

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
Совет  
Елантовского сельского поселения  
Нижнекамского муниципального района

423597, Нижнекамский район,  
с. Елантово, ул. Нагорная, 1г

тел. /факс (8555) 33-30-42, электронный адрес: Elant.Nk@tatar.ru, сайт: www. elantovskoe-sp.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
Түбән Кама муниципаль районы  
Елантау авыл жирлеген  
Советы

423597, Түбән Кама районы,  
Елантау авылы Нагорная урамы, 1г

РЕШЕНИЕ

КАРАР

18.12.2020 ел

№ 04/03-11

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендә кабул ителгән 8-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру турында

«Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт органнары һәм Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» 2015 елның 16 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Елантау авыл жирлегенә Советлар Карары бирә:

1. Түбән Кама муниципаль районы Елантау авыл жирлегенә сайтының <http://elantovskoe-sp.ru> Түбән Кама муниципаль районы Елантау авыл жирлегенә жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайт итеп билгеләргә.

2. Кушымта итеп бирелгәннәрне расларга:

- Түбән Кама муниципаль районы Елантау авыл жирлегенә жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдаланучыга аның соравы буенча мәгълүмат бирү тәртібе (1 нче кушымта);

- Түбән Кама муниципаль районы Елантау авыл жирлегенә жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртібе (2 нче кушымта);

- Түбән Кама муниципаль районы Елантау авыл жирлегенә жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында Интернет челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат исемлегенә (3 нче кушымта);

- Интернет челтәрендәге рәсми сайттан файдалануны тәэмин итүнең технологик, программа һәм лингвистик чараларына карата таләпләр (4 нче кушымта).

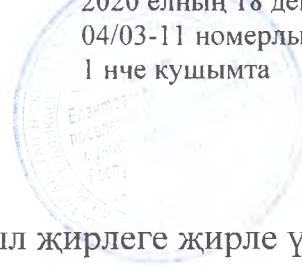
3. Түбән Кама муниципаль районы Елантау авыл җирлеге Советының 2015 елның 11 мартындагы 53-134 номерлы «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәэмин итү хакында» 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законны тормышка ашыру турында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.

Җирлек башлыгы



В.А. Лебедев

Түбән Кама муниципаль районы  
Елантау авыл җирлеге Советының  
2020 елның 18 декабрендәге  
04/03-11 номерлы карарына  
1 нче кушымта



Түбән Кама муниципаль районы Елантау авыл җирлеге җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдаланучыга аның сораы буенча мәгълүмат бирү тәртибе

## 1. Гомуми нигезләмәләр

Түбән Кама муниципаль районы Елантау авыл җирлеге җирле үзидарә органнары (алга таба – җирле үзидарә органнары) эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдаланучыга аның сораы буенча мәгълүмат бирүнең әлеге тәртибе (алга таба - Тәртип) 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» (алга таба – 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон) Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат биргән өчен түләү алу кагыйдәләрен раслау турында» (алга таба - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 860 номерлы карары) карары нигезендә эшләнгән һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдаланучыга аның сораы буенча мәгълүмат бирү процедурасын билгели.

## 2. Мәгълүматтан файдаланучыга аның сораы буенча мәгълүмат бирү тәртибе

2.1. Җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат телдән һәм документлаштырылган мәгълүмат рәвешендә, шул исәптән электрон документ рәвешендә дә бирелергә мөмкин.

2.2. Язма рәвештә төзелгән сорату җирле үзидарә органына кергән көннән өч көн эчендә теркәлергә тиеш. Телдән төзелгән сорату, керү датасы һәм вакыты күрсәтелеп, аның керү көнендә теркәлергә тиеш.

2.3. Сорату, әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, аны теркәгән көннән утыз көн эчендә каралырга тиеш. Соратып алына торган мәгълүматны күрсәтелгән срокта бирү мөмкин булмаса, мәгълүматтан файдаланучыга, соратуны теркәгәннән соң жиде көн эчендә, соратып алына торган мәгълүматны бирү сәбәбен һәм вакытын күрсәтеп, сорату өчен әлеге Тәртиптә билгеләнгән сроктан унбиш көннән дә артмый торган вакыт эчендә, соратуга җавапны кичектереп тору турында хәбәр ителә.

2.4. Сорату буенча жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат, соратып алына торган мәгълүмат булган яисә аңа теркәлә торган соратуга жавап рәвешендә, яисә 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законның 20 статьясы нигезендә, әлеге мәгълүматны бирүдән нигезле баш тарту рәвешендә бирелә. Соратуга жавапта жирле үзидарә органының исеме, почта адресы, жавапка кул куйган затның вазыйфасы, шулай ук соратуга жавап реквизитлары (теркәү номеры һәм датасы) күрсәтелә.

2.5. Мәгълүмат соратып алына торган мәгълүмат күләменә һәм форматына бәйле рәвештә, шул исәптән соратып алына торган документларның һәм (яки) материалларның күчермәләрен ясау һәм жиберү чыгымнарын исәпкә алып, мондый мәгълүматны бирү тәртибен регламентлаучы законнар нигезендә, түләүсез яисә түләүле нигездә бирелә. Мәгълүматның түләүле булуы Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрәндәге 860 номерлы карары нигезендә билгеләнә.

2.6. Закон нигезендә мәгълүмат биргән өчен түләү алынмаса, жирле үзидарә органы мәгълүматтан файдаланучыга әлеге Тәртипнең 2.3 - 2.4 пунктларында каралган тәртиптә сорату нигезендә мәгълүмат бирә.

2.7. Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрәндәге 860 номерлы карары нигезендә сорату буенча мәгълүмат биргән өчен түләү алу күздә тотылган очракта, жирле үзидарә органы бу хакта сорату жибергән мәгълүматтан файдаланучыга билгеләнгән тәртиптә алынган соратуны теркәгәннән соң 7 эш көне эчендә хәбәр итә.

Түләүле нигездә бирелә торган жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турындагы мәгълүмат мәгълүматтан файдаланучыга күрсәтелгән мәгълүматны биргән өчен түләгәннән соң жиберелә (тапшырыла).

2.8. Мәгълүматтан файдаланучы аны кәгазьдә яки компьютер тупланмасында турыдан-туры жирле үзидарә органында алырга тели икән, жирле үзидарә органы, соратуга жавап итеп, мәгълүматтан файдаланучыга соратып алына торган мәгълүматны алырга мөмкин булган вазыйфаи зат турында, адресын, телефонын, эш режимын һәм кабул итүнең төгәл датасын күрсәтеп, өстәмә мәгълүмат бирә.

2.9. Төгәл булмаган мәгълүматлар биргән жирле үзидарә органы мәгълүматтан файдаланучының язмача гаризасы буенча бушлай, дәлилләп, булган төгәлсезлекләргә бетерергә тиеш.

2.10. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат түбәндәге очракта бирелми:

1) соратуның эчтәлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында соратып алына торган мәгълүматны билгеләргә мөмкинлек бирми;

2) соратуда соратуга жавап жиберү өчен почта адресы, электрон почта адресы яки факс номеры яисә сорату жибергән мәгълүматтан файдаланучы белән элементгә керергә мөмкин булган телефон номеры күрсәтелмәгән;

3) соратып алына торган мәгълүмат сорату кергән жирле үзидарә органы эшчәнлегенә керми;

4) соратып алына торган мәгълүмат керү мөмкинлеге чикләнгән мәгълүматка керә;

5) соратып алына торган мәгълүмат мәгълүматтан файдаланучыга элек бирелгән;

б) соратуда дәүләт органы, жирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителгән актларны хокукый бәяләү мәсьәләсе, дәүләт органы, аның территориаль органнары, жирле үзидарә органы яисә ведомство буйсынуындагы оешмалар эшчәнлегенә анализ ясау яисә сорату жибәргән мәгълүматтан файдаланучының хокукларын яклауга турыдан-туры бәйле булмаган бүтән аналитик эш башкару мәсьәләсе куела.

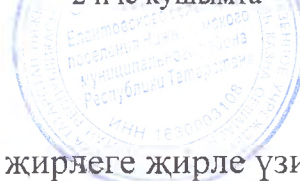
Жирле үзидарә органы, әгәр бу мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыккан яки «Интернет» челтәрендә урнаштырылган булса, үз эшчәнлеге турында сорату буенча мәгълүмат бирмәскә хокуклы. Бу очракта жирле үзидарә органы соратуга җавапта соратып алына торган мәгълүмат басылып чыккан массакүләм мәгълүмат чараларының исемен, чыгу датасын һәм номерын һәм (яки) соратып алына торган мәгълүмат урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресын күрсәтү белән чикләнә.

2.11. Әгәр сорату жибәрелгән жирле үзидарә органы эшчәнлегенә керми икән, соратуны теркәгәннән соң жиде көн эчендә ул соратып алына торган мәгълүматны бирү вәкаләтләре бирелгән дәүләт органына яисә жирле үзидарә органына жибәрелә. Соратуның адресын үзгәртү турында шул ук срокта сорату жибәргән мәгълүматтан файдаланучыга хәбәр ителә. Әгәр жирле үзидарә органында соратып алына торган мәгълүматның башка дәүләт органында, жирле үзидарә органында булуы турында мәгълүмат булмаса, бу хакта соратуны теркәгәннән соң жиде көн эчендә сорату жибәргән мәгълүматтан файдаланучыга хәбәр ителә.

2.12. Соратып алына торган мәгълүмат керү мөмкинлеге чикләнгән мәгълүматка керсә, соратуга җавапта аның нигезендә әлеге мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге чикләнгән актның төре, исеме, номеры һәм кабул итү датасы күрсәтелә. Соратып алына торган мәгълүматның бер өлеше керү мөмкинлеге чикләнгән мәгълүматка керсә, ә калган мәгълүматка һәркемгә керү мөмкин булса, жирле үзидарә органы, керү мөмкинлеге чикләнгән мәгълүматтан тыш, соратып алына торган мәгълүматны бирергә тиеш.



Түбән Кама муниципаль районы  
Елантау авыл жирлеге Советының  
2020 елның 18 декабрендәге  
04/03-11 номерлы карарына  
2 нче кушымта



## Түбән Кама муниципаль районы Елантау авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлеген раслау тәртибе

1. Түбән Кама муниципаль районы Елантау авыл жирлегенең «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә урнашкан жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында исемлекне раслау тәртибе (алга таба - Тәртип) 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итү хакында» Федераль закон (алга таба - 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә эшләнгән.

2. Түбән Кама муниципаль районы Елантау авыл жирлеге жирле үзидарә органнары (алга таба - жирле үзидарә органнары) эшчәнлеге турында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган мәгълүмат исемлеге (алга таба - исемлек) Түбән Кама муниципаль районы Афанас авыл жирлеге Советы карары белән раслана.

Исемлеккә үзгәрешләр кертү аны раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3. Исемлек жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат составын, мәгълүматны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру вакытын, аны яңарту, мәгълүматтан файдаланучыларның үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатләрен үз вакытында гамәлгә ашыруны һәм яклауны тәмин итә торган срокларын, шулай ук әлеге мәгълүматны урнаштыруга карата башка таләпләрне билгели.

4. 2009 елның 9 февралендәге 8-ФЗ номерлы Федераль законда каралган Түбән Кама муниципаль районы Елантау авыл жирлегенең жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүмат исемлеккә кертелергә һәм Түбән Кама муниципаль районы Елантау авыл жирлегенең рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

Түбән Кама муниципаль районы  
Елантау авыл жирлеге Советының  
2020 елның 18 декабрдәге  
04/03-11 номерлы карарына  
3 нче кушымта

Түбән Кама муниципаль районы Елантау авыл жирлеге жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында Интернет челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат исемлеге

т/с	Мәгълүмат категориясе	Урнаштыруның кабатланып тору вакыты
1	Жирле үзидарә органы турында гомуми мәгълүмат:	
1.1	Жирле үзидарә органы атамасы һәм структурасы, почта адресы, электрон почта адресы (булганда), жирле үзидарә органнарының белешмә хезмәтләренә телефон номерлары.	Актуаль хәлдә саклана.
1.2	Жирле үзидарә органы вәкаләтләре, әлеге органнарның структур бүлекчәләре бурычлары һәм функцияләре турында белешмәләр, шулай ук әлеге вәкаләтләргә, бурычларын һәм функцияләрен билгели торган норматив хокукый актлар исемлеге.	Тиешле норматив-хокукый актлар расланганнан яисә үзгәргәннән соң 5 эш көне эчендә. Норматив-хокукый актлар исемлеге актуаль хәлдә саклана.
1.3	Ведомство буйсынуындагы оешмалар исемлеге, аларның бурычлары һәм функцияләре турында мәгълүмат, шулай ук почта адреслары, электрон почта адреслары (булганда), ведомство буйсынуындагы оешмаларның белешмә хезмәтләре телефон номерлары.	Актуаль хәлдә саклана.
1.4	Жирле үзидарә органы, аның структур бүлекчәләре житәкчеләре, ведомство буйсынуындагы оешмалар житәкчеләре турында белешмәләр (фамилияләре, исемнәре, атасының исеме, шулай ук күрсәтелгән затларның ризалыгы белән алар турында башка белешмәләр).	Актуаль хәлдә саклана.
1.5	Жирле үзидарә органы, ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагындагы мәгълүмат системалары, мәгълүматлар банкы,	Тиешле мәгълүмат системалары, мәгълүматлар банклары, реестрлар, регистрлар гамәлгә кергәннән соң (яңартылганнан соң) 5 эш көне

	реестрлар, регистрлар исемлеге.	эчендә.
1.6	Жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә куелган массакуләм мәгълүмат чаралары турында белешмәләр (булганда).	Гамәлгә куйганнан соң 5 эш көне эчендә.
2	Жирле үзидарә органнарының норма чыгару эшчәнлеге турында мәгълүмат:	
2.1	Жирле үзидарә органы тарафыннан бастырып чыгарылган муниципаль хокукый актлар, аларга үзгәрешләр кертү, аларның үз көчләрән югалтуын тану, аларның суд тарафыннан гамәлдә булмавын тану турындагы белешмәләрне, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда муниципаль хокукый актларны дәүләт теркәвенә алу турындагы белешмәләрне дә кертәп.	Муниципаль хокукый акт кабул ителгәннән соң, аны суд тарафыннан гамәлдә түгел дип таныганнан соң 5 эш көне эчендә.
2.2	Жирле үзидарәнең вәкиллеке органнарына кертелгән муниципаль хокукый актлар проектларының текстлары.	Муниципаль хокукый акт проекты жирле үзидарәнең вәкиллеке органнарына кертелгәннән соң 5 эш көне эчендә.
2.3	Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу турында мәгълүмат.	Мәгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, заказларны урнаштыру турында мәгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайтта урнаштырылган.
2.4	Административ регламентлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартлары.	Тиешле административ регламентлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартлары расланганнан соң 5 эш көне эчендә.
2.5	Жирле үзидарә органнары тарафыннан законнар һәм башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар нигезендә карауга кабул ителә торган мөрәжәгатьләрнең, гаризаларның һәм башка документларның билгеләнгән формалары.	Актуаль хәлдә саклана.



2.6	Муниципаль хокукый актларга шикаятъ белдерү тәртибе.	Актуаль хәлдә саклана.
3	Жирле үзидарә органнарының максатчан һәм башка программаларда, халыкара хезмәттәшлектә катнашуы турында мәгълүмат.	Тиешле максатчан яки башка программада, халыкара хезмәттәшлектә катнашу турында жирле үзидарә органнарына раслау кергән көннән алып 5 эш көне дәвамында
4	Жирле үзидарә органнары үткәрә торган чаралар турында мәгълүмат, шул исәптән жирле үзидарә органнары житәкчеләренен һәм рәсми делегацияләренен рәсми визитлары һәм эш сәфәрләре турында белешмәләр.	Актуаль хәлдә саклана.
5	Халыкны һәм территорияләрне гадәттән тыш хәлләрдән саклау торышы һәм аларның куркынычсызлыгын тәэмин итү буенча кабул ителгән чаралар, фаразланучы һәм барлыкка килгән гадәттән тыш хәлләр, халыкны алардан саклау алымнары һәм ысуллары турында мәгълүмат, шулай ук федераль законнар, Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә гражданныр һәм оешмаларга жирле үзидарә органы тарафыннан житкерелергә тиешле башка мәгълүмат.	Актуаль хәлдә саклана.
6	Жирле үзидарә органнары, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан үз вәкаләтләре чикләрендә үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре, шулай ук жирле үзидарә органнарында, ведомство буйсынуындагы оешмаларда үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре турында мәгълүмат.	Квартал саен
7	Жирле үзидарә органы житәкчеләренен һәм урынбасарларының рәсми чыгышлары һәм гаризаларының текстлары.	Рәсми чыгыш ясаганнан яки гаризадан соң 5 эш көне эчендә.
8	Жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында статистик мәгълүмат, шул исәптән:	

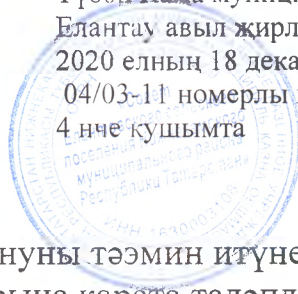
8.1	Жайга салу жирле үзидарэ органы вэкалэтлэренэ кертелгэн икътисадый, социаль һәм башка өлкэлэрнең торышын һәм үсеш динамикасын характерлаучы статистик мәгълүматлар һәм күрсәткечләр.	Квартал саен
8.2	Жирле үзидарэ органы, ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан бүлеп бирелә торган бюджет акчаларыннан файдалану турында белешмэләр.	Мәгълүмат «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, заказларны урнаштыру турында мәгълүмат урнаштыру өчен рәсми сайтта урнаштырылган.
8.3	Оешмаларга һәм шәхси эшмәкәрләргә бирелгән ташламалар, түләү срогын кичектерүләр, ваклап түләү, бюджетка түләүләр буенча бурычларны гамәлдән чыгару турында белешмэләр.	Квартал саен
9	Жирле үзидарэ органын кадрлар белән тәмин итү турында мәгълүмат, шул исәптән:	
9.1	Гражданнарның муниципаль хезмәткә керү тәртибе.	Актуаль хәлдә саклана.
9.2	Жирле үзидарэ органнарында булган муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфалары турында мәгълүмат.	Актуаль хәлдә саклана.
9.3	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә кандидатларга квалификация таләпләре.	Тиешле муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән срокларда.
9.4	Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурслар шартлары һәм нәтижәләре.	Тиешле муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән срокларда.
9.5	Жирле үзидарэ органнарында вакантлы вазыйфаларны биләү мәсьәләсе буенча мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номерлары.	Конкурс үткәру турында хәбәрнамә нигезендә.
9.6	Жирле үзидарэ органына караган белем бирү учреждениеләре исемлеге, мәгариф учреждениеләренең почта адресларын, шулай ук әлегә белем бирү учреждениеләре турында белешмә характердагы мәгълүмат	Актуаль хәлдә саклана.

	алырга мөмкин булган телефон номерларын күрсәтеп.	
10	Жирле үзидарә органнарының гражданныр (физик затлар), оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары мөрәжәгатъләре белән эшләве турында мәгълүмат, шул исәптән:	
10.1	Гражданнырны (физик затларны), шул исәптән оешмалар (юридик затлар), ижтимагый берләшмәләр, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары вәкилләрен кабул итү тәртибе һәм вакыты, бу эшчәнлекне жайга сала торган актларны күрсәтеп, аларның мөрәжәгатъләрен карау тәртибе	Актуаль хәлдә саклана. Эшчәнлекне жайга сала торган актлар муниципаль хокукый акт кабул ителгәннән соң 5 эш көне эчендә урнаштырыла.
10.2	Әлеге исемлекнең 9.1 пунктында күрсәтелгән затларны кабул итүне оештыру, аларның мөрәжәгатъләрен карауны тәмин итү вәкаләтләренә караган бүлекчә житәкчесенең яисә башка вазыйфаи затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, шулай ук белешмә характердагы мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры.	Актуаль хәлдә саклана.
10.3	Әлеге исемлекнең 9.1 пунктында күрсәтелгән затларның мөрәжәгатъләренә күзәтү, шулай ук әлеге мөрәжәгатъләрне карау нәтижеләре һәм кабул ителгән чаралар турында гомумиләштерелгән мәгълүмат.	Квартал саен
11	Жирле үзидарә органнары каршында оешкан учреждениеләр һәм оешмаларның рәсми сайтларына сылтаамалар (булганда).	Актуаль хәлдә саклана.

Искәрмә:

Әлеге исемлектә каралган норматив хокукый һәм башка актлар Интернет челтәрендәге рәсми сайтта, актны кабул иткән жирле үзидарә органының исемен, аның төрен, актның исемен, аны кабул итү (кул кую) датасын һәм номерын, шулай ук, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, муниципаль хокукый актны дәүләт теркәве турында белешмәне күрсәтеп урнаштырыла.

Түбән Кама муниципаль районы  
Елантау авыл җирлеге Советының  
2020 елның 18 декабрендәге  
04/03-11 номерлы карарына  
4 нче кушымта



## Интернет челтәрендәге рәсми сайттан файдалануны тәэмин итүнең технологик, программа һәм лингвистик чараларына карата таләпләр

1. Интернет челтәрендәге рәсми сайттан (алга таба - сайт) файдалануны тәэмин итүнең технологик һәм программа чаралары кулланучыларның сайттагы мәгълүмат белән танышу өчен файдалана алуын һәркем керә алырлык программа белән тәэмин ителеш нигезендә тәэмин итәргә тиеш.

2. Сайтны карау өчен, кулланучылар компьютерында бу максатка махсус булдырылган технологик һәм программа чараларын урнаштыру каралмаса тиеш.

3. Кулланучыга сайт структурасы турында күрсәтмә мәгълүмат бирелергә тиеш.

4. Сайтны алып баруның технологик һәм программа чаралары тәэмин итәргә тиеш:

а) сайтны алып баруның технологик чаралары һәм программа белән тәэмин ителеше ярдәмендә башкарылган операцияләргә исәпкә алуның электрон журналларын алып бару;

б) мәгълүматны әлегә чыганактан торгызу мөмкинлеген тәэмин итә торган резерв чыганагына көн саен күчәр алу;

в) мәгълүматны юк итүдән, модификацияләүдән һәм аңа керүне блоклаудан, шулай ук мондый мәгълүматка карата хокуксыз башка гамәлләрдән яклау;

г) сайтта урнаштырылган мәгълүматны аны беренчел урнаштырганнан соң 5 ел эчендә саклау.

5. Сайттагы мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырылырга тиеш.

6. Чит ил юридик затларның атамаларын, физик затларның фамилияләрен һәм исемнәрен латин алфавиты хәрефләрен кулланып күрсәтү рөхсәт ителә.