



КАРАР

«25» ноябрь 2020 ел

№ 982

Төзелү планлаштырыла торган шәхси торак яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе (туры килмәве) һәм жир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыруның рөхсәт ителүе (рөхсәт ителмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» Башкарма комитетның карары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Төзелү планлаштырыла торган шәхси торак яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе (туры килмәве) һәм жир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыруның рөхсәт ителүе (рөхсәт ителмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. Төзелү планлаштырыла торган шәхси торак яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе (туры килмәве) һәм жир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыруның рөхсәт ителүе (рөхсәт ителмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру

турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтләрэн күрсәтүгә күчү план-графигы белән билгеләнгән срокларда кулланыла дип билгеләргә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукий мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районының рәсми сайтында (<http://arsk.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы белән халыкка җиткерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы Р.В.Хәбибуллинга йөкләргә.

Житәкче



Р.Р.Мөхәрәмов

Төзелеш планлаштыру турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе (туры килмәве) һәм жир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты урнаштыру мөмкинлегенә (мөмкин түгеллегенә) турында хәбәрнамәләр жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элек административ регламенты (алга таба – Регламент) Төзелеш планлаштыру турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе (туры килмәве) һәм жир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты урнаштыру мөмкинлегенә (мөмкин түгеллегенә) турында хәбәрнамәләр жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлегенә (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет майданы, 12 йорт.

Бүлек урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет майданы, 12 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8:00 сәгатътән 17: 00гә кадәр;

жомга: 8:00 сәгатътән 17: 00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (84366) 3-00-44.

Узу шәхесне таныклау документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет" челтәре): ([http:// www.arsk.tatarstan.ru](http://www.arsk.tatarstan.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган муниципаль хезмәт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат элегә Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.ar.sk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.k.tatar.ru>)(алга таба – Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>)(алга таба – бердәм портал); 5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – язмача почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләре турында мәгълүмат элегә Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Элегә регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- гариза бирүче – Бүлеккә телдән, язма яки электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткән физик яки юридик зат (дәүләт органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә вәкаләтле вәкилләр;

- төзүче-үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, капитал ремонтлауны, шулай ук инженерлык эзләнүләр башкаруны, элегә объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат.

- техник заказчы – һөнәри нигездә эш итүче физик зат яки төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исемненән инженерлык эзләнүләрен башкару, проект документларын эзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, аларга капитал ремонт ясау, аларны сүтү турында килешүләр төзү, бирелгән эш төрләрен башкаруга биремнәр эзерләү, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын эзерләүне, капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонт ясауны, сүтүне, әлеге эш төрләрен башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар эзерләү, проект документларын раслау, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнарда каралган башка функцияләргә гамәлгә ашыручы, төзүче- техник заказчының функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы юридик зат;

- дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрдәге 1376 нчы номерлы «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында булдырылган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территорияль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенең) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дип планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә (1 нче кушымта) аңлашыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Төзелеш планлаштыру турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе (туры килмәве) һәм жир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты урнаштыру мөмкинлегә (мөмкин түгеллегә) турында хәбәрнамәләр жиберү	РФ ШПК 51.1 ст. 1 өлеш;
Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә (2 нче, 3 нче кушымта). Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне карап тикшермичә кире кайтару	РФ ШПК 51.1 ст. 7, 8;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып,	Объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне жиберү-хәбәрнамә бирү көнендә көртөп, жиде көн ¹ . Шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йортын тезү яки реконструкцияләү параметрларына туры	РФ ШПК 51.1 ст. 7 өлеш

¹ Муниципаль хезмэт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле минималь суммар сроктан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның вакыт озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (юнәлтү) срогы</p>	<p>килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә жиберү, хәбәрнамәне бирү көнен дә кертеп, типлаштырылган архитектура карары нигезендә 14 көн.</p> <p>Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәне карау – бер көн.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вақытын туктатып тору каралмаган;</p>	
<p>2.5. Законнар яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә гариза бирүчегә күрсәтелгәргә тиешле муниципаль хезмэт, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе</p>	<p>Шәхси торак төзелеше объекттын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү максатларында төзүчегә жиберә:</p> <p>Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә үз эченә түбәндәге мәгълүматларны ала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) төзүченең фамилиясе, исеме, агасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары (физик зат өчен); 2) төзүченең исеме һәм урнашу урыны (юрidik зат өчен), шулай ук юрidik затның бердәм дөүләт реестрында дөүләт теркәве турындагы язманың дөүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, гариза бирүче чит ил юрidik заты булса; 3) жир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенең адресы яки тасвирламасы; 4) төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр, шулай ук жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр 	<p>РФ ШТК 51.1 ст. 1, 3 өлеш</p>

(андый затлар булганда);

5) жир кишерлегеннен һәм капиталъ төзелеш объектыннан (шәхси торақ төзелеше объектыннан яки бакча йортыннан) файдалануның рөхсәт ителгән төре турында белешмәләр;

6) планлаштырыла торган төзелеш турында, шул исәптән жир кишерлеге чикләреннән тайпылулар турында хәбәрнамә бирелгән шәхси торақ төзелеше яисә бакча йортының планлаштырыла торган параметрлары турында белешмәләр;

7) шәхси торақ төзелеше объектның яисә бакча йортының мөстәкыйль күчәмсез милек объектларына бүлү өчен билгеләнмәгәнлеге турында белешмәләр;

8) төзүче белән элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы.

Планлаштырыла торган төзелеш турындагы хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

1) күчәмсез мөлкәтнең бердәм дөүләт реестрында аның хокуклары теркәлмәгән очракта, жир кишерлегенә хокук билгеләүче документлар;

2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жиберелгән очракта;

3) төзүче чит ил юридик заты булса, чит ил дөүләт законнары нигезендә юридик затны дөүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә расланган тәржемәсе;

4), РФ ШТК 51.1 статьясындагы 5 өлешендә

каралган очрактан тыш, шәхси торақ төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәте федераль яисә региональ әһемиятгә тарихи жирлек территориясе чикләрендә планлаштырылса, шәхси торақ яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирлана. Шәхси торақ яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау текст формасындагы тасвирламаны һәм график тасвирламаны үз эченә ала. Шәхси торақ төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәте текст рәвешендә тасвирлана торган күрсәтмәне, шәхси торақ төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен, шулай ук шәхси торақ төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен билгели торган төзелеш материалларының төсле чишелешен, шулай ук шәхси торақ төзелеше объектының яисә бакча йортының башка характеристикаларын тасвирлауны үз эченә ала, аларга карата таләпләр шәһәр төзелеше регламентында капитал төзелеш объектының архитектура чишелешләренә таләпләр сыйфатында билгеләнгән. График тасвирлама шәхси торақ яисә бакча йортының фасадлары һәм конфигурациясен дә кертеп шәхси торақ төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәте сурәте.

Тишлаштырылган архитектура карары нигезендә федераль яки региональ әһемиятгә тарихи жирлек территориясе чикләрендә шәхси торақ төзелеше объектын яки бакчачылык йортын төзү яки реконструкцияләү максатларында төзүче

түбөндөгөлөрнө жибәрә:

1. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә типлаштырылган архитектура карары күрсәтелә. Бу очракта индивидуаль торак төзелеш объектының яки бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасының планлаштырыла торган төзелеш турындагы белдерүгә кушымтасы таләп ителми.

Планлаштырыла торган төзелеш турындагы хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

1) күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында хокуклары теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар;

2) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жиберелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ;

3) төзүче чит ил юридик загы булса, чит ил дәүләт законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә расланган тәржемәсе;

Федераль яки региональ әһәмиятгә тарихи жирлек территориясе чикләрендә шәхси торак төзелеш объектын яки бакчачылык йортын төзү яки реконструкцияләү максатларында төзүче түбөндөгөлөрнө жибәрә:

1. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә.

Планлаштырыла торган төзелеш турындагы

хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

1) күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында аның хокуклары теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар;

2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жиберелгән очракта;

3) төзүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләт законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә расланган тәржемәсе;

4) шәхси торак яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яки региональ әһәмияткә тарихи жирлек территориясә чикләрендә планлаштырылган очракта, шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау.

Объектны төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларны үзгәртү максатларында төзүче түбәндәгеләрне жиберә:

1. Параметрларны үзгәртү турында хәбәрнамә (4 нче кушымта).

Планлаштырыла торган төзелеш турындагы хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

1) күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында аның хокуклары теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар;

2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган

	<p>документ, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жиһәрелгән очракта;</p> <p>3) төзүче чит ил юридик заты булса, чит ил дәүләт законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә расланган тәржемәсе;</p> <p>4) шәхси торак яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирик территориясә чикләрендә планлаштырылган очракта, шәхси торак төзелешә объектның яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау.</p> <p>Хәбәрнамәләр һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификациялә электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан Региональ портал аша тапшырылырга (жиһәрелгә) мөмкин</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жириле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары, жириле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булып, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган</p>	<p>РФ ШТК 51.1 ст.4 ө.</p> <p>Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә яки объектны төзекләндерүнең яки үзгәртеп коруның параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә кергәндә ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>күчәмсез милек объектның төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә</p> <p>Федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирик территориясә чикләрендә планлаштырылган</p>

<p>документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган оешма, дөүләт оешмасы, жирле үзидарә органы</p>	<p>объект төзелеше турында хәбәрнамә кәргән очракта: шәхси торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтенең тарихи жирлекне саклау предметына һәм капитал төзелеш объектларының шәһәр төзелеше регламенты белән федераль яки региональ әһәмияткә тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территорияль зонага карата билгеләнгән архитектура карарларына карата таләпләргә туры килүе яки туры килмәве турында хәбәрнамә.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап кителгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мөгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту буенча сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк.</p> <p>1) хәбәрнамәдә РФ ШТК 51.1 статьясының 1 өлешендә каралган мөгълүмат булмау;</p> <p>2) РФ ШТК 51.1 статьясындагы 3 өлешенең 2-4 пунктларында каралган документларның булмавы;</p>	

<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигез каралмаган</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мөгълүматны да кертеп, әлегә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр</p>	<p>Чираг булганда муниципаль хезмэт алуга гариза биру 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чирагта торуның максимал вакыты 15 минуттан</p>

<p>гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләр нәтижәсен алганда чиратта максимал ь көгү срогы</p>	<p>артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарға, көтөп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны тугыру урыннарына, муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган мөгълүмат стендларына һәм муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мөгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тугыру өчен кирәкле жиһазлар, мөгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мөгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>	<p>Кагыйдәләр</p>

<p>йөри алуларын тээмин итүгә карага таләпләр.</p>		
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлегә һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфай затлар белән аралашу саны, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлегә, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзегендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегә яисә булмавы, жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсе кайсы территорияль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип), дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзекләрендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган соратулар (комплекслы сорату)</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Бүлек бинасының жәмәгәть транспортына яқын урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда, "Интернет" челтәрнендә http:// www.arsk.tatarstan.ru мәгълүмати ресурсларда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталындагы мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга хезмәтләрден башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <p>Гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чыраглар; муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләрненә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p>	

	<p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карага шикаятъяләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү негизләрен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм гариза бирүченең бер ташкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнең дөвәмлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турындагы мөгълүматны сайттан (www.arsk.tatarstan.ru), дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, күпфункционале үзәктән алырга мөмкин.</p> <p>Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәге (алга таба - Күпфункционале үзәк) аша муниципаль хезмэт күрсәтү, Күпфункционале үзәкнең читтәге эш урыннары аша гамәллә ашырылмый;</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорагып алу составында муниципаль хезмэт күрсәтелми</p>	
	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет- кабул итү яки Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүченең хокуклары:</p>	<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алуы (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон</p>

<p>формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр</p>	<p>а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) Региональ порталда «Шәхси кабинет» кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән гариза бирергә.</p> <p>Региональ порталда «Шәхси кабинет» аша муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибергәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал аша муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;</p> <p>д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;</p> <p>е) Бүлекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, Региональ</p>
---	--

	<p>портал, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмаулар) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.</p>	
--	---	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача яки электрон формада гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Гариза электрон формада кәргәндә, Бүлекнең гаризаларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризага Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылыш таба торган «Ведомство тарафыннан кабул ителде» яки «Эшкәртүдә» статуслары бирелә;

б) бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның дөреслеген тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөрес түгеллеге ачыкланса, Бүлекнең вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жиберә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөреслеге шартларын үтәмәү ачыкланса, Бүлекнең вазыйфай заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, кабул ителгән карар турында электрон рәвештә хәбәрнамә жиберә. Әлеге хәбәрнамәгә Бүлекнең вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.08.2012 ел, №852 карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзадан файдалану Кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:
гариза бирүченең шәхесен таныкмый;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм аны махсус журналда терки;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билгеләнгән исемлеге күчермәсен тапшыра;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен жиберә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече, гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен

каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;
- гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе планлаштырылган төзелеш турындагы хәбәрнамәне карый, башкаручыны билгели һәм документларны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – СМЭВ) ярдәмендә күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә ачык мәгълүматлар булган) бирү турындагы соратуны электрон формада жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документ килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: СМЭВ аша жиберелгән соратулар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сорату нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктча белән билгеләнгән процедура документлар (белешмәләр) бирү турында сорату алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне раслый, кул куя, Башкарма комитет мөһерен суга һәм Бүлек белгеченә жиберә.

3.5.1 һәм 3.5.2 пунктчалар белән билгеләнгән процедуралар соратуларга җаваплар кәргәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне терки;

төзүчегә хәбәрнамәдә билгеләнгән ысул белән планлаштырылган төзелеш объектның туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жиберә.

Мөрәҗәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе ведомствоара соратуларга имза куйган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә жиберү.

Капиталь төзелеш объектынның типлаштырылган архитектура карары нигезендә федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзегәндә яки үзгәртеп корганда объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә жиберү

3.7. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.7.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

3.7.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:
гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:
махсус журналда төзеләчәк төзелеш турында хәбәрнамәне кабул итү һәм теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билгә куелган исемлеге күчәрсен тапшыру;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәне кире кайтаруның сәбәпләрен күрсәтеп, теркәлә торган документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

планлаштырылган төзелеш һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;
гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны карамыйча кире кайтару бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрелгән планлаштырылган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны кире кайтара.

3.7.3. Башкарма комитет житәкчесе планлаштырылган төзелеш турындагы хәбәрне карый, башкаручыны билгели һәм документларны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.8. Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жибәрү.

3.8.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – СМЭВ) аша жибәрә:

РФ Росреестрына-күчәрсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан (күчәрсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен ачык белешмәләр булган) өземтә бирү турында сорату;

мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органына - планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә һәм аңа кушып бирелгән шәхси торақ төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: СМЭВ аша жибәрелгән сорату, документлар.

3.8.2. Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органы мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле вәкил тарафыннан шәхси торақ

төзелеш объектынның яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасының тарихи жирлекне саклау предметына һәм капитал төзелеш объектларының шәһәр төзелеш регламенты белән федераль яки региональ әһәмиятгә территорияль зонага карата билгеләнгән архитектур карарларга карата таләпләргә туры килүе яки туры килмәве турында хәбәрнамә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура шәхси торак төзелеш объектынның яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирланганнан соң ун эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән объектның тышкы кыяфәте тасвирламасының туры килүе яки туры килмәве турында хәбәрнамә.

3.8.3. Мәгълүмат белән тәмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сорату нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктча белән билгеләнгән процедура документлар (белешмәләр) бирү турында сорату алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү.

3.9.1. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә проектын эзерли;

эзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.9.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне раслый, кул кую, Башкарма комитет мөһерен суга һәм Бүлек белгеченә жиберә.

3.9.1 һәм 3.9.2 пунктчалар белән билгеләнгән процедуралар соратуларга жаваплар кергәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә.

3.10. Гариза бирүгә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.10.1. Бүлек белгече:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне терки;

төзүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә билгеләнгән ысул белән объектның туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе документларга имза куйган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә жиберү.

Объектның планлаштырыла торган төзелеше яки реконструкциясе параметрларын үзгәрткәндә объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә жиберү

3.11. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.11.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

3.11.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:
гариза бирүченең шәхесен таныклау;
гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның бул-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:
махсус журналда планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне кабул итү һәм теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчermәсен тапшыру;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә, планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәне кире кайтаруның сәбәпләрен күрсәтеп, теркәлә торган документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

планлаштырылган төзелеш һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;
гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны карамыйча кире кайтару бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән планлаштырылган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны кире кайтару.

3.11.3. Башкарма комитет җитәкчесе планлаштырылган төзелеш турындагы хәбәрнамәнене карый, башкаручыны билгели һәм документларны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.12. Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү.

3.12.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – СМЭВ) ярдәмендә күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә ачык мәгълүматлар булган) бирү турындагы соратуны электрон формада җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документ килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: СМЭВ аша җибәрелгән сорату.

3.12.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сорату нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктча белән билгеләнгән процедура документлар (белешмәләр) бирү турында сорату алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

3.13.1. Бүлек белгече алган документлар нигезендә: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.13.2. Башкарма комитет җитәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне раслый, кул кую,

Башкарма комитет мөһерен суга һәм Бүлек белгеченә җибәрә.

3.13.1 һәм 3.13.2 пунктчалар белән билгеләнгән процедуралар соратуларга җаваплар кәргәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә җибәрелгән объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә.

3.14. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.14.1. Бүлек белгече:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне терки;

төзүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә билгеләнгән ысул белән объектның туры килмәве (туры килмәве) турында хәбәрнамә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе документларга имза куйган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә җибәрү.

3.15. Техник хаталарны төзәтү.

3.15.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар;

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Күпфункцияле үзәге аша бирә.

3.15.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.15.3. Бүлек белгече документларны өйрәнә һәм, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) төзәтелгән документны, техник хата булган документның оригиналын кире алып һәм имза куйдырып, шәхсән тапшыра яисә

гариза бирүче адресына техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокуларын бозуларны ачыклауны һәм аларны бетерүне, хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатә буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраklары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлегә башлыгы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлегә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамэлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчэләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрепелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамэлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр Башкарма комитет җитәкчесенә яисә муниципаль берәмлек башлыгына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- 1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу;
- 3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

- 4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;
- 7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;
- 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;
- 9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;
- 10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очрактардан кала башка очрактарда муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә. Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, Арча муниципаль районының рәсми сайты (<http://www.arsk/tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш

тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаять ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренә исем-атамасы;
- 2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;
- 4) гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфай затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятькә кушымта итеп бирелергә мөмкин. .

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларыннан Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларыннан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр турында җиткерелә.

5.8. Шикаять канэгатылэндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлиллэнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллы.

Муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә күрсәтелгәндә, бүлек административ регламентка кертелә. Бу очракта 1.4 пунктка, иерархияне исәпкә алып, түбәндәге НПА өстәлә: РФ Хөкүмәтенең 27.09.2011 ел, №797 карары (19.03.2009 ред.) белән «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимият е органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» (алга таба – №797 карар) (РФ законнары жыйнагы, 03.10.2011, №40, 5559 б.) (алга таба - № 797 карар) (РФ законнары жыйнагы, 03.10.2011, № 40, 5559 б.)

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;
- 5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка жибәрү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәк сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документлар составы, формасы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Күпфункцияле үзәккә, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше Регламенты нигезендә:

гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының дөреслеген тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеленген процедуралар Күпфункцияле үзек эше Регламентында билгеленген срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән соратулар.

6.4.2. Күпфункцияле үзек белгече, соратуларга жаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Регламентта билгеленген тәртиптә Башкарма комитетка жибәрә.

Әлеге пунктта билгеленген процедуралар Күпфункцияле үзек эше Регламентында билгеленген срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзек белгече Башкарма комитеттан килгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен билгеленген тәртиптә терки. Гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеленген процедуралар карар кәргән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзек белгече, гариза бирүчедән имза куйдыртып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеленген процедуралар, гариза бирүче көнне чират тәртибендә Күпфункцияле үзек эше Регламентында билгеленген срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең бирелгән нәтижәсе.

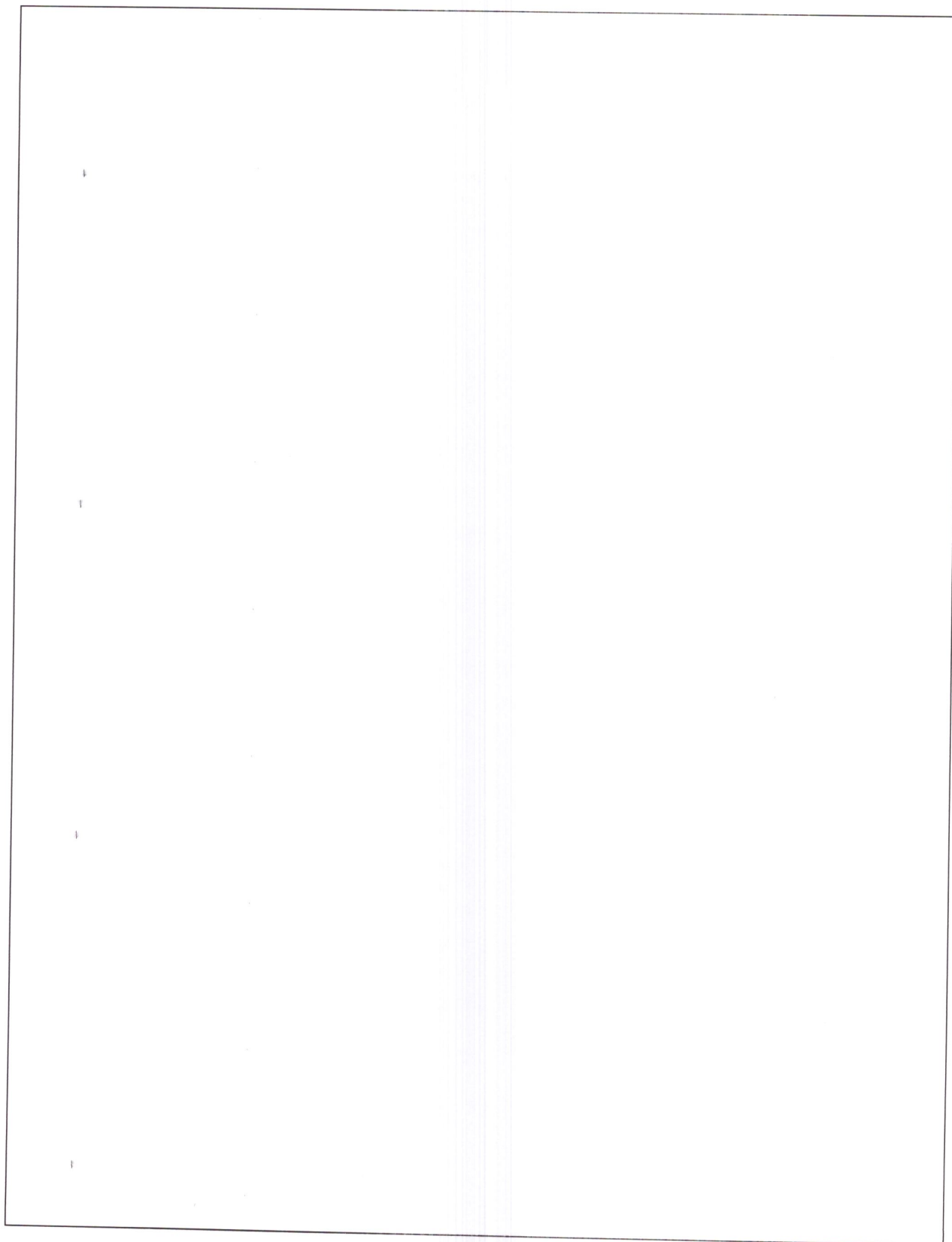
2. Жир кишәрлеге турында мәгълүмат

2.1	Жир кишәрлегенң кадастр номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлегенң адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченң жир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр (хокук билгеләүче документлар)	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (булган очракта)	
2.5	Жир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән төр турында мәгълүмат	

3. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүмат

3.1	Капиталь төзелеш объектыннан (шәхси торақ төзелеш объекты яки бакча йорты) файдалану рөхсәт ителгән төр турында белешмәләр	
3.2	Хәбәрнамәне бирү максаты (төзү яки реконструкцияләү)	
3.3	Планлаштырылган параметрлар турында мәгълүмат:	
3.3.1.	Жир өсте катлары саны	
3.3.2.	Биеклеге	
3.3.3.	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында мәгълүмат	
3.3.4.	Төзелеш майданы	
3.3.5.	Рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан тайпылуға рөхсәт бирү турындагы карар турында белешмәләр (булган очракта)	
3.4	Капиталь төзелеш объектынның, федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясә чикләрендә мондый объектны төзегән яки үзгәртеп корган очракта, типлаштырылган архитектура карары турында белешмәләр	

**4. Жир кишэрлегендэ капитал төзелеш объектын төзүгэ яки реконструкциялүгэ
планлаштырылган схематик сурэт**



Элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы:

Планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү параметрларга туры килү турында хәбәрнамәне яисә жир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыру мөмкинлеге билгеләнгән параметрларга туры килү турында хәбәрнамәне түбәндәге ысул белән жиберүгезне сорыйм:

(почта адресына һәм (яки) электрон почтага яисә төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкилгә федераль башкарма хакимият органына, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органына яки жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәтләр бирүгә юллау юлы белән);

Шулай ук түбәндәгеләрне раслыйм:

_____ (шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты)

мөстәкыйль күчемсез милек объектларына бүлү өчен билгеләнмәгән.

Мин әлеге хәбәрнамә белән _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

шәхси мөгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм (төзүче булып физик зат булса).

_____ (вазыйфасы, төзүче булып

юридик зат булса,)

М.У. (булган очракта)

_____ (имза)

_____ (имзаның аңлатмасы)

Өлеге гаризага кушымта итеп бирелә:

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 3 өлешендә каралган документлар)
(Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2005, № 1, 16 статья, 2018, № 32, 5133, 5135 статьялары)

2 нче кушымта

(Форма)

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы,
жирле үзидарэ органы төзелешенэ рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкилнең исеме

Кемгә _____

Гариза бирүченең почта адресы:

электрон почта адресы (булган очракта):

**Планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки
реконструкцияләү хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча
йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм жир кишәрлегендә
шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыру мөмкинлеге булу турында
хәбәрнамә**

« ____ » _____ 20 ____ ел

№ _____

Шәхси торак төзелеше яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган
объект яки бакча йортын төзү яки үзгәртеп кору параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамәне
карау нәтижәләре буенча (алга таба-хәбәрнамә)

жибәрелгән

(хәбәр жибәрү датасы)

теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры)

Төзелешкә рөхсәтләр яки хәбәрнамәдә күрсәтелгән төзүгә планлаштырылган шәхси торак
төзелеше объектын яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм
жир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыру мөмкинлеге
турында хәбәрнамәләр

_____ (жир кишәрлегенәң кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенәң адресы яки тасвирламасы)

_____ (федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле зат вазыйфасы)

_____ (имза)

_____ (имзаның аңлатмасы)

М.У.

3 нче кушымта

(Форма)

_____ федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкилнең исеме

Кемгә _____

_____ Гариза бирүченәң почта адресы:

_____ электрон почта адресы (булган очракта):

Шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яки) жир кишәрлегендә шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыруның рөхсәте булуы турында хәбәрнамә

« _____ » _____ 20 _____ ел

№ _____

Шәхси торак төзелеше яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган объект яки бакча йортын төзү яки үзгәртеп кору параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамәне карау нәтижәләре буенча (алга таба-хәбәрнамә)

жибәрелгән

(хәбәр жибәрү датасы)

теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры)

хәбәр итәбез:

1) хэбэрнамэдэ күрсэтэлгэн параметрларның рөхсэт ителгэн төзелешнөң, капитал төзелеш объектның реконструкциялөүнөң чик параметрларына туры килмәве турында түбәндөгә нигезләр буенча:

(жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре, территорияне планлаштыру документлары белән билгеләнгән капитал төзелеш объектларның реконструкциялөүнөң, үзгәртеп коруның Россия Федерациясә Шәһәр төзелеш кодексы белән билгеләнгән рөхсэт ителгән чик параметрлары турында яисә капитал төзелеш объектлары параметрларына (Россия Федерациясә законнары жыельшы, 2005, № 1, 16 ст.; 2018, № 32, 5135 ст.), хэбэрнамә кергән датага гамәлдә булган башка федераль законнар, һәм алар хэбэрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеш объектны яисә бакча йорты параметрлары параметрларына туры килми.)

2) түбәндөгә нигезләр буенча жир кишәрлегендә шәхси торак төзелеш объектның яисә бакча йортын урнаштыруга рөхсэт бирмәү турында:

(Россия Федерациясенөң Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм хэбэрнамә керү датасына гамәлдә булган жир кишәрлегеннән файдалану төрләре һәм (яки) чикләүләр турында белешмәләр)

3) түбәндөгә нигезләр буенча жир кишәрлегенә хокуklar булмау сәбәпле, төзүче булып тормаган зат тарафыннан хэбэрнамәнен бирелүе яисә жибәрелүе турында:

(планлаштырыла торган төзелеш турында хэбәр биргән яки хэбәр жибәргән затның, жир кишәрлегенә хокуklары булмау сәбәпле, төзүче булып тормый дигән мәгълүмат)

4) шәхси торак төзелеш объектның яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасының тарихи жирлекне саклау предметына һәм тарихи жирлек территориясә чикләрендә урнашкан территорияль зонага карата шәһәр төзелеш регламенты белән билгеләнгән капитал төзелеш объектларының архитектур карарларына карата таләпләргә туры килмәве турында:

(мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле Россия Федерациясә субъекты башкарма хакимияте органы хэбэрнамәләре реквизиtlары)

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясә субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәtlәр бирүгә вәкаләтле зат вазыйфасы)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

М.У.

Өлеге гаризага кушымта итеп бирелә:

**Шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү
тәмамлану турында хәбәрнамә бирү**

« ____ » _____ 20 ____ ел

(төзелешенә рәхсәтләр бирүгә федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты
башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы вәкаләтле вәкиленә исеме)

1. Төзүче турында мәгълүмат:

1.1	Төзүче физик зат булса, физик зат турында мәгълүмат:	
1.1.1.	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2.	Яшәу урыны	
1.1.3	(шәхесне раслаучы документ реквизитлары, салым түләүченә тәңгәлләштерү номеры)	
1.2	Төзүче юридик зат булса, юридик зат турында мәгълүмат:	
1.2.1.	Атамасы	
1.2.2.	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш, дәүләт регистрация номеры	
1.2.4	Салым түләүченә идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

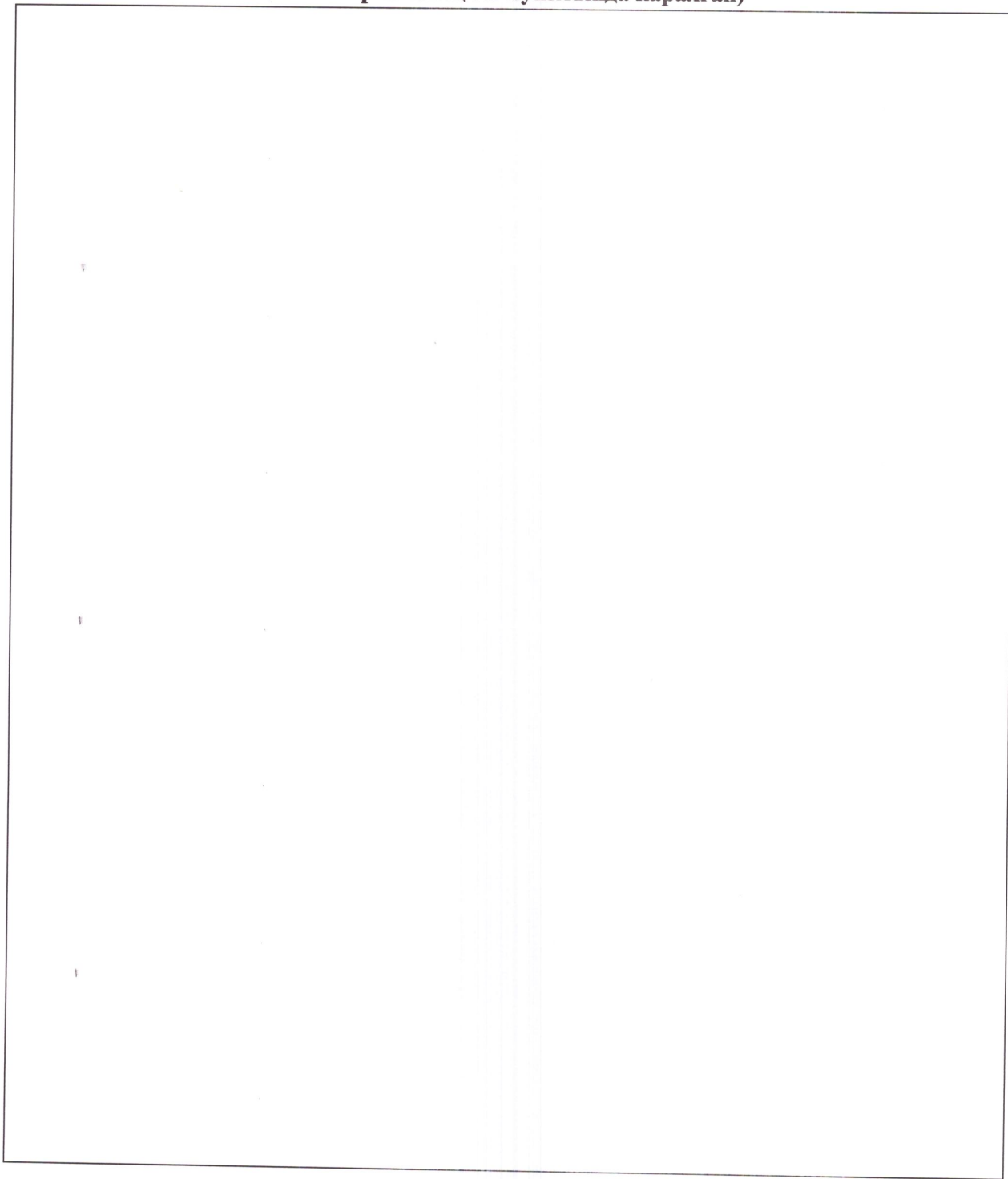
2. Жир кишәрлеге турында мәгълүмат

2.1	Жир кишәрлегенң кадастр номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлегенң адресы яки тасвирламасы	

3. Шәхси торак төзелеше яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларны үзгәртү турында белешмәләр

№ т/б	Планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү турында белдерү кәгазе бирү	Шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларның әһәмиятен билгеләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак төзелеше яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларның күрсәткечләре <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> (хәбәр жибәрү датасы)	Планлаштырыла торган шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү турында белдерү кәгазе бирү
3.1	Жир өсте катлары саны		
3.2	Биеклек		
3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында мәгълүмат		
3.4	Төзелеш майданы		

4. Жир кишэрлегендэ планлаштырылган капиталъ төзелеш объектн төзүгэ яки реконструкциялүгэ планлаштырыла торган схематик сурэт (шэхси торак төзелеше объектн яисэ бакча йортын реконструкциялүнең планлаштырыла торган параметрларының мәгънэлэре үзгэрсэ, шэхси торак төзелеше яисэ бакча йортын төзүнен яисэ үзгэртеп коруның планлаштырыла торган параметрларын үзгэртү турында әлегэ хәбарнамәнең 3.3 пунктннда каралган)



Элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы:

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларга туры килү турында хәбәрнамәдә яисә бакча йортын жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыру мөмкинлегенә һәм билгеләнгән параметрларга туры килү турында яки шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган хәбәрнамәдә күрсәтелгән шәхси торак йорты яисә бакча йорты параметрларына туры килмәү турында һәм (яисә) жир кишәрлегендә шәхси торак:

(почта адресына һәм (яки) электрон почтага яисә төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкилгә федераль башкарма хакимият органына, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органына яки жирле үзидарә органына, шул исәптән күп функцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәтләр бирүгә юллау юлы белән);
Мин әлеге хәбәрнамә белән

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм (төзүче булып физик зат булса).

(вазыйфасы, төзүче булып
юридик зат булса,)

(имза)

(имзаның аңлатмасы)

М.У. (булган очракта)

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль районы
Башкарма комитеты житэкчесенә

Гариза
техник хаталарны төзөтү турында

_____ муниципаль хезмәт күрсәткәндә
жибәрелгән хата турында хәбәр итәм
(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дерес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы
белән: _____;

кагазьдәге расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша
жибәрү юлы белән _____:

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле

булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сорапшыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Кушымта
(белешмә буларак)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары**

Арча муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	(84366) 3-00-44	Ispolkom.Arsk@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84366) 3-12-44	Rustem.Habib@tatar.ru
Бүлек белгече	(84366) 3-17-44	Radik.Fazylov@tatar.ru

Арча муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Район башлыгы	(84366) 3-14-33	Archa@tatar.ru