ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

площадь Советская, д.12, г.Арск, 422000

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Совет мәйданы, 12 нче йорт, Арча шәһәре, 422000

Тел. (84366)3-00-44, факс (84366)3-11-44. E-mail: archa@tatar.ru. www.arsk.tatarstan.ru

КАРАР

« 9 » декабря 2020 ел **№ 991**

Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» Башкарма комитетның карары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын расларга.

2. Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты нигезләмәләре электрон формада «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен электрон формада күрсәтүгә күчү план-графигы белән билгеләнгән срокларда кулланыла дип билгеләргә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (http:pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән халыкка җиткерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы җитәкчесе И.И. Игнатовка йөкләргә.

Җитәкче Р.Р.Мөхәрәмов

Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
Башкарма комитетының
“9” 12 2020 ел, №991
карарына кушымта

Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) аерым максатларда гавами сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба- муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: Россия Федерациясе Җир кодексының 39.40 статьясында күрсәтелгән юридик затлар (алга таба – гариза бирүче, мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12.

Палата урнашкан урын: ТР, Арча шәһәре, Совет мәйданы, 14.

Эш графигы:

Дүшәмбе- җомга:8.00-17.00

Кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе- пәнҗешәмбе-8.00-12.00Ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: (884366) 3-06-28.

Узу шәхесне таныклау документлары буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет" челтәре): (http:// www.arsk.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Палатаның урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны түбәндәгеләрдән алырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган муниципаль хезмәт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http:// www.arsk.tatarstan.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi. tatar.ru/) (алга таба- Региональ (төбәк) портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/) (алга таба-Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләре турында мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату дип (запрос) гавами сервитут билгеләү турындагы үтенечнамә (ходатайство) (алга таба-үтенечнамә) аңлашыла. (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 нче пункты). Үтенечнамә стандарт бланкта тутырыла (җир мөнәсәбәтләре өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый җайга салу функцияләрен башкаручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан эшләнә).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләп исеме	**Стандартка таләпләр эчтәлеге**	**Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт**
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү	РФ ҖК 39.38 ст.
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Палата	Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Сервитут билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар.	РФ ҖК 39.43 ст. 1 п.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	Дәүләт милкендә булган җир кишәрлекләрендә автомобиль юллары яки тимер юлларның гомуми файдаланудагы тимер юллар белән кисешкән урыннарын урнаштыру өчен, шулай ук дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрендә автомобиль юлларына яки тимер юлларга башка автомобиль юллары кушылмаларын, автомобиль юлына бүлеп бирелгән полосалар чикләрендә гомуми файдаланудагы тимер юллар белән кисешүне урнаштыру өчен гавами сервитут билгеләгәндә-7 көн эчендә; 30 көн эчендә: 1) дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗлар өчен электр челтәре хуҗалыгын, җылылык челтәрләре, су бүлү челтәрләре, элемтә линияләре һәм корылмалары, газ белән тәэмин итү системасының линия объектлары,	РФ ҖК 39.43. ст. 1 п. 1 пп.

	нефть үткәргечләр һәм нефть продуктлары үткәргечләрен, аларның аерылгысыз технологик өлешләрен урнаштыру, күрсәтелгән объектлар федераль, төбәк яки җирле әһәмияттәге объектлар булганда яки алар элегрәк урнашкан җир кишәрлекләрен алу нәтиҗәсендә электр, газ, җылылык, су белән тәэмин итү, халыкны су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу, инженерлык-техник тәэмин итү (технологик тоташтыру) челтәрләренә тоташтыруны күчерү кирәк булганда (алга таба-инженерлык корылмалары); 2) күрсәтелгән төзелеш, реконструкция, ремонтлау вакытына федераль, төбәк яки җирле әһәмияттәге транспорт инфраструктурасы объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, ремонтлауны тәэмин итү өчен кирәк булган төзелеш һәм башка материалларны туплау, вакытлыча яки ярдәмче корылмаларны (киртәләрне дә кертеп) төзелеш һәм башка материалларны, вакытлыча яки ярдәмче корылмаларны (киртәләрне, көнкүреш, навесларны да кертеп) һәм (яки) төзелеш техникасын урнаштыру өчен; 3) дәүләт милкендәге җир кишәрлекләрендә гомуми файдаланудагы автомобиль юллары яисә тимер юл юллары белән кисешкән урыннарны, шулай ук дәүләт яисә муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрендә автомобиль юллары яки тимер юллар белән кисешкән урыннарны башка автомобиль юлларына яки автомобиль юллары кушылмаларын автомобиль юлына бүлеп бирелгән полоса чикләрендә	

	урнаштыру өчен; 4) туннельләрдә автомобиль юллары һәм тимер юллар урнаштыру өчен; 5) территорияне планлаштыру буенча документларны әзерләү максатларында, федераль, төбәк яки җирле әһәмияттәге линияле объектларны урнаштыруны, әлеге объектларны, шулай ук РФ Законының 39.37 статьясындагы 1 пунктчасында каралган корылмаларны төзү, реконструкцияләү өчен инженерлык эзләнүләрен үткәрү өчен; Үтенечнамәне карамыйча кире кайтару-гариза кергән көннән ике көннән дә артык булмаган вакыт эчендә. Массакүләм мәгълүмат чараларына һәм хокукларны теркәү органына гавами сервитутны билгеләү турында карар җибәрү- карар кабул ителгәннән соң ике көн эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату каралмаган	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны алу ысуллары,	Мөрәҗәгать итүче гавами сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирә. 1) Үтенечнамә: - документ формасында кәгазьдә; -«Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә, Региональ портал аша мөрәҗәгать иткәндә имзаланган электрон формада; Үтенечнамәгә түбәндәге документлар теркәлә: 1) гавами сервитут чикләренең урнашу урынының	РФ ҖК 39.41 ст. РФ ҖК 39.41 ст. 5 п.

шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	график тасвирламасын һәм күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында бу чикләрнең характерлы нокталарының координаталары исемлеген үз эченә алган электрон документ рәвешендә әзерләнгән гавами сервитут чикләре турында мәгълүматлар; 2) гавами сервитутны билгеләү турында үтенечнамә бирелгән җирләрдә мөрәҗәгать итүче белән җир кишәрлегендә һәм (яки) җирләрдә урнашкан линияле объект яки башка корылманың милекчесе арасында үзгәртеп кору шартлары, шул исәптән күрсәтелгән линияле объектны, корылманы күчерү яисә сүтү, гавами сервитутны гамәлгә ашыру күрсәтелгән линияле объектны, корылманы реконструкцияләү яисә сүтү зарурлыгына китергән очракта, язмача төзелгән килешү; 3) инженерлык корылмасына хокукны раслаучы документларның күчермәләре, әгәр күрсәтелгән корылманы үзгәртеп кору яки эксплуатацияләү өчен гавами сервитут билгеләү турында гариза бирелгән булса, мондый хокук теркәлмәгән булса; 4) мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, гавами сервитутны билгеләү турындагы үтенечнамә белән мөрәҗәгать итүче вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта. Үтенечнамәдә күрсәтелергә тиеш: 1) мөрәҗәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны, юридик затның дәүләт теркәвенә алу турындагы	

	язманың дәүләт теркәү номеры, юридик затларның бердәм дәүләт реестрында һәм салым түләүченең идентификация номеры; 2) РФ Законының 39.37 статьясы нигезендә гавами сервитут билгеләү максаты; 3) гавами сервитутның соралган вакыты; 4) җир кишәрлеген (аның өлешен) һәм (яки) анда урнашкан күчемсез милек объектын рөхсәт ителгән файдалану нигезендә куллану мөмкин булмау яисә аны тәэмин итү өчен гавами сервитут билгеләнә торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру белән бәйле рәвештә кыенлашу срогы (мондый хәлләр килеп туган очракта). Күрсәтелгән срокка инженер корылмасын төзү, реконструкцияләү, капиталь яки агымдагы ремонтлау вакыты кертелә; 5) гавами сервитутны билгеләү зарурлыгын нигезләү; 6) күрсәтелгән инженерлык корылмасын реконструкцияләү һәм эксплуатацияләү өчен гавами сервитут билгеләү турында гариза бирелгән очракта, инженерлык корылмасының мөрәҗәгать итүчегә карый торган хокукына күрсәтмә; 7) әгәр мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән инженерлык корылмасының милекчесе булмаса, дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген алу белән бәйле рәвештә күчерелә торган инженер корылмасына хокукка ия булуы турында белешмәләр; 8) җир кишәрлекләренен адресын һәм урнашу урынының башка тасвирламасын билгеләү турында гавами сервитут үткәрүгә гариза бирелгән җир	

	кишәрлекләренең кадастр номерлары (алар булганда); 9) гариза бирүче белән элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы. Гавами сервитутны билгеләү зарурлыгын нигезләү турындагы үтенечнамәдә күрсәтелә: 1) федераль, төбәк яки җирле әһәмияттәге инженерлык корылмаларын төзүне, үзгәртеп коруны, шулай ук мондый инженерлык корылмаларын төзү һәм реконструкцияләү максатларында, территорияне планлаштыру буенча документлар әзерләү өчен инженерлык эзләнүләрен үткәрү максатларында гавами сервитутны билгеләү турында гариза бирелгән очракта, территориаль планлаштыру документын раслау турында карар реквизитлары, мондый инженерлык корылмалары шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар нигезендә территориаль планлаштыру документларында чагылырга тиеш булганда; 2) инженерлык корылмасын, автомобиль юлын, тимер юлларны урнаштыруны күздә тоткан территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары, әгәр инженерлык корылмасын төзү, реконструкцияләү, күрсәтелгән автомобиль юлларын, тимер юлларны, гомуми файдаланудагы тимер юллар белән кисешүләрне, автомобиль юлларын башка автомобиль юлына якынайту, туннельдәге тимер юлларны, автомобиль юлын төзү максатларында гавами сервитут билгеләү турында гариза бирелгән булса; шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар	

	нигезендә әлеге инженерлык корылмаларын, автомобиль юлын, тимер юлларны урнаштыру өчен территорияне планлаштыру буенча документация эшләү таләп ителми торган очраклардан тыш; 3) җирлекнең, шәһәр округының коммуналь инфраструктурасы системаларын комплекслы үстерү программасын яисә инженерлык корылмасын төзү, үзгәртеп кору чаралары каралган табигый монополияләр субъектларының, коммуналь комплекс оешмаларының инвестицион программаларын раслау турында карар реквизитлары, күрсәтелгән инженерлык корылмасын төзү һәм реконструкцияләү максатларында гавами сервитут билгеләү турында гариза бирелгән очракта; 4) дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген алу белән бәйле рәвештә күчерелә торган инженерлык корылмаларын реконструкцияләү максатларында гавами сервитутны билгеләү турында гариза бирелгән очракта, дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген алу турындагы карар реквизитлары, әлеге үтенечнамәнең дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген алу турында үтенечнамә белән бер үк вакытта бирелү очракларыннан тыш; 5) РФ Законының 39.37 статьясындагы 2 пунктчасында каралган максатлар өчен гавами сервитут билгеләнгән очракта, федераль, региональ яки җирле әһәмияттәге объект төзелешен оештыру проекты;	

	6) капиталь төзелеш объектын инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен кирәкле инженерлык корылмасын урнаштыру максатларында ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән һәм капиталь төзелеш объектын инженерлык-техник тәэминаты челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен кирәкле, инженерлык корылмасын урнаштыру өчен РФ ЖК 39.41 статьясындагы 2 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән документлар каралмаган очракта, әлеге шартнамәнең якларын һәм технологик тоташтыру срокларын күрсәтеп, электр челтәрләренә, җылылык челтәрләренә, су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу челтәрләренә, газ белән тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) турында шартнамә. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен үтенечнамә бланкын Палатага шәхси мөрәҗәгать итеп алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. (АР эшләү вакытына үтенечнамә формасы расланмаган). Үтенечнамә һәм кушып бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә язмача түбәндәге ысулларның берсен сайлап тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат); почта аша.	

	Үтенечнамә һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан Региональ портал аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булып, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган оешма, дәүләт оешмасы, җирле үзидарә органы	Әлеге категориягә керә ала торган документлар тапшыру таләп ителми.	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны	Түбәндәге очракларда үтенечнамә, кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп, каралмыйча кайта:	РФ ҖК 39.41 ст. 9п.

кабул итүдән баш тарту буенча сәбәпләрнең тулы исемлеге	1) үтенечнамәнең үтенечнамәдә күрсәтелгән максатлар өчен гавами сервитут урнаштыруга вәкаләтле булмаган җирле үзидарә органына тапшырылуы; 2) мөрәҗәгать итүченең РФ Җир кодексының 39.40 статьясында каралган заты булмавы; 3) гавами сервитут билгеләү турында үтенечнамәнең Россия Федерациясе Җир кодексының 39.37 статьясында каралмаган максатларда бирелүе; 4) гавами сервитут билгеләү турындагы үтенечнамәгә кушып бирелгән документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларга туры килмәве; 5) гавами сервитут билгеләү турында үтенечнамә һәм аңа кушып бирелгән документлар Россия Федерациясе Җир кодексының 39.41 статьясындагы 4 пункты нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килмәү.	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) гавами сервитут билгеләү турындагы үтенечнамәдә Россия Федерациясе ҖКның 39.41 статьясында каралган белешмәләр юк яисә гавами сервитут билгеләү кирәклеген нигезләү турында үтенечнамәдә күрсәтелгән сервитут Россия Федерациясе ҖКның 39.41 статьясындагы 2 һәм 3 пунктлары нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килмәү;	РФ ҖК 39.44 ст. 1п.

	2) РФ Җир кодексының 23 һәм 39.39 статьяларында каралган гавами сервитут билгеләү шартлары үтәлмәү; 3) гавами сервитут тәэмин итү өчен кирәкле эшчәнлекне гамәлгә ашыру федераль законнар, техник регламентлар һәм (яисә) башка норматив хокукый актлар таләпләре нигезендә аерым җирләрдә, чикләрендә гавами сервитут урнаштыру тәкъдим ителә торган аерым зоналарда билгеләнгән территорияләрдә тыелу; 4) халыкны гавами сервитут белән тәэмин итү өчен сорала торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру, шулай ук күрсәтелгән эшчәнлек тарафыннан соралган җиргә хокукларны чикләү җир кишәрлегеннән һәм (яисә) анда урнашкан күчемсез мөлкәт объектыннан файдалануның мөмкин булмавы яисә аларны рөхсәт ителгән файдалану нигезендә өч айдан артык вакыт эчендә торак төзелеше (шул исәптән шәхси торак төзелеше), шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык, яшелчәчелек һәм башка җир кишәрлекләренә карата бер ел дәвамында җитди кыенлык тудыру. Әлеге пунктча нигезләмәләре дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм гражданнарга яисә юридик затларга бирелмәгән җир кишәрлекләренә карата кулланылмый; 5) гавами сервитутны билгеләү турында үтенечнамәдә күрсәтелгән җир кишәрлегендә һәм (яисә) җирләрдә урнаштырылган линия объектын яисә башка корылманы реконструкцияләү (күчерү), сүтү	

	зарурлыгына китерә һәм мөрәҗәгать итүче белән линия объектының әлеге объектлары милекчеләре арасында мондый реконструкция (күчерү) шартлары турында язма рәвештә килешү булмау; 6) гавами сервитут чикләренең Россия Федерациясе Җир кодексының 39.37 статьясындагы 1, 3 һәм 4 пунктчаларында каралган максатларда гавами сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән очракта, инженерлык корылмасын, автомобиль юлын, тимер юлларны урнаштыру зонасын планлаштыру буенча каралган документациягә туры килмәве; 7) үтенечнамәдә күрсәтелгән чикләрдә гавами сервитут билгеләү территорияне планлаштыруның расланган проектында каралган башка объектларны урнаштыруга комачаулау; 8) гавами сервитут дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген алуга бәйле рәвештә күчерелергә тиешле инженерлык корылмасын реконструкцияләү максатларында соралу һәм әлеге җир кишәрлеген дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен тартып алу турында үтенечнамәне канәгатьләндерүдән баш тарту турында карар кабул ителү.	
2.9. Хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм сәбәпләре	Муниципаль хезмәт түләүле нигездә күрсәтелә. Гавами сервитут өчен түләү гавами сервитутның билгеләнгән чикләрендә җир кишәрлегенең һәм (яисә) җирләрнең мәйданына пропорциональ рәвештә исәпләнелә.	

	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм өченче зат хокукларына ия булмаган җир кишәрлегенә карата гавами сервитут өчен түләү әлеге җир кишәрлеген кулланунының һәр елы өчен кадастр бәясенең 0,01 проценты күләмендә билгеләнә. Шул ук вакытта сервитут өчен өч елга һәм аннан да күбрәк билгеләнгән түләү сервитут белән чикләнгән җир кишәрлегенең кадастр бәясенең 0,1 процентыннан да ким була алмый. Әгәр җир кишәрлекләренә һәм (яисә) җирләргә кадастр бәясе билгеләнмәгән булса, гавами сервитут өчен түләү күләме РФ Җир кодексының 39.46 статьясындагы 3 һәм 4 пунктлары нигезендә муниципаль район (шәһәр округы) буенча җир кишәрлекләренең кадастр бәясенең уртача күрсәткеченнән чыгып, федераль әһәмияттәге шәһәр составындагы муниципаль берәмлеккә исәпләнә. Шәхси милектәге яисә дәүләт яисә муниципаль милектәге һәм гражданнарга яисә юридик затларга бирелгән җир кишәрлекләренә карата гавами сервитут «Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлеге турында» Федераль закон һәм башкарма хакимиятнең җир мөнәсәбәтләре өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый җайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль органы тарафыннан раслана торган методик тәкъдимнәр нигезендә билгеләнә. Мондый түләү күләме җир кишәрлегенә ия булучыга гавами сервитутны гамәлгә ашыру турында килешүне юллау датасына утыз көннән дә соңга калмыйча билгеләнә.	РФ ҖК 39.46 ст. 6 п.

	Гавами сервитутның бушлай булу очраклары: 1) Россия Федерациясе Җир кодексының 39.37 статьясындагы 3 пунктчасында каралган максатларда; 2) Россия Федерациясе Җир кодексының 39.37 статьясындагы 4 пунктчасында каралган максатларда, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге һәм өченче зат хокукларына ия булмаган җир кишәрлекләренә һәм (яисә) җирләргә карата гавами сервитут билгеләнгән очракта; 3) аны үтәү максатларында гавами сервитут билгеләнгәндә, хокук иясе инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) турында шартнамәнең ягы булган җир кишәрлегенә карата.	РФ ЖК 39.46 ст. 7п.
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләргә гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләрнең нәтиҗәсен алганда чиратта максималь көтү срогы	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе	Гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарга, көтеп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуларны тутыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла	

турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен йөри алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр.		
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашу саны, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге яисә булмавы, җирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип),	Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә: Башкарма комитет бинасының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы; мәгълүмати стендларда, "Интернет» челтәрендә http:// www.arsk.tatarstan.ru мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталындагы мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәҗәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә: документлар кабул итү һәм гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен бирү вакытында	

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган мөрәҗәгатьләр (комплекслы сорату)	чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Үзара элемтәгә керү дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Башкарма комитет сайтыннан http://arsk.tatarstan.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, күпфункцияле үзәктән алырга мөмкин. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - Күпфункцияле үзәк), Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырылмый; Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорату составында муниципаль хезмәт күрсәтелми	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстериториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә	Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет- кабул итү яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.	

алучы (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр	Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы: а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга; б) Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гариза бирергә. Региональ порталның «Шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар җибәргәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәҗәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы; в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга; г) Региональ портал аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә; д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алырга; е) Бүлекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, Региональ портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар,	

	аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.	

Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) гариза бирүчегә консультация бирү;
2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
3) җир кишәрлекләренең хокук ияләренә хәбәр итү;
4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү;

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Гариза бирүче Палатага муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.37 статьясының 3 пунктында каралган максатларда гавами сервитут билгеләү турында карар кабул итү

3.3. Үтенечнамәне кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма яки электрон рәвештәге гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра.

Гаризаны электрон формада кабул иткәндә Палатаның гаризаларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылыш таба торган «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «Эшкәртүдә» статуслары бирелә;

б) электрон имзаның дөреслеге шартларын, Бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Палатаның вазыйфаи заты мөрәҗәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу датасын җибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның дөреслеге шартларын үтәмәү ачыкланса, Палатаның вазыйфаи заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә Бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.08.2012 ел, № 852 карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәҗәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклый;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм аны махсус журналда терки;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыра;

гаризаны Палата җитәкчесенә карау өчен җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Палата белгече гариза бирүчегә үтенечнамәне теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза кергәннән соң бер көн эчендә.

үтенечнамәне карамыйча кире кайтару- үтенечнамә кергәннән соң ике көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Палата җитәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү

3.4.1. Палата белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризага кушып бирелә торган документларның булуын тикшерү;

гавами сервитут өчен түләүне исәпләү;

гавами сервитутны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар әзерләү;

Палата рәисе белән килештерү;

документны раслауга Палата җитәкчесенә җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар кергән көннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: раслауга юнәлдерелгән документ.

3.4.2. Палата җитәкчесе документка кул куя, теркәү өчен Палатага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлүгә җибәрелгән имзаланган документ яки баш тарту турында хат.

3.4.3. Палата Белгече:

документны терки;

"Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге үзенең рәсми сайтында гавами сервитут урнаштыру турында карар урнаштыра;

җирлекара территориядә урнашкан җир кишәрлекләре һәм (яки) җирләргә (аларга карата күрсәтелгән карар кабул ителгән җир кишәрлекләре) гавами сервитут билгеләнү турындагы карарны (аңа кушымталардан тыш), җирлек, (шәһәр округы) муниципаль район уставында билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгаруны тәэмин итә;

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.42 статьясындагы 1 яки 8 пункты нигезендә бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтәдә һәм җир кишәрлекләренә хокукларны (чикләнгән хокукларны) исәпкә алу турындагы

белешмәләрдә бирелгән хокуклар турындагы белдерү һәм гавами сервитут билгеләү турында карар кабул ителгән җир кишәрлекләренең хокук ияләренә гаризада күрсәтелгән почта адреслары буенча, тапшыру турында хәбәрнамә белән, карар күчермәсен җибәрә. Әгәр хокукка ия булучылар адресны электрон почта рәвешендә хәбәр итсә, аларга шулай ук гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчермәсе электрон рәвештә җибәрелә. Гавами сервитут күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми милкенә караган җир кишәрлегенә карата билгеләнгән очракта, гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчермәсе шулай ук һәркем күрә алырлык урыннарда (күпфатирлы йортның барлык подъездларында урнашкан игъланнар такталарында) яки күпфатирлы йорт урнашкан җир кишәрлеге чикләрендә урнаштырыла;

хокукларны теркәү органына гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчермәсен җибәрә;

гавами сервитутка ия булучыга гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчермәсен, җир кишәрлекләренә хокукка ия булган затлар турында белешмәләр, аларның җир кишәрлекләренә хокукларын (чикләнгән хокукларын) исәпкә алу турында гариза биргән затлар турында белешмәләр, алар белән элемтә ысуллары, күрсәтелгән затларның җир кишәрлекләренә хокукын раслый торган документларның күчермәләрен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.37 статьясындагы 1, 2, 4 һәм 5 пунктчаларында каралган максатларда гавами сервитут билгеләү

3.5. Үтенечнамәне кабул итү һәм теркәү

3.5.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма үтенечнамәне һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт алу турындагы үтенечнамә Палатага электрон почта яки интернет -кабул итү аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.5.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклый;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм аны махсус журналда терки;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыра;

гаризаны Палата җитәкчесенә карау өчен җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Палата белгече гариза бирүчегә үтенечнамәне теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза кергәннән соң бер көн эчендә.

үтенечнамәне карамыйча кире кайтару- үтенечнамә кергәннән соң ике көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Палата җитәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.5.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.6. Җир кишәрлекләренә ия булучыларга белдерү җибәрү

3.6.1. Палата белгече электрон формада, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша, җирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштыру өчен җир кишәрлеге чикләре турында үтенечнамә һәм белешмәләр җибәрә, шулай ук массакүләм мәгълүмат чараларында гавами сервитутны билгеләү мөмкинлеге турында хәбәр урнаштыру буенча чаралар күрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: сайтта урнаштырылган үтенечнамә һәм документлар һәм Палатаның гавами сервитут билгеләү мөмкинлеге турында бастырылган хәбәр.

3.6.2. Гавами сервитут соралган җир кишәрлекләренең хокук ияләре җир кишәрлекләренә хокукларын (чикләнгән хокукларын) исәпкә алу турында гаризаны һәм әлеге хокукларны (чикләнгән хокукларны) раслаучы документлар күчермәләрен сервитут үткәргә вәкаләтле органга бирәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар хәбәр басылып чыккан көннән соң 30 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән җир кишәрлекләренә хокукларын (чикләнгән хокукларын) исәпкә алу турында гариза һәм әлеге хокукларны (чикләнгән хокукларны) раслаучы документлар күчермәләре.

3.7. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү

3.7.1. Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризага кушып бирелә торган документларның булу-булмавын тикшерү;
гавами сервитут өчен түләүне исәпләү;
гавами сервитутны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар әзерләү;
Палата рәисе белән килештерү;
документны Палата җитәкчесенә раслауга җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Россия Федерациясе Җир кодексының 39.43 статьясындагы 1 пунктының 2 пунктчасы белән билгеләнгән 30 көнлек срок тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: раслауга юнәлдерелгән документ.

3.7.2. Палата җитәкчесе документка кул куя, теркәү өчен Палатага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүче нәтиҗәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен электрон документ формасында җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлүгә җибәрелгән имзаланган документ яки баш тарту турында хат.

3.7.3. Палата Белгече:
документны терки;
“Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге үзенең рәсми сайтында гавами сервитут урнаштыру турында карар урнаштыра;

җирлекара территориядә урнашкан җир кишәрлекләре һәм (яки) җирләргә (аларга карата күрсәтелгән карар кабул ителгән җир кишәрлекләре) гавами сервитут билгеләнү турындагы карарны (аңа кушымталардан тыш), җирлек, (шәһәр округы) муниципаль район уставында билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгаруны тәэмин итә;

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.42 статьясындагы 1 яки 8 пункты нигезендә бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтәдә һәм җир кишәрлекләренә хокукларны (чикләнгән хокукларны) исәпкә алу турындагы белешмәләрдә бирелгән хокуклар турындагы белдерү һәм гавами сервитут билгеләү турында карар кабул ителгән җир кишәрлекләренең хокук ияләренә гаризада күрсәтелгән почта адреслары буенча, тапшыру турында хәбәрнамә белән, карар күчермәсен җибәрә. Әгәр хокукка ия булучылар адресны электрон почта рәвешендә хәбәр итсә, аларга шулай ук гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчермәсе электрон рәвештә җибәрелә. Гавами сервитут күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми милкенә караган җир кишәрлегенә карата билгеләнгән очракта, гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчермәсе шулай ук һәркем күрә алырлык урыннарда (күпфатирлы йортның барлык подъездларында урнашкан игъланнар такталарында) яки күпфатирлы йорт урнашкан җир кишәрлеге чикләрендә урнаштырыла;

хокукларны теркәү органына гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчермәсен җибәрә;

гавами сервитутка ия булучыга гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчермәсен, җир кишәрлекләренә хокукка ия булган затлар турында белешмәләр, аларның җир кишәрлекләренә хокукларын (чикләнгән хокукларын) исәпкә алу турында гариза биргән затлар турында белешмәләр, алар белән элемтә

ысуллары, күрсәтелгән затларның җир кишәрлекләренә хокукын раслый торган документларның күчермәләрен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар;

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Күпфункцияле үзәге аша бирә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Палата белгеченә карап тикшерү өчен җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны өйрәнә һәм, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) төзәтелгән документны, техник хата булган документның оригиналын кире алып һәм имза куйдырып, шәхсән тапшыра яисә гариза бирүче адресына техник хата булган документ оригиналын Палатага тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокуларын бозуларны ачыклауны һәм аларны бетерүне, хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органындагы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында, Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраклары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр Башкарма комитет җитәкчесенә яисә муниципаль берәмлек башлыгына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очраклардан кала башка очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, Арча муниципаль районының рәсми сайты (http://www.arsk/tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (http://uslugi.tatar.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаять ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренең исем-атамасы;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятькә кушымта итеп бирелергә мөмкин. .

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларыннан Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларыннан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр турында җиткерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә күрсәтелгәндә, бүлек административ регламентка кертелә. Бу очракта 1.4 пунктка, иерархияне исәпкә алып, түбәндәге НПА өстәлә: РФ Хөкүмәтенең 27.09.2011 ел, №797 карары (19.03.2009 ред.) белән «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимият е органнары, җирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» (алга таба – №797 карар) (РФ законнары җыелмасы, 03.10.2011, №40, 5559 б.) (алга таба - № 797 карар) (РФ законнары җыелмасы, 03.10.2011, № 40, 5559 б.)

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәҗәгатьләрен формалаштыру һәм җибәрү;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) гаризаны документлар белән Палатага җибәрү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәк сайтыннан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала http://mfc16.tatarstan.ru/.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тәкъдим ителә торган документлар составы, формасы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Күпфункцияле үзәккә, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше регламенты нигезендә:

гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының дөреслеген тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җибәрелгән соратулар.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече соратуларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны регламентта билгеләнгән тәртиптә Палатага җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Палатага җибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече Палатадан килгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен билгеләнгән тәртиптә терки. Гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар карар кергән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече, гариза бирүчедән имза куйдыртып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче килеп җиткән көнне чират тәртибендә, Күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең бирелгән нәтиҗәсе.

1нче кушымта

Үтенечнамә

2 нче кушымта

Гавами сервитутны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар

Җирле үзидарә органы бланкында рәсмиләштерелә

Гавами сервитутны билгеләү турындагы карарда түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:
1) гавами сервитутны билгеләүнең максаты;
2) гавами сервитутны билгеләү турында карар кабул ителгән зат турында белешмәләр;
3) дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген алу белән бәйле рәвештә күчерелә торган инженер корылмасының милекчесе турында мәгълүмат, әгәр гавами сервитут күрсәтелгән инженерлык корылмасын реконструкцияләү максатларында билгеләнсә һәм гавами сервитут иясе күрсәтелгән инженерлык корылмасының милекчесе булып тормаса;
4)гавами сервитут, адреслар яки мондый җир кишәрлекләренең урнашу урынының тасвирламасы билгеләнә торган җир кишәрлекләренең кадастр номерлары (алар булганда);
5) ачык сервитут вакыты;
6) сервитутны гамәлгә ашыру белән бәйле рәвештә җир кишәрлеген (аның өлешен) һәм яки) анда урнашкан күчемсез мөлкәт объектын куллану мөмкин булмау яисә шактый кыенлашу срогы (мондый срок булганда);
7)документларны раслау турында карар реквизитлары яки гавами сервитутны билгеләү турындагы карар күрсәтелгән документлар нигезендә кабул ителгән очракта, РФ Законының 39.41 статьясындагы 2 пунктында каралган документлар реквизитлары;
8) гавами сервитут территорияләрдән файдалануның махсус шартлары булган зоналар билгеләүне таләп итә торган инженерлык корылмасын урнаштыру максатларында билгеләнгәндә, территорияләрдән файдалануның махсус шартлары булган зоналар билгеләү һәм мондый зоналар чикләрендә җир кишәрлекләренә хокукны чикләүләрне карап тоту тәртибен билгели торган норматив актлар реквизитлары;
9) дәүләт яисә муниципаль милектә булган һәм гражданнарга яисә юридик затларга бирелмәгән җирләргә яисә җир кишәрлекләренә карата гавами сервитут билгеләнгән очракта, гавами сервитут өчен түләү исәпләү һәм кертү тәртибе;
10) дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм гражданнарга яисә юридик затларга бирелмәгән җирләргә яисә җир кишәрлекләренә гавами сервитут билгеләнгән очракта, эшчәнлекне гамәлгә ашырганда эшләрне башкару графигы (аны тәэмин итү өчен гавами сервитут билгеләнә);
11) РФ Законының 39.50 статьясындагы 8 пунктында каралган срокта гавами сервитут нигезендә урнаштырылган инженерлык корылмасын җимерү, гавами сервитут иясенең җир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалану өчен яраклы хәлгә китерү бурычы.

3 нче кушымта

Татарстан Республикасы Арча
муниципаль районы мөлкәт һәм җир
мөнәсәбәтләре палатасы җитәкчесенә
____
____

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: ____

Дөрес мәгълүматлар: ______________________________________

____Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. ____.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән:____;

кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша җибәрү юлы белән : ____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: ________________________.

________________ ____________ (________________________________)

(дата) (имза) (Ф.И.А.И.)

Кушымта
(белешмә буларак)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Арча муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	3-00-44	Ispolkom.Arsk@tatar.ru
Палата җитәкчесе	84366-3-21-33	parsk@tatar.ru
Палата белгече	84366-3-06-28	parsk@tatar.ru

Арча муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Район башлыгы	(84366) 3-14-33	Archa@tatar.ru