



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2020

г.Казань

КАРАР

№ 640

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году за счет средств бюджета Республики Татарстан субсидии организации, включенной в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на возмещение затрат по подготовке и включению учебно-методических комплектов, переведенных на татарский язык, в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году за счет средств бюджета Республики Татарстан субсидии организации, включенной в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на возмещение затрат по подготовке и включению учебно-методических

комплектов, переведенных на татарский язык, в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа».

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 31.07. 2020 № 640

Порядок

предоставления в 2020 году за счет средств бюджета Республики Татарстан субсидии организации, включенной в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на возмещение затрат по подготовке и включению учебно-методических комплектов, переведенных на татарский язык, в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в 2020 году за счет средств бюджета Республики Татарстан субсидии организации, включенной в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», на возмещение затрат по подготовке и включению учебно-методических комплектов, переведенных на татарский язык, в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – субсидия, федеральный перечень учебников).

2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по подготовке и включению учебно-методических комплектов, переведенных на татарский язык, в федеральный перечень учебников в соответствии с Государственной программой «Развитие информационных и коммуникационных технологий в Республике Татарстан «Открытый Татарстан» на 2014 – 2022 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2013 № 1000 «Об утверждении Государственной программы «Развитие информационных и коммуникационных технологий в Республике Татарстан «Открытый Татарстан» на 2014 – 2022 годы», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый

период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – главный распорядитель).

3. Получателями субсидий являются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, соответствующие следующим критериям:

юридическое лицо зарегистрировано на территории Республики Татарстан;

юридическое лицо осуществляет свою деятельность в сфере выпуска учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, не менее пяти лет с даты государственной регистрации в качестве юридического лица;

юридическое лицо включено в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

юридическое лицо укомплектовано кадровыми ресурсами для выпуска учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Юридические лица на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), должны соответствовать следующим требованиям:

у юридических лиц должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у юридических лиц должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Республики Татарстан;

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

юридические лица не должны получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, осуществляемых по следующим направлениям:

выплата заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда штатных и внештатных работников, участвующих в подготовке и включении учебно-методических комплектов в федеральный перечень учебников;

оплата вознаграждений за предоставление лицензий на использование учебно-методических комплектов на русском языке для перевода на татарский язык в целях подготовки и включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень учебников;

оплата работ по изготовлению электронных версий учебно-методических комплектов, переведенных на татарский язык, включая инструкции и иную сопроводительную документацию;

приобретение оборудования, приборов, устройств, необходимых для подготовки и включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень учебников;

приобретение расходных материалов, необходимых для подготовки и включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень учебников;

выплаты по авторским и смежным правам, за использование архивных материалов, компьютерной графики для подготовки и включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень учебников;

оплата расходов по проведению экспертиз, предусмотренных Порядком формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. № 695 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», и рецензирования правильности перевода;

оплата командировочных расходов штатных сотрудников, участвующих в подготовке и включении учебно-методических комплектов в федеральный перечень учебников;

оплата расходов по доставке учебно-методических комплектов;

оплата типографских услуг, необходимых для подготовки и включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень учебников;

оплата услуг по рецензированию учебно-методических комплектов для целей включения в федеральный перечень учебников.

6. Размер субсидии (С) рассчитывается по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2 + Z_3 + Z_4 + Z_5 + Z_6 + Z_7 + Z_8 + Z_9 + Z_{10} + Z_{11},$$

где:

$Z_1, Z_2, Z_3, Z_4, Z_5, Z_6, Z_7, Z_8, Z_9, Z_{10}, Z_{11}$ – затраты по направлениям, указанным в настоящем Порядке, определяемые методом сопоставимых рыночных цен, в частности:

Z_1 – затраты на выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда штатных и внештатных работников, участвующих в подготовке и включении учебно-методических комплектов в федеральный перечень учебников;

Z_2 – затраты на оплату вознаграждений за предоставление лицензий на использование учебно-методических комплектов на русском языке для перевода на татарский язык в целях подготовки и включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень учебников;

Z_3 – затраты на оплату работ по изготовлению электронных версий учебно-методических комплектов, переведенных на татарский язык, включая инструкции и иную сопроводительную документацию;

Z_4 – затраты на приобретение оборудования, приборов, устройств, необходимых для подготовки и включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень учебников;

Z_5 – затраты на приобретение расходных материалов, необходимых для подготовки и включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень учебников;

Z_6 – затраты на выплаты по авторским и смежным правам, за использование архивных материалов, компьютерной графики для подготовки и включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень учебников;

Z_7 – затраты на оплату расходов по проведению экспертиз, предусмотренных Порядком формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. № 695 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», и рецензирования правильности перевода;

Z_8 – затраты на оплату командировочных расходов штатных сотрудников, участвующих в подготовке и включении учебно-методических комплектов в федеральный перечень учебников;

Z_9 – затраты на оплату расходов по доставке учебно-методических комплектов;

Z_{10} – затраты на оплату типографских услуг, необходимых для подготовки и включения учебно-методических комплектов в федеральный перечень учебников;

Z_{11} – затраты на оплату услуг по рецензированию учебно-методических комплектов для целей включения в федеральный перечень учебников.

7. Для получения субсидии юридические лица представляют главному распорядителю следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме, установленной главным распорядителем;

копии учредительных документов, а также всех изменений к ним, заверенные получателем субсидии;

приказ о назначении руководителя или документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;

справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером юридического лица, скрепленную печатью юридического лица (при наличии), с указанием реквизитов расчетного счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который будет перечисляться субсидия;

документы, подтверждающие соответствие юридического лица критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

штатное расписание юридического лица;

бухгалтерский баланс за предыдущий финансовый год;

расчет размера субсидии по форме, установленной главным распорядителем;

копии документов (договоры, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры и др.), подтверждающих фактически произведенные затраты на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Главный распорядитель регистрирует в порядке поступления заявление и документы, представленные юридическим лицом, в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью главного распорядителя, в день их поступления.

9. Главный распорядитель в 20-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления и документов, представленных юридическим лицом, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представляемых документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной юридическим лицом информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения возвращает заявление и документы, представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, юридического лица с уведомлением, в котором указываются основания принятого решения.

12. Решение о предоставлении субсидии вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии направляется юридическому лицу (далее – получатель субсидии) в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключенное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

14. Соглашение подписывается главным распорядителем в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от получателя субсидии подписанного с его стороны соглашения.

15. Если соглашение, подписанное получателем субсидии, в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня направления проекта соглашения главным распорядителем не представлено главному распорядителю, решение о предоставлении субсидии получателю субсидии подлежит отмене.

16. В соглашении предусматриваются следующие условия:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- перечень затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии;
- размер субсидии и источник ее получения;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- значение результата предоставления субсидии;

положения об обязательной проверке главным распорядителем и Министерством финансов Республики Татарстан соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

ответственность получателя субсидии за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств;

требование о ведении отдельного бухгалтерского учета по поступлению и расходованию субсидии;

порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и Министерством финансов Республики Татарстан, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии;

сроки и формы представления дополнительной отчетности, установленной главным распорядителем.

17. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Главный распорядитель перечисляет субсидию не позднее 10 рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

19. Получатель субсидии уведомляет главного распорядителя об изменении платежных реквизитов, предназначенных для зачисления субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их изменения путем направления извещения в письменной форме.

20. Получатели субсидий ведут отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования субсидии.

21. В случае снижения объемов затрат, предусмотренных соглашением, изменение размера субсидии осуществляется на основании дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления информации о снижении объемов затрат.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии подписывается главным распорядителем в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от получателя субсидии подписанного с его стороны дополнительного соглашения.

22. Главный распорядитель и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

23. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с законодательством.

24. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем на основании сравнения указанного в соглашении и достигнутого значения результата предоставления субсидии. Отчетность о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку представляется получателем субсидии главному распорядителю на бумажном носителе в течение 30 дней с момента окончания отчетного периода. Отчетным периодом является третий месяц, следующий за месяцем предоставления субсидии.

25. Результатом предоставления субсидии является количество подготовленных учебно-методических комплектов, включенных в федеральный перечень учебников.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается главным распорядителем в соглашении.

26. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения получателем субсидии соответствующего требования главного распорядителя в случаях:

выявления по фактам проверок главного распорядителя и органов государственного финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

недостижения результата предоставления субсидии.

При нарушении установленного срока для возврата средств субсидии получателем субсидии главный распорядитель в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего

пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Заключенное соглашение расторгается (при необходимости) путем подписания главным распорядителем и получателем субсидии дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Приложение

к Порядку предоставления в 2020 году за счет средств бюджета Республики Татарстан субсидии организации, включенной в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на возмещение затрат по подготовке и включению учебно-методических комплектов, переведенных на татарский язык, в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность

Форма

Отчет

о достижении значения результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1.	Количество подготовленных учебно-методических комплектов, включенных в федеральный перечень учебников	штук					

Руководитель получателя субсидии (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.