

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
Совет  
Нижнеуратьминского сельского поселения  
Нижнекамского муниципального района

423567, Нижнекамский район,  
с. Нижняя Уратма ул. Центральная, 1

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
Түбән Кама муниципаль районы  
Түбән Уратма авыл жирлегә  
Советы

423567, Түбән Кама районы,  
Түбән Уратма авылы, Үзек урамы, 1

тел./факс (8555) 33-17-25, электронный адрес: Nizhneuratminskoe.sp@tatar.ru, сайт: www.nizhneuratminskoe-sp.ru

---

РЕШЕНИЕ

КАРАР

18.12.2020 ел №14

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендә кабул ителгән 8-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру турында

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәгә 8-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт органнары һәм Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» 2015 елның 16 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Түбән Уратма авыл жирлегә Советы карар бирә:

1. Түбән Кама муниципаль районы Түбән Уратма авыл жирлегә сайтының <http://nizhneuratminskoe-sp.ru> Түбән Кама муниципаль районы Түбән Уратма авыл жирлегә жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайт итеп билгеләргә.

2. Кушымта итеп бирелгәннәрне расларга:

- Түбән Кама муниципаль районы Түбән Уратма авыл жирлегә жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча мәгълүмат бирү тәртибе (1 нче кушымта);

- Түбән Кама муниципаль районы Түбән Уратма авыл жирлегә жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе (2 нче кушымта);

- Түбән Кама муниципаль районы Түбән Уратма авыл жирлегә жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында Интернет челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат исемлегә (3 нче кушымта);

- Интернет челтәрендәге рәсми сайттан файдалануны тәэмин итүнең технологик, программа һәм лингвистик чараларына карата таләпләр (4 нче кушымта).

3. Түбән Кама муниципаль районы Түбән Уратма авыл җирлеге Советының 2015 елның 11 мартындагы 11 номерлы «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законны тормышка ашыру турында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.

Жирлек башлыгы



А.Р. Гарифуллин

Түбән Кама муниципаль районы Түбән Уратма авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдаланучыга аның сорагы буенча мәгълүмат бирү тәртибе

## 1. Гомуми нигезләмәләр

Түбән Кама муниципаль районы Түбән Уратма авыл жирлеге жирле үзидарә органнары (алга таба – жирле үзидарә органнары) эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдаланучыга аның сорагы буенча мәгълүмат бирүнең әлеге тәртибе (алга таба - Тәртип) 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» (алга таба – 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон) Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат биргән өчен түләү алу кагыйдәләрен раслау турында» (алга таба - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы карары) карары нигезендә эшләнгән һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдаланучыга аның сорагы буенча мәгълүмат бирү процедурасын билгели.

## 2. Мәгълүматтан файдаланучыга аның сорагы буенча мәгълүмат бирү тәртибе

2.1. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә дә бирелергә мөмкин.

2.2. Язма рәвештә төзелгән сорату жирле үзидарә органына кергән көннән өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән төзелгән сорату, керү датасы һәм вакыты күрсәтелеп, аның керү көнендә теркәлергә тиеш.

2.3. Сорату, эгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, аны теркәгән көннән утыз көн эчендә каралырга тиеш. Соратып алына торган мәгълүматны күрсәтелгән срокта бирү мөмкин булмаса, мәгълүматтан файдаланучыга, соратуны теркәгәннән соң жиде көн эчендә, соратып алына торган мәгълүматны бирү сәбәбен һәм вакытын күрсәтеп, сорату өчен әлеге Тәртиптә

билгелэнгән сроктан унбиш көннән дә артмый торган вакыт эчендә, соратуға җавапны кичектереп тору турында хәбәр ителә.

2.4. Сорату буенча җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат, соратып алына торган мәгълүмат булган яисә аңа теркәлә торган соратуға җавап рәвешендә, яисә 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 20 статьясы нигезендә, әлегә мәгълүматны бирүдән нигезле баш тарту рәвешендә бирелә. Соратуға җавапта җирле үзидарә органының исеме, почта адресы, җавапка кул куйган затның вазыйфасы, шулай ук соратуға җавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

2.5. Мәгълүмат соратып алына торган мәгълүмат күләменә һәм форматына бәйле рәвештә, шул исәптән соратып алына торган документларның һәм (яки) материалларның күчәрмәләрен ясау һәм җибәрү чыгымнарын исәпкә алып, мондый мәгълүматны бирү тәртибен регламентлаучы законнар нигезендә, түләүсез яисә түләүле нигездә бирелә. Мәгълүматның түләүле булуы Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы карары нигезендә билгеләнә.

2.6. Закон нигезендә мәгълүмат биргән өчен түләү алынмаса, җирле үзидарә органы мәгълүматтан файдаланучыга әлегә Тәртипнең 2.3 - 2.4 пунктларында каралган тәртиптә сорату нигезендә мәгълүмат бирә.

2.7. Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы карары нигезендә сорату буенча мәгълүмат биргән өчен түләү алу күздә тотылган очракта, җирле үзидарә органы бу хакта сорату җибәргән мәгълүматтан файдаланучыга билгелэнгән тәртиптә алынган соратуны теркәгәннән соң 7 эш көне эчендә хәбәр итә.

Түләүле нигездә бирелә торган җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турындагы мәгълүмат мәгълүматтан файдаланучыга күрсәтелгән мәгълүматны биргән өчен түләгәннән соң җибәрелә (тапшырыла).

2.8. Мәгълүматтан файдаланучы аны кәгазьдә яки компьютер тупланмасында турыдан-туры җирле үзидарә органында алырга тели икән, җирле үзидарә органы, соратуға җавап итеп, мәгълүматтан файдаланучыга соратып алына торган мәгълүматны алырга мөмкин булган вазыйфаи зат турында, адресын, телефонын, эш режимын һәм кабул итүнең төгәл датасын күрсәтеп, өстәмә мәгълүмат бирә.

2.9. Төгәл булмаган мәгълүматлар биргән җирле үзидарә органы мәгълүматтан файдаланучының язмача гаризасы буенча бушлай, дәлилләп, булган төгәлсезлекләргә бетерергә тиеш.

2.10. Җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат түбәндәге очракта бирелми:

1) соратуның эчтәлегенә җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында соратып алына торган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) соратуда соратуға җавап җибәрү өчен почта адресы, электрон почта адресы яки факс номеры яисә сорату җибәргән мәгълүматтан файдаланучы белән элементгә керергә мөмкин булган телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) соратып алына торган мәгълүмат сорату кергән җирле үзидарә органы эшчәнлегенә керми;

4) соратып алына торган мәгълүмат керү мөмкинлегенә чиклэнгән мәгълүматка керә;

5) соратып алына торган мәгълүмат мәгълүматтан файдаланучыга элек бирелгән;

б) соратуда дәүләт органы, жирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителгән актларны хокукый бәяләү мәсьәләсе, дәүләт органы, аның территориаль органнары, жирле үзидарә органы яисә ведомство буйсынуындагы оешмалар эшчәнлегенә анализ ясау яисә сорату жибәргән мәгълүматтан файдаланучының хокукларын яклауга турыдан-туры бәйлә булмаган бүтән аналитик эш башкару мәсьәләсе куела.

Жирле үзидарә органы, әгәр бу мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан яки «Интернет» челтәрендә урнаштырылган булса, үз эшчәнлеге турында сорату буенча мәгълүмат бирмәскә хокуклы. Бу очракта жирле үзидарә органы соратуга җавапта соратып алына торган мәгълүмат басылып чыккан массакүләм мәгълүмат чараларының исемен, чыгу датасын һәм номерын һәм (яки) соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнә.

2.11. Әгәр сорату жибәреlgән жирле үзидарә органы эшчәнлегенә керми икән, соратуны теркәгәннән соң җиде көн эчендә ул соратып алына торган мәгълүматны бирү вәкаләтләре бирелгән дәүләт органына яисә жирле үзидарә органына жибәрелә. Соратуның адресын үзгәртү турында шул ук срокта сорату жибәргән мәгълүматтан файдаланучыга хәбәр ителә. Әгәр жирле үзидарә органында соратып алына торган мәгълүматның башка дәүләт органында, жирле үзидарә органында булуы турында мәгълүмат булмаса, бу хакта соратуны теркәгәннән соң җиде көн эчендә сорату жибәргән мәгълүматтан файдаланучыга хәбәр ителә.

2.12. Соратып алына торган мәгълүмат керү мөмкинлеге чикләнгән мәгълүматка керсә, соратуга җавапта аның нигезендә әлеге мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге чикләнгән актның төре, исеме, номеры һәм кабул итү датасы күрсәтелә. Соратып алына торган мәгълүматның бер өлеше керү мөмкинлеге чикләнгән мәгълүматка керсә, ә калган мәгълүматка һәркемгә керү мөмкин булса, жирле үзидарә органы, керү мөмкинлеге чикләнгән мәгълүматтан тыш, соратып алына торган мәгълүматны бирергә тиеш.



Түбән Кама муниципаль районы  
Түбән Уратма авыл җирлеге Советының  
2020 елның 18 декабрендәге  
14 номерлы карарына  
2 нче кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Түбән Уратма авыл җирлеге җирле үзидарә  
органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат исемлегенә раслау тәртибе

1. Түбән Кама муниципаль районы Түбән Уратма авыл җирлегенә «Интернет» мәгълүмат-коммуникация чөлтәрендә урнашкан җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында исемлекне раслау тәртибе (алга таба - Тәртип) 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» Федераль закон (алга таба - 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә эшләнгән.

2. Түбән Кама муниципаль районы Түбән Уратма авыл җирлеге җирле үзидарә органнары (алга таба - җирле үзидарә органнары) эшчәнлегенә турында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштырылган мәгълүмат исемлегенә (алга таба - исемлек) Түбән Кама муниципаль районы Түбән Уратма авыл җирлеге Советы карары белән раслана.

Исемлеккә үзгәрешләр кертү аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3. Исемлек җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат составын, мәгълүматны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә урнаштыру вакытын, аны яңарту, мәгълүматтан файдаланучыларның үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәмин итә торган срокларын, шулай ук әлегә мәгълүматны урнаштыруга карата башка таләпләрне билгели.

4. 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган Түбән Кама муниципаль районы Түбән Уратма авыл җирлегенә җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат исемлеккә кертелергә һәм Түбән Кама муниципаль районы Түбән Уратма авыл җирлегенә рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

Түбән Кама муниципаль районы  
Түбән Уратма авыл жирлеге Советының  
2020 елның 18 декабрендәге  
14 номерлы карарына  
3 нче кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Түбән Уратма авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында Интернет челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат исемлеге

т/с	Мәгълүмат категориясе	Урнаштыруның кабатланып тору вакыты
1	Жирле үзидарә органы турында гомуми мәгълүмат:	
1.1	Жирле үзидарә органы атамасы һәм структурасы, почта адресы, электрон почта адресы (булганда), жирле үзидарә органнарының белешмә хезмәтләренә телефон номерлары.	Актуаль хәлдә саклана.
1.2	Жирле үзидарә органы вәкаләтләре, әлеге органнарның структур бүлекчәләре бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук әлеге вәкаләтләргә, бурычларын һәм функцияләрен билгели торган норматив хокукий актлар исемлеге.	Тиешле норматив-хокукий актлар расланганнан яисә үзгәргәннән соң 5 эш көне эчендә. Норматив-хокукий актлар исемлеге актуаль хәлдә саклана.
1.3	Ведомство буйсынуындагы оешмалар исемлеге, аларның бурычлары һәм функцияләре турында мәгълүмат, шулай ук почта адреслары, электрон почта адреслары (булганда), ведомство буйсынуындагы оешмаларның белешмә хезмәтләре телефон номерлары.	Актуаль хәлдә саклана.
1.4	Жирле үзидарә органы, аның структур бүлекчәләре житәкчеләре, ведомство буйсынуындагы оешмалар житәкчеләре турында белешмәләр (фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, шулай ук күрсәтелгән затларның ризалыгы белән алар турында башка белешмәләр).	Актуаль хәлдә саклана.
1.5	Жирле үзидарә органы, ведомство	Тиешле мәгълүмат системалары,

	буйсынуындагы оешмалар карамагындагы мәгълүмат системалары, мәгълүматлар банкы, реестрлар, регистрлар исемлеге.	мәгълүматлар банклары, реестрлар, регистрлар гамәлгә кәргәннән соң(яңартылганнан соң) 5 эш көне эчендә.
1.6	Жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә куелган массакүләм мәгълүмат чаралары турында белешмәләр (булганда).	Гамәлгә куйганнан соң 5 эш көне эчендә.
2	Жирле үзидарә органнарының норма чыгару эшчәнлеге турында мәгълүмат:	
2.1	Жирле үзидарә органы тарафыннан бастырып чыгарылган муниципаль хокукый актлар, аларга үзгәрешләр кертү, аларның үз көчләрен югалтуын тану, аларның суд тарафыннан гамәлдә булмавын тану турындагы белешмәләре, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда муниципаль хокукый актларны дөүләт теркәвенә алу турындагы белешмәләре дә кертәп.	Муниципаль хокукый акт кабул ителгәннән соң, аны суд тарафыннан гамәлдә түгел дип таныганнан соң 5 эш көне эчендә.
2.2	Жирле үзидарәнең вәкиллеке органнарына кертелгән муниципаль хокукый актлар проектларының текстлары.	Муниципаль хокукый акт проекты жирле үзидарәнең вәкиллеке органнарына кертелгәннән соң 5 эш көне эчендә.
2.3	Дөүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, дөүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләре сатып алу турында мәгълүмат.	Мәгълүмат «Дөүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләре сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында»2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, заказларны урнаштыру турында мәгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайтта урнаштырылган.
2.4	Административ регламентлар, дөүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартлары.	Тиешле административ регламентлар, дөүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартлары расланганнан соң 5 эш көне эчендә.
2.5	Жирле үзидарә органнары тарафыннан законнар һәм башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар нигезендә карауга кабул ителә торган	Актуаль хәлдә саклана.



	мөрәжәгатьләренң, гаризаларның һәм башка документларның билгеләнгән формалары.	
2.6	Муниципаль хокукий актларга шикаять белдерү тәртибе.	Актуаль хәлдә саклана.
3	Жирле үзидарә органнарының максатчан һәм башка программаларда, халыкара хезмәттәшлектә катнашуы турында мәгълүмат.	Тиешле максатчан яки башка программада, халыкара хезмәттәшлектә катнашу турында жирле үзидарә органнарына раслау кергән көннән алып 5 эш көне дәвамында
4	Жирле үзидарә органнары үткәрә торган чаралар турында мәгълүмат, шул исәптән жирле үзидарә органнары житәкчеләренң һәм рәсми делегацияләренң рәсми визитлары һәм эш сәфәрләре турында белешмәләр.	Актуаль хәлдә саклана.
5	Халыкны һәм территорияләрне гадәттән тыш хәлләрдән саклау торышы һәм аларның куркынычсызлыгын тәмин итү буенча кабул ителгән чаралар, фаразланучы һәм барлыкка килгән гадәттән тыш хәлләр, халыкны алардан саклау алымнары һәм ысуллары турында мәгълүмат, шулай ук федераль законнар, Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә гражданнар һәм оешмаларга жирле үзидарә органы тарафыннан житкереләргә тиешле башка мәгълүмат.	Актуаль хәлдә саклана.
6	Жирле үзидарә органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан үз вәкаләтләре чикләрендә үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре, шулай ук жирле үзидарә органнарында, ведомство буйсынуындагы оешмаларда үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре турында мәгълүмат.	Квартал саен
7	Жирле үзидарә органы житәкчеләренң һәм урынбасарларының рәсми чыгышлары һәм гаризаларының текстлары.	Рәсми чыгыш ясаганнан яки гаризадан соң 5 эш көне эчендә.

8	Жирле үзидарэ органнары эшчэнлеге турында статистик мэгълүмат, шул исэптэн:	
8.1	Жайга салу жирле үзидарэ органы вэкалэтлэренэ кертелгэн икътисадый, социаль һәм башка өлкэлэрнең торышын һәм үсеш динамикасын характерлаучы статистик мэгълүматлар һәм күрсэткечлэр.	Квартал саен
8.2	Жирле үзидарэ органы, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан бүлеп бирелэ торган бюджет акчаларыннан файдалану турында белешмэлэр.	Мэгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тээмин итү өчен товарлар, эшлэр, хезмэт күрсэтүлэрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, заказларны урнаштыру турында мэгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайтта урнаштырылган.
8.3	Оешмаларга һәм шәхси эшмәкәрлэргә бирелгән ташламалар, түләү срогын кичектерүлэр, ваклап түләү, бюджетка түләүлэр буенча бурычларны гамәлдән чыгару турында белешмэлэр.	Квартал саен
9	Жирле үзидарэ органын кадрлар белән тээмин итү турында мэгълүмат, шул исэптэн:	
9.1	Гражданнарның муниципаль хезмәткә керү тәртибе.	Актуаль хәлдә саклана.
9.2	Жирле үзидарэ органнарында булган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында мэгълүмат.	Актуаль хәлдә саклана.
9.3	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә кандидатларга квалификация таләпләре.	Тиешле муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән срокларда.
9.4	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурслар шартлары һәм нәтижэләре.	Тиешле муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән срокларда.
9.5	Жирле үзидарэ органнарында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсе буенча мэгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерлары.	Конкурс үткөрү турында хәбәрнамә нигезендә.
9.6	Жирле үзидарэ органына караган белем бирү учреждениеләре исемлеге, мэгариф учреждениеләренең почта адресларын, шулай ук әлеге белем	Актуаль хәлдә саклана.

	бирү учреждениеләре турында белешмә характердагы мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерларын күрсәтеп.	
10	Жирле үзидарә органнарының гражданныр (физик затлар), оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары мөрәжәгатъләре белән эшләве турында мәгълүмат, шул исәптән:	
10.1	Гражданнырны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары вәкилләрен кабул итү тәртибе һәм вакыты,бу эшчәнлекне жайга сала торган актларны күрсәтеп, аларның мөрәжәгатъләрен карау тәртибе	Актуаль хәлдә саклана. Эшчәнлекне жайга сала торган актлар муниципаль хокукий акт кабул ителгәннән соң 5 эш көне эчендә урнаштырыла.
10.2	Әлеге исемлекнең 9.1 пунктында күрсәтелгән затларны кабул итүне оештыру, аларның мөрәжәгатъләрен карауны тәмин итү вәкаләтләренә караганбүлекчә житәкчесенең яисә башка вазыйфаи затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, шулай ук белешмә характердагы мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры.	Актуаль хәлдә саклана.
10.3	Әлеге исемлекнең 9.1 пунктында күрсәтелгән затларның мөрәжәгатъләренә күзәтү, шулай ук әлеге мөрәжәгатъләренә карау нәтижәләре һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат.	Квартал саен
11	Жирле үзидарә органнары каршында оешкан учреждениеләр һәм оешмаларның рәсми сайтларына сылтаамалар (булганда).	Актуаль хәлдә саклана.

**Искәрмә:**

Әлеге исемлектә каралган норматив хокукий һәм башка актлар Интернет челтәрендәге рәсми сайтта, акты кабул иткән жирле үзидарә органының исеме, аның төрен, актының исеме, аны кабул итү (кул кую) датасын һәм номерын, шулай ук, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, муниципаль хокукий акты дәүләт теркәве турында белешмәне күрсәтеп урнаштырыла.

Түбән Кама муниципаль районы  
Түбән Уратма авыл жирлеге Советының  
2020 елның 18 декабрендәге  
14 номерлы карарына  
4 нче кушымта

Интернет челтәрендәге рәсми сайттан файдалануны тәэмин итүнең технологик,  
программа һәм лингвистик чараларына карата таләпләр

1. Интернет челтәрендәге рәсми сайттан (алга таба - сайт) файдалануны тәэмин итүнең технологик һәм программа чаралары кулланучыларның сайттагы мәгълүмат белән танышу өчен файдалана алуын һәркем керә алырлык программа белән тәэмин ителеш нигезендә тәэмин итәргә тиеш.
2. Сайтны карау өчен, кулланучылар компьютерында бу максатка махсус булдырылган технологик һәм программа чараларын урнаштыру каралмаса тиеш.
3. Кулланучыга сайт структурасы турында күрсәтмә мәгълүмат бирелергә тиеш.
4. Сайтны алып баруның технологик һәм программа чаралары тәэмин итәргә тиеш:
  - а) сайтны алып баруның технологик чаралары һәм программа белән тәэмин ителеше ярдәмендә башкарылган операцияләргә исәпкә алуның электрон журналларын алып бару;
  - б) мәгълүматны элекке чыганактан торгызу мөмкинлеген тәэмин итә торган резерв чыганагына көн саен күчәр алу;
  - в) мәгълүматны юк итүдән, модификацияләүдән һәм аңа керүне блоклаудан, шулай ук мондый мәгълүматка карата хокуксыз башка гамәлләрдән яклау;
  - г) сайтта урнаштырылган мәгълүматны аны беренчел урнаштырганнан соң 5 ел эчендә саклау.
5. Сайттагы мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырылырга тиеш.
6. Чит ил юридик затларның атамаларын, физик затларның фамилияләрен һәм исемнәрен латин алфавиты хәрефләрен кулланып күрсәтү рәхсәт ителә.