ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Кооперативная ур, 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**
от 17.12.2020 **№ 946**

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2019 елның 16 сентябрендәге 834 номерлы «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2006 елның 16 июнендәге 310 номерлы «Дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентлары системасын эшләү турында» карарын үз көчен югалтуын тану турында» Карарына таянып, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты, КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибен кушымта нигезендә расларга.
2. Әлеге карарны Интернет челтәрендә Биектау муниципаль районының рәсми сайтында http://vysokaya-gora.tatarstan.ru веб-адресы буенча һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталының рәсми сайтында: http://pravo.tatarstan.ru урнаштыру юлы белән халыкка җиткерергә.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Биектау муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасары М.Р. Булгаковка йөкләргә.

Биектау муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе Д.Ф.Шәйдуллин

Кушымта
Расланган
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитетының 2020 елның 17 декабрендәге 946 нчы номерлы карары белән

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау
ТӘРТИБЕ

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләүгә һәм раслауга карата гомуми таләпләр билгели.

1.2. Әлеге Тәртип максатларында түбәндәге терминнар кулланыла:

административ регламент - дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын билгели торган норматив хокукый акт;

җирле үзидарә органы тарафыннан бирелә торган муниципаль хезмәт (алга таба - муниципаль хезмәт) - 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон һәм муниципаль берәмлекләр уставлары нигезендә билгеләнгән җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү буенча мөрәҗәгать итүчеләр соратулары буенча гамәлгә ашырыла торган җирле үзидарә органы (алга таба - муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган) функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлеге, шулай ук җирле үзидарә органнарының күрсәтелгән Федераль законда каралган хокуклары чикләрендә җирле әһәмияттәге мәсьәләләренә кертелмәгән мәсьәләләрне хәл итүгә, башка дәүләт вәкаләтләрен (күрсәтелгән Федераль законның 19 статьясы нигезендә аларга тапшырылмаган) гамәлгә ашыруда катнашуга җирле үзидарә органнарының хокукларын, әгәр бу катнашу федераль законнарда каралса, җирле үзидарә органнарының башка муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнары, дәүләт хакимияте органнары компетенциясенә кертелмәгән һәм федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән үз компетенцияләреннән чыгарылмаган башка мәсьәләләрне хәл итүгә хокуклары булса, мондый хокукларны гамәлгә ашыру турында муниципаль хокукый актлар кабул ителгән очракта;

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәҗәгать итүченең яисә аның закон вәкиленең җирле үзидарә органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, җирле үзидарә органының вазыйфаи заты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

күпфункцияле үзәге хезмәткәре, муниципаль хезмәткәр яисә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яки аларның хезмәткәрләре тарафыннан күрсәтелгән мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алганда бозылган хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турындагы таләбе;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга, шул исәптән «бер тәрәзә» принцибы буенча электрон рәвештә, вәкаләтле дәүләт яисә муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждение) оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү, мөрәҗәгать итүченең дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле сорату белән яисә Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән сорату белән бер тапкыр мөрәҗәгатеннән соң, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итүе норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге тарафыннан гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны - Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) шәһәр яки авыл җирлегендә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турындагы" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

1.3. Административ регламентлар эшчәнлекләре өлкәсенә федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президентының һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукый актлары, җирле үзидарә органы турындагы нигезләмәләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү керә торган Биектау муниципаль районының җирле үзидарә органы тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.4. Административ регламентларны эшләгәндә һәм раслаганда җирле үзидарә органы әлеге Тәртипкә таяна, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары белән башка кагыйдәләр билгеләнмәгән булса.

1.5. Административ регламентлар эшләгәндә җирле үзидарә органы муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (аларның сыйфатын күтәрүне) күздә тота, шул исәптән:

а) административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә салу;

б) әгәр федераль законнарга, Россия Федерациясе Президентының, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Президентының һәм Татарстан Республикасы

Министрлар Кабинетының норматив хокукый актларына, муниципаль норматив хокукый актларга каршы килмәсә, артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү.

Артык административ процедура дигәндә административ процессның бер өлеше аңлашыла, аны төшереп калдыру муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын киметүгә китерми (мәсәлән, артык килештерүләр (килешү нәтиҗәсе карарга йогынты ясамаган очракта), кирәгеннән артык хәбәрнамәләр һ.б.).

Артык административ гамәл дигәндә, аны административ процедурадан чыгару өстәмә чыгымнарсыз административ процедура нәтиҗәсенә ирешергә мөмкинлек бирә торган административ гамәл аңлашыла;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан тапшырыла торган документлар санын кыскарту, идентик мәгълүматны берничә тапкыр тапшыру кирәклеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирә торган документларның яңа формаларын куллану, мөрәҗәгать итүчеләрнең җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлеге санын киметү, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре базасында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү һәм «бер тәрәзә» принцибын гамәлгә ашыру исәбенә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара килешүләрдән мөрәҗәгать итүче катнашыннан тыш, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, файдалану;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срокларын кыскарту. Җирле үзидарә органы административ регламентта муниципаль хезмәт күрсәтүнең кыскартылган срокларын, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән срокларга карата муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срокларын билгеләргә мөмкин;

д) җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының административ процедураларны (гамәлләрне) үтәгәндә административ регламентлар таләпләрен үтәмәгән өчен җаваплылыгы;

е) муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон рәвештә күрсәтү.

1.6. Административ регламентны эшләгәндә җирле үзидарә органы административ процедураларның (гамәлләрнең) структурасын һәм тәртибен әзерләү өчен административ-идарә процессларын тасвирлауның һәм аларны модельләштерүнең электрон чараларын кулланырга мөмкин.

1.7. Федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президентының һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукый актлары нигезендә үз компетенцияләренә кертелмәгән җирле үзидарә органнары вәкаләтләрен җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларында билгеләргә хокуклы түгел.

1.8. Административ регламентлар проектлары, шулай ук элек чыгарылган административ регламентларга үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый актлар проектлары, административ регламентларны үз көчләрен югалткан дип тану законнар

нигезендә бәйсез экспертиза һәм юридик хезмәт (алга таба - юридик хезмәт) үткәрә торган экспертиза узарга тиеш.

Административ регламентлар проектлары, шулай ук элек чыгарылган административ регламентларга үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый актлар, административ регламентларны үз көчен югалткан дип тану проектлары экспертизасы әлеге Тәртип нигезендә үткәрелә.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә җирле үзидарә органы катнаша икән, административ регламент мондый органнарның уртак акты белән раслана.

1.10. Җирле үзидарә органы административ регламентны раслау белән бер үк вакытта муниципаль хезмәт күрсәтүне регламентлаучы нигезләмәләрне төшереп калдыруны күздә тоткан тиешле норматив хокукый актларга үзгәрешләр кертә, йә, норматив хокукый актларның нигезләмәләре административ регламентка кертелгән булса, аларны үз көчләрен югалткан дип таный.

Элегрәк бастырылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында административ регламент проектын, норматив хокукый акт проектын эшләү барышында тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен җайга сала торган башка норматив хокукый актларның тиешле үзгәрешләре шартларында муниципаль хезмәт күрсәтүне оптимальләштерү (сыйфатны арттыру) мөмкинлеге ачыкланса, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен җайга сала торган башка норматив хокукый актларның тиешле үзгәрешләре, административ регламент проекты йә элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проекты, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен җайга сала торган башка норматив хокукый актлар проектлары кушымтасы белән, юридик хезмәткә экспертизага җибәрелә.

1.11. Административ регламентлар теркәлгән вакыттан алып 10 эш көне эчендә билгеләнгән тәртиптә «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» муниципаль мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга җибәрелергә, шулай ук Биектау муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга тиеш.

1.12. Административ регламентларга үзгәрешләр кертү муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары үзгәргәндә, эшчәнлекләренә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү керә торган җирле үзидарә органнары структурасындагы күрсәтелгән административ регламентларны куллану мониторингы нәтиҗәләре буенча үзгәрешләр очрагында, законнарда каралган башка очракларда, гамәлгә ашырыла.

Административ регламентларга үзгәрешләр кертү тиешле административ регламентларны эшләү, килештерү һәм раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.13. Административ регламентлар дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге турында Россия Федерациясе законнары нигезендә бастырып чыгарылырга, шулай ук Биектау муниципаль районының рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, шулай ук килүчеләргә мөмкин булган муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында урнаштырылырга тиеш.

II. Административ регламентларга таләпләр

2.1. Административ регламентның исеме, тиешле муниципаль хезмәт каралган норматив хокукый акт нигезләмәләрен исәпкә алып, җирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнә.

2.2. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) гомуми нигезләмәләр;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;

в) административ процедуралар (гамәлләр) составын, эзлеклелеген һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләрне, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләрен;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары;

д) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрне карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртип;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре. Әгәр муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә күрсәтелмәсә, әлеге бүлек административ регламентларга кертелми.

2.3. Гомуми нигезләмәләргә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) административ регламентны җайга салу предметы;

б) гариза бирүчеләр категорияләре, монда гариза бирүчеләр исемлеге - юридик һәм физик затларның мөрәҗәгать итүчеләрнең ташламалы категорияләрен (затлар категориясен) күрсәтеп (булганда) китерелә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр, шул исәптән:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтү барышы турында белешмәләр, шул исәптән җирле үзидарә органының рәсми сайтында, шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып мәгълүмат алу тәртибе;

әлеге пунктчада күрсәтелгән мәгълүматны, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарындагы стендларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгендә, шулай ук җирле үзидарә органының, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтларында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасындагы стендларда алу тәртибе, рәвеше, урнаштыру урыны һәм ысуллары;

Биектау муниципаль районының, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарындагы стендларда Татарстан

Республикасы дәүләт телләрендә түбәндәге мәгълүматны мәҗбүри урнаштыру турында таләпләр:

муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге (шул исәптән әлеге Тәртипкә кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә, Россия Федерациясе законнарында документлар бирүнең ирекле рәвеше каралган очраклардан тыш), шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен алына торган түләү күләме;

җирле үзидарә органы эше вакыты турында, җирле үзидарә органы белгечләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы хакында мәгълүмат;

мөрәҗәгать итүчеләр өчен муниципаль хезмәт күрсәтү барышындагы гамәлләргә (гамәл кылмауга), кабул ителгән (башкарыла торган) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә аларның хокукы турында мәгълүмат.

Белешмә мәгълүматына түбәндәге мәгълүмат керә:

муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органының, аның структур бүлекчәләренең һәм территориаль органнарының, муниципаль хезмә алу өчен мөрәҗәгать итәргә кирәкле дәүләт һәм муниципаль органнарның һәм оешмаларның, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең читтән торып эшләү урыннарының урнашкан урыны һәм эш графигы;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы җирле үзидарә органының структур бүлекчәләренең, оешмаларның белешмә телефоннары, шул исәптән телефон-автоинформатор номеры;

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә җирле үзидарә органының рәсми сайты, шулай ук электрон почта һәм (яисә) кире элемтә формасы адресы.

Белешмә мәгълүматы административ регламент текстында китерелми һәм җирле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында мәҗбүри урнаштырылырга тиеш. Җирле үзидарә органнары «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат

системасының тиешле бүлегендә һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә тиешле рәсми сайтта белешмә мәгълүматны урнаштыруны һәм актуальләштерүне билгеләнгән тәртиптә тәэмин итәләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Биектау муниципаль районының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һичшиксез урнаштырылырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге административ регламент текстында китерелми.

Административ регламентның әлеге бүлекчәсендә муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган күрсәтелгән норматив хокукый актлар исемлеген тиешле урнаштыруга күрсәтмә булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеген рәсми сайтта, шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасының тиешле бүлегендә урнаштыруны һәм актуальләштерүне тәэмин итә;

д) административ регламентта кулланыла торган терминнар һәм аларны билгеләү.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты «Муниципаль һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең исеме», «Стандартка таләпләр эчтәлеге», «Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт» графаларын үз эченә алган таблица рәвешендә рәсмиләштерелә һәм түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмәтнең исеме;

б) җирле үзидарә органының исеме.

Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүдә Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары, федераль башкарма хакимият органнарының һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарының территориаль органнары, җирле үзидарәнең башка органнары, шулай ук оешмалар катнаша икән, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле барлык органнар һәм оешмалар күрсәтелә. Шулай ук Федераль законның 7 статьясындагы 3 пункты таләпләре күрсәтелә, ә атап әйткәндә, мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләрне алудан тыш, башка органнарга һәм оешмаларга мөрәҗәгать итү өчен кирәкле гамәлләрне, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләрне башкару өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган килештерүләрне таләп итүне тыюны билгеләү;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документларны бирү (җибәрү) срогы, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы;

д) мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив

хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм зарури булган документларның тулы исемлеге мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе (муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелә торган мөрәҗәгатьләрнең, гаризаларның һәм башка документларның бланклары, формалары административ регламентка кушымталар буларак китерелә, моңа күрсәтелгән документларның формалары Россия Федерациясе Президентының, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең, Татарстан Республикасы Президентының яисә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукый актларында билгеләнгән, шулай ук законнарда әлеге документларны бирүнең ирекле формасы каралган очраклар керми).

Күрсәтелгән документларның рәвешләре Россия Федерациясе Президентының, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең, Татарстан Республикасы Президентының яисә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукый актларында билгеләнгән очраклардан, шулай ук законнарда әлеге документларны тапшыруның ирекле рәвеше каралган очраклардан тыш, җирле үзидарә органнары административ регламентларга кертергә тәкъдим ителә торган соратуның типик рәвеше әлеге Тәртипкә кушымтада китерелгән.;

е) дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм ведомство карамагындагы оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә оешма (муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелә торган мөрәҗәгатьләрнең, гаризаларның рәвешләре һәм башка документлар административ регламентка кушымталар буларак китерелә, моңа Россия Федерациясе законнарында әлеге документларны тапшыруның ирекле рәвеше каралган очраклар керми).

Мөрәҗәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Әлеге бүлекчәдә шулай ук гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итүне тыю билгеләнә:

муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә органнары, дәүләт органнары, җирле үзидарәнең башка органнары һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат тапшыру, Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;

Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул

итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

з) муниципаль хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. Мондый нигезләр булмаган очракта, моңа административ регламент текстында күрсәтелә;

и) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре. Әлеге бүлекчәдә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган башка түләү күләме яисә мондый пошлина яисә түләү күләме билгеләнгән норматив хокукый акт нигезләмәсенә сылтама бирү күрсәтелә;

к) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр;

л) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп;

м) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне һәм мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы;

н) муниципаль хезмәт күрсәтү турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне гариза бирүченең соратуын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә;

о) Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратулар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре куелган һәм һәрбер муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге белән мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтемлелекне тәэмин итүгә таләпләр;

п) муниципаль хезмәтнең һәркемгә мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләрне Федераль законның 15.1 статьясында каралган күпфункцияле үзәкләрдә (комплекслы сорату) берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату юлы белән муниципаль хезмәтне алу мөмкинлеге яки мөмкин түгеллеге;

р) башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә

ала торган.

Әлеге бүлекчәдә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү, шул исәптән «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып, үзенчәлекләре күрсәтелә:

билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмәт турында белешмәләрдән файдалана алуны тәэмин итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорату һәм башка документлар бирү һәм мондый сорату һәм документларны кабул итү;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуны үтәү барышы турында белешмәләр алу;

җирле үзидарә органының дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарәнең башка органнары һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар белән үзара хезмәттәшлеге;

федераль законнарда башкасы билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

Шулай ук әлеге бүлекчәдә муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтүнең үзенчәлекләрен билгеләгәндә муниципаль хезмәт алуга мөрәҗәгать иткәндә файдалануга рөхсәт ителгән электрон имза төрләре күрсәтелә, шул исәптән мөрәҗәгать итүче - физик затның гади электрон имзаны, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне алуны сорап мөрәҗәгать иткәндә файдалану рөхсәт ителгән электрон имза төрләре» карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен алуга мәрәҗәгать иткәндә кулланылуы рөхсәт ителгән электрон имза төрләрен билгеләү Кагыйдәләре нигезендә куллану хокукын исәпкә алып.

2.5. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләргә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләренә, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы эшләр административ процедуралар санына туры килә торган бүлекчәләрдән - дәүләт хезмәтләре һәм хезмәт күрсәтүләр күрсәткәндә административ гамәлләрнең һәм мәҗбүри булган логик аерымланган эзлеклеләреннән тора, соңгылары муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында ахыргы нәтиҗәгә ия һәм бүлеп бирелүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган бүлекчәләрдән тора.

Тиешле бүлек башында анда булган административ процедураларның (гамәлләрнең) төгәл исемлеге күрсәтелә. Әлеге бүлектә ведомствоара сoратулар формалаштыру һәм җирле үзидарә органы тарафыннан дәүләт хакимияте органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга ведомствоара соратулар җибәрү процедурасы аерым тасвирлана.

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләргә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә

муниципаль хезмәтләр электрон рәвештә күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге аерым күрсәтелә.

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләргә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләренә кагылышлы эшләр шул исәптән электрон рәвештә дә булырга тиеш:

Федераль законның 10 статьясы нигезендә электрон рәвештә, шул исәптән «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасыннан, административ процедуралардан (гамәлләрдән) файдаланып гамәлгә ашыру тәртибе;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү тәртибе;

мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү тәртибе, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге тарафыннан башкарыла торган административ процедуралар (гамәлләр) тасвирламасы, муниципаль хезмәтне тулы күләмдә башкарганда һәм муниципаль хезмәтне комплексלы сорату ярдәмендә күрсәткәндә, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең һәм аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе күрсәтелә ала.

2.6. Һәр административ процедураны (гамәлне) тасвирлау түбәндәгеләрне күздә тота:

а) административ процедураны (гамәл кылуны) башлау өчен нигезләр;

б) административ процедура составына керүче һәр административ гамәлнең эчтәлеге, аны үтәүнең дәвамлылыгы һәм (яисә) максималь срогы;

в) административ процедура составына керә торган һәр административ гамәлне башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат турында белешмәләр. Муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры җайга сала торган норматив хокукый актларда конкрет вазыйфага күрсәтелсә, ул административ регламент текстында күрсәтелә;

г) карарлар кабул итү критерийлары;

д) административ процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе һәм нәтиҗәне тапшыру тәртибе, ул алдагы административ процедураны (гамәлне) үтәү өчен нигез белән туры килергә мөмкин;

е) административ процедураны (гамәлне) үтәү нәтиҗәсен теркәү ысулы, шул исәптән административ процедураны (гамәлне) мәҗбүри чагылдыру форматына күрсәтелүне үз эченә алган электрон рәвештә.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм формаларына кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан административ регламентның һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук җаваплы затлар карарлар кабул итүне агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыруның тәртибе һәм чиратлылыгы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәгенең, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибенә кагылышлы бүлектә күрсәтелә:

а) мөрәҗәгать итүчеләр өчен муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарыла торган) карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә аларның хокукы турында мәгълүмат;

б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;

в) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр;

г) җирле үзидарә органнары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук мөрәҗәгать итүченең судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять (дәгъва) белдерелергә мөмкин булган вазыйфаи затлары;

д) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге, Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре, шулай ук аларның вазыйфаи затлары;

е) шикаятьне бирү һәм карау тәртибе;

ж) шикаятьне карау сроклары;

з) һәр процедурага яисә шикаять бирү инстанциясенә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтиҗәсе;

и) шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә мәгълүмат бирү тәртибе;

к) шикаять белдерү тәртибе;

л) мөрәҗәгать итүченең шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуга хокукы;

м) шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мөрәҗәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү ысуллары.

III. Бәйсез экспертиза һәм экспертиза уздыру кагыйдәләре. Административ регламентларны куллануга анализ

3.1. Административ регламентлар эшләү барышында җирле үзидарә органы

түбәндәге гамәлләрне тормышка ашыра:

а) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын үзенең рәсми сайтында урнаштыру юлы белән административ регламент проектына бәйсез экспертиза уздыру өчен шартлар тудыра, моңа дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр булган административ регламентлар проектлары яисә аларның аерым нигезләмәләре, яисә конфиденциаль характердагы белешмәләр керми.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты белән бергә түбәндәгеләр урнаштырыла:

административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

тәкъдим ителгән тәкъдимнәрне җыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлеге, аларның телефон номерларын, факс һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, алар буенча административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр булырга мөмкин;

б) бәйсез экспертиза уздыру кысаларында кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан бәяләмәләр рәвешендә кергән тәкъдимнәрне карый. Тәкъдимнәрне кабул итү «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын бастырып чыгарганнан соң эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көн эчендә гамәлгә ашырыла

в) кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан кергән нигезле бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектын эшләп бетерә. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенең килмәве әлеге бүлекнең 3.2 пунктында күрсәтелгән экспертиза уздыру һәм административ регламентны алга таба раслау өчен каршылык булып тормый;

г) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 10 сентябрендәге 729 номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында» карары белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт турында белешмәләрне һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламентны «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү йөкләнгән җирле үзидарә органын билгели торган (үзгәртә) норматив хокукый актлар үз көченә кергән көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган җиде көн эчендә, һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе йөкләнгән көннән башлап җибәрә.

3.2. Җирле үзидарә органы юридик хезмәткә административ регламент проекты, элек чыгарылган административ регламентка яисә норматив хокукый акт проектына үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проекты белән бергә әзерләнә һәм экспертиза үткәрә, анда муниципаль хезмәт күрсәтүнең төп күздә тотылган яхшырулары турында мәгълүмат, бәйсез экспертиза рекомендацияләрен исәпкә алу турында белешмәләр китерелә.

Экспертиза предметы булып, элек бастырылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проектының аңа карата Федераль закон тарафыннан куелган һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә, аңа карата әлеге Тәртип таләпләренә туры килүен бәяләү, шулай

ук административ регламент проектында бәйсез экспертиза нәтиҗәләрен исәпкә алуны бәяләү, шул исәптән:

а) административ регламент проекты структурасының һәм эчтәлегенең, шулай ук элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проектының, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү стандартының, аларга карата Федераль закон тарафыннан куела торган һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларның таләпләренә туры килүе;

б) Административ регламент проектында, шулай ук элек бастырылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проектында һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм шартларын тасвирлауның тулылыгы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән:

административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә салу;

артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

муниципаль хезмәт күрсәтү срогын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срогын кыскарту;

муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү;

ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматны алу;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре.

Административ регламент проекты экспертизасы аны алган көннән алып эш көннәрендә саналган вәкаләтле оешма тарафыннан 10 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.3. Административ регламентны раслау өчен җаваплы җирле үзидарә органы юридик хезмәт бәяләмәсендәге искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә.

3.4. Административ регламентларны куллану практикасына анализ ясау җирле үзидарә органнары, башка оешмалар тарафыннан түбәндәге максатларда үткәрелә:

а) административ регламентны үтәүнең муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатына һәм аннан файдалану мөмкинлеге таләпләренә туры килүе. Шул ук вакытта муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучыларның дәүләт органнары вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлеге характерына, тиешле муниципаль хезмәтнең сыйфатына һәм аннан файдалану мөмкинлегенә (кабул итүне көтү срогына, шартларына, муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бирү тәртибенә һ.б.) бәя бирергә тиеш;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуның нигезлелеге;

в) административ процедураларның оптимальлеге таләпләрен үтәү. Шул ук вакытта артык административ гамәлләрнең булмавы, административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару срокларын киметү мөмкинлеге билгеләнергә тиеш;

г) муниципаль функцияне үтәүдә (муниципаль хезмәт күрсәтүдә) катнашучы җаваплы вазыйфаи затларның вазыйфаи регламентларының аларда административ гамәлләрне, һөнәри белемнәрне һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә

административ регламентка туры килүе;

д) административ регламентны үтәүне ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү кирәклеге.

3.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтиҗәләре Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла.

Кушымта
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибенә

____
(муниципаль хезмәт күрсәтүче
____на
орган исеме)
______________________________________тан
(фамилия, исем, атасының исеме
____
(булганда)/гариза бирүче исеме)
____
(гражданның индивидуаль шәхси счетының
____
иминият номеры - СНИЛС (физик затлар өчен))
____
(гариза бирүченең почта адресы, электрон
____
почта адресы (адреслары) - гариза бирүче теләге белән)
____
(элемтә телефоны номеры (номерлары))

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату

____

(соратуның тексты муниципаль хезмәт исемен күрсәтеп)
____

____

Кушымталар:

1. ____

2.____

3.____

Үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан тәкъдим ителә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне җыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), аларны ярлыландыру, блоклау, юк итү, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр) ризалыгын раслыйм, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда.

«__» ________ 20__ ел __________________________ ______________________

(физик затның имзасы/ (Ф.И.О.) юридик зат вәкиле)