



Адрес: 422870, РТ, с. Базарные Матаки, ул. Крайнова, 56  
тел: 8 (84346) 2-17-60

Адресы: 422870, РТ, Базарлы Матак авылы, Крайнов ур., 56  
факс: 8 (84346) 2-17-60

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

2010 елның « 10 » декабрь

502 №

Әлки муниципаль районы халкына ял вакытын оештыру һәм киноvideотамаша чаралары белән тәэмин итү өчен шартлар тудыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты стандартын раслау турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2009 елның 30 июнендәге 445 номерлы "Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре сыйфаты стандартлары турында" 445 номерлы карарына, Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгының 2013 елның 13 февралендәге "Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатының модель стандартларын раслау турында" 860д номерлы Боерыгына, шулай ук методик ярдәм күрсәтү максатларында карар бирәм:

1. Әлки муниципаль районы халкына ял вакытын оештыру һәм киноvideотамаша чаралары белән тәэмин итү өчен шартлар тудыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты стандартын расларга (1 нче кушымта)

2. Әлеге карарны Әлки муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга.

Әлки муниципаль районы  
Башкарма комитет житәкчесе:



И. В. Юсупов

**Әлки муниципаль районы халкына ял вакытын оештыру һәм киноvideотамаша  
чаралары белән тәмин итү өчен шартлар тудыру буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтү сыйфаты стандарты**

**1. Гомуми нигезләмәләр, хезмәт күрсәтү тасвирламасы.**

Сыйфатның модель стандарты киноvideo хезмәте күрсәтү буенча Әлки муниципаль районы халкына киноvideo хезмәте күрсәтүче предприятие, оешма, учреждение һәм граждан-эшмәкәрләр(алга таба - киноvideотамаша предприятиеләре) һәм әлеге хезмәтләрне алучы тамашачылар арасындагы мөнәсәбәтләрне жайга салу тәртибен билгели.

Муниципаль хезмәт алучылар - физик һәм юридик затлар (алга таба муниципаль хезмәт алучылар).

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең хокукый нигезләре

Муниципаль хезмәт Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының түбәндәге закон һәм норматив хокукый актлары, муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен регламентлаучы методик һәм инструктив документлар нигезендә күрсәтелә:

1993 елның 12 декабрдәге Россия Федерациясе Конституциясе;

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы;

1992 елның 7 февралдәге "Кулланучылар хокукларын яклау турында" 2300-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

1992 елның 9 октябрдәге 3612-1 номерлы "Мәдәният турында Россия Федерациясе законнары нигезләре";

2006 елның 2 маендагы "Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 59-ФЗ номерлы Федераль закон;

1995 елның 24 ноябрдәге "Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында" 181-ФЗ номерлы Федераль закон;

2003 елның 6 октябрдәге "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

2008 елның 22 июлдәге "Янгын куркынычсызлыгы таләпләре турында Техник регламент" 123-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Федерациясе Мәдәният һәм массакүләм коммуникацияләр министрлыгының 20.02.2008 елның 20 февралдәге "Авыл мәдәният учреждениеләрен (һәркем өчен мөмкин булган китапханәләр һәм мәдәни-ял итү учреждениеләрен) минималь ресурс белән тәмин итү нормативларын раслау турында" 32 номерлы боерыгы;

Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2011 елның 30 мартындагы "Житәкче, белгеч һәм хезмәткәр вазыйфалары "Мәдәният, сәнгать һәм кинематография хезмәткәрләре вазыйфаларының квалификация характеристикасы" бүлегенә Бердәм квалификация белешмәсен раслау турында" 251н номерлы боерыгы;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 25 апрелдәге "Янгынга каршы режим турында" 390 номерлы карары;



Россия Федерациясе Мәдәният министрлыгының 1994 елның 1 ноябрендәге "Россия Федерациясе мәдәният учреждениеләре өчен яңгың куркынычсызлыгы кагыйдәләрен гамәлгә кертү турында" 736 номерлы боерыгы;

1992 елның 6 ноябрендәге Татарстан Республикасы Конституциясе;

1998 елның 3 июлендәге "Мәдәният турында" 1705 номерлы Татарстан Республикасы законы;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2009 елның 26 гыйнварындагы "2024 елга кадәр ижтимагый инфраструктура, социаль хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин ителешнең социаль гарантияләре дәрәжәсен билгеләү турында" 42 номерлы карары;

оешма уставы,

оешма эшчәнлеген регламентлый торган, билгеләнгән тәртиптә расланган локаль актлар.

Хезмәт күрсәтү атамасы:

- Киновидео хезмәт күрсәтү (стационар кинозалларда, урамда кино күрсәтү, кино-хәрәкәт ярдәмендә хезмәт күрсәтү)-Россия Федерациясе Мәдәният министрлыгы тарафыннан билгеләнгән үрнәктәге прокат таныклыктары булган һәм халыкка күрсәтү өчен билгеләнгән киновидеотамаша предприятиеләрендә нәфис, документаль, фәнни-популяр, мультипликацион, уку кино һәм видеофильмнары (алга таба киновидеофильмнар) күрсәтү ул.

кинолекторияләр,

- Кинофестивальләр, кичәләр, кино әһәлләре белән ижади очрашулар уздыру

- Кино сәнгәтен популярлаштыручы башка чаралар оештыру.

Киновидеотамаша предприятиеләре хезмәт алучыларга сеанс алдыннан хезмәт күрсәтүне (шул исәптән музыка ансамбльләре, артистлар-башкаручылар чыгышы, киножурнал күрсәтү) оештыра ала.

Киновидеотамаша предприятиеләре тамашачыларга түләүле өстәмә хезмәтләренә (сеанс алдыннан хезмәт күрсәтү) көчләп тагарга хокуклы түгел.

Кинофестивальдә мондый фильмны күрсәтү биш тапкырдан да артмаган, кинофестивальләр исемлегенә кертелгән һәм гомуми озынлыгы кимендә өч һәм унбиш көн тәшкил иткән шартларда, Россия Федерациясе территориясендә уздырыла торган халыкара кинофестивальдә күрсәтелүче фильмнарда тыш, ә әлегә кинофестиваль чараларын елга бер тапкырдан артык вакыт белән үткәргән очракта аларның гомуми озынлыгы унбиш көннән, ә һәр чара рәттән өч көннән дә артык дәвам итмәгән һәм әлегә кинофестивальнең барлык чараларында мондый фильмның суммар саны биш тапкырдан да артмаган очракта, шулай ук Россия империясенә яки СССРга караган территорияләрдә Россия Федерациясенә дәүләт чиге чикләрендә төзелгән музейлар, күргәзмә заллары, мәдәният йортлары һәм сарайлары, клублар, мәдәният һәм ял парклары, китапханәләр, архивлар, фәнни оешмалар һәм белем бирү оешмалары тарафыннан ижтимагый байлыкка күчкән фильмнарны коммерциясез күрсәтелүдән тыш, киновидеофильмнарны киновидеофильмнарга прокат таныклыгыннан башка халыкка күрсәтү рөхсәт ителми. Бары тик устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру кысаларында мәдәни-агарту максатларында устав эшчәнлеген гамәлгә ашыручы музейлар, күргәзмә заллары яки төп һәм өстәмә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмалары тарафыннан, шулай ук Россия Федерациясе һәм чит ил дәүләтләре арасында мәдәни алмашу кысаларында үткәрелә торган дәүләтара чараларда чит илдә житештерелгән фильмнарны күрсәтү очрагында прокат таныклыгын алу таләп ителми.

Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

Муниципаль хезмәт алу өчен документ учреждение тарафыннан түләүле нигездә муниципаль хезмәт күрсәткәндә генә кирәк.

т/б №	Документ исеме	Документ бирүче оешма	Документ биргәннән соң гамәлдә булу вакыты
1	Керү билеты	Муниципаль хезмәт күрсәтүче учреждение	чара тәмамланганчы

## 2.Хезмәт өчен түләү шартлары һәм тәртибе.

Хезмәт күрсәтү түләүле һәм түләүсез нигездә башкарыла ала. Түләүле хезмәт күрсәтү бәясе киновидеотамаша предприятиесе тарафыннан мөстәкыйль билгеләнә. Билетларны түләүле һәм түләүсез нигездә сату 1996 елның 22 августындагы «Россия Федерациясе кинематографиясенә дөүләт ярдәме турында» 126-ФЗ Федераль законның 6.1 ст. нигезләмәләрен исәпкә алып, аерым алганда, мәгълүматларны бердәм мәгълүмат системасына тапшырганда башкарылырга тиеш.

Бердәм мәгълүмат системасы аудиовизуаль эсәрләргә, кулланучылар хокукларын яклауны тәмин итү һәм кинематография өлкәсендә башкарма хакимиятнең федераль органын фильмнар прокатының эчке базары торышы турында дөрес һәм оператив мәгълүмат белән тәмин итү өчен билгеләнгән.

Кинозалда фильмның түләүле күрсәтелүен гамәлгә ашыручы фильмның демонстраторы фильмны күрсәткәндә сатылган һәр кешегә карата кинотеатрның исеме, вакыты, сеанс исеме, фильм исеме, прокат таныклыгы номеры, кинозалның номеры яки исеме, рәт номеры, урын номеры, билет бәясе, билетка карата ташлама турындагы мәгълүматны бердәм мәгълүмати системага тапшырырга тиеш.

Әлеге мәгълүмат билеттагы формасы РФ Мәдәният министрлығының 2008 елның 17 декабрендәге "Катгый хисап бланкларын раслау турында" 257 номерлы Боерыгы белән расланган (РФ Юстиция министрлығында 2009.13.02 13322 номерлы теркәлү) мәгълүматларга тулысынча туры килергә тиеш.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_85024/5febaf55ceaeb08a2a8fb857c9a07083a789b1f0/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_85024/5febaf55ceaeb08a2a8fb857c9a07083a789b1f0/)  
[dst100013http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_85024/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_85024/)

Фильм демонстраторы мөстәкыйль рәвештә һәм үз хисабына бердәм мәгълүмат системасына кертү өчен кинозалда фильм күрсәткәндә сатылган һәр билетка карата автомат режимда билеттагы мәгълүматны тапшыручы билет сатуны тәмин итүче жиһазларны, программа-аппарат чараларын сатып алу, урнаштыру һәм куллану белән шөгыйльләнә.

Киновидеотамашачы предприятиеләре билетларны алдан сатуны оештыра ала.

Киновидеотамаша предприятиеләре юридик затларга кинофильмнарны күмәк карау өчен билетларга заказ бирү мөмкинлеген бирергә тиеш.

Муниципаль хезмәт яше, женесе, милләте, белеме, социаль хәле, яшәү урыны һәм теркәлү урыны, сәяси һәм дини инануларына карамастан, барлык гражданның да күрсәтелә.

## 3.Хезмәт күрсәтү процессына карата таләпләр

### 3.1.Хезмәт алучыларга мәгълүмат бирүгә карата таләпләр.

Киновидеотамаша предприятиесе, үз эшчәнлегенә, хезмәт күрсәтүләре, булачак мэдәни-ял чаралары турында жирле медиа, электрон, басма, радио массакуләм мәгълүмат чаралары язмалары, Киновидеотамаша предприятиесе территориясендә һәм биналарында мәгълүмат стендларында хәбәр итә.

Чаралар уздырганда Киновидеотамаша предприятиесе халыкка чараны үткәрү урыны, чараның башлану вакыты, чараның төп пунктлары, белешмәләргә алу өчен элемент телефоны күрсәтелгән мәгълүмат бирә.

Киновидеотамаша предприятиесе биналарында түбәндәге мәгълүмат урнаштырыла:

- Киновидеотамаша предприятиесенә эш режимы;



— Киновидеотамаша предприятиесе тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән түләүле хезмәтләр исемлеге (хезмәт күрсәтү бәясен күрсәтеп);

— үткәрелүче һәм планлаштырыла торган киносеанслар, ижади кичәләр һәм башка чаралар (исеме, датасы һәм вакыты күрсәтелеп);

- киновидеотамаша предприятиесе эше турында үз фикерләрен, искәртмәләрен һәм тәкъдимнәрен житкерү ысуллары турында;

- халыкка кино хезмәте күрсәтү кагыйдәләре.

- ашыгыч хезмәтләрне чакыртуның телефон номерлары күрсәтелгән табличкалар, эвакуация планы (схемасы), шулай ук гадәттән тыш хәл турында хәбәр итү системасы (жайланмасы) каралган.

Гадәттән тыш хәл килеп туган очракта, Киновидеотамаша предприятиесе хезмәткәрләре муниципаль хезмәт алучыларны эвакуацияләүне тәмин итәргә тиеш.

Киновидеотамаша предприятиеләре тамашачыларга тулы һәм дөрөс мәгълүмат бирергә тиеш:

агымдагы һәм планлаштырыла торган, шул исәптән төшерү елын, төп рольләрен башкаручыларны, тамашачылар аудиториясенә кинофильмны карау өчен яшь буенча булган чикләүләрен күрсәтеп, репертуар фильмнары турында;

билет бәяләре турында;

тамашачылар залында урыннар урнаштырылуы турында (план);

сеансның башлану вакыты һәм дәвамлылыгы турында;

тамашачыга күрсәтелә торган өстәмә хезмәтләр һәм аларга карата бәяләр турында;

гамәлдәге законнар нигезендә тамашачыларның аерым категорияләренә бирелә торган ташламалар турында;

балалар өчен махсус сеанслар һәм жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнә торган балалар сеансларына билет бәяләрен киметү тәртибе турында.

### **3.2. Эш режимына таләпләр.**

Хезмәт күрсәтүне оештыру календарь ел дәвамында киносеанслар расписаниесе нигезендә билгеләнә. Түләүле хезмәтләр күрсәткән очракта, абонемент, билет сату, оешма хезмәтләре өчен түләүләрен кабул итү кассалары оешма эше дәвамында эшләргә тиеш. Кассаларның эш вакытында тәнәфсләре рәттән 5 минуттан һәм көнөнә 1,5 сәгатътән дә артык булмаска тиеш. Чарага керү, хезмәт күрсәтү өчен кассада чират көтү яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту 30 минуттан артмаска тиеш.

Оешманың эш графигы, оешма житәкчесенәң контакт мәгълүматлары, шикаять һәм тәкъдимнәр китабы барлык килүчеләр өчен күренерлек, алып булырлык урында эленгән булырга тиеш.

### **3.3. Хезмәт алучылар өчен муниципаль хезмәт алу мөмкинлеген тәмин итә торган таләпләр**

3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче оешма халык файдалана алырлык махсус билгеләнгән биналарда һәм йортларда урнаштырылырга тиеш.

3.3.2. Оешма биләгән майдан хезмәткәрләренә һәм муниципаль хезмәт алучыларны санитар һәм төзелеш нормалары һәм кагыйдәләре нигезендә урнаштыруны тәмин итәргә тиеш.

3.3.3. Оешманың эш режимы, шул исәптән ял һәм бәйрәм көннәрендә, халыкның ихтыяжларын һәм килү интенсивлыгын исәпкә алып, оешманың тиешле документлары (көн тәртибе турында приказлар һәм эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре) ярдәмендә билгеләнә.

3.3.4. Учрежденидә эш көне дәвамында муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр (шул исәптән телефон аша) үткәрү тәмин ителә.

**3.4. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту нигезе. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:**

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартуның төп сәбәпләре булып тора:

муниципаль хезмэт алучының исерек яки наркотик кулланган хәлдә булуы;

муниципаль хезмэт алучының социаль адекват хәлдә булуы (дошманлык, агрессивлык һ. б.);

массакүләм чараларны оештыру өчен кулланыла торган техник жиһазларның төзек булмавы;

начар климат һәм башка форс-мажор шартлар.

#### **4. Хезмэт күрсәтү шартларына карата таләпләр**

Биналарга карата таләпләр. Оешма халык өчен махсус билгеләнгән яки жайлаштырылган бинада (йортта) урнаштырыла.

Оешма урнашкан бинаның торышы авария хәлендә түгел. Бина автоном жылыту системасына тоташтырылган. Бүлмәләр килүчеләр өчен уңайлы шартлар тудырылган барлык коммунал-көнкүреш хезмәте күрсәтү чаралары белән жиһазландырылган, сакчылык - янғын сигнализациясе системасы белән жиһазландырылырга тиеш.

Кино-һәм видеофильмнарны халыкка күрсәтү буенча хезмэт күрсәтү өчен оешма биналарының составы үз эченә ала:

- техник бүлмәләр;
- тамаша заллары;
- фойе;
- билет кассалары;
- хезмэт урыннары;
- килүчеләр өчен гардероб ;
- кирәкле гигиена чаралары белән тәмин ителгән санузел.

Бәдрәфләрнең урнашу урыннары күрсәткечләр белән жиһазландырылырга тиеш. Оешма бәдрәфләрнең жыештырырга һәм эш вакыты дәвамында кимендә 2 тапкыр антисептик эретмәләр белән эшкәртәргә тиеш. Бәдрәфләр эшендә тәнәфес 15 минуттан артмаска тиеш. Агызып юдыртып төшерүче су белән тәмин ителеш булмаган очракта, ишекләрдә "Бәдрәф эшләми" дип язылган белдерү эленгән булырга тиеш.

Махсус жиһазларны һәм аппаратураны (биналарның билгеләнеше нигезендә) файдалану документлары нигезендә тиешенчә файдаланырга, техник яктан төзек хәлдә тотарга һәм системалы рәвештә тикшерергә кирәк.

Төзек булмаган махсус жиһазлар һәм аппаратура эксплуатацияләүдән алынган, алыштырылган яки ремонтланган (эгер алар ремонтлангычлык булса), ә ремонтланганның яраклылыгы аларны тикшерү белән расланган булырга тиеш.

Оешмада электр жиһазларының торышы визуаль карау, изоляция каршылыгы үлчәүләре (үткәргечләрнең изоляциясе сыйфатын тикшерү) юлы белән билгеләнә.

Сыйфатлы хезмэт күрсәтү өчен булган жиһазларны даими яңарту, шулай ук программа белән тәмин ителешне яңарту таләп ителә.

Оешмада тавыш дәрәжәсен һәм тамаша залында тавыш бизәлешен даими контрольдә тоту гамәлгә ашырылырга тиеш.

Тамашачылар залында яңгырау дәрәжәсе:

тавыш көчәйткәндә 96 дБ артмаска тиеш;



тавыш бизэгэндә 100 дб дан артмаска тиеш.

Санитар-көнкүреш һәм административ-хужалык биналарының төзелеше тавыш залга, ял бүлмәләренә үтөп керүне булдырмый торган таләпләргә туры килергә тиеш.

Вентиляция жиһазлары вибрацияне баса торган нигезләрдә урнаштырылырга тиеш, һава үткәргечләр вентиляторга резиналанган брезенттан торган йомшак ялгаулар ярдәмендә ялганьрга тиеш һ.б.

Бинаны эксплуатацияләү буенча хезмәткәрләр тавыш басу камераларының, тавыш йотучы пәрдәләренң, экраннарның техник торышын, сәхнә тартмасы уентыкларының үткәрүчәнлеген һәм башкаларны контрольдә тотарга бурычлы.

Оешмада тавыш һәм вибрация белән көрәш буенча барлык төзү-монтаж эшләре бары тик проект-смета документлары булганда гына башкарылырга тиеш.

Оешма эшчәнлегә дәүләт санитария-эпидемиология кагыйдәләренә һәм нормативларга туры килергә тиеш. Килүчеләр файдаланучы бүлмәләр һәр эш көнендә жыештырыла. Көтү урыннары кирәкле жиһаз белән жиһазландырылырга тиеш.

Киновидеотамаша предприятиесенә чираттагы сеанска керү сеанс башланганчы 30 минут кала башлана.

Мәктәпкәчә һәм кече яшьтәге мәктәп балаларына, яшь буенча чикләүләр булмаганда, өлкәннәр белән бергә кичке сеанс һәм фильмнарга керү рөхсәт ителә.

Планлаштырылган репертуар программасында киновидеофильмны алыштыру киновидеофильм бозылган яки югалган очракта рөхсәт ителә.

Программада игълан ителгән киновидеофильм сеансда катнашучылар санына бәйсез рәвештә күрсәтелергә тиеш.

## **5. Техник чараларга таләпләр**

Оешма киновидеофильмнарны халыкка күрсәтү, кинофестивальләр, ижади очрашулар уздыру өчен кирәкле техник чаралар белән тәмин ителгән.

Кинозал тамашачылар өчен тышкы зарарланулары булмаган төзек кәнәфиләр белән жиһазландырылган.

Оешманың барлык техник чараларына тиешле документлар (техник паспорт, инвентарьлау тасвирламалары, тәңгәллек сертификатлары һәм башка документлар) булырга тиеш, алар үз эченә эксплуатация, хезмәт күрсәтү, капитал һәм агымдагы ремонт үткәрү, эшкә сәләтле, техник яктан төзек хәлдә тоту кагыйдәләре турында мәгълүмат алырга тиеш.

## **6. Муниципаль хезмәт күрсәтү куркынычсызлыгына карата таләпләр**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче оешма юридик зат буларак теркәлергә һәм булдырырга тиеш:

Законда билгеләнгән тәртиптә теркәлгән Устав;

Россия Федерациясе территориясендә урнашкан урын буенча салым органында юридик затны исәпкә кую турында таныклык;

юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылу кертү турында таныклык;

эшчәнлек төрләренә лицензияләр.

6.2. Күләме һәм бинаның торышы буенча оешма хезмәт куркынычсызлыгының санитар норма һәм кагыйдәләренә, янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләре таләпләренә җавап бирергә тиеш.

6.3. Оешма биналарының торышы санитар-эпидемиологик кагыйдэлэр һәм СанПиН нормативлары (температура режимы - Цельсий буенча +18 градустан да ким булмаган, һаваның чагыштырмача дымлылыгы - 55%), хезмәтне саклау нормаларына туры килергә тиеш.

6.4. Оешма жиһазландырылырга тиеш:

автоматик янғын сигнализациясе системалары;

янғын турында хәбәр итү системасы;

беренчел янғын сүндерү чаралары;

шәхси саклану чаралары;

эвакуацияне оештыру өчен кирәкле чаралар.

Оешманың автомат янғын сигнализациясенә хезмәт күрсәтү буенча килешүе төзелергә тиеш.

6.5. Оешмада:

күренеп торган урыннарда кешеләрне янғын вакытында эвакуацияләү планнары (схемалары) эленгән булырга тиеш;

персоналның куркынычсыз һәм тиз эвакуацияләүне тәмин итү буенча гамәлләрен билгели торган инструкция булырга тиеш;

Елына бер тапкырдан да ким булмаган санда эвакуациядә оешманың барлык хезмәткәрләрен катнаштырып гамәли күнегүләр үткәргә тиеш.

6.6. Оешманың террорчылыкка каршы тору буенча чаралар планы булырга тиеш.

## **7. Кадрлар белән тәмин итүгә таләпләр**

Оешма штат расписаниесенә, тиешле типка һәм Оешманың төренә туры китереп, белгечләрнең кирәкле санына ия булырга тиеш.

Һәр хезмәткәр мәдәният өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча үзенә йөкләнгән бурычларны үтәү өчен тиешле белемле, квалификацияле, һөнәри әзерлекле, кирәкле белем һәм тәҗрибәле булырга тиеш.

Барлык хезмәткәрләр дә техника куркынычсызлыгы һәм хезмәтне саклау, янғын һәм электр куркынычсызлыгы буенча инструктаж үтәргә тиеш. Хезмәткәрләр эвакуация планы, шулай ук гадәттән тыш хәлләр вакытында кирәк булчак гамәлләр белән танышырга һәм белергә тиеш.

Хезмәт эшчәнлеге белән шөгылләнү түбәндәге затларга рөхсәт ителми:

авыр һәм аеруча авыр жинаятьләре өчен хөкем ителүе алынмаган яисә юкка чыгарылмаган хөкем ителгәннәр;

Федераль законда билгеләнгән тәртиптә эшкә сәләтсез дип танылган;

сәләмәтлек саклау өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукий жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан расланган исемлектә каралган авырулары булганнар.



## **8. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартын үтәмәүгә шикаять бирү тәртибе**

Муниципаль хезмэт алучының судка кадәр (судтан тыш) шикаяте телдән яисә язма рәвештә, шул исәптән Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органының Интернет сайты аша да адреслана ала.

Карау һәм алга таба гамәлләр Россия Федерациясе гражданны мөрәҗәгатьләрен карауның гамәлдәге тәртибе нигезендә яки суд тәртибендә башкарыла.

## **9. Контроль**

Киновидеохезмэт күрсәтү буенча хезмәтләр күрсәтү стандартларының үтәлешен тикшереп торуну норматив документлар таләпләре нигезендә муниципаль берәмлек башкарма хакимияте органнары, Кулланучылар хокукларын яклау һәм кеше иминлеге өлкәсендә күзәтчелек федераль хезмәте, компетенцияләре нигезендә башка органнар, шулай ук кулланучылар оешмалары гамәлгә ашыра.