

РЕШЕНИЕ

КАРАР

18.12.2020 ел

№ 8

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендә кабул ителгән 8-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру турында

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәгә 8-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт органнары һәм Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» 2015 елның 16 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Кызыл Чапчак авыл жирлегә Советы карар бирә:

1. Түбән Кама муниципаль районы Кызыл Чапчак авыл жирлегә сайтын <http://krasnokadkinskoe-sp.ru> Түбән Кама муниципаль районы Кызыл Чапчак авыл жирлегә жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайт итеп билгеләргә.

2. Кушымта итеп бирелгәннәрне расларга:

- Түбән Кама муниципаль районы Кызыл Чапчак авыл жирлегә жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча мәгълүмат бирү тәртибе (1 нче кушымта);

- Түбән Кама муниципаль районы Кызыл Чапчак авыл жирлегә жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе (2 нче кушымта);

- Түбән Кама муниципаль районы Кызыл Чапчак авыл жирлегә жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында Интернет челтәрәндә урнаштырыла торган мәгълүмат исемлегә (3 нче кушымта);

- Интернет челтәрендәге рәсми сайттан файдалануны тәэмин итүнен технологик, программа һәм лингвистик чараларына карата таләпләр (4 нче кушымта).

3. Түбән Кама муниципаль районы Кызыл Чапчак авыл жирлеге Советының 2015 елның 11 мартындагы 5 номерлы «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законны тормышка ашыру турында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.

Жирлек башлыгы



Б.В. Ильдарханов

Түбән Кама муниципаль районы Кызыл Чапчак авыл жирлегә жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча мәгълүмат бирү тәртибе

## 1. Гомуми нигезләмәләр

Түбән Кама муниципаль районы Кызыл Чапчак авыл жирлегә жирле үзидарә органнары (алга таба – жирле үзидарә органнары) эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча мәгълүмат бирүнең элегә тәртибе (алга таба - Тәртип) 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турындагы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» (алга таба – 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон) Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат биргән өчен түләү алу кагыйдәләрен раслау турында» (алга таба - Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы карары) карары нигезендә эшләнгән һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча мәгълүмат бирү процедурасын билгели.

## 2. Мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча мәгълүмат бирү тәртибе

2.1. Жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә дә бирелергә мөмкин.

2.2. Язма рәвештә төзелгән сорату жирле үзидарә органына кергән көннән өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән төзелгән сорату, керү датасы һәм вакыты күрсәтелеп, аның керү көнендә теркәлергә тиеш.

2.3. Сорату, әгәр Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, аны теркәгән көннән утыз көн эчендә каралырга тиеш. Соратып алына торган мәгълүматны күрсәтелгән срокта бирү мөмкин булмаса, мәгълүматтан файдаланучыга, соратуны теркәгәннән соң жиде көн эчендә, соратып алына торган мәгълүматны бирү сәбәбен һәм вакытын күрсәтеп, сорату өчен элегә Тәртиптә билгеләнгән сроктан унбиш көннән дә артмый торган вакыт эчендә, соратуга жавапны кичектереп тору турында хәбәр ителә.

2.4. Сорату буенча жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүмат, соратып алына торган мәгълүмат булган яисә ана теркәлә торган соратуга жавап рәвешендә, яисә 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 20

статьясы нигезендө, элеге мэгълүматны бирүдөн нигезле баш тарту рөвешендө бирелә. Соратуга жавапта жирле үзидарә органының исеме, почта адресы, жавапка кул куйган затнын вазыйфасы, шулай ук соратуга жавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

2.5. Мэгълүмат соратып алына торган мэгълүмат күләменен һәм форматына бәйле рөвештә, шул исәптән соратып алына торган документларның һәм (яки) материалларның күчөрмәләрен ясау һәм жиберү чыгымнарын исәпкә алып, мондый мэгълүматны бирү тәртибен регламентлаучы законнар нигезендә, түләүсез яисә түләүле нигездә бирелә. Мэгълүматның түләүле булуы Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы карары нигезендә билгеләнә.

2.6. Закон нигезендә мэгълүмат биргән өчен түләү алынмаса, жирле үзидарә органы мэгълүматтан файдаланучыга элеге Тәртипнең 2.3 - 2.4 пунктларында каралган тәртиптә сорату нигезендә мэгълүмат бирә.

2.7. Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы карары нигезендә сорату буенча мэгълүмат биргән өчен түләү алу күздә тотылган очракта, жирле үзидарә органы бу хакта сорату жибергән мэгълүматтан файдаланучыга билгеләнгән тәртиптә алынган соратуны теркәгәннән соң 7 эш көне эчендә хәбәр итә.

Түләүле нигездә бирелә торган жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мэгълүмат мэгълүматтан файдаланучыга күрсәтелгән мэгълүматны биргән өчен түләгәннән соң жиберелә (тапшырыла).

2.8. Мэгълүматтан файдаланучы аны кәгазьдә яки компьютер тупланмасында турыдан-туры жирле үзидарә органында алырга тели икән, жирле үзидарә органы, соратуга жавап итеп, мэгълүматтан файдаланучыга соратып алына торган мэгълүматны алырга мөмкин булган вазыйфаи зат турында, адресын, телефонын, эш режимын һәм кабул итүнең төгәл датасын күрсәтеп, өстәмә мэгълүмат бирә.

2.9. Төгәл булмаган мэгълүматлар биргән жирле үзидарә органы мэгълүматтан файдаланучының язмача гаризасы буенча бушлай, дәлиллән, булган төгәлсезлекләргә бетерергә тиеш.

2.10. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мэгълүмат түбәндәге очракта бирелми:

1) соратуның эчтәлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында соратып алына торган мэгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) соратуда соратуга жавап жиберү өчен почта адресы, электрон почта адресы яки факс номеры яисә сорату жибергән мэгълүматтан файдаланучы белән элемтәгә керергә мөмкин булган телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) соратып алына торган мэгълүмат сорату кергән жирле үзидарә органы эшчәнлегенә керми;

4) соратып алына торган мэгълүмат керү мөмкинлеге чикләнгән мэгълүматка керә;

5) соратып алына торган мэгълүмат мэгълүматтан файдаланучыга элек бирелгән;

6) соратуда дәүләт органы, жирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителгән актларны хокукый бәяләү мәсьәләсе, дәүләт органы, аның территорияль органнары, жирле үзидарә органы яисә ведомство буйсынуындагы оешмалар эшчәнлегенә

анализ ясау яисә сорату жибәргән мәгълүматтан файдаланучының хокукларын яклауга турыдан-туры бәйле булмаган бүтән аналитик эш башкару мәсьәләсә куела.

Жирле үзидарә органы, әгәр бу мәгълүмат массакуләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан яки «Интернет» челтәрендә урнаштырылган булса, үз эшчәнлегә турында сорату буенча мәгълүмат бирмәскә хокуклы. Бу очракта жирле үзидарә органы соратуға жавапта соратып алына торган мәгълүмат басылып чыккан массакуләм мәгълүмат чараларының исемен, чыгу датасын һәм номерын һәм (яки) соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнә.

2.11. Әгәр сорату жибәреlgән жирле үзидарә органы эшчәнлегенә керми икән, соратуны теркәгәннән соң жиде көн эчендә ул соратып алына торган мәгълүматны бирү вәкаләтләре бирелгән дәүләт органына яисә жирле үзидарә органына жибәрелә. Соратуның адресын үзгәртү турында шул ук срокта сорату жибәргән мәгълүматтан файдаланучыға хәбәр ителә. Әгәр жирле үзидарә органында соратып алына торган мәгълүматның башка дәүләт органында, жирле үзидарә органында булуы турында мәгълүмат булмаса, бу хакта соратуны теркәгәннән соң жиде көн эчендә сорату жибәргән мәгълүматтан файдаланучыға хәбәр ителә.

2.12. Соратып алына торган мәгълүмат керү мөмкинлегә чикләнгән мәгълүматка керсә, соратуға жавапта аның нигезендә әлегә мәгълүматтан файдалану мөмкинлегә чикләнгән актның төре, исеме, номеры һәм кабул итү датасы күрсәтелә. Соратып алына торган мәгълүматның бер өләше керү мөмкинлегә чикләнгән мәгълүматка керсә, ә калган мәгълүматка һәркемгә керү мөмкин булса, жирле үзидарә органы, керү мөмкинлегә чикләнгән мәгълүматтан тыш, соратып алына торган мәгълүматны бирергә тиеш.

Түбән Кама муниципаль районы Кызыл Чапчак авыл жирлеген жирле үзидарә органнары эшчәнлеген турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе

1. Түбән Кама муниципаль районы Кызыл Чапчак авыл жирлегенен «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә урнашкан жирле үзидарә органнары эшчәнлеген турында исемлекне раслау тәртибе (алга таба - Тәртип) 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеген турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» Федераль закон (алга таба - 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә эшләнгән.

2. Түбән Кама муниципаль районы Кызыл Чапчак авыл жирлеген жирле үзидарә органнары (алга таба - жирле үзидарә органнары) эшчәнлеген турында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган мәгълүмат исемлеген (алга таба - исемлек) Түбән Кама муниципаль районы Кызыл Чапчак авыл жирлеген Советы карары белән раслана.

Исемлеккә үзгәрешләр керту аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3. Исемлек жирле үзидарә органнары эшчәнлеген турында мәгълүмат составын, мәгълүматны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру вакытын, аны яңарту, мәгълүматтан файдаланучыларның үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәэмин итә торган срокларын, шулай ук әлеген мәгълүматны урнаштыруга карата башка таләпләрне билгели.

4. 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган Түбән Кама муниципаль районы Кызыл Чапчак авыл жирлегенен жирле үзидарә органнары эшчәнлеген турында мәгълүмат исемлеккә кертелгән һәм Түбән Кама муниципаль районы Кызыл Чапчак авыл жирлегенен рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

Түбән Кама муниципаль районы Кызыл Чапчак авыл жирлегә жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында Интернет челтәрәндә урнаштырыла торган мәгълүмат исемлегә

т/с	Мәгълүмат категориясе	Урнаштыруның кабатланып тору вакыты
1	Жирле үзидарә органы турында гомуми мәгълүмат:	
1.1	Жирле үзидарә органы атамасы һәм структурасы, почта адресы, электрон почта адресы (булганда), жирле үзидарә органнарының белешмә хезмәтләренәң телефон номерлары.	Актуаль хәлдә саклана.
1.2	Жирле үзидарә органы вәкаләтләре, әлеге органнарның структур бүлекчәләре бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук әлеге вәкаләтләренә, бурычларын һәм функцияләрен билгели торган норматив хокукый актлар исемлегә.	Тиешле норматив-хокукый актлар расланганнан яисә үзгәргәннән соң 5 эш көне эчендә. Норматив-хокукый актлар исемлегә актуаль хәлдә саклана.
1.3	Ведомство буйсынуындагы оешмалар исемлегә, аларның бурычлары һәм функцияләре турында мәгълүмат, шулай ук почта адреслары, электрон почта адреслары (булганда), ведомство буйсынуындагы оешмаларның белешмә хезмәтләре телефон номерлары.	Актуаль хәлдә саклана.
1.4	Жирле үзидарә органы, аның структур бүлекчәләре житәкчәләре, ведомство буйсынуындагы оешмалар житәкчәләре турында белешмәләр (фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, шулай ук күрсәтелгән затларның ризалыгы белән алар турында башка белешмәләр).	Актуаль хәлдә саклана.
1.5	Жирле үзидарә органы, ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагындагы мәгълүмат системалары, мәгълүматлар банкы,	Тиешле мәгълүмат системалары, мәгълүматлар банклары, реестрлар, регистрлар гамәлгә кергәннән соң (яңартылганнан соң) 5 эш көне

	реестрлар, регистрлар исемлеге.	эчендә.
1.6	Жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә куелган массакуләм мәгълүмат чаралары турында белешмәләр (булганда).	Гамәлгә куйганнан соң 5 эш көне эчендә.
2	Жирле үзидарә органның норма чыгару эшчәнлеге турында мәгълүмат:	
2.1	Жирле үзидарә органы тарафыннан бастырып чыгарылган муниципаль хокукый актлар, аларга үзгәрешләр керту, аларның үз көчләрән югалтуын тану, аларның суд тарафыннан гамәлдә булмавын тану турындагы белешмәләрне, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда муниципаль хокукый актларны дәүләт теркәвенә алу турындагы белешмәләрне дә кергеп.	Муниципаль хокукый акт кабул ителгәннән соң, аны суд тарафыннан гамәлдә түгел дип таныганнан соң 5 эш көне эчендә.
2.2	Жирле үзидарәнен вәкиллекле органның кертелгән муниципаль хокукый актлар проектларының текстлары.	Муниципаль хокукый акт проекты жирле үзидарәнен вәкиллекле органның кертелгәннән соң 5 эш көне эчендә.
2.3	Дәүләт һәм муниципаль ихтияжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, дәүләт һәм муниципаль ихтияжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу турында мәгълүмат.	Мәгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль ихтияжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, заказларны урнаштыру турында мәгълүмат урнаштыру өчен расми сайтта урнаштырылган.
2.4	Административ регламентлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартлары.	Тиешле административ регламентлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартлары расланганнан соң 5 эш көне эчендә.
2.5	Жирле үзидарә органның тарафыннан законнар һәм башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар нигезендә карауга кабул ителә торган мөрәжәгатләрнең, гаризаларның һәм башка документларның билгеләнгән формалары.	Актуаль хәлдә саклана.
2.6	Муниципаль хокукый актларга шикаять белдерү тәртібе.	Актуаль хәлдә саклана.



3	Жирле үзидарэ органнарының максатчан һәм башка программаларда, халыкара хезмәттәшлектә катнашуы турында мәғлүмат.	Тиешле максатчан яки башка программада, халыкара хезмәттәшлектә катнашу турында жирле үзидарэ органнарына раслау кәргән көннән алып 5 эш көне дәвамында
4	Жирле үзидарэ органнары үткәрә торган чаралар турында мәғлүмат, шул исәптән жирле үзидарэ органнары житәкчеләренә һәм рәсми делегацияләренә рәсми визитлары һәм эш сәфәрләре турында белешмәләр.	Актуаль хәлдә саклана.
5	Халыкны һәм территорияләргә гадәттән тыш хәлләрдән саклау торышы һәм аларның куркынычсызлыгын тәмин итү буенча кабул ителгән чаралар, фаразланучы һәм барлыкка килгән гадәттән тыш хәлләр, халыкны алардан саклау алымнары һәм ысуллары турында мәғлүмат, шулай ук федераль законнар, Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә гражданнар һәм оешмаларга жирле үзидарэ органы тарафыннан житкерелергә тиешле башка мәғлүмат.	Актуаль хәлдә саклана.
6	Жирле үзидарэ органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан үз вәкаләтләре чикләрендә үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре, шулай ук жирле үзидарэ органнарында, ведомство буйсынуындагы оешмаларда үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре турында мәғлүмат.	Квартал саен
7	Жирле үзидарэ органы житәкчеләренә һәм урынбасарларының рәсми чыгышлары һәм гаризаларының текстлары.	Рәсми чыгыш ясаганнан яки гаризадан соң 5 эш көне эчендә.
8	Жирле үзидарэ органнары эшчәнлеге турында статистик мәғлүмат, шул исәптән:	
8.1	Жайга салу жирле үзидарэ органы вәкаләтләренә кертелгән икътисади, социаль һәм башка өлкәләренә торышын һәм үсеш динамикасын	Квартал саен

	характерлаучы статистик мэгълүматлар һәм күрсәткечләр.	
8.2	Жирле үзидарә органы, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан бүлөп бирелә торган бюджет акчаларыннан файдалану турында белешмэләр.	Мэгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, заказларны урнаштыру турында мэгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайтта урнаштырылган.
8.3	Оешмаларга һәм шәхси эшмәкәрләргә бирелгән ташламалар, түләү срогын кичектерүләр, ваклап түләү, бюджетка түлүүләр буенча бурычларны гамәлдән чыгару турында белешмэләр.	Квартал саен
9	Жирле үзидарә органын кадрлар белән тәэмин итү турында мэгълүмат, шул исәптән:	
9.1	Гражданнарның муниципаль хезмәткә керү тәртибе.	Актуаль хәлдә саклана.
9.2	Жирле үзидарә органнарында булган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында мэгълүмат.	Актуаль хәлдә саклана.
9.3	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә кандидатларга квалификация таләпләре.	Тиешле муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән срокларда.
9.4	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурслар шартлары һәм нәтижәләре.	Тиешле муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән срокларда.
9.5	Жирле үзидарә органнарында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсе буенча мэгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерлары.	Конкурс үткөрү турында хәбәрнамә нигезендә.
9.6	Жирле үзидарә органына караган белем бирү учреждениеләре исемлеге, мәгариф учреждениеләренең почта адресларын, шулай ук әлеге белем бирү учреждениеләре турында белешмә характердагы мэгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерларын күрсәтеп.	Актуаль хәлдә саклана.
10	Жирле үзидарә органнарының гражданнар (физик затлар), оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмэләр, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары мөрәжәгатьләре белән эшләве турында мэгълүмат, шул исәптән:	
10.1	Гражданнарны (физик затларны), шул	Актуаль хәлдә саклана.

	исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары вәкилләрен кабул итү тәртибе һәм вакыты, бу эшчәнлекне жайга сала торган актларны күрсәтеп, аларның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе	Эшчәнлекне жайга сала торган актлар муниципаль хокукый акт кабул ителгәннән соң 5 эш көне эчендә урнаштырыла.
10.2	Әлеге исемлекнең 9.1 пунктында күрсәтелгән затларны кабул итүне оештыру, аларның мөрәжәгатьләрен карауны тәэмин итү вәкаләтләренә караган бүлекчә житәкчесенең яисә башка вазыйфаи затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, шулай ук белешмә характердагы мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры.	Актуаль хәлдә саклана.
10.3	Әлеге исемлекнең 9.1 пунктында күрсәтелгән затларның мөрәжәгатьләренә күзәтү, шулай ук әлеге мөрәжәгатьләренә карау нәтижәләре һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат.	Квартал саен
11	Жирле үзидарә органнары каршында оешкан учреждениеләр һәм оешмаларның рәсми сайтларына сытамалар (булганда).	Актуаль хәлдә саклана.

**Искәрмә:**

Әлеге исемлектә каралган норматив хокукый һәм башка актлар Интернет челтәрендәге рәсми сайтта, акты кабул иткән жирле үзидарә органының исеме, анын төрен, актың исеме, аны кабул итү (кул кую) датасын һәм номерын, шулай ук, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, муниципаль хокукый акты дәүләт теркәве турында белешмәне күрсәтеп урнаштырыла.

Интернет челтәрәндәгә рәсми сайттан файдалануны тәэмин итүнең технологик, программа һәм лингвистик чараларына карата таләпләр

1. Интернет челтәрәндәгә рәсми сайттан (алга таба - сайт) файдалануны тәэмин итүнең технологик һәм программа чаралары кулланучыларның сайттагы мәгълүмат белән танышу өчен файдалана алуын һәркем керә алырлык программа белән тәэмин ителеш нигезендә тәэмин итәргә тиеш.

2. Сайтны карау өчен, кулланучылар компьютерында бу максатка махсус булдырылган технологик һәм программа чараларын урнаштыру каралмаска тиеш.

3. Кулланучыга сайт структурасы турында күрсәтмә мәгълүмат бирелергә тиеш.

4. Сайтны алып баруның технологик һәм программа чаралары тәэмин итәргә тиеш:

а) сайтны алып баруның технологик чаралары һәм программа белән тәэмин ителеше ярдәмендә башкарылган операцияләргә исәпкә алуның электрон журналларын алып бару;

б) мәгълүматны әлеге чыганактан торгызу мөмкинлеген тәэмин итә торган резерв чыганагына көн саен күчереп алу;

в) мәгълүматны юк итүдән, модификацияләүдән һәм аңа керүне блоклаудан, шулай ук мондый мәгълүматка карата хокуксыз башка гамәлләрдән яклау;

г) сайтта урнаштырылган мәгълүматны аны беренчел урнаштырганнан соң 5 ел эчендә саклау.

5. Сайттагы мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырылырга тиеш.

6. Чит ил юридик затларның атамаларын, физик затларның фамилияләрен һәм исемнәрен латин алфавиты хәрәфләрен кулланып күрсәтү рөхсәт ителә.