара запрослар җибәрү.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Органга җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.5.1. Орган белгече опека һәм попечительлек буенча комиссиягә (алга таба - Комиссия) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра. Опека һәм попечительлек буенча Комиссия опека һәм попечительлек органы каршында оеша, ул опека һәм попечительлек органнары, медицина оешмалары, мәгариф оешмалары, социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмалары, яки опека һәм попечительлек эшчәнлеген тормышка ашыруда катнашучы башка оешмалар эшчәнлеген координацияләү максатларында төзелә. Комиссия составы муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы карары белән раслана.

Процедураларның нәтиҗәсе: формалаштырылган һәм комиссиягә карауга җибәрелгән документлар пакеты.

3.5.2. Комиссия әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә мөрәҗәгать итүче биргән документлар, әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктлары нигезендә алынган белешмәләр (документлар) нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Комиссия әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең берсе генә булса да булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән (рөхсәт бирү) баш тарту турында карар кабул итә.

Опека һәм попечительлек буенча Комиссия утырышын үткәрү барышы, шулай ук аның бәяләмәсе утырыш беркетмәсендә теркәлә. Күрсәтелгән беркетмәләр Комиссия утырышлары беркетмәләрен теркәү Журналында (әлеге Регламентка 2 нче кушымта) теркәлә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның милкен наемга (арендага), түләүсез файдалануга бирелүгә алдан рөхсәт бирү турында карар, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә (рөхсәт бирүдә).

3.5.3. Комиссия утырышы беркетмәсе нигезендә белгеч, суд тарафыннан эшкә

сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның милкен наемга (арендага), түләүсез файдалануга бирелүгә алдан рөхсәт бирү проектын әзерли, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр әзерли һәм аны башкарма комитет җитәкчесенә имзага җибәрә.

Рөхсәт язуы, яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: җитәкчегә имзага җибәрелгән рөхсәт проекты яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5.4. Башкарма комитет җитәкчесе комиссия утырышы беркетмәсен өйрәнә, рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган документ 2 нөсхәдә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6. Дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен бирү.

3.6.1. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә.

Опека һәм попечительлек органы баш тарту турындагы белдерү белән бергә мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган барлык документларны кире кайтара һәм аңа шикаять бирү тәртибен аңлата. Күрсәтелгән документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пунктта билгели торган процедура, гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Органга тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны органга тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Орган белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.7.3. Орган белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.5.2 - 3.5.4 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсән имза куеп, мөрәҗәгать итүчегә тапшыра яисә почта аша (электрон почта аша) документ бирү мөмкинлеге турында хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны виза салу;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эшне алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында башкарма комитет җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан

билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешенә агымдагы контроль башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук опека һәм попечительлек органы белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны контрольдә тота. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьядагы 1.[1] өлешендә күрсәтелгән оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) - башкарма комитетка, башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) - муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган документлар яисә мәгълүмат таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүләр таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәҗәгать итүчедән, дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яки) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Шикаять язмача яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталыннан, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга яисә югары органга кергән шикаять (аның булганда) аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә күрсәтелергә тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда акчаларны алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.6. Әлеге Регламентның 5.5 пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында

мәгълүмат бирелә.

5.9. Тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре ачыланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның милкен наемга (арендага), түләүсез файдалануга бирелүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына Кушымта № 1

Форма

Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитет җитәкчесенә

____

кемнән______________________________

ГАРИЗА

Опекага алынган затның милкен наемга (арендага), түләүсез файдалануга бирелүгә алдан рөхсәт бирүгә

Милекне файдалануга бирүгә алдан рөхсәт итүегезне сорыйм

____,

(наемга (арендага), түләүсез файдалануга бирелергә тиешле милек төрен күрсәтергә)

минем опекага алынган зат исеменнән ____

(исем-фамилиясе)

Өстәмә мәгълүмат ____.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

______________ (дата) ______________________ (имза)

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның милекен наемга (арендага) түләүсез файдалануга бирелүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына Кушымта № 2

Опека һәм попечительлек буенча комиссия утырышлары беркетмәләрен Теркәү Журналы

№ п/п	Комиссия утырышы датасы	Эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтле затның исем-фамилиясе	Утырышның эчтәлеге	Комисиянең карары	Искәрмәләр

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның милекен наемга (арендага) түләүсез файдалануга бирелүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына Кушымта № 3

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитет җитәкчесенә
____

Техник хаталарны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ________ (хата төре)
____
язылган:____
дөрес белешмәләр:____
Кертелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким
1.
2.
Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:
электрон документны адреска җибәрү юлы белән E-mail:_________________________
кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша адрес буенча____________________________ .

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Дата ____________________ Имза______________________ / ____________________________

Хезмәткәрләр билгеләре Гариза килде: Дата:

Вх. №

Ф.И.О.(булган очракта) һәм гариза кабул иткән зат имзасы.

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә чикләнгән сәләтсез дип танылган затның милекен наемга (арендага) түләүсез файдалануга бирелүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына Кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Орган опеки и попечительства исполнительного комитета
муниципального района (городского округа)
Республики Татарстан

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек органы башлыгы, опека һәм попечительлек органы белгече	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының , Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган

Татарстан Республикасы башкарма комитет (шәһәр округы) җитәкчесе

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган

Муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы

Муниципаль район (шәһәр округы)башлыгы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырылган