



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

«16» декабрь 2020 ел

№ | 412

Бинаны торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы прокуратурасының Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты ««Урынны торак бина, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану мәсьәләләрен карау буенча ведомствоара комиссиянең яңа составы турында» 2016 елның 08 декабрәндәге 575 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 15 октябрәндәге 450 номерлы карарына 2020 елның 28 октябрәндәге 02-08-01/101 номерлы протестын үтәү өчен, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законга, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 11 декабрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты

### КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта итеп бирелгән бинаны торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 16 мартындагы 87 номерлы «Торак урын, торак урын

һәм күпфатирлы йорт авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле булган торак урын тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<https://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында (<https://agryz.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

4. Карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары И.И. Шәмсетдиновка йөкләргә.

**Житәкчесе**



**А.Ә. Акбашев**

**Бинаны торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) бинаны торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен (алга таба - муниципаль хезмәт ) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәтләр алучылар: юридик һәм физик затлар - торак урыннарның милекчеләре (яллаучылар), бакча йортлары милекчеләре (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәге очрақларда урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында.

2) Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында (<https://www.agryz.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) телдән мөрәжәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләрендә - шәхсән яисә телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;  
язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә -  
кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәтне күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминатының хокук иясе белән лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул мөрәжәгать итүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматлар бирүне күздә тотта.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге урнашкан урын турында, башкарма комитет (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары); муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга сала торган норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлегенә турында, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турында; вазыйфаи затларның гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына карата шикаять белдерү яисә гамәлләр башкару тәртибе турында башкарма комитет тарафыннан рәсми сайтта урнаштыру тәртибе хакында мәгълүмат бирелә.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затлары язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм элекке Регламентның шушы пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә жентекләп аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып 3 эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап жиберәләр.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләргә буенча мәгълүмат Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә мәгълүмат муниципаль хезмәт турында, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Регламентның урнашу урыны, белешмә телефоннары, башкарма комитетының эш вакыты турындагы, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кабул итү графигы турындагы белешмәләргә кергә.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет»



мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

жилое помещение - изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания;

жилым помещением признается:

1) торак йорт - индивидуаль-билгеле бер бина, ул бүлмәләрдән, шулай ук гражданнар тарафыннан көнкүреш һәм анда яшәүгә бәйле башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану биналарынан тора;

2) фатир - күпфатирлы йорттагы гомуми файдаланудагы биналарга турыдан-туры керү мөмкинлеген тәмин итә торган һәм бер яисә берничә бүлмәдән торган, шулай ук гражданнар тарафыннан мондый аерымланган бинада яшәү белән бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяжлар ихтыяжларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану биналарынан торган структур аерымланган бина;

3) бүлмә - торак йортта яисә фатирда гражданнарның турыдан-туры яшәү урыны сыйфатында файдалану өчен билгеләнгән торак йортның яисә фатирның бер өлеше;

Бакча йорты дип гражданнарның мондый бинада вакытлыча булуларына бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән сезонлы файдалану бинасы таныла;

күпфатирлы йорт - мөстәкыйль чыгу юллары булган яисә торак йорт янәшәсендәге жир кишәрлегенә яисә мондый йортта гомуми файдаланудагы биналарга ия булган ике һәм аннан күбрәк фатир жыелмасы. Күпфатирлы йорт мондый йортта торак законнары нигезендә урыннар милекчеләренең гомуми мөлкәте элементларын үз эченә ала;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасының шәһәр яки муниципаль район (шәһәр округы) авыл жирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсендә) кертелгән белешмәләреннән, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләреннән ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуна охшаш хата);

ЕСИА – Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара

хезмэтгәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы.

Мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәжәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфаларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалануын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

МФЦ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

АИС МФЦ - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренен автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән гарызнамә аңлашыла.

## **2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

### **2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы**

Бинаны торак бина, торак урынны авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йорт, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты итеп таныту.

2.2. Жирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-күрсәтмә органы исеме

Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы башкарма комитеты.

### **2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау**

#### **2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе түбәндәгеләр:**

1) Торак урынны даими яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында бәяләмә (5 нче кушымта).

Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип таныган очракта - йортны авария хәлендә дип таныган һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә яисә ремонт-торгызу эшләрен уздыру кирәклеген таныган очракта, урынны алга таба куллану турында күрсәтмә белән күрсәтмә.

2) Бакча йортын бакча йорты яисә торак йортны бакча йорты дип тану йә бакча йортын торак йорт яисә бакча йорты дип танудан баш тарту турындагы карар (6 нчы кушымта)

2.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе, электрон имза турында Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырыла.

2.3.3. Мөрәжәгать итүченең теләге буенча муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе КФҮНӨ Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән электрон документның эчтәлеген раслаучы документ формасында тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында электрон документ яки документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен ала.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне күрсәтүнең нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты:

Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану:

муниципаль хезмэт күрсәтү срогы - бинаны карап чыкмыйча 20 эш көне;

муниципаль хезмэт күрсәтү срогы - бинаны тикшерү акты төзелгән очракта 25 эш көне (№4 кушымта).

Комиссиянең чираттагы утырышын көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми.

Тану, бакча йортын торак йорт яки торак йорт бакчасы:

муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты-10 эш көне.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты гарызнамәне теркәгәннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.

2.4.2. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткән көнендә гамәлгә ашырыла.

Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны жиберү муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Гамәлдәге кануннарда муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату каралмаган.

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Муниципаль хезмэт алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесен таныклый торган документ;

2) Гариза:

- кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (1-3 нче кушымталар);

- Республика порталы белән мөрәжәгать иткәндә, электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла) 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла);

3) күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында хокук билгели торган торак урынына хокук билгели торган документлар күчермәләре;

4) аны алга таба торак урыны дип тану өчен торак булмаган бинага карата - торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты.

5) күпфатирлы йортны тикшерү үткәргән махсулаштырылган оешма бәяләмәсе - күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәлә куелган очракта;

6) Торак урынны тиешле (тиешле) таләпләргә туры килми дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булган очракта, торакның чикләү элементларын тикшерү нәтижәләре буенча проект-тикшерү оешмасын төзү.

Мөрәжәгать итүче карары буенча шулай ук гаризалар, хатлар, гражданнарның канәгатьләнерлек булмаган яшәү шартларына шикаятьләре тапшырыла.

Бакча йортын бакча йорты яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен:

а) бакча йортын бакча йорты яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында гариза, анда бакча йортының яисә торак йортның кадастр номеры һәм бакча йорты яисә торак йорт урнашкан жир кишәрлегенен кадастр номеры, мөрәжәгать итүченең почта адресы яисә электрон почта адресы, шулай ук жирле үзидарәнең вәкаләтле органы карарын һәм Положениедә каралган документларны алу ысулы (почта аша, электрон почта, шәхсэн күпфункцияле үзәктә алу, жирле үзидарәнең вәкаләтле органында шәхсэн алу турында хәбәрнамә) күрсәтелә;

б) мөрәжәгать итүченең бакча йортына яисә торак йортка теркәлгән хокуклары турында белешмәләр булган күчемсез мөлкәт объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт реестрынан (алга таба - күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрынан өземтә) йә, әгәр мөрәжәгать итүченең бакча йортына яисә торак йортка милек хокукы күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, торак йортка яисә бакча йортына хокукый документны билгели торган өземтә;

в) объектның техник торышын тикшерү буенча бәяләмә, ул бакча йортының 384 номерлы Федераль законның 5 статьясындагы 2 өлешендә, 7, 8 һәм 10 статьяларында билгеләнгән, индивидуаль эшкуар яисә юридик зат тарафыннан бирелгән, инженерлык эзләнүләре өлкәсендәге үзлегеннән жайга салына торган оешма әгзалары булган (бакча йортын торак йорт дип таныган очракта) таләпләргә туры килүен раслый торган бәяләмә;

г) бакча йорты яисә торак йорт өченче зат хокукларына ия булган очракта, күрсәтелгән затларның бакча йортын торак йорт яисә торак йорт бакча йорты дип тануга нотариаль таныкланган ризалыгы.



2.5.2. Гаризаның бланкының электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.3. Гариза һәм теркәлэ торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбэндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырыла (жибәрелэ):

63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендэ МФЦ аша имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендэ һәм кәгазь чыганақларда;

63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендэ Республика порталы аша имзаланган (таныкланган) электрон формада.

2.5.4. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр гариза һәм кирәкле документларны республика порталы аша жибәргәндэ гаризаны гади электрон имза белән имзалайлар.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегэ ЕСИА да теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкэ алу язмасын стандарт дәрәжәсеннән дә ким булмаган дәрәжәгэ кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендэ теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гариза һәм кирәкле документларны республика порталы аша жибәргәндэ гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалайлар.

Запросны республика порталы аша биргәндэ гариза бирүче документларның электрон үрнәкләрен яисэ әлегэ пункт таләпләренэ туры китереп, электрон имза белән имзаланган документларны тапшыра.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм дәүләт органнарына яисэ жирле үзидарэ органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшыра торган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендэ кирәкле документларның тулы исемлегэ, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештэ, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарэ органы йә әлегэ документлар белән эш итүче оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен:

1) торак бинага хокуқлар турында күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

2) торак урынның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен - техник план;

3) әгәр бәяләмә бирү Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры китереп (тиешле) торак урынны тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса, тиешле дәүләт күзәтчелегэ (контроль) органнарының бәяләмәләре (актлары).

Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен:

күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуқлар турында өземтә.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче гариза биргәндэ мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән

таныкланган электрон документлар (белешмэләр) рәвешендә 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документларны (белешмэләрне) тапшыра.

2.6.3. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы документларны таләп итү тыела.

Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган белешмэләрне мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырмау мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

## 2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен тулы исемлеге

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

- 1) тиешенчә булмаган зат тарафыннан документлар бирү;
- 2) тапшырылган документларның исемлегенә һәм шушы Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве;
- 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар;
- 4) документлар тиешле булмаган органга тапшыру;
- 5) интерактив гарызнамә формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау;
- 6) интерактив гарызнамәдә һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы белешмэләр булу.
- 7) Гариза (гарызнамә) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза белән имзаланган.
- 8) Электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул итү вакытында да, Башкарма комитетның җаваплы вазыйфай заты тарафыннан ведомствоара мәгълүмати бәйләнешләрдән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмэләрне) алганнан соң да, гаризаны теркәгән көннән 6 эш көненнән дә артмаган вакытта кабул ителә.

2.7.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты (Башкарма комитет) тарафыннан билгеләнгән тәртиптә квалификацияле электрон имза белән көчәйтелгән имза куела һәм мөрәжәгать итүчегә республика порталының шәхси кабинетына һәм(яки) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне КФҮ жибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмэт күрсәтү өчен каралган гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

## 2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип танудан баш тарту өчен нигезләр:

1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган йә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;

2) Әгәр тиешле документны мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән бирмәгән булса, дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы йә дәүләт хакимиятенен ведомство буйсынуындагы органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмауны дәлилләүче ведомствонара гарызнамәгә юллама;

3) Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен, күпфатирлы йортны авария хәлендә, жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану өчен нигезләр булмау

Бакча йортын торак йорт яки бакча йорты дип танудан баш тарту өчен нигезләр

а) мөрәжәгать итүче тарафыннан Регламентның 2.5 пункттында каралган документларны тапшырмау;

б) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында булган, бакча йортына яисә мөрәжәгать итүче булмаган затның торак йортына милекнең теркәлгән хокукы турында вәкаләтле жирле үзидарә органына белешмәләр керү;

в) Жирле үзидарәнең вәкаләтле органына, Нигезләмәнең 56 пункттындагы «б» пунктчасында каралган хокук билгеләүче документ яисә нотариуста расланган документ мөрәжәгать итүче тарафыннан күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлгән хокуклар турында белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә алынуы. Бакчачы йортны торак йорт яисә торак йортны әлеге нигез буенча торак йорт дип танудан баш тарту, әгәр жирле үзидарәнең вәкаләтле органы, Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында бакча йортына яки торак йортка теркәлгән хокуклар турында белешмәләрнең булмавы турында хәбәр алганнан соң, мөрәжәгать итүчегә мондый хәбәрнамәне алу турында гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр иткән очракта, мөрәжәгать итүчегә Нигезләмәнең 56 пункттындагы «б» пунктчасында каралган хокук билгеләү документын тапшырырга тәкъдим итте, яки мондый документның нотариуста расланган күчермәсен алмаган һәм гариза бирүчедән мондый документ яки мондый

күчermәсен хокук билгели торган документны тапшыру турында хәбәрnamәне жибәргәннән соң 15 календарь көн эчендә алмаган;

г) эгәр бакча йорты яисә торак йорт өченче зат хокукларына ия булса, мөрәжәгать итүче Нигезләмәнең 56 пунктындагы «г» пунктчасында каралган документны тапшырмаса;

д) Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән бакча йортын яисә торак йортны жир кишәрлегендә урнаштыру мондый урнаштыруны күздә тотмый;

е) торак йортны мөрәжәгать итүче яисә даими яшәү урыны буларак башка зат тарафыннан файдалану (торак йортны бакча йорты дип тану турындагы гаризаны караганда).

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл була.

2.8.4. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфай зат (башкарма комитет) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Республика порталының һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне МФЦның шәхси кабинетына жибәрелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм аның алыну нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнен максималь срогы

2.12.1. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнен максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә

2.13.1. МФЦга гариза биргән көнне шәхси мөрәжәгатьтә мөрәжәгать итүчегә гариза бирелгән көнне МФЦның теркәү номеры белән АИСтан расписка бирелә, ул гаризаның жибәрелүен һәм электрон гариза бирү датасын раслый.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы ярдәмендә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша ала, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жибәрелүен раслый.

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәмин итүгә карата һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә

2.14.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазланган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәмин ителә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.



2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

2) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенен тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларның хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемә кертүне;

6) “Эзләүче этне махсус укуытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының” 22.06.2015 № 386н боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелүче документ һәм аны бирү тәртибен раслау турында”

Муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм әлеге пунктның 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмэт күрсәтүнең мөмкинлеге йә мөмкинлеге), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы гарызнамә ярдәмендә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган (комплекслы запрос ))

2.15.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:

жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар кабул ителә торган бина урнашкан;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәгълүмати стендларда, муниципаль районнын рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә алу зарур булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлары белән бер хезмәттәшлек давамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе жайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяли.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүчегә бердәм порталда яки республика Порталында, КФҮтә күрсәтелә.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

Комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстрориаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре

2.16.1. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда яисә Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) гариза электрон формасын тутыру юлы белән Республика порталының Шәхси кабинетыннан файдаланып муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирергә;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (гамәл кылмау) процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирү.

2.16.2. Мөрәжәгать итүчеләрнен кабул итүгә язылуы (алга таба - язма) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигынын үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлегә бирелә.

Билгеләнгән датага язылу бу дата башланганчы бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсэн кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлегә тәэмин ителә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә хәбәр ителә, алдан язылу, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут узгач, килмәгән очракта, юкка чыгарыла.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән тыш, мөрәжәгать итүчедән гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакытлыча интервалның озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

### 3.1. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

#### 3.1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

Торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жибәрү;
- 4) урында урынны карауны үткөрү, актны рәсмиләштерү һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

#### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе - мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгате.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), түбәндәгеләр тора:

- күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;
- мөрәжәгать итүченең башкарма комитетка мөрәжәгать итүендә - Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының бүлек, төзелеш, торак-коммуналь хужалык, архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегә башлыгы (алга таба - консультацияләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.1. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итә, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация ала.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтынан ирекле файдалану юлы белән ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче башкарма комитетка телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итә, шулай ук башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында сайтында консультация ала.

Сораштыру өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. МФЦ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү яисә МФЦ ның читтән торып эш урыны.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән (яисә вәкаләтле зат) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән МФЦга мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризаларны кабул итүче:

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

МФЦ АИСКА гаризаның электрон формасын тутыра;

кәгазь чыганакта Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканировкалай;

МФЦның АИСТА электрон формада тапшырылган яисә ялланган документларның электрон образларын тәкъдим иткән документларны электрон эш формалаштыра;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдә расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жиһәрергә әзер гариза һәм документлар пакеты.



3.3.1.3.3.КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән башкарма комитетка кабул ителгән документлар пакетын жиберә:

- мөрәжәгать итүче МФЦ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында);

- кәгазь чыганаclarда (документларның төп нөсхәләрен мәжбүри бирү кирәк булган очракта) - мөрәжәгать итүче МФЦ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып өч эш көне дәвамында.

Процедураның нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек юлы белән башкарма комитетта жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Республика порталы аша электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны республика порталы аша электрон рәвештә бирү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үти;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза жиберә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана);

электрон гариза жиберү турында хәбәр ала.

3.3.3.2.Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетта электрон багланышлар ярдәмендә жиберелгән электрон эш.

3.3.3.Документлар комплектын башкарма комитет тарафыннан карау

3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар таләпләре нигезендә гариза һәм документлар керү административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, торак-коммуналь хужалык, архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегә башлыгы тора (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

Документлар кабул итү өчен жаваплы вазыйфай зат документлар кабул ителгәннән соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

а) документлар күчермәләрен һәм документлар реестрын электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) яисә кәгазь чыганаclarда (документларның төп нөсхәләрен мәжбүри тапшыру очрагында) тапшырган очракта, тапшырылган документлар реестрын тикшерә;

б) кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларны электрон рәвештә һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

в) документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренен укылышын тикшерә;

г) белдерүгә эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы тапшыра, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

д) Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә.

3.3.3.2. Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр булырга, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелергә тиеш), электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып, башкарма комитетның (башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзалана, мөрәжәгать итүченең МФЦга һәм Республика порталына гариза кергән көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча жибәрелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, хәбәрнамәдә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы пунктлар булырга тиеш, алар аны кабул итүгә нигез булып тора.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жибәрә.

3.3.3.3. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен

билгелэнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.4. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кәргән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән гариза яки документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләрне муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Административ процедураны үтәү өчен нигез булып, мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) тарафыннан административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр) алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, торак-коммуналь хужалык, архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге башлыгы тора (алга таба - ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Гаризаны теркәгәннән соң Ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат ведомствоара электрон багланышлар системасы (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) ярдәмендә электрон формада тәкъдим итү турында запрос формалаштыра һәм жиберә:

Торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен:

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан торак бинага хокуклар турында белешмәләр;

2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен-техник план;

3) Әгәр бәяләмә бирү торак урынын нигезләмәдә билгелэнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булса, дәүләт күзәтчеләге (контроле) тиешле органнарының бәяләмәләре (актлары).

Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен:

күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимиятнең ведомство буйсынуындагы оешмаларга жиберелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәғлүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәғлүматны һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көне түгел.

Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен соратып алына торган документларны (белешмәләрне), яисә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамәне ала.

3.4.3. Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән мизгелдән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.4.4. Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм жибәрү өчен җаваплы вазыйфай затка жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы биш эш көне тәшкил итә.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

#### **Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану**

3.5. 1. Урынны карап чыгу, актны рәсмиләштерү һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. 1. Административ процедураны башкару нигезен документлар комплектының ведомствоара гарызнамәләрен булдыру һәм жибәрү өчен җаваплы вазыйфай затның административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфай затның алуы тәшкил итә.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат булып Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, торак-коммуналь хужалык, архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге башлыгы тора (алга таба - документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай зат).

3.5.1.2. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай зат:

Регламентның 3.3.2 пунктында каралган процедураларны башкара.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерүне гамәлгә ашыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта түбәндәгеләр гамәлгә ашыра:

документларны комплектлаштыру (эшне булдыру);

документларны муниципаль торак фондының торак урыннарын бәяләү буенча ведомствоара комиссиягә (алга таба - комиссия) жибәрү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта түбәндәгеләр гамәлгә ашыра:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә эзерләү;

документларны комплектлаштыру (эшне булдыру);

документларны комиссиягә жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга жаваплар алган мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссиягә жибәрелгән документлар.

3.5.1.3. Комиссия секретаре түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

кергән документларны өйрәнү;

комиссия утырышы көнен билгеләү;

комиссия әгъзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар кергән вакыттан ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: утырыш датасы турында комиссия әгъзаларына хәбәр итү.

3.5.1.4. Комиссия секретаре бинаны карауга жәлеп ителә торган экспертлар составын билгели һәм карау датасын билгели. Тикшерү датасы турында комиссия әгъзалары, мөрәжәгать итүче һәм экспертлар хәбәр ителә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура комиссия бинаны карау турында карар чыгарган вакыттан ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия әгъзаларын, мөрәжәгать итүчене һәм тикшерү датасы турында экспертларны хәбәр итү.

3.5.1.5. Билгеләнгән көнгә комиссия урынга чыга һәм экспертлар һәм мөрәжәгать итүче катнашында бинаны тикшерә. Тикшерү нәтижәләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар бинаны караган көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бинаны тикшерү акты.

3.5.1.6. Комиссия секретаре бинаны карау актын шушы Регламентның 3.5.1.7 пункттында билгеләнгән тәртиптә комиссия каравына чыгара.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедура бинаны тикшерү үткәрелгән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия каравына чыгарылган урынны тикшерү акты.

3.5.1.7. Комиссия үз утырышында:

торақ урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы гаризаны карый;

Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә бинаның туры килүен бәяли;

шушы Регламентның 2.8 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу турында бәяләмә тикшерә;

урынны тикшерү һәм урынны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеген билгели.

Бүлмәне карап чыгарга кирәк булмаган очракта, комиссия торақ урынны яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) турында карар кабул итә. Карар беркетмәгә кертелә.

Урындагы урынны тикшерү һәм тикшерү актын рәсмиләштерү кирәк булган очракта, комиссия әгъзалары шушы Регламентның 3.5.1.4 - 3.5.1.5.5.5.5.5 пунктчаларында каралган процедураларны гамәлгә ашыралар. Торақ урынны



яшәү өчен яраклы дип тану (танымау) мөмкинлеге турындагы карар акт рәсмиләштергәннән соң кабул ителә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура утырыш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы карар.

3.5.1.8. Комиссия секретаре комиссия карарын бәяләмә рәвешендә (3 нөсхә) рәсмиләштерә һәм комиссия әгъзаларына имзага тапшыра.

Нәтижә процедурасы: бәяләмә имзага.

3.5.1.9. Комиссия әгъзалары бәяләмәгә имза сала һәм секретарьга жиберелә.

Әлеге Регламентның 3.5.1.8 - 3.5.1.9 пунктчаларында билгеләнгән процедуралар карар чыгарылган вакыттан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.1.10. Комиссия секретаре комиссия рәисенә раслауга имзаланган бәяләмә жиберә.

Процедураның нәтижәсе: раслауга юнәлдерелгән бәяләмә.

3.5.1.11. Комиссия рәисе бәяләмәне раслый һәм секретарьга тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: расланган нәтижә.

3.5.1.12. Комиссия секретаре расланган бәяләмә торак урын милекчесенә (бер нөсхә) тапшыра. Бер нөсхә комиссия төзегән эштә кала, ул документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелә.

Әлеге Регламентның 3.5.1.10 - 3.5.1.12 пунктчалары белән билгеләнгән процедура 3.5.1.9 пунктчасында каралган процедура тәмамлангандан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән, бинаның милекчесенә, расланган нәтижә.

3.5.1.13. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат бәяләмә нигезендә:

башкарма комитетның торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турындагы карары проектын һәм карар проектын әзерли. Карар проектында торак урынны алга таба куллану тәртибе, торак урынны яшәү өчен яраксыз дип таныган очракта физик һәм юридик затларны күчерү сроклары күрсәтелә;

әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Документ проектын башкарма комитет җитәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура тоткынлык кәргән вакыттан ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесенә имзага юнәлдерелгән карар һәм боерыклар проектлары.

3.5.1.14. Башкарма комитет җитәкчесе карар һәм боерыкка кул куя, теркәүгә Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проектлар кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә теркәлүгә юнәлдерелгән кул куелган карарлар һәм боерыклар.

3.5.1.15 Регламентның 3.5.2 - 3.5.1.14 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, шулай ук, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.1.16. Иң күп административ процедураны үтәү срогы 18 эш көне тәшкил итә.

Административ процедураның үтәлеше нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту, торак урынны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар. йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле очракта, физик һәм юридик затларны урыннарыннан алга таба файдалану турында күрсәтмә, ремонт-торгызу эшләрен башкару кирәклеген таныган очракта, идән асты байлыкларыннан файдалану турында күрсәтмә.

### **Бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану**

3.5.2. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.2.1. Административ процедураны үтәүне башлап жибәрүгә нигез булып документлар комплектының ведомствоара запросларын формалаштыру һәм жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затның административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи затның булуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, торак-коммуналь хужалык, архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге башлыгы тора (алга таба - документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.5.2.2. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

Регламентның 3.3.2 пунктында каралган процедураларны башкара.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерүне гамәлгә ашыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта:

Бакча йортын бакча яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында башкарма комитетның карар проектын эзерли;

эзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Документ проектын башкарма комитет җитәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура тоткынлык кәргән вакыттан ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесенә имзага юнәлдерелгән карар проекты.

3.5.2.3. Башкарма комитет җитәкчесе муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан карарны имзалай, теркәүгә Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура проектлар кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәүгә юнәлдерелгән имзаланган карарлар һәм боерыклар.

3.5.2.4. Регламентның 3.5.2 - 3.5.2.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, шулай ук, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.2.5 Административ процедураны үтәүнең максималь срогы 5 эш көнен тәшкил итә.

Административ процедураның үтәлеше нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: документларны кабул итүдән баш тарту, бакча йортын торак йорт яисә торак йорт бакча йорты итеп тану турындагы карар, бакча йортын торак йорт яки торак йорт итеп бакча йорты итеп танудан баш тарту.

### 3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкара башлауның нигезе - административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документны алу.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, торак-коммуналь хужалык, архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге башлыгы тора (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәтне электрон хезмәттәшлек ярдәмендә күрсәтү һәм муниципаль хезмәтне МФЦда күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураны үтәү шулай ук автоматик режимда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндә башкарма комитетның (башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.6.2. Административ процедураны үтәүне башлау өчен нигез булып мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү тора.

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче МФЦга муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен кәгазь рәвештә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча электрон документның кәгазьдә нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе аны төшерү кәгазенә яздыру юлы белән бирелә яисә электрон документның нөсхәсе мөрәжәгать итүче адресына электрон почта аша жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибдә гамәлгә ашырыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүченең республика порталы аша муниципаль хезмәт нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы автомат рәвештә жиберелә, ул башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай затының (башкарма комитет) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндә башкарма комитетның (башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә республика порталынан файдаланып муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документ (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту) юлламасы (бирү).

### 3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата ачыкланган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яки МФЦ аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кергү максатларында регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе бирә, техник хата булган документның оригиналын (вәкаләтле вәкилне) тартып алу белән кул куя. , яки гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) Башкарма комитетка техник хата булган документ оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре**

4.1. Жаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган норматив хокукий актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп торы рәвешләре түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрүчеләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче вазыйфаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм жирле үзидарә органы житәкчесенә карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торы өчен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмә бирелә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында вазыйфаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга жаваплы жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруны гамәлгә ашыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.



4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән муниципаль хезмәтнең тулы һәм сыйфатлы булуын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре һәм рәвешләре планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм чиратлылыгы

Контроль тикшерүләр:

планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла);

планнан тыш.

Тикшерүләр уздырғанда муниципаль хезмэт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгатенә бәйлә барлык мәсьәләләр карала.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затларының муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесә белдерүләргә вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләргә вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләргә характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданның аларның берләшмәләргә һәм оешмалары ягыннан да

Гражданның аларның берләшмәләргә һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәҗәсә мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алуучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә, башкарма комитет житәкчесенә, яисә муниципаль берәмлек башлыгының судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченә гарызнамәсен теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда башкарма комитетның, башкарма комитетның вазыйфай затының баш тартуы;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган

житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күп функцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күп функцияле үзәкне оештыручыга бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренән карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.agryz.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>), судка шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә бирелә.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәҗәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) сервис хезмәтен күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәкнең хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күп функцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә

каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга шикаять биргән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларга мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән басма хаталарны төзәткән яисә билгеләнгән срокларны бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә - шундый төзәтмәләр кертелгән очракта - биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелә. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә сонга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. канәгатьләнергә тиешле шикаятьне таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавабында башкарма комитет, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Бинаны торак урын, торак урынны яшәу өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына 1 нче кушымта

## Торак урынын яшәу өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза формасы

Муниципаль торак фондының  
торак урыннарын бәяләү өчен  
ведомствоара комиссиягә

кемнән \_\_\_\_\_,  
адресы буенча яшәүче: \_\_\_\_\_

Урынның билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләүне уздыру һәм торак урынын яшәу өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында  
ГАРИЗА

Мин, \_\_\_\_\_, булып торам \_\_\_\_\_  
(милекче, яллаучы)

адресы буенча урнашкан торак урынның: \_\_\_\_\_,  
бу раслана \_\_\_\_\_  
(милек хокукы турында таныклык, наем шартнамәсе белән)

Әлегә торак бинанын хужасы булып тора \_\_\_\_\_ нигезсндә \_\_\_\_\_  
(әгәр гариза яллаучы исеменнән бирелсә).

Әлегә торак бинаның Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы карары белән каралган таләпләргә туры килүен бәяләвегезне сорыйм: "Урынны торак бина, торак урынны авария хәлендәге һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йорт дип тану турындагы нигезләмәне раслау хакында" 2006 елның 28 гыйнварындагы 47 номерлы Карары нигезсндә торак бинаны түбәндәге нигезләрдә яшәу өчен яраклы (яраксыз) дип тануны сорыйм:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнен Бердәм дәүләт реестрында хокук билгели торган торак урынга хокук билгели торган документларның күчермәләре;

2) аны алга таба торак урыны дип тану өчен торак булмаган бинага карата - торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты.

3) күпфатирлы йортны тикшерү үткәргән махсулаштырылган оешма төзү - күпфатирлы йортны авария хәлендәге һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәлә куелган очракта.

4) торак урынның киртәләү һәм аның конструкцияләре элементларын тикшерү нәтижәләре буенча проект-тикшерү оешмасы төзү - әгәр бәяләмә тиешле (тиешле) билгеләнгән таләпләргә торак урынны тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса.

Сканерланган документларның төп нөсхәләрсен соратып алганда тапшырырга вәгдә итәм.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ел. \_\_\_\_\_

(имза)

Бинаны торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

### **Бакча йортын торак йорт дип тану турында муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза формасы**

Татарстан Республикасы

муниципаль районы башкарма  
комитеты житәкчесе

кемнән: \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

яшәүче: \_\_\_\_\_

(почта адресы, электрон почта адрес)

Бакча йортын торак йорт дип тану турында ГАРИЗА

Кадастр номерлы бакча йортын торак йорт дип тануыгызны сорыйм  
\_\_\_\_\_ адрес буенча урнашкан \_\_\_\_\_,

(кадастр номеры күрсәтелә)

(почта адресы күрсәтелә)

жир кишәрлеге кадастр номеры \_\_\_\_\_.

(кадастр номеры күрсәтелә)

Гаризага кушымта:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Бакча йортын торак йорт дип тану (баш тарту) һәм башка документларны түбәндәге ысул белән алырга телим:

электрон почта адресына

шәхсән жирле үзидарә органында;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша;

почта аша, тапшыру турында хәбәрнамә белән.

2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы “Шәхси мәгълүматлар турында”гы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән, минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм. Мин хәбәр итәм һәм аңлыйм, шәхси мәгълүматларны эшкәртү дигәндә автоматизация чараларын кулланып яки

мондй акчаларны жыоны, язуны, системалаштыруны, туплауны, системалаштыруны, саклауны, төгэллештерүне (яңартуны, үзгөртүне), тартып алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, керүне, керүне), зарарсызландыруны, блоклауны, юкка чыгаруны, шөхси мөгълүматны юкка чыгаруны күздө тота.

Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларнын күчермэләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлегә документлар дәрәс һәм дәрәс белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча мина телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

Гариза бирүченең (вәкиленең)  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(имза)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Документлар алу турында язу алды  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_  
Гариза бирүченең (вәкиленең)  
имзасы

\_\_\_\_\_  
Гариза  
бирүченең (вәкиленең) Ф.И.О

Бинаны торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

## Торак йортны бакча йорты дип тану турында муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза

Татарстан Республикасы

муниципаль районы башкарма  
комитеты житәкчесе  
кемнән: \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)  
яшәүче: \_\_\_\_\_

(почта адресы, электрон почта адрес)

Торак йортны бакча йорты дип тану турында ГАРИЗА

Кадастр номерлы торак йортны бакча йорты дип тануыгызны сорыйм  
\_\_\_\_\_ адрес буенча урнашкан \_\_\_\_\_,

(кадастр номеры күрсәтелә)

(почта адресы күрсәтелә)

жир кишәрлеге кадастр номеры \_\_\_\_\_.

(кадастр номеры күрсәтелә)

Гаризага кушымта:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Торак йортны бакча йорты дип тану (кире кагу) һәм башка документларны түбәндәге ысул белән алырга телим:

электрон почта адресына

шәхсән жирле үзидарә органында

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша




почта аша, тапшыру турында хэбэрнамэ белэн



2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы “Шәхси мәғлүматлар турында”ғы Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән, минем шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм. Мин хэбәр итәм һәм аңлайм, шәхси мәғлүматларны эшкәртү дигәндә автоматизация чараларын кулланып яки мондый акчаларны жыюны, язуны, системалаштыруны, туплауны, системалаштыруны, саклауны, төгәлләштерүне (янартуны, үзгәртүне), тартып алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, керүне, керүне), зарарсызландыруны, блоклауны, юкка чыгаруны, шәхси мәғлүматны юкка чыгаруны күздә тотам.

Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дәрәжә һәм дәрәжә белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

Гариза бирүченең (вәкиленең)  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(имза)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Документлар алу турында язу алды  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_

Гариза бирүченең (вәкиленең)  
имзасы

\_\_\_\_\_

Гариза  
бирүченең (вәкиленең) Ф.И.О

Бинаны торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

## Бүлмәне тикшерү акты формасы

### Бүлмәне (күпфатирлы йортны) тикшерү АКТЫ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (бинаның урнашу урыны, шул исәптән торак пункт һәм урам исеме, йорт һәм фатир номерлары)

Билгеләнгән ведомствоара комиссия

\_\_\_\_\_ (кем тарафыннан билгеләнгән, федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы исеме, комиссияне чакыру турында карар датасы, номеры)

Рәис составында

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., биләгән вазыйфа һәм эш урыны)

Һәм комиссия әгъзалары

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., биләгән вазыйфа һәм эш урыны)

Чакырылган экспертлар катнашында

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., биләгән вазыйфа һәм эш урыны)

Һәм чакырылган бинаның хужасы яисә вәкаләтле зат

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., биләгән вазыйфа һәм эш урыны)

\_\_\_\_\_ гариза буенча бинаны тикшерү оештырды

(мөрәжәгать итүченең реквизитлары: Ф.И.О. һәм адресы - физик зат өчен, оешма исеме һәм биләгән вазыйфасы - юридик зат өчен)

Һәм бинаны тикшерү буенча әлеге акт төзеде

---

(бина адресы, бүлмәнең каравы, кадастр номеры, файдалануга тапшыру елы)

Торак бина, бина инженерлык системалары, жиһазлар һәм механизмнар торышының кыскача тасвирламасы

---

Күрсәткечнең факттагы күрсәткечләре яисә төгәл туры килмәү тасвиры белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәү турында белешмәләр

---

Үткәрелгән инструменталь контроль һәм башка төр контроль һәм тикшеренүләр нәтижәләрен бәяләү

---

(кем тарафыннан контроль (сынау) үткәрелде, нинди күрсәткечләр буенча, нинди факттагы күрсәткечләр алынган)

Ведомствоара комиссиянең тәкъдимнәре һәм даими яшәү өчен куркынычсызлыкны тәмин итү яки нормаль шартлар булдыру өчен кирәкле чараларны күрергә кирәк

---

Бинаны тикшерү нәтижәләре буенча ведомствоара комиссия бәяләмәсе

---

**Актка кушымта:**

- а) инструменталь контроль нәтижәләре;
- б) лаборатор сынаулар нәтижәләре;
- в) тикшеренүләр нәтижәләре;
- г) махсулаштырылган оешмалар экспертлары бәяләмәсе;
- д) ведомствоара комиссия карары буенча башка материаллар.

**Ведомствоара комиссия рәйсе** \_\_\_\_\_

---

(имза)

(Ф.И.О.)

**Ведомствоара комиссия әгъзалары** \_\_\_\_\_

---

(имза)

(Ф.И.О.)

---

(имза)

(Ф.И.О.)

Бинаны торак урын, торак урынны яшәу өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына 5 нче кушымта

## Торак урынын даими яшәу өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында бәяләмә формасы

Торак урынын даими яшәу өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында  
КАРАР

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

(бинаның урнашу урыны, шул исәптән торак пункт һәм урам исемнәре, йорт һәм фатир номерлары)

Билгеләнгән ведомствора комиссия

\_\_\_\_\_ (кем итеп билгеләнгән, федераль орган исеме

\_\_\_\_\_ башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы, комиссия чакырылу турында карарнын датасы, номеры)

Рәис составында

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., биләгән вазыйфа һәм эш урыны)

Һәм комиссия әгъзалары

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., биләгән вазыйфа һәм эш урыны)

Чакырылган экспертлар катнашында

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., биләгән вазыйфа һәм эш урыны)

Һәм чакырылган бинаның хужасы яисә вәкаләтле зат

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., биләгән вазыйфа һәм эш урыны)

\_\_\_\_\_ гариза буснча бинаны тикшерү осштырды

(мөрәжәгать итүченең реквизитлары: Ф.И.О. һәм адресы - физик зат өчен, оешма исеме һәм биләгән вазыйфасы - юридик зат өчен)

Һәм бинаны тикшерү буенча әлеге акт төзеде

\_\_\_\_\_ (бина адресы, бүлмәнең каравы, кадастр номеры, файдалануга тапшыру елы)

Торак бина, бина инженерлык системалары, жиһазлар һәм механизмнар торышынын кыскача тасвирламасы

---

Күрсәткечнең факттагы күрсәткечләре яисә төгәл туры килмәү тасвиры белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәү турында белешмәләр

---

Үткәрелгән инструменталь контроль һәм башка төр контроль һәм тикшеренүләр нәтижеләрен бәяләү

---

(кем тарафыннан контроль (сынау) үткәрелде, нинди күрсәткечләр буенча, нинди факттагы күрсәткечләр алынган)

---

Ведомствоара комиссиянең тәкъдимнәре һәм даими яшәү өчен куркынычсызлыкны тәэмин итү яки нормаль шартлар булдыру өчен кирәкле чараларны күрсәргә кирәк

---

Бинаны тикшерү нәтижеләре буенча ведомствоара комиссия бәяләмәсе

---

**Акта кушымта:**

- а) инструменталь контроль нәтижеләре;
- б) лаборатор сынаулар нәтижеләре;
- в) тикшеренүләр нәтижеләре;
- г) махсуслаштырылган оешмалар экспертлары бәяләмәсе;
- д) ведомствоара комиссия карары буенча башка материаллар.

Ведомствоара комиссия рәисе \_\_\_\_\_

(имза)

(Ф.И.О.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары \_\_\_\_\_

(имза)

(Ф.И.О.)

(имза)

(Ф.И.О.)

Бинаны торак урын, торак урынны яшәу өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына б нче кушымта

## **Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану турында карап формасы**

(Жирле үзидарәнең вәкаләтле органы бланкы)

**Бакча йортын торак йорт дип тану  
яки бакча йорты булган торак йортны (бакча йортын  
торак йорт яки бакча йорты дип танудан баш тарту)  
турында карап**

Дата, номер

Мөрәжәгәте уңаеннан

---

(Физик затның ФИОсы, юридик затның исеме - мөрәжәгать итүче)

---

Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану турында,  
(кирәк булмаганын сызарга)  
Адрес буенча урнашкан:

---

чикләрендә йорт урнашкан жир кишәрлегенә кадастр номеры:

---

нигезендә

---

(хокук билгеләүче документның исеме һәм реквизитлары)

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча карап кабул ителде:

Танырга

---

(Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип – кирәклесен күрсәтергә)

---

(вазыйфа атамасы)

---

(Ф.И.О. чикләрендә бакча йорты яки торак йорт урнашкан муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы вазыйфаи заты)

М.П.

---

(подпись чикләрендә бакча йорты яки торак йорт урнашкан муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы вазыйфаи заты)

Кабул итте: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ел. \_\_\_\_\_  
(кабар кабул ителгэн очракта, шөхсөн тутырыла) (гариза бирүченең имзасы)

Карар гариза бирүче адресына жибәрелгэн «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
ел  
(кабар почта аша жибәрелгэн очракта тутырыла)

---

(Ф.И.О., карарны мөрәжәгать итүче адресына жибәргән вазыйфаи затнын имзасы)



Бинаны торак урын, торак урынны яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Башкарма комитет житәкчесенә

Кемнән: \_\_\_\_\_

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хезмәт атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәресе: \_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына жибәрү юлы белән;  
адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә  
рәвешендә: \_\_\_\_\_

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дәрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры

килэ, гариза бирелгэн вакытка элге документлар дөрес һәм дөрес белешмэләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза) (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)