ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЕ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**
от 10.12.2020 **№ 932**

«Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 30 апрелендәге 403 номерлы «Торак төзелеше өлкәсендә процедураларның тулы исемлеге турында», 2017 елның 28 мартындагы 346 номерлы «Торак булмаган билгеләнештәге капиталь төзелеш объектларын төзү өлкәсендәге процедураларның тулы исемлеге турында һәм торак булмаган билгеләнештәге капиталь төзелеш объектларын төзү өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегендә күрсәтелгән процедураларның реестрын алып бару кагыйдәләре турында» карарлары нигезендә, Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 31 июлендәге 1194 номерлы «Биектау муниципаль районының җирле үзидарә органнары тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр исемлеген раслау турында» карары нигезендә, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты, КАРАР БИРӘ:

1.Кушымтада китерелгән «Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең административ регламентын расларга (алга таба - административ регламент).

2. Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының Төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегенә административ регламент нигезендә «Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәтен күрсәтүне гамәлгә ашырырга.

3. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитетының 2020 елның 19 мартындагы 303 номерлы «Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарын үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында http://pravo.tatarstan.ru/ һәм Биектау муниципаль районының Интернет челтәрендәге рәсми сайтында http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/ веб-адресы буенча урнаштырыпбастырып чыгарырга (халыкка җиткерергә).

5. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Биектау муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары Р.Ф. Хәкимуллинга йөкләргә.

Биектау муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе Д.Ф.Шәйдуллин

Кушымта
«Расланган»
Татарстан Республикасы
Биектау муниципаль районы
башкарма комитетының
2020 елның 10 декабрендәге
932 нче номерлы карары
белән

«Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү» муниципаль хезмәтен күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең «Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү» тәртибен һәм стандартын билгели торган норматив хокукый акт булып тора (алга таба - муниципаль хезмәт).

Административ регламент муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын арттыру, муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар өчен уңайлы шартлар тудыру максатларында эшләнгән һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең (административ процедураларның) срокларын һәм эзлеклелеген билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуга гариза бирүче булып төзүче булып торучы физик яисә юридик зат, яисә вәкаләтләре Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә белән раслана торган аның вәкиле тора (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – Биектау муниципаль районы башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү тәртибе.

1.4.1. Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм ТХК бүлеге урнашкан урыны, контактлы телефоннар һәм эш графигы турындагы белешмәләр (алга таба - Башкарма комитет):

Башкарма комитетның урнашкан урыны: Биектау тимер юл бистәсе, Кооперативная урамы, 5й.

Бүлекнең урнашкан урыны: Биектау тимер юл бистәсе, Кооперативная урамы, 5й.

Эш графигы:
дүшәмбе –җомга: 8:00 дән 17:00 гә кадәр;
шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Гражданнарны кабул итү Биектау авылы, Полковая ур., 9й. (МКҮ-күпфункцияле үзәк) адресы буенча.

дүшәмбе – җомга: с 8:00 до 17:00; шимбә 8:00 дән 13:00 кадәр

Сишәмбе: 14:00 тән 17:00 гә кадәр (консультация)

Белешмә өчен телефон 8(84365)23068.

Керү шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат түбәндәгеләрдә урнаштырыла:

1) гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрендә;

2) Биектау муниципаль районының мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/) (алга таба - Интернет челтәре);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Биектау муниципаль районы башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм ТХК бүлеге башкарма комитетында

телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен каралган Башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.6. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны - Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) шәһәр яки авыл җирлегендә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турындагы" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур

бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтиҗәсе) документтагы мәгълүмат нигезендә кертелгән мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуның ише хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт исеме - «Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү».

2.2. Муниципаль хезмәтне Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитеты күрсәтә.

Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче вәкаләтле органның структур бүлекчәсе - Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының Төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге (алга таба - Бүлек дип атала)

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә Бүлек Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә хакимият органнары һәм оешмалар белән хезмәттәшлек итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы:

- объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү;
- объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документларны бирү (җибәрү) срогы, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы

Объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү турында гариза (алга таба - гариза) бирелгән көннән алып биш эш көне эчендә башкарма комитет яки КФҮгә объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирә, яки объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарта.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка

норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү турында карар кабул итү өчен түбәндәге документлар кирәк:

2.5.1.1. Административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча гариза.

2.5.1.2. Җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, гавами сервитут билгеләү турында карар.

2.5.1.3. Төзелешкә рөхсәт алу өчен тапшырылган җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы яисә линия объектын төзегән, реконструкцияләгән очракта - территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын әзерләү таләп ителмәгән очраклардан тыш), линия объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты, аны урнаштыру өчен җир кишәрлеге төзү таләп ителми.

2.5.1.4.Төзелешкә рөхсәт.

2.5.1.5. Капиталь төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш, реконструкцияләү башкарылган очракта).

2.5.1.6. Проект документациясе төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объекты параметрларының (проект документациясенең Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 5 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүе өлешендә), шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу приборлары белән тәэмин итү таләпләренә туры килүен раслый торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган акт (төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш алып барган, реконструкцияләгән очракта төзелеш алып баручы зат, шулай ук төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан килешү нигезендә төзелеш контроле гамәлгә ашырылган очракта).

2.5.1.7. Төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслый торган һәм инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмалар вәкилләре тарафыннан имзаланган документлар (алар булган очракта).

2.5.1.8. өзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының урнашуын, җир кишәрлеге чикләрендә инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләрен урнаштыру һәм җир кишәрлеген планлаштыру оешмасын чагылдыра торган (төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш, реконструкцияләү башкарылган очракта төзүне гамәлгә ашыручы зат яисә төзүче яисә техник заказчы тарафыннан) һәм, линия объектын төзү, реконструкцияләү очракларыннан тыш, төзүне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган схема.

2.5.1.9. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 5 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән проект документациясе таләпләренә (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 54 статьясындагы 1 өлеше нигезендә дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру каралган очракта)

төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектына туры килү турында дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы бәяләмәсе (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 5 өлешенең 1 пунктында күрсәтелгән проект документациясе таләпләренә (проект документациясен дә кертеп) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.8 һәм 3.9 өлешләре нигезендә кертелгән үзгәрешләр исәпкә алынган очракта), шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектын энергетика ресурсларын исәпкә алу приборлары белән тәэмин итү таләпләренә, федераль дәүләт экология күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле башкарма хакимият органының Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 54 статьясындагы 7 өлешендә каралган очракларда бирелә торган бәяләмәсенә.

2.5.1.10. Куркыныч объект хуҗасының хәвефле объекттагы һәлакәт нәтиҗәсендә зыян китергән өчен гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминиятләштерү турында Россия Федерациясе законнары нигезендә куркыныч объектта һәлакәт нәтиҗәсендә зыян китергән өчен хәвефле объект хуҗасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминиятләштерү шартнамәсе төзүне раслый торган документ.

2.5.1.11. «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкарьләре) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән мәдәни мирас объектларын саклауның тиешле органы тарафыннан расланган мәдәни мирас объектын саклап калу буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты, бу объектны реставрацияләү, консервацияләү, ремонтлау һәм заманча куллану өчен аны урнаштыру.

2.5.1.12. “Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында” 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә әзерләнгән капиталь төзелеш объектының техник планы.

2.5.2. Әлеге пунктның 2.5.1.2 - 2.5.1.4, 2.5.1.9, 2.5.1.9 пунктчаларында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә аларда булган белешмәләр) башкарма комитет тарафыннан дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсынудагы күрсәтелгән документлар булган оешмаларда соратып алына, әгәр мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырмаса.

2.5.3. Әлеге пунктның 2.5.1.1, 2.5.1.5 - 2.6.1.8 пунктчаларында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә аларда булган белешмәләр) дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яки дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагында булмаса, мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырыла. Әгәр күрсәтелгән документлар дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары йә дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагында булса, карамагында күрсәтелгән документлар булган органнарда һәм оешмаларда мондый документлар департамент тарафыннан соратып алына, әгәр күрсәтелгән документларны мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль тапшырмаса.

2.5.4. Әлеге пунктның 2.5.1.6 һәм 2.5.1.9 пунктчаларында күрсәтелгән акт һәм бәяләмәдә капиталь төзелеш объектының энергетик нәтиҗәлелеге таләпләренә кертелгән күрсәткечләрнең норматив кыйммәтләре турында һәм үткәрелгән

тикшеренүләр, экспертизалар, сынаулар нәтиҗәсендә төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектына карата билгеләнгән мондый күрсәткечләрнең фактик кыйммәтләре турында, шулай ук мондый объектның энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу приборлары белән җиһазлану таләпләренә туры килүе билгеләнә торган башка мәгълүмат булырга тиеш. Күпфатирлы йортны төзегәндә, реконструкцияләгәндә дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы бәяләмәсе шулай ук энергияне сак тоту турындагы һәм энергетика нәтиҗәлелеген арттыру турындагы законнар нигезендә билгеләнә торган күпфатирлы йортның энергетика нәтиҗәлелеге классы турында мәгълүмат булырга тиеш.

2.5.5. Капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү этабына карата объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 3 өлешенең 4, 6 - 12 пунктларында күрсәтелгән документлар капиталь төзелеш объектын төзүнең, реконструкцияләүнең тиешле этабына караган өлешендә рәсмиләштерелә. Күрсәтелгән очракта капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү этабына карата объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү турындагы гаризада капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү этабына карата (булган очракта) элек тапшырылган рөхсәт кәгазе күрсәтелә.

2.6. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен нигез булып торучы тапшырыла торган белешмәләрнең һәм документларның дөреслеге һәм тулылыгы өчен җаваплылык мөрәҗәгать итүчегә йөкләнә.

2.7. Башкарма комитет гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуксыз:

муниципаль хезмәт күрсәткәндә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылуы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары йә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнарына ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны тапшыру. Мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән документларны һәм мәгълүматны үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы;

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән шундый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрне, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйле килешүләрне гамәлгә ашыру;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, аларның беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгәндә, түбәндәге очраклардан тыш, документларны һәм мәгълүматны тапшыру:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза башта бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документлар кабул итүдән баш тартканнан соң, мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада хаталар булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканнан соң йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүмат үзгәрү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән башта баш тарканда, муниципаль хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәренең документаль расланган ялгыш яки хокук бозу факты (билгеләре) ачыклану, шушы хакта язма рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе, күпфункцияле үзәк җитәкчесе муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яки "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма җитәкчесе имзасы белән, гариза бирүчегә хәбәр итепә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен аннан гафу үтенәләр.

2.8. Гариза һәм аңа теркәлә торган әлеге бүлекнең 2.5.1 пунктчасында күрсәтелгән документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарма комитетка яисә КФҮ электрон имза рәвешендә, Интернет челтәрен дә кертеп, электрон имза һәм (яисә) мәгълүмати-телекоммуникация челтәре ярдәмендә, шул исәптән «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша, электрон имза кулланып, электрон документлар рәвешендә тапшырыла.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге бүлекнең 2.8 пунктында күрсәтелгән таләпләрне үтәмәү нигез була.

Квалификацияле имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның дөреслеген тануның билгеләнгән шартларын үтәмәү ачыкланган һәм, мондый тикшерүне үткәрү тәмамланган көннән алып 3 көн эчендә күрсәтелгән карарны кабул итү өчен нигез булган «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсе пунктларын күрсәтеп, мөрәҗәгать итүчегә бу хакта электрон рәвештә хәбәр җибәрә. Мондый хәбәр вәкаләтле орган җитәкчесенең яисә ул вәкаләт биргән вазыйфаи затның квалификацияле имзасы белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүченең электрон почтасы адресы буенча яки аның “Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр(функцияләр)” порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә. Хәбәрнамә алганнан соң мөрәҗәгать итүче, беренчел гаризаны карауга алудан баш тарту өчен нигез булып торган хокук бозуларны юк итеп, гариза белән кабат

мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

2.11. Объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

әлеге бүлекнең 2.5.1 пунктчасында күрсәтелгән документларның булмавы. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган күрсәтелгән документларны алмау (үз вакытында алмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый;

капиталь төзелеш объектының җир участогының шәһәр төзелеше планын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт алу датасына билгеләнгән капиталь төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә карата яисә линия объектын төзүгә, реконструкцияләүгә, капиталь ремонтлауга рөхсәт алган очракта - территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты таләпләренә туры килмәве (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын әзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш), җир кишәрлеген урнаштыру өчен линия объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проектының билгеләнгән таләпләренә туры килмәве;

капиталь төзелеш объектының төзелешкә рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве, моңа Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 6.2 өлеше нигезендә капиталь төзелеш объекты мәйданын үзгәртү очраклары керми;

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 6.2 өлеше нигезендә капиталь төзелеш объекты мәйданын үзгәртү очракларыннан тыш проект документациясе төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объекты параметрларының туры килмәве;

капиталь төзелеш объектының җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануга һәм (яисә) объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү датасына Россия Федерациясенең җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә туры килмәве, әгәр күрсәтелгән чикләүләр территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турында Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясындагы 7 өлешенең 9 пунктында каралган очракларда кабул ителгән территориядән файдалануның махсус шартлары булган карар һәм территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны урнаштыруга яисә үзгәртүгә бәйле рәвештә төзелә торган, реконструкцияләнә торган капиталь төзелеш объекты эксплуатациягә кертелмәгән булган очраклардан тыш;

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт (линия объектыннан тыш) төзүчегә әгәр төзелешкә рөхсәт биргән федераль башкарма хакимият органына, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органына, җирле үзидарә органына, «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенә яисә «Роскосмос» космик эшчәнлеге буенча дәүләт корпорациясенә төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының урнашуын, җир кишәрлеге чикләрендә инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләренең урнашуын һәм мондый күчермәләрне шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында урнаштыру өчен җир кишәрлеген планировкалау схемасының күчермәсен түләүсез тапшырган очракта бирелә.

Мондый объектның техник планында күрсәтелгән капиталь төзелеш объектының мәйданы турындагы белешмәләрнең аермасы проект документациясендә һәм (яисә) төзелешкә рөхсәттә күрсәтелгән капиталь төзелеш объектының мәйданы турындагы күрсәткечләргә карата биш проценттан да артмаганда, техник планда күрсәтелгән этажлар, биналар һәм машина урыннары саны (булган очракта) проект документациясенә һәм (яисә) төзелешкә рөхсәткә туры килгән шартта объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри башка хезмәтләр күрсәтү, шулай ук башка оешмаларның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашуы каралмаган.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре.

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы.

Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан да артмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда, чиратта максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең соратуын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә

.

Гаризаны кабул итү һәм теркәүне мөрәҗәгать итүче шәхсән үзе тапшырган көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча яисә МФЦ аша, яисә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә, Интернет челтәрен дә кертеп, электрон имзаны кулланып электрон документлар рәвешендә гамәлгә ашыра.

Эш көненең 16.00 сәгатькә кадәр бирелгән гариза аны биргән көнне теркәлә. Эш көненең 16.00 сәгатьтән соң яисә эш көне булмаган көнне бирелгән гариза икенче эш көнендә теркәлә.

2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратулар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре куелган һәм һәрбер муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге белән мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен үтемлелекне тәэмин итүгә таләпләр

2.16.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары белән җиһазланган бионаларда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

2.16.2. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәэмин ителә.

2.16.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.17. Муниципаль хезмәтнең һәркемгә мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, җирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләрне Федераль законның 15.1 статьясында каралган күпфункцияле үзәкләрдә (комплекслы сорату) берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату юлы белән муниципаль хезмәтне алу мөмкинлеге яки мөмкин булмавы

2.17.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре:

КФҮ бинасының җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;

мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында (http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.

инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны узарга ярдәм күрсәтү.

2.17.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:

мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;

муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;

муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;

муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.

2.17.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәҗәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.

2.17.4. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮ ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра.

2.17.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан (http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/) сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) күрсәтүнең бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/), КФҮ дә алынырга мөмкин.

2.18. Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр.

2.18.1. Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

xml - рәсмиләштерелгән документлар өчен;

doc, docx, odt - формулаларны (әлеге пунктчаның дүртенче абзацында күрсәтелгән документлардан тыш) үз эченә алмый торган текстлы документлар өчен;

xls, xlsx, ods - исәпләүләр кертелгән документлар өчен;

pdf, jpg, jpeg -текстлы, шул исәптән формулаларны һәм (яисә) график сурәтләрне (әлеге пунктчаның дүртенче абзацында күрсәтелгән документлардан тыш) үз эченә алган документлар өчен, шулай ук график эчтәлекле документлар өчен.

2.18.2. Документның төп нөсхәсеннән турыдан-туры сканерлау юлы белән электрон документ формалаштыру (күчермәләрдән файдалану рөхсәт ителми) рөхсәт ителә, ул, документның төп нөсхәсен саклап, түбәндәге режимнарны кулланып, 300 - 500 dpi (1:1 масштабы) рөхсәт ителә:

«кара-ак» (документта график сурәтләр һәм (яисә) төсле текст булмаганда);

"соры төсмерләре" (документта төсле график сурәттән аерылып торган график сурәтләр булганда);

"төсле" яки "тулы төсләр бирү режимы" (документта төсле график сурәтләр яки төсле текст булганда);

дөреслекнең барлык аутентик билгеләрен саклап калу, атап әйткәндә: затның график имзасы, мөһере, бланкның почмак штамбы.

Файллар саны һәрберсе текст һәм (яисә) график мәгълүматны үз эченә алган документлар санына туры килергә тиеш.

2.18.3. Электрон документлар тиеш:

документны һәм документтагы кәгазьләр санын идентификацияләү мөмкинлеген тәэмин итәргә;

документның текст эчтәлеге буенча эзләү мөмкинлеген һәм текстны күчермәләү мөмкинлеген тәэмин итәргә (текст график сурәтнең бер өлеше булган очраклардан тыш);

аларның мәгънәсенә һәм эчтәлегенә туры килә торган игълан эчтәлеген тәэмин итәргә;

өлешләр, башлыклар, бүлекләр (бүлекчәләр) буенча структуралаштыруны үз эченә алган документлар өчен эчтәлек буенча һәм (яисә) тексттагы рәсемнәр һәм таблицаларга күчүне тәэмин итә торган күрсәткечләр һәм закладкаларны тәэмин итәргә.

2.18.4. xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә төзелә.

2.18.5. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр региональ порталы ярдәмендә Россия Федерациясе субъектларында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле электрон документлар формасында гариза һәм башка документлар форматларына таләпләр Россия Федерациясенең тиешле субъектының норматив хокукый актлары белән раслана ала.

2.19. КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ һәм Биектау муниципаль районы башкарма комитеты арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук КФҮдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук КФҮдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

гаризаның һәм тапшырыла торган документларның административ регламент таләпләренә туры килүен тикшерү, ведомствоара соратулар җибәрү;

капиталь төзелеш объектын карау;

документларны, шул исәптән ведомствоара соратулар буенча алынганнарны һәм капиталь төзелеш объектын карау актын карау, объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт яки объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын әзерләү;

объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәтне йә объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны имзалау, объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт йә объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны җибәрү;

объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәттәге басма ялгышларны һәм (яисә) хаталарны төзәтү.

3.2. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.2.1. Административ процедураны башкара башлау өчен башкарма комитетка яки КФҮгә гариза һәм аңа кушымта итеп бирелә торган документларны электрон рәвештә кертү нигез булып тора.

3.2.2. Гаризалар кабул итү өчен җаваплы булып керүче корреспонденцияне кабул итү һәм теркәү функцияләрен башкаручы бүлек белгечләре тора.

КФҮ аша гариза һәм аңа теркәлә торган документларны КФҮ электрон формада биргәндә, КФҮ мөрәҗәгать итүчедән электрон почта аша алынган гариза һәм аңа теркәлә торган документларны башкарма комитетка аларны алган көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча тапшыра.

3.2.3. Гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны алу башкарма комитет тарафыннан мөрәҗәгать итүчегә документлар кабул итү турында административ

регламентка 2 нче кушымта нигезендә расписка җибәрү юлы белән раслана.

Документлар КФҮ аша тапшырылган очракта, расписка КФҮ тарафыннан бирелә.

3.2.4. Бүлек белгече гариза һәм аңа теркәлә торган документларны мөрәҗәгать итүчедән йә КФҮдән электрон документлар рәвешендә алганнан соң, электрон имза һәм (яисә) гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша, электрон имза ярдәмендә кабул итеп, департамент белгече гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны терки.

3.2.5. Гариза КФҮ аша тапшырылган очракта, объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү яисә объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү срогы КФҮдә гариза теркәлгән көннән исәпләнә .

КФҮ аша гариза һәм аңа теркәлә торган документлар биргәндә, КФҮ департаментка гариза һәм аңа теркәлә торган документларны мөрәҗәгать итүчедән алган көннән соң икенче эш көненә тапшыра.

3.2.6. Административ процедураны үтәүнең максималь вакыты:

гариза һәм аңа теркәлә торган документларны департаментка электрон имза кулланып электрон документлар формасында электрон йөрткечтә, шәхсән мөрәҗәгать итүче яки аның законлы вәкиле аша тапшырган очракта - 15 минуттан артык түгел;

гариза һәм аңа теркәлә торган документлар электрон рәвештә килгәндә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә, Интернет челтәрен дә кертеп, шул исәптән КФҮ аша да, - департаментка кергән көннән бер көннән дә артык түгел.

3.2.7. Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе - гаризаны кабул итү һәм теркәү, документларны кабул итү турындагы распискаының электрон төрендә җибәрү.

3.3. Гаризаның һәм тапшырыла торган документларның административ регламент таләпләренә туры килүен тикшерү, ведомствоара соратулар җибәрү.

3.3.1. Административ процедураны үтәүне башлау өчен нигез булып гариза һәм аңа теркәлә торган документларны Бүлек белгече тарафыннан алу тора.

3.3.2. Гаризаны теркәгән көннән соң икенче эш көне дәвамында Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаның һәм аңа теркәлә торган документларның административ регламентның 2.5 бүлегендәге 2.5 пункты таләпләренә туры килүен тикшерү;

дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына һәм дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсынган алар карамагында административ регламентның 2 бүлегенең 2.5.1 пунктчасында күрсәтелгән документлар һәм белешмәләр булган оешмаларга ведомствоара соратулар җибәрү, күрсәтелгән документларны мөрәҗәгать итүче үз инициативасы белән бирмәгән очракта.

Әгәр мөрәҗәгать итүче тарафыннан 2 административ регламентның 2.5.1 бүлегендә күрсәтелгән барлык документлар мөстәкыйль тапшырылган булса, Бүлек белгече административ регламентта каралган киләсе административ процедураны үтәүгә күчә.

3.3.3. Административ процедураны үтәүнең максималь срогы - башкарма комитет белгеченә гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар кергән көннән

алып бер эш көне.

3.3.4. Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе ведомствоара соратулар җибәрү булып тора.

3.4. Капиталь төзелеш объектын карау.

3.4.1. Административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып Бүлек белгече гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документларны алу һәм ведомствоара соратулар җибәрү тора (аларның җибәрелүе кирәк булса).

3.4.2. Бүлек белгече, капиталь төзелеш объектына карата Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 54 статьясы нигезендә, дәүләт төзелеш күзәтчелеге башкарылмаганын билгели..

Дәүләт төзелеш күзәтчелеге гамәлгә ашырылган объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, Бүлек белгече административ регламентта каралган түбәндәге административ процедураны үтәүгә күчә.

3.4.3. Бүлек белгече капиталь төзелеш объектының урнашкан урыны буенча гариза бирелгән капиталь төзелеш объектын карауны оештыра һәм гамәлгә ашыра.

Төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектын карау барышында мондый объектның төзелешкә рөхсәттә күрсәтелгән таләпләргә, капиталь төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә карата шәһәрнең төзелеш планын төзүгә рөхсәт алу датасына билгеләнгән таләпләргә, яисә линия объектын төзегән, реконструкцияләгән очракта - территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты таләпләренә (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын әзерләү таләп ителмәгән очраклардан тыш), территорияне планлаштыру проектында билгеләнгән таләпләргә, урнаштыру өчен җир кишәрлеге төзелү таләп ителми торган линия объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирелгән очракта, шулай ук җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануга, Россия Федерациясенең җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә - проект документациясе таләпләренә, шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектының файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпләү приборлары белән җиһазландырылу таләпләренә карата туры килүен тикшерү гамәлгә ашырыла.

3.4.4. Гамәлгә кертелә торган капиталь төзелеш объектын карау нәтиҗәсе - катнашучылар тарафыннан имзаланган Административ регламентка 3 нче кушымта нигезендә тутырылган капиталь төзелеш объектын карау акты. Капиталь төзелеш объектын карау актында капиталь төзелеш объектын карауны уздыру датасы, урыны, капиталь төзелеш объектының әлеге пунктның 3.4.3 пунктчасының икенче абзацында күрсәтелгән таләпләргә туры килүе яисә туры килмәве күрсәтелә.

3.4.5. Административ процедураны үтәүнең максималь вакыты - гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар Бүлек белгеченә һәм ведомствоара соратулар җибәрелгәннән соң бер эш көне (аларны җибәрү кирәк булган очракта).

3.4.6. Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе булып капиталь төзелеш объектын тикшерү актын төзү тора.

3.5. Документларны, шул исәптән ведомствоара соратулар буенча алынган, карау һәм капиталь төзелеш объектын карау акты, объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт йә объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын әзерләү.

3.5.1. Административ процедураны үтәүне башлау өчен нигез булып Бүлек белгече гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны алу тора.

3.5.2. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүче тапшырган һәм ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә алынган документларны тикшерә, шулай ук капиталь төзелеш объектын куллануга кертүгә рөхсәт бирү өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә һәм объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт проектын йә объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны әзерли.

3.5.3. Мөрәҗәгать итүче тапшырган һәм ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә алынган документларны карау барышында, шулай ук капиталь төзелеш объектын карау акты объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланса, административ регламентның 2 бүлегенең 2.11 пункты нигезендә кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп, департамент белгече объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат әзерли.

3.5.4. Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланмаган очракта, департамент белгече объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт проектын әзерли һәм объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт кәгазен имзалауга вәкаләтле вәкилгә имза куярга тапшыра.

3.5.5. Административ процедураны үтәүнең максималь срогы - Бүлек белгече документлар, шул исәптән ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә алган датадан бер эш көне.

3.5.6. Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе объектны файдалануга кертүгә рөхсәт йә объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын әзерләү.

3.6. Объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт йә объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны имзалау, электрон формада объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт йә объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны җибәрү.

3.6.1. Административ процедураны башкара башлау өчен объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт йә объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны вәкаләтле вазыйфаи зат алу нигез була.

3.6.2. Башкарма комитетның вәкаләтле вәкиле объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт йә объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат имзалый.

3.6.3. Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт йә объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны имзалау көнендә Башкарма комитет мөрәҗәгать итүчегә аны вәкаләтле вазыйфаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрүне гамәлгә ашыра.

Гаризаны КФҮ аша килгән очракта, башкарма комитетның гомуми бүлеге имзаланган объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәтне йә объектны куллануга кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны электрон документ рәвешендә күрсәтелгән документны имзалау көнендә КФҮгә тапшыра.

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт төзелгән капиталь төзелеш объектын дәүләт исәбенә кую, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектын дәүләт

исәбенә алу документларына үзгәрешләр кертү өчен нигез булып тора.

Объектны файдалануга кертүгә мәҗбүри кушымта булып мөрәҗәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителгән капиталь төзелеш объектының «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә әзерләнгән техник планы тора.

3.6.4. Административ процедураны үтәүнең максималь срогы - башкарма комитетының вәкаләтле вазыйфаи заты объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт йә объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат проектын алган көннән алып бер эш көне.

3.6.5. Административ процедураны үтәүнең нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт йә объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат җибәрү;

КФҮгә объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт йә объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат җибәрү.

3.7. Объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәттәге басма хаттагы һәм (яисә) хаталарны төзәтү.

3.7.1. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан объектны эксплуатациягә кертүгә алынган рөхсәттә опечаткалар һәм (яисә) хаталар ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Башкарма комитетка шәхсән йә КФҮ аша, Россия Федерациясе законнары нигезендә объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәттәге басма хаталарны һәм (яисә) хаталарны төзәтү турында гариза һәм аңа кушымта итеп бирелә торган документларны административ регламентка 5 нче кушымта нигезендә электрон имза кулланып электрон документлар формасында электрон йөрткечтә һәм (яисә) гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәре ярдәмендә, Интернет челтәрен дә кертеп, шул исәптән «Бердәм дәүләт порталы һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кертеп, тапшырырга хокуклы.

3.7.2. Объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәттә басма хаталарны һәм (яисә) хаталарны төзәтү турында гаризаларны кабул итүгә җаваплы булып, керүче корреспонденцияне кабул итү һәм теркәү функцияләрен башкаручы Башкарма комитет белгечләре тора.

Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт итүдә басма хата һәм (яисә) хаталарны төзәтү турында гаризаны КФҮ аша биргәндә – КФҮ күрсәтелгән гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны аларны алу көнендә Башкарма комитетка тапшыра.

3.7.3. Административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып объектны файдалануга кертүгә рөхсәттә хаталарны төзәтү турында гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны Бүлек белгече тарафыннан алу тора.

3.7.4. Бүлек белгече объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәттге басма хаталарны һәм (яисә) хаталарны төзәтү турында гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелә торган документларны объектны файдалануга кертүгә рөхсәттә басма хаталарны һәм (яисә) хаталарны төзәтү өчен нигезләр булу яки булмавын тикшерә һәм төзәтелгән объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт проектын йә объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат әзерли.

3.7.5. Объектны файдалануга кертүгә рөхсәттәге басма хаталарны һәм (яисә) хаталарны төзәтү турында гаризада күрсәтелгән белешмәләрне тикшерү, басма

хаталарны һәм (яисә) хаталарны төзәтү йә басма хаталарын һәм (яисә) объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүгә нигезләнгән язма рәвештә баш тартуны әзерләү әлеге гаризаны теркәгән вакыттан алып Бүлек тарафыннан биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.7.6. Объектны файдалануга кертүгә рөхсәттәге басма хаталарны һәм (яисә) хаталарны төзәткәндә рөхсәт ителми:

объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт эчтәлеген үзгәртү;

гариза биргәндә бирелмәгән яңа мәгълүматны, белешмәләрне яңа алынган документлардан объектны файдалануга рөхсәт итүгә кертү.

3.7.7. Мөрәҗәгать итүче тапшырган документларны карау барышында объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдә басма хаталар һәм (яисә) хаталарны төзәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланса, Бүлек белгече, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, объектны эксплуатациягә кертүгә төзәтелгән рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат әзерли һәм Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затка имза салуга тапшыра.

3.7.8. Объектны файдалануга кертүгә рөхсәттә басма хаталар һәм (яисә) хаталарны төзәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланмаса, Бүлек белгече объектны эксплуатациягә кертүгә төзәтелгән рөхсәт проектын әзерли һәм вәкаләтле вазыйфаи затка имза салуга тапшыра.

3.7.9. Башкарма комитетының вәкаләтле вазыйфаи заты объектны эксплуатациягә кертүгә төзәтелгән рөхсәтне йә объектны эксплуатациягә тапшыруга төзәтелгән рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны имзалый.

3.7.10. Объектны эксплуатациягә кертүгә төзәтелгән рөхсәт йә объектны эксплуатациягә кертүгә төзәтелгән рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатны имзалау көнендә департамент аны мөрәҗәгать итүчегә вәкаләтле вазыйфаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәрүне гамәлгә ашыра.

КФҮ аша объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүдәге басма хаталар һәм (яисә) хаталарны төзәтү турында гариза килгән очракта, Башкарма комитетның гомуми бүлеге объектны эксплуатациягә кертүгә төзәтелгән рөхсәт йә объектны файдалануга тапшыруга төзәтелгән рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны күрсәтелгән документка кул куйган көндә электрон документ формасында КФҮгә тапшыруны гамәлгә ашыра.

3.7.11. Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

мөрәҗәгать итүчегә объектны эксплуатациягә кертүгә төзәтелгән рөхсәтне йә объектны эксплуатациягә кертүгә төзәтелгән рөхсәтне бирүдән баш тарту турындагы хатны җибәрү;

объектны эксплуатациягә кертүгә төзәтелгән рөхсәтне йә объектны эксплуатациягә кертүгә төзәтелгән рөхсәтне бирүдән баш тарту турында хатны КФҮгә җибәрү.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең блок-схемасы административ регламентка 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

4. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының шикаятьләрен карау, үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерү үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче вазыйфаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә Башкарма комитет җитәкчесенә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр бирелә.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы урынбасары, шулай ук төзелеш бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөреслеккә туры килә торган мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аркылы тормышка ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, шулай ук дәүләт хезмәтләрен күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яки аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) гариза бирүченең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт тәкъдим итүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять белән Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) муниципаль берәмлек Советына шикаять белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять закон белән билгеләнгән тәртиптә шикаять ителә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерацисе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралмаган өстәмә документлар яки мәгълүмат яисә эшчәнлек таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый

актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен җирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткән очракта Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренең дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә документларда алар җибәргән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пунктында каралган очраклардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче

тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәтне алучы шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматларны алырга хокуклы.

5.4. Шикаять почта, күпфункцияле үзәк, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, Биектау муниципаль районы рәсми сайты (http://vysokaya-gora.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү почта,

"Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы "г" бүлегендә каралган оешмалар һәм шулай ук аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү почта, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгән көннән башлап, унбиш эш көне дәвамында. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының кире кагуын шикаять иткән очракта, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар гариза бирүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан яисә җибәрелгән ялгышларны һәм хәреф-хаталарын төзәтүдә яки әлеге төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган вакытта - аны теркәгән көннән башлап, биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның җитәкчеләренең һәм (яки) аларның хезмәткәрләренең исемнәре;

2) гариза бирүче– физик затның җавап бирү өчен фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта), гариза бирүченең яшәү урыны турында белешмә яисә гариза бирүче юридик затның исеме, урнашкан урыны турында белешмә, хәбәрләшү өчен телефон номеры, электрон почта адресы (адреслары) (ахыргысы булган очракта) һәм почта адресы;

3) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;

4) муниципаль хезмәте күрсәтү органы, муниципаль хезмәте күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмауларына) белән гариза бирүченең килешмәвен раслаучы дәлилләре.

5.7. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар, яисә аларның күчермәләрен тәкъдим итәлә ала (булган очракта).

5.8. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу формасында, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән гаризаны кертү вакытында җибәрелгән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтү буенча төзәтмәләрне, гариза бирүчегә акча алу Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә каралмаган акчалата чараларны кире кайтару;

2) шикаять канәгатьләндерелүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннең икенче көннән үк соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә, теләге булган очракта электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре күрсәтелгән дәлилләнгән җавап хаты җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта гариза бирүчегә җибәрелә торган җавапта дәүләт хезмәте күрсәтү вакытында ачыкланган кагыйдә бозулар кичекмәстән юкка чыгару өчен муниципаль хезмәт күрсәтү органының, күпфункцияле үзәкнең, яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмаларның эшчәнлекләре турында мәгълүмат бирелә, шулай ук гариза бирүчедән китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу сорала һәм киләчәктә муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүче эшләргә тиешле эшчәнлек турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләрен аңлатып нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Карарны кабул итү барышында яки шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча административ хокук бозулар яки вазыйфаи зат тарафыннан хокук бозу очраклары булу мөмкинлеге ачыкланса, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләргә ия булган хезмәткәр барлык материалларны прокуратура органнарына җибәрә.

1 нче
кушымта
Административ регламентка

кемгә:
____

кемнән:____

(юридик зат - төзүченең исеме,

____

урнашкан урыны адресы; электрон почта адресы;

____

җитәкченең вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда); телефон;

____

банк реквизитлары (банк исеме, исәп-хисап счеты, хәбәрчеләр счеты, банк индивидуаль коды)

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында

ГАРИЗА

Капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүегезне сорыйм

____

(проект документлары нигезендә капиталь төзелеш объектының исеме)

урнашкан адресы:[1] ____

____

(Россия Федерациясе субъектын, муниципаль районын, округны, җирлекне күрсәтеп

____

капиталь төзелеш объектының тулы адресы яки төзелеш адресы)

кадастр номерлы [2] җир кишәрлегендә (җир кишәрлекләрендә):_____________________

____,

төзелеш адресы [3]:____

____.

Төзелеш/реконструкция бирелгән төзелешкә рөхсәт нигезендә гамәлгә ашырылды

____ «___« _____________ ел № _____________.

(вәкаләтле орган исеме)

Капиталь төзелеш [4] объекты турында белешмәләр

Күрсәткечнең исеме	Үлчәү берәмлеге	Проект буенча	Фактта
1. Файдалануга кертелә торган объектның гомуми күрсәткечләре			
Төзелеш күләме - барысы	куб. м		
Шул исәптән җир өсте өлешенең	куб. м		
Гомуми мәйдан	кв. м		
Торак булмаган биналарның мәйданы	кв. м		
Өстәп, янкорма итеп салынган биналарның мәйданы	кв. м		
Биналар, корылмаларның саны [5]	шт.		
2. Җитештерү билгеләнешендә булмаган объектлар			
2.1. Торак булмаган объектлар (сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һ. б. объектлар)			
Урыннар саны			
Биналар саны			
Сыйдырышлылыгы			
Катлар саны			
шул исәптән җир асты өлеше			
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	шт.		
Эскалаторлар	шт.		
Инвалид күтәргечләре	шт.		
Инвалид күтәргечләре	шт.		
Фундаментларның материаллары			
Стеналарның материаллары			
Ябу материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр [6]			
2.2. Торак фонды объектлары			

Торак биналарның гомуми мәйданы (балконнар, лоджийлар, веранда һәм террасалардан тыш)	кв. м		
Торак булмаган биналарның гомуми мәйданы, шул исәптән күпфатирлы йорттагы гомуми милек мәйданы	кв. м		
Катлар саны	шт.		
шул исәптән җир асты өлеше			
Секцияләр саны	секция		
Фатирлар саны/гомуми мәйданы, барлыгы шул исәптән:	шт./кв. м		
1-бүлмәлеләр	шт./кв. м		
2- бүлмәлеләр	шт./кв. м		
3- бүлмәлеләр	шт./кв. м		
4- бүлмәлеләр	шт./кв. м		
4- бүлмәдән күбрәк	шт./кв. м		
Торак биналарның гомуми мәйданы (балкон, лоджий, веранд һәм террасаны исәпкә алып)	кв. м		
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	шт.		
Эскалаторлар	шт.		
Инвалид күтәргечләре	шт.		
Фундаментларның материаллары			
Стеналарның материаллары			
Ябу материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр [7]			
3. Производство билгеләнешендәге объектлар			
Проект документлары нигезендә капиталь төзелеш объектының исеме:			
Объектның тибы			
Егәрлек			

Җитештерүчәнлек			
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	шт.		
Эскалаторлар	шт.		
Инвалид күтәргечләре	шт.		
Фундаментларның материаллары			
Стеналарның материаллары			
Ябу материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр [8]			
4. Линияле объектлар			
Категориясе (класс)			
Озынлыгы			
Егәрлек (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт ешлыгы)			
Үткәргечләрнең диаметрлары һәм саны, торба материалларының характеристикалары			
(КЛ, ВЛ, КВЛ) тибы, электр үткәргеч линияләрнең көчәнеш дәрәҗәсе [9]			
Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар исемлеге			
Башка күрсәткечләр[10]			
5. Энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеш таләпләренә туры килү [11]			
Бинаның энергия нәтиҗәлелеге классы			
1 кв. м мәйданда җылылык энергиясенең чагыштырма чыгымы	кВт·ч/$м^2$		

Тышкы киртә конструкцияләрен җылыту материаллары			
Яктылык бушлыкларын тутыру			

Капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү этабына объектны эксплуатациягә кертүгә элек бирелгән рөхсәтләр турында белешмәләр (булган очракта)[12]

____.

(датасы, номеры, объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт биргән орган исеме)

Атом энергиясеннән файдалану объектын эксплуатацияләү хокукын үз эченә алган атом энергиясеннән файдалану өлкәсендә эшләр алып бару хокукына мөрәҗәгать итүчегә бирелгән лицензия турында белешмәләр

____.

(лицензия бирү датасы, лицензия номеры, лицензия биргән орган исеме)

Техник/техник планнар турында белешмәләр ____________________________

(техник планның номеры һәм аны әзерләү датасы;

____.

кадастр инженерының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта); номеры, датасы һәм кем тарафыннан квалификация аттестаты бирелгән)

эксплуатациягә кертүгә рөхсәтне әзерләвегезне сорыйм кәгазьдә/электрон документ формасында.

(кирәкмәгәнне сызарга)

Кушымта [13]: ____

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясындагы 3 һәм 4 өлешләрендә күрсәтелгән документлар)

б

____ ____ит

Мин дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә һәм Биектау муниципаль районы Башкарма комитетында шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә риза

____________________	______________	______________________
(вазыйфа)	(имзасы)	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда)

«__«________20___ ел
М.У. (булганда)

[1] Капиталь төзелеш объектының адресы, ә капиталь төзелеш объектының адресы дәүләт адреслы реестры нигезендә күрсәтелгән очракта, адресы күрсәтелеп күрсәтелә; линия объектлары өчен Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек исемнәреннән торучы адрес күрсәтелә.

[2] Бина, корылма урнашкан җир кишәрлегенең (җир кишәрлекләренең) кадастр номеры күрсәтелә.

[3] Төзелешкә рөхсәт Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Адресларны бирү, үзгәртү һәм бетерү кагыйдәләрен раслау турында" 2014 елның 19 декабрендәге 1221 номерлы карары үз көченә кергәнче тапшырылган капиталь төзелеш объектларына карата гына күрсәтелә (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2014, № 48, 6861 ст.; 2015, № 18, 2707 ст.; № 33, 4853 ст.).

[4] Капиталь төзелеш объекты турындагы белешмәләр (линияле объектларга карата бүлекнең барлык графалары да тутырылмый).

"Күрсәткеч исеме" баганасында капиталь төзелеш объекты күрсәткечләре күрсәтелә;

“Үлчәү берәмлеге” баганасында үлчәү берәмлекләре күрсәтелә;

"Проект буенча" баганасында тиешле проект документациясенә туры килә торган үлчәү берәмлекләрендә күрсәткеч күрсәтелә;

"Фактта"дигән баганада билгеле бер үлчәү берәмлекләрендә тиешле проект документациясенә туры килә торган факттагы күрсәткеч күрсәтелә.

[5] Карар нигезендә файдалануга тапшырыла торган биналар, корылмалар саны техник планнарның санына туры килергә тиеш.

[6] Мәдәни мирас объектын саклап калу буенча эшләр башкарганда мондый объектның дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле конструктив һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капиталь төзелеш объектының, мәдәни мирас объектының өстәмә характеристикалары күрсәтелә.

[7] Мәдәни мирас объектын саклап калу буенча эшләр башкарганда мондый объектның дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле конструктив һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капиталь төзелеш объектының, мәдәни мирас объектының өстәмә характеристикалары күрсәтелә.

[8] Мәдәни мирас объектын саклап калу буенча эшләр башкарганда мондый объектның дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле конструктив һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капиталь төзелеш объектының, мәдәни мирас объектының өстәмә характеристикалары күрсәтелә.

[9] Кыскарту эшләре түбәндәге: КЛ - кабель электр үткәргеч линиясе, ВЛ - һава электр үткәргеч линиясе, КВЛ - кабель-һава электр үткәргеч линиясе.

[10] Мәдәни мирас объектын саклап калу буенча эшләр башкарганда мондый объектның дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле конструктив һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капиталь төзелеш объектының, мәдәни мирас объектының өстәмә характеристикалары күрсәтелә.

[11] Линия объектларына карата бүлектәге барлык графаларны да тутырып бетермәү рөхсәт ителә.

[12] Әгәр объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү этабына карата бирелгән булса күрсәтелә.

[13] Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясында билгеләнгән документлар, шулай ук электрон чыганакларда тапшырыла торган биналарга, корылмаларга техник планнар.

2 нче кушымта
Административ регламентына

Документлар кабул итү турында РАСПИСКА

Гариза һәм документларны____кабул итеп алдым.
(Ф.И.О. - физик зат өчен,оешманың исеме – юридик зат өчен)

N т/б	Гаризаны теркәү номеры	Документларны тапшыру датасы	Белгеч имзасы (имзаның аңлатмасы)
1	2	3	4
1.			
2.			

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү датасы: ____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү урыны:

____

___ Мөрәҗәгать итүченең контакт телефоны__________________________

Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге яисә Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты белгече.

(имза) (Ф.И.О.)

_________________ _________________________

3 нче кушымта
Административ
регламентка

капиталь төзелеш объектын тикшерү АКТЫ

Биектау т.ю.стан. пос. «__«____________20 ____ел

Объектның исеме (проект документациясе нигезендә): ________________________

Объектның адресы (төзелеш яки почта):
____
____
____

Төзүче:____.

Объектны карауда
____

катнаштылар:

Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты вәкиле (ләре):________________
____,

Төзүче (заказчик) вәкиле:____________________________________,
Эксплуатацияләүче оешма вәкиле:_____________________________________.
Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы: ____.Төзелешкә рөхсәт: ____. Проект документациясе:____.
Проект шифры:______.
Капиталь төзелеш объектын файдалануга кертүгә карата куела торган карау нәтиҗәсендә:
БИЛГЕЛӘНДЕ:____
____
______

1. Объект буенча гомуми белешмәләр:

1.1. Эш төрләре ____
____
___

(төзү, реконструкция, капиталь ремонт –кирәген күрсәтергә)

1.2. Объектта төзелеш эшләре тәмамлану елы һәм ае: ___________ .

1.3. Гамәлдәге объектны төзү елы (реконструкцияләгәндә яисә)

1.1. Катларның гомуми саны______, алардан җир өсте____, җир асты_______

1.1.1. Җир өстеләреннән: техник_________________, мансард_____________

1.4.2. Җир астыларыннан: цоколь_______ ______, подвал_________________, техник__________________________________.

1.2. Гомуми мәйдан_______кв. м, торак_______ _ кв. м, төзелеш____ ___кв. м.

1.3. Материалы күрсәтелгән конструкцияләрне тасвирлау:

1.3.1. Фундамент
____.

1.3.2. Стеналар
____.

1.3.3. Япма
____

1.3.4. Түбә
____.

1.3.5. Башка конструкцияләр____

Шул ук вакытта ачыкланды:

1. Объект җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын төзү өчен рөхсәт алу датасына билгеләнгән таләпләргә туры килә (туры килми) (кирәклесе астына сызарга).

2. Объект төзелешкә рөхсәт ителгән таләпләргә туры килә (туры килми) (кирәклесен ассызыкларга)

3. Объект параметрлары проект документациясенә, энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм объектны файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу приборлары белән тәэмин итү таләпләренә туры килә (туры килми) (кирәклесен ассызыкларга).

Төзекләндерү
____.

Аерым кисәтүләр
____.

Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының вәкиле (ләре)

____

(имза) (инициаллар, фамилиясе)

Төзүче (заказчика) вәкиле:

____

(имза) (инициаллар, фамилиясе)

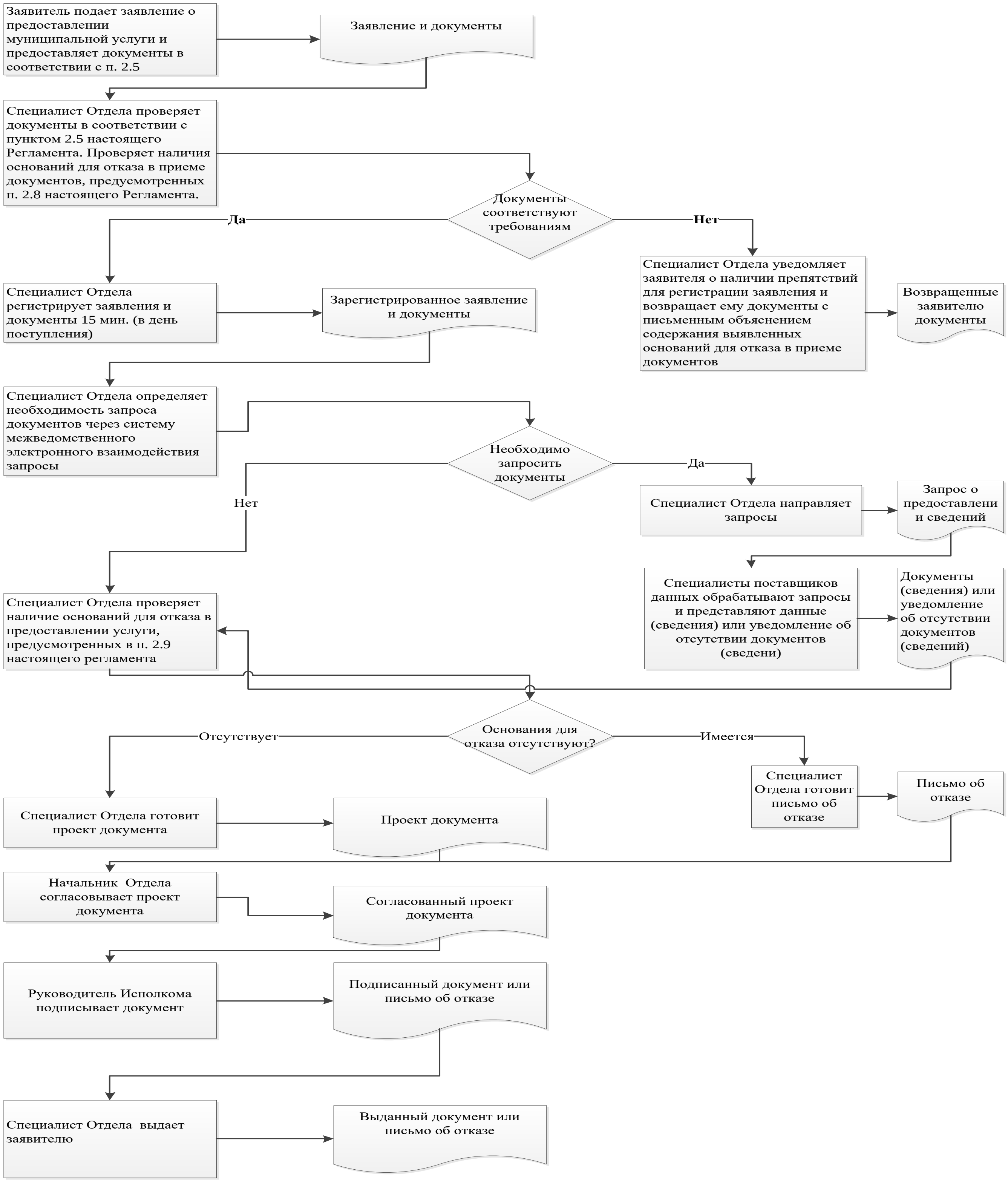
Эксплуатацияләүче оешма вәкиле

____

(имза) (инициаллар, фамилиясе)

Приложение № 4
к Административному регламенту

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги



5 нче кушымта
Административ регламентка

Татарстан Республикасы
______________ муниципаль
районы Башкарма комитеты
җитәкчесенә
______________________________тән

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар:____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:
электрон документны җибәрү адресы E-mail:_______;
расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча: ____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне бетерү, блокадалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) үз ризалыгымны, мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын раслыйм, шул исәптән автоматлаштыру режимында, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.

Раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып

бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.
Телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга үземнең ризалыгымны бирәм: ______________________.

______________	_________________ (	________________)
(дата)	(имза)	(Ф.И.А.И.)

Кемгә ______________________________
(төзүче исеме

____
(фамилия, исем, атасының исеме –
гражданнар өчен,

____
оешманың тулы исеме –
юридик затлар өчен), почта индексы
______________________________[1]
һәм адресы, электрон почта адресы)

Объектны файдалануга кертүгә

РӨХСӘТ

Дата_____________[2] № _____________[3]

I. ____
(объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең вәкаләтле

____
федераль органы исеме, яки Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы,

____
яки җирле үзидарә органы исеме,“Росатом” атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе)

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясы нигезендә төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруны рөхсәт итә; линияле объектның; линия объекты составына керә торган капиталь төзелеш объекты; мәдәни мирас объектын саклап калу буенча төгәлләнгән эшләр белән объектның ышанычлылыгына һәм иминлегенә кагылышлы башка характеристикалар булды [4],

____
(капиталь төзелеш объектының (этабының)

____
проект документациясе нигезендә исеме,

____[5]
объектның кадастр номеры)

урнашкан адресы:

(Дәүләт адреслы реестры нигезендә капиталь төзелеш объектының адресы
[6]

адресын үзгәртү турында документларның реквизитларын күрсәтеп)

җир кишәрлекләрендә (җир кишәрлекләрендә) кадастр
номеры белән [7]: ____.

төзелеш адресы [8]: ____

____.

Капиталь төзелеш объектына карата төзелешкә рөхсәт бирелде,

№ ____________ , бирү датасы ____________________, төзелешкә рөхсәт биргән
орган исеме____.[9]

II. Капиталь төзелеш [10] объекты турында белешмәләр

Күрсәткечнең исеме	Үлчәү берәмлеге	Проект буенча	Фактта
1. Файдалануга кертелә торган объектның гомуми күрсәткечләре			
Төзелеш күләме - барысы	куб. м		
Шул исәптән җир өсте өлешенең	куб. м		
Гомуми мәйдан	кв. м		
Торак булмаган биналарның мәйданы	кв. м		
Өстәп, янкорма итеп салынган биналарның мәйданы	кв. м		
Биналар, корылмаларның саны [11]	шт.		
2. Җитештерү билгеләнешендә булмаган объектлар			
2.1. Торак булмаган объектлар (сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һ. б. объектлар)			
Урыннар саны			
Биналар саны			

Сыйдырышлылыгы			
Катлар саны шул исәптән җир асты өлеше			
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	шт.		
Эскалаторлар	шт.		
Инвалид күтәргечләре	шт.		
Инвалид күтәргечләре	шт.		
Фундаментларның материаллары			
Стеналарның материаллары			
Ябу материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр [12]			
2.2. Торак фонды объектлары			
Торак биналарның гомуми мәйданы (балконнар, лоджийлар, веранда һәм террасалардан тыш)	кв. м		
Торак булмаган биналарның гомуми мәйданы, шул исәптән күпфатирлы йорттагы гомуми милек мәйданы	кв. м		
Катлар саны шул исәптән җир асты өлеше	шт.		
Секцияләр саны	секций		
Фатирлар саны/гомуми мәйданы, барлыгы шул исәптән:	шт./кв. м		
1-бүлмәлеләр	шт./кв. м		
2-бүлмәлеләр	шт./кв. м		
3-бүлмәлеләр	шт./кв. м		

4-бүлмәлеләр	шт./кв. м		
4-бүлмәдән күбрәк	шт./кв. м		
Торак биналарның гомуми мәйданы (балкон, лоджий, веранд һәм террасаны исәпкә алып)	кв. м		
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	шт.		
Эскалаторлар	шт.		
Инвалид күтәргечләре	шт.		
Фундаментларның материаллары			
Стеналарның материаллары			
Ябу материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр [12]			
3. Производство билгеләнешендәге объектлар			
Проект документлары нигезендә капиталь төзелеш объектының исеме:			
Объектның тибы			
Егәрлек			
Җитештерүчәнлек			
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	шт.		
Эскалаторлар	шт.		
Инвалид күтәргечләре	шт.		
Фундаментларның материаллары			
Стеналарның материаллары			
Ябу материаллары			
Түбә материаллары			

Башка күрсәткечләр [12]			
4. Линияле объектлар			
Категориясе (класс)			
Озынлыгы			
Егәрлек (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт ешлыгы)			
Үткәргечләрнең диаметрлары һәм саны, торба материалларының характеристикалары			
(КЛ, ВЛ, КВЛ) тибы, электр үткәргеч линияләрнең көчәнеш дәрәҗәсе			
Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар исемлеге			
Башка күрсәткечләр [12]			
5. Энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеш таләпләренә туры килү [13]			
Бинаның энергия нәтиҗәлелеге классы			
1 кв. м мәйданда җылылык энергиясенең чагыштырма чыгымы	кВт•ч/$м^2$		
Тышкы киртә конструкцияләрен җылыту материаллары			
Яктылык бушлыкларын тотыру			

Объектны файдалануга кертүгә техник плансыз рөхсәт

____

____ [14].

(объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүне гамәлгә	(имза)	(имзаның аңлатмасы)

ашыручы вәкаләтле орган
хезмәткәре вазифасы)

“____” ___________20___ ел

М.У.

---

[1]Капиталь төзелеш объектының адресы, ә капиталь төзелеш объектының адресы дәүләт адреслы реестры нигезендә күрсәтелгән очракта, адресы күрсәтелеп күрсәтелә; линия объектлары өчен Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек исемнәреннән торучы адрес күрсәтелә .

[2] Бина, корылма урнашкан җир кишәрлегенең (җир кишәрлекләренең) кадастр номеры күрсәтелә.

[3] Төзелешкә рөхсәт Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Адресларны бирү, үзгәртү һәм бетерү кагыйдәләрен раслау турында" 2014 елның 19 декабрендәге 1221 номерлы карары үз көченә кергәнче тапшырылган капиталь төзелеш объектларына карата гына күрсәтелә (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2014, № 48, 6861 ст.; 2015, № 18, 2707 ст.; № 33, 4853 ст.).

[4] Капиталь төзелеш объекты турындагы белешмәләр (линияле объектларга карата бүлекнең барлык графалары да тутырылмый).
"Күрсәткеч исеме" баганасында капиталь төзелеш объекты күрсәткечләре күрсәтелә;
“Үлчәү берәмлеге” баганасында үлчәү берәмлекләре күрсәтелә;
"Проект буенча" баганасында тиешле проект документациясенә туры килә торган үлчәү берәмлекләрендә күрсәткеч күрсәтелә;

"Фактта"дигән баганада билгеле бер үлчәү берәмлекләрендә тиешле проект документациясенә туры килә торган факттагы күрсәткеч күрсәтелә.

[5] Карар нигезендә файдалануга тапшырыла торган биналар, корылмалар саны техник планнарның санына туры килергә тиеш .

[6] Мәдәни мирас объектын саклап калу буенча эшләр башкарганда мондый объектның дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле конструктив һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капиталь төзелеш объектының, мәдәни мирас объектының өстәмә характеристикалары күрсәтелә.

[7]Мәдәни мирас объектын саклап калу буенча эшләр башкарганда мондый объектның дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле конструктив һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капиталь төзелеш объектының, мәдәни мирас объектының өстәмә характеристикалары күрсәтелә .

[8] Мәдәни мирас объектын саклап калу буенча эшләр башкарганда мондый объектның дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле конструктив һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капиталь төзелеш объектының, мәдәни мирас объектының өстәмә характеристикалары күрсәтелә.

[9] Кыскарту эшләре түбәндәге: КЛ - кабель электр үткәргеч линиясе, ВЛ - һава электр үткәргеч линиясе, КВЛ - кабель-һава электр үткәргеч линиясе.

[10] Мәдәни мирас объектын саклап калу буенча эшләр башкарганда мондый объектның дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле конструктив һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капиталь төзелеш объектының, мәдәни мирас объектының өстәмә характеристикалары күрсәтелә.

[11] Линия объектларына карата бүлектәге барлык графаларны да тутырып бетермәү рөхсәт ителә .

[12] Әгәр объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү этабына карата бирелгән булса күрсәтелә.

[13] Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясында билгеләнгән документлар, шулай ук электрон чыганакларда тапшырыла торган биналарга, корылмаларга техник планнар.

[1] Күрсәтеләләр:

- гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүгә нигез булып физик зат гаризасы торса;

- Россия Федерациясе Гражданнар кодексының 54 статьясы нигезендә оешманың тулы исеме, объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булып торса.

[2] Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәтне имзалау датасы күрсәтелә.

[3] Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүче, А-Б-В-Г структурасы булган орган тарафыннан бирелгән рөхсәт номеры күрсәтелә, монда:

А - капиталь төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган Россия Федерациясе субъектының номеры (ике урынлы).

Объект Россия Федерациясенең ике һәм аннан да күбрәк субъектлары территориясендә урнашкан очракта, "00" дигән номер күрсәтелә;

Б - территориясендә капиталь төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган муниципаль берәмлеккә бирелгән теркәү номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан очракта "000" номеры күрсәтелә";

В - төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәтнең тәртип номеры;

Г - төзелешкә рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерларның состав өлешләре бер-берсеннән "-" билге белән аерылып тора. Цифр индекслары гарәп цифрлары белән билгеләнә

Номер ахырында башкарма хакимиятнең федераль органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен мондый органның, атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенең үзләре мөстәкыйль билгели торган "Росатом" шартлы билгеләнеше күрсәтелә ала.

[4] Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт рәсмиләштерелә торган объектларның берсе кала, калган төрләре сызыла.

[5] Атом энергиясен куллану объектларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта, атом энергиясен куллану объектыннан файдалану хокукын үз эченә алган атом энергиясен куллану өлкәсендәге эшләрне алып бару хокукына лицензия белешмәләре (датасы, номеры) күрсәтелә.

Төзелеш этабын файдалануга тапшыруга рөхсәт элек капиталь төзелеш объектын төзү этабын төзүгә рөхсәт бирелгән очракта бирелә.

Кадастр номеры үзгәртеп корыла торган объектның дәүләт кадастрында исәпкә алынган күчемсез милеккә карата күрсәтелә.

[6]Капиталь төзелеш объектының адресы, ә булган очракта - дәүләт адреслы реестры нигезендә, капиталь төзелеш объектының адресы, документларны бирү турында, адресны үзгәртү турында документларның реквизитлары белән, күрсәтелә; линияле объектлар өчен - Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек атамаларыннан торган адрес күрсәтелә .

[7] Бина, корылма урнашкан җир кишәрлегенең (җир кишәрлекләренең) кадастр номеры күрсәтелә.

[8] Төзелешкә рөхсәт Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Адресларны бирү, үзгәртү һәм бетерү кагыйдәләрен раслау турында" 2014 елның 19 декабрендәге 1221 номерлы карары үз көченә кергәнче тапшырылган капиталь төзелеш объектларына карата гына күрсәтелә (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2014, N 48, 6861 ст.).

[9] Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системаларында булган мәгълүматларга ярашлы рәвештә төзелешкә рөхсәт реквизитлары (датасы, номеры) күрсәтелә .

[10] Капиталь төзелеш объекты турындагы белешмәләр (линияле объектларга карата бүлекнең барлык графалары да тутырылмый)

"Күрсәткеч исеме" баганасында капиталь төзелеш объекты күрсәткечләре күрсәтелә;

“Үлчәү берәмлеге” баганасында үлчәү берәмлекләре күрсәтелә;

"Проект буенча" баганасында тиешле проект документациясенә туры килә торган үлчәү берәмлекләрендә күрсәткеч күрсәтелә;

"Фактта"дигән баганада билгеле бер үлчәү берәмлекләрендә тиешле проект документациясенә туры килә торган факттагы күрсәткеч күрсәтелә.

[11] Карар нигезендә файдалануга тапшырыла торган биналар, корылмалар саны " Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт техник планнан башка үз көченә ия түгел" юлында китерелгән техник планнарның санына туры килергә тиеш

[12] Мәдәни мирас объектын саклап калу буенча эшләр башкарганда мондый объектның дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле конструктив һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капиталь төзелеш объектының, мәдәни мирас объектының өстәмә характеристикалары күрсәтелә.

[13] Линия объектларына карата бүлектәге барлык графаларны да тутырып бетермәү рөхсәт ителә.

[14] Күрсәтелә:

техник планны әзерләү датасы;

аны әзерләгән кадастр инженерының фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта);

кадастр инженерының квалификация аттестаты бирү номеры, датасы, квалификация аттестаты биргән Россия Федерациясе субъектларының башкарма хакимияте органы, кадастр инженеры турында мәгълүматларны дәүләт кадастр инженерлары реестрына кертү датасы.

Берничә бинаны, корылманы файдалануга тапшыру турында карар кабул ителгән очракта, төзелгән биналарның, корылмаларның барлык техник планнары турында мәгълүмат бирелә.

Ерактагы эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Ерактагы эш урынының урнашу урыны	Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар	Кабул итү графигы документлар
1	Биектау ав, Полковая ур., 9й	Биектау районы	Дш-Җм - 8:00-17:00 Шм – 8:00-13:00 Сш –14:00-17:00 (консультация)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәтне күрсәтүгә җаваплы һәм аның үтәлүен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,

Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84365)23050	Shaydullin.Damir@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84365)23050	Sabirova.Guzel@tatar.ru
Бүлек начальнигы	-	-
Бүлек белгече	8(84365)23068	Hamitov.Lenar@tatar.ru