



**Постановление**

**Карар**

**2020 елның 8 декабре**

**Чистай шәһәре**

**№ 643**

«Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» программасы буенча торак сатып алуға (төзелешкә) социаль түләү алуға хокук турында таныклык бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә раслау хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 маендагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Карары, «Торак шартларын яхшыртуда яшь гаиләләргә дәүләт ярдәме турында» 1999 елның 21 октябрәндәге 2443 номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итү» дәүләт программасын раслау турында» 2019 елның 3 октябрәндәге 888 номерлы Карары нигезендә, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӨ:**

1. «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» программасы буенча торак сатып алуға (төзелешкә) социаль түләү алуға хокук турында таныклык бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә яңа редакциядә расларга.

2. Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының «Торак сәясәте өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2018 елның 5 июнендәге 432 номерлы карарының 1.1 пунктын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының торак сәясәте бүлегенә (Нуруллина Х.Р.) әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) урнаштыруны тәэмин итәргә һәм Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://chistopol.tatar.ru/>) урнаштырырга .

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Чистай муниципаль районы

Башкарма комитеты җитәкчесенең инфраструктур үсеш буенча урынбасары П.Б. Емельяновка йөкләргә.

Җитәкче

Э.Р. Хәсәнов

Татарстан Республикасы  
 Чистай муниципаль районы Башкарма  
 комитетының  
 2020 елның 8 декабрендәге  
 643 номерлы карарына  
 Кушымта

**«Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» программа-сы буенча торак сатып алуга (төзелешкә) социаль түләү алуга хокук турында танык-лык бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» программасы буенча торак сатып алуга (төзелешкә) социаль түләү алуга хокук турында таныклык бирү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Башкарма комитетның Торак сәясәте бүлеге (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: ТР, Чистай шәһәре, Бебель ур., 129 нчы йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: ТР, Чистай шәһәре, К. Маркс ур., 46 нчы йорт.

1.3.2. Гражданның кабул итү графигы:

чәршәмбе: 13.00 дән 17.00 гә кадәр,

жомга: 8:00 дән 12:00 гә кадәр

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

1.3.3. Бүлекнең белешмә телефоннары: 8 (84342) 5-02-68

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 5-02-68.

Шөһесне раслаучы документлар буенча уза.

1.3.2. Муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтының адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): (<http://www.chistopol.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://chistopol.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

2004 елның 29 декабрендәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (РФ законнары жыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст.) (алга таба – РФ ТК);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге, 210-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Торак шартларын яхшыртуда яшә гаиләләргә дәүләт ярдәме турында» 1999 елның 21 октябрендәге 2443 номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 239, 27.11.1999) (алга таба - 2443 номерлы ТР Законы);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итү» дәүләт программасын раслау турында» 2019 елның 3 октябрендәге 888 номерлы Карары;

Чистай муниципаль районы Советының 2014 елның 29 гыйнварындагы 32/1 номерлы Карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Чистай муниципаль районы Советының 2012 елның 16 маендагы 17/4 номерлы Карары белән расланган Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба - Башкарма комитет турындагы Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенәң 2006 елның 3 февралендәге 49 номерлы боерыгы белән расланган бүлек турындагы Нигезләмә (алга таба - бүлек турындагы Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенәң 2006 елның 21 мартындагы 106/Р номерлы карары белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

яшә гаилә, шул исәптән бер һәм аннан күбрәк баласы булган, ир белән хатынның берсе Россия Федерациясе гражданы булмаган яшә гаилә, шулай ук Россия Федерациясе гражданы булган яшә ата-анадан бер һәм аннан күбрәк баладан торган тулы булмаган яшә гаилә булырга мөмкин, шул ук вакытта балалар түбәндәге шартларга туры килә торган ирле-хатынлы яки тулы булмаган яшә гаилә тәрбиясендә булырга тиеш:

а) Программаның дәүләт заказчысы тарафыннан Программада катнашучы яшә гаиләне планлаштырылган елда социаль түләү алуга дәгъва итүчеләр исемлегенә керту турында карар кабул ителгән көнгә ир белән хатынның һәрберсенәң яки тулы булмаган гаиләдә әти-әниенәң берсенәң яше 35 яштән артмый;

б) яшә гаилә әлеге Кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә торак урынына мохтаж дип танылган;

в) гаиләнең кредит алырга мөмкинлек бирә торган керемнәре булу яисә торакның исәп-хисап (уртача) бәясенәң бирелә торган социаль түләү күләменнән артып китә торган өлешен түләргә житәрлек башка акчалары булуы;

- социаль түләү - Россия Федерациясе бюджеты һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән күрсәтелә торган социаль ярдәм чарасы;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (2 нче кушымта).

## 2.Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсөтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	«Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» программасы буенча торак сатып алуга (төзелешкә) социаль түләү алуга хокук турында таныклык исәпкә кую һәм бирү	2443 номерлы ТР Законының 1 ст.;
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсөтүче жирле үзидарәнең башкарма-күрсәтмә органы исеме	Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты	Башкарма комитет турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсенәң тасвирламасы	Яшь гаиләгә торак сатып алу (төзү) өчен социаль түләү алу хокукы турында таныклык бирү. Муниципаль хезмэт күрсөтүне кире кагу турында Карар	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсөтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору срогы	Өлеге кагыйдәләрнең 15 һәм 16 пунктларында күрсәтелгән документлардагы белешмәләрне тикшерү, документларны бирү датасыннан соң 10 көн эчендә, программаны гамәлгә ашыруда катнашу максатларында, яшь гаиләне торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тану йә баш тарту турында Карар кабул ителә. Кабул ителгән карар турында яшь гаилә тиешле карар кабул ителгән көннән 5 көн эчендә язмача хәбәр ителә. Субсидия алуга таныклык рәсмиләштерү чират тәртибендә – Татарстан Республикасы бюджетыннан акчалар кәргәннән соң 10 көн <sup>1</sup>	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2019 елның 3 октябрендәге 888 номерлы Карары
2.5. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсөтү	Кредитлар буенча бурычны каплау өчен социаль түләүдән файдалану максатларында программада катнашу өчен, бурычның төп суммасын каплау өчен социаль түләүдән һәм торак кредитлары, шул исәптән ипотека кредитлары буенча яисә торак заемнары буенча торак урын сатып	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 декабрендәге 1050 номерлы карары; Татарстан Республикасы

<sup>1</sup> Процедураларның дәвамлылыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тартибе</p>	<p>алуга яисә торак йорт төзүгә процентлар түләүдән тыш, әлеге кредитлар яисә заемнар буенча йөкләмәләрне үтәүне кичектергән өчен башка процентлардан, штрафлардан, комиссияләрдән һәм пенялардан тыш, яшь гаилә яшәү урыны буенча жирле үзидарә органына түбәндәге документларны тапшыра: а) Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының башкарма комитеты тарафыннан федераль дөүләт программасын һәм Программаны гамәлгә ашыруда катнашу мөмкинлеге өчен торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаиләне әлеге Кагыйдәләргә 1 нче кушымта нигезендә ике нөсхәдә катнашу мөмкинлеге өчен торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тану турында гариза (бер нөсхә мөрәжәгать итүчегә гариза кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп кайта);</p> <p>б) гаиләнең һәр әгъзасына шәхесне раслаучы документлар күчермәләре;</p> <p>в) өйләнешү турындагы таныклык күчермәсе (тулы булмаган гаиләгә кагылмый);</p> <p>г) яшь гаиләләр исемлегенә - планлаштырыла торган елда социаль түләүләр алуга дөгъва итүчеләрне әлеге Кагыйдәләргә 2 нче кушымта нигезендә ике нөсхәдә торак шартларын яхшыртуга мохтажлыкны һәм түләү сәләтен раслау өчен кирәкле документлар белән бергә гариза (гаризаның бер нөсхәсе гариза кабул итү датасын һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә кире кайта);</p> <p>д) «Шәхси белешмәләр турында» Федераль законның 9 статьясы нигезендә яшь гаилә әгъзалары турында шәхси белешмәләрнең вәкаләтле федераль башкарма хакимият органнарының жирле үзидарә органнары, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары, федераль башкарма хакимият органнарының территориаль органнары тарафыннан эшкәртүгә яшь гаилә әгъзалары-</p>	<p>Министрлар Кабинетының 2019 елның 3 октябрендәге 888 номерлы карары;</p>
--	---	---

	<p>ның язма ризалыгы;</p> <p>е) әлеге Кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә яшә гаиләне торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануны раслый торган документ;</p> <p>ж) гаиләдә кредит алырга мөмкинлек бирә торган керемнәрнең йә торакның исәп-хисап (уртача) хакын түләү өчен житәрлек булган бүтөн акчаның бирелә торган социаль түләү күләменнән артып киткән өлешендә булуын раслый торган документ;</p> <p>з) гаиләнең һәр балигы булган әгъзасының шәхси (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүен раслый торган документның күчәрмәсе.</p> <p>Социаль түләүләрне түләүнең төп суммасын каплау һәм торак кредитлары буенча процентларны, шул исәптән ипотека кредитлары буенча яисә торак заемнары буенча торак урын сатып алу яисә торак йорт төзү өчен процентлар, башка процентлардан, штрафлардан, комиссияләрдән һәм пенялардан тыш, шушы кредитлар яисә заемнар буенча йөкләмәләрне үтәгән өчен түбәндәгеләрне тапшыра:</p> <p>1) гаиләнең һәр әгъзасына шәхесне раслаучы документлар күчәрмәләре;</p> <p>2) никах турында таныклык күчәрмәсе (бу тулы булмаган гаиләгә кагылмый);</p> <p>3) планлаштырыла торган елда социаль түләүләр алуга дегъва кылучы яшә гаиләләр исемлегенә ике нөсхәдә (2 нче кушымта), торак шартларын яхшыртуга мохтажлыкны раслау өчен кирәкле документлар һәм түләү сәләтен раслау өчен кирәк булган документлар кушып, ике нөсхәдә кертү өчен гариза (гаризаның бер нөсхәсе гариза кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла);</p>	
--	---	--



	<p>4) Кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаиләне тануны раслаучы документ;</p> <p>5) торак урынына милекчелек хокукын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык күчәрмәсен, ипотека торак кредиты (заем) чараларыннан файдаланып сатып алынган (төзелгән) яисә Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өземтә (торак йортны төзеп бетермәгән очракта, дәүләт заказчысы раслаган Ярдәмче программа төзү документлары тапшырыла);</p> <p>6) кредит шартнамәсенең (заем шартнамәсенең) күчәрмәсе;</p> <p>7) яшь гаилә кредит шартнамәсе (заем килешүе) төзелгән вакытка Кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә торак урынына мохтаж дип танылуын раслый торган документ;</p> <p>8) төп бурычның калган өлеше суммасы һәм ипотека торак кредитыннан (заем) файдаланган өчен процентлар түләү буенча бурыч суммасы турында кредитор (заем) белешмәсе.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазь чыганакта түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (юлланырга) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче</p>	
--	---	--

	<p>тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документларны үз карамагына алган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>1) 2000 елның 1 гыйнварыннан торак бинада теркәлгән барлык гражданның аерым затның булган күчмәсез мөлкәт объектларына хокуклары турында, аны Россия Федерациясе территориясендә читләштерү буенча алыш-бирешләр башкару турында Бердәм дәүләт күчмәсез мөлкәт реестрыннан өзәмтә (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән белешмәләр);</p> <p>Шулай ук гариза бирүчедән таләп итүне тую билгеләнә:</p> <p>документлар һәм мәгълүмат бирү яисә гамәлләр башкару, дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актлар белән тапшыру яисә гамәлгә ашыру;</p> <p>Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат бирү, моңа 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы документлар керми.</p>	<p>2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

<p>хезмэт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләренң тулы исемлегә</p>	<p>1) Документларның тиешсез зат тарафыннан тапшырылуы;  2) Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;  4) Тиешле органга документлар тапшыру</p>	<p>Татарстан Республикасы  Министрлар Кабинетының  2019 елның 3 октябрәндәге  888 номерлы карары;</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлегә</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.  Баш тарту өчен нигезләр:  а) яшь гаиләнең әлеге Кагыйдәләренң 5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве, шул исәптән ир белән хатынның бер яисә бер ата-ананың тулы булмаган гаиләдә 35 яше тулганда;  б) әлеге Кагыйдәләренң 15 һәм 16 пунктларында күрсәтелгән документларны тапшырмау яисә тулы күләмдә тапшырмау;  в) тапшырылган документлардагы мәгълүматларның дәрәс булмавы;  г) ана (гаилә) капиталы акчаларын (акчаларының бер өлешен) файдаланудан тыш, социаль түләүдән яисә федераль бюджет акчалары хисабыннан дәүләт ярдәменә башка формаларыннан файдаланып элек гамәлгә ашырылган торак шартларын яхшырту хокукы.</p>	<p>РФ ТК 53 ст.;  Татарстан Республикасы  Министрлар Кабинетының  2019 елның 3 октябрәндәге  888 номерлы карары.</p>

	<p>Программада катнашу өчен торак шартларын яхшыртуга мохтаж буларак яшь гаиләне алу өчен нигезләр:</p> <p>а) яшь гаилә тарафыннан аны исәптән төшерү турында гариза биру;</p> <p>б) яшь гаиләгә әлеге Кагыйдәләрнең 5 пунктында каралган социаль түләү алуға хокук бирә торган нигезләрнең берсен югалту, шул исәптән ир белән хатынның һәркайсының яки тулы булмаган гаиләдәге ата-ананың берсенең 36 яшькә житүе;</p> <p>в) башка муниципаль берәмлеккә даими яшәргә күчеп китү;</p> <p>г) тапшырылган яки запрос буенча алынган документларда чынбарлыкка туры килми торган һәм исәпкә алу өчен нигез булган мәгълүматларны, шулай ук, исәпкә алу мәсьәләсен хәл иткәндә, жирле үзидарә органындагы вазыйфаи затларның хокуксыз гамәлләрен ачыклау;</p> <p>д) федераль бюджет акчалары хисабына социаль түләүдән яисә дәүләт ярдәменең башка формаларыннан файдаланып торак шартларын яхшырту буенча гамәлгә ашырылган хокук.</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясындагы 1 пункты
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү	Чират булганда муниципаль хезмәт алуға гариза биру	Россия Федерациясе

<p>турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты</p>	<p>– 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	<p>Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы</p>
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кергән вакыттан алып бер көн дәвамында</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законы нигезендә әлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә, әлеге хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм бизәүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен, шул исәптән инвалидларның да чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, уңайлы урыннарда урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазифаи затлар белән элементгә керү саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында торак сәясәте бүлеге бинасының урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы; мәгълүмати стендларда, <a href="http://www.chistopol.tatar.ru">www.chistopol.tatar.ru</a> мәгълүмат ресурсларында, «Интернет» челтәрендә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты</p>	<p>Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 пункты</p>

<p>кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>түбәндөгеләрнең булмавы белән характерлана:  мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау;  муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау;  муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау;  муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау.  Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дөвамлылыгы әлеге регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә документлар кабул итү һәм бирүне белгеч башкара.  Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталындагы сайтта <a href="http://www.chistopol.tatar.ru">http:// www.chistopol.tatar.ru</a> алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.  Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a>) аша бирелә.</p>	

### **3. Административ процедураларны үтәүнең калган, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиһәрү;

4) мәгълүматларның дәрәсләген тикшерү;

5) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 4 нче номерлы кушымтада бирелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документациянең составы, формасы һәм махсус түләү алу хокукы турында таныклыкны исәпкә кую һәм бирү буенча башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, башка вәкаләтле зат аша тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләр булганда яисә КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиһәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кәргән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга юлланган гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгеләрне бирү турында электрон формада запрос жиберә:

1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан аның булган (булган) күчәмсез мөлкәт объектларына (гаиләнең һәр әгъзасына) хокуклары турында өземтә.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән мөрәжәгать.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән мөрәжәгать.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Бүлеккә жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Белешмәләрнең дәрәслеген тикшерү, документларны карау, шул исәптән торак комиссиясендә.

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- бирелгән документларда булган мәгълүматларның дәрәслеген тикшерү;
- хисап эшен формалаштыру (барлык документларны аерым папкага туплау);
- яшь гаиләнең торак шартларын тикшерү (кирәк булганда), аның нәтижәләре буенча акт төзелә, ул тикшерү үткәргән затларның имзалары белән раслана;
- әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш



тарту турында бәяләмә эзерли. Бәяләмә хисап эшенә беркетеп куела;  
- гаиләнең хисап эшен торак комиссиясе (алга таба – комиссия) каравына жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән мизгелдән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссиягә жибәрелгән исәп эше.

3.5.2. Хисап эше комиссиягә чыгарыла, ул социаль түләү алу өчен учетка кую яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә. Комиссия карары беркетмә рәвешендә рәсмиләштерелә һәм Бүлек белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар исәпкә алу эше кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: социаль түләү алу турында таныклык бирү өчен учетка кую турында комиссия карары (йә куелудан баш тарту).

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү (исәпкә кую, яңадан теркәү).

3.6.1. Комиссия утырышыннан соң бүлек белгече тарафыннан яшь гаиләләрне торак шартларын яхшыртуга мохтаж һәм бирелә торган социаль түләү күләменнән артып китүче өлештә торакның исәп (уртача) бәясенә түләү өчен житәрлек керемле дип тану (яисә танудан баш тарту) турында башкарма комитетның карар проекты эзерләнә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура ун эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет карарының эзерләнгән проекты.

3.6.2. Күрсәтелгән карар проекты Бүлек башлыгы, Башкарма комитетның тиешле вазыйфаи затлары белән килештерелә. һәр инстанциядә килештерү вакыты – бер эш көненнән дә артык түгел.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура һәр инстанциядә бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имзага жибәрелгән карар проекты.

3.6.3. Башкарма комитет житәкчесе карарга кул куя, шуннан соң карар теркәлә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетның яшь гаиләләрне бирелә торган социаль түләү күләменнән артып китүче өлешендә торакның исәп-хисап (уртача) бәясенә түләү өчен торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тану турындагы карары (яисә танудан баш тарту).

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

Яшь гаиләгә торак шартларын яхшыртуга мохтажларны тану турында (яки кире кагу турында) шәхсән яисә заказлы почта хәбәрнамәсе тапшыру.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура сигез эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: яшь гаиләгә торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тану (яисә танудан баш тарту) турында һәм торакның исәп-хисап (уртача) хакын түләү өчен бирелә торган социаль түләү күләменнән артып киткән өлешендә житәрлек керемнәре булган дип хәбәр ителә.

3.8. Яшь гаиләләр исемлеген формалаштыру.

3.8.1. Планлаштырылган елда (алга таба – Исемлек) социаль түләү алырга теләк белдергән яшь гаиләләр исемлеген формалаштыру яшь гаиләләрне социаль түләү алуга дөгъва итүчеләр исемлегенә кертү турында карарлар кабул ителгән очракта башкарыла.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: яшь гаиләне исемлеккә кертү.

3.8.2. Программаның дәүләт заказчысы сорауы буенча башкарма комитет торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаиләләргә һәм Программа шартларына туры килә торган яшь гаиләләргә, планлаштырыла торган елда социаль түләүләр алуга дөгъва кылучы яшь гаиләләр исемлеген формалаштыру турында мәгълүмат җиткерә һәм яшь гаиләләр тарафыннан торак шартларын яхшыртуга мохтаж булуын һәм торакның исәп – хисап (уртача) бәясен түләү өчен җитәрлек керем йә башка акчалар булуын раслау зарурлыгы турында тиешле документлар белән хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 30 көн эчендә башкарыла.

3.8.3. Башкарма комитет документлардагы мәгълүматларны тикшерә һәм яшь гаилә тарафыннан документлар тапшырганнан соң исемлеккә кертү яки кертү турында Карар кабул итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.8.4. Башкарма комитет торак шартларын яхшыртуга мохтажлыкны раслаган Программаны гамәлгә ашыру кысаларында торак шартларын яхшыртуга мохтаж булган йә торакның исәп – хисап (уртача) бәясен түләү өчен җитәрлек, бирелә торган социаль түләү күләменнән (яңадан теркәлгән) арткан өлешендә керемнәре булган йә башка акчалары булган һәм планлаштырылган елда социаль түләүне алырга теләк белдергән (алга таба-тиешле елда социаль түләүне алырга теләк белдергән) яшь гаиләләр исемлекләрен әлеге Кагыйдәләргә 2 нче кушымта нигезендә төзи һәм тапшыра.

Социаль түләүләр алуга дөгъва кылучы яшь гаиләләр исемлеге формасы планлаштырылган елда Программаның дәүләт заказчысы тарафыннан билгеләнә.

3.9. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү (социаль түләү алуга хокук турында таныклык бирү).

3.9.1. Башкарма комитет тиешле елда социаль түләү алырга теләк белдергән яшь гаиләләргә тиешле елда социаль түләү алуга дөгъва кылучы яшь гаиләләр исемлегенә кертү турындагы республика программасының дәүләт заказчысы карарын җиткерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: яшь гаиләгә тиешле елда социаль түләү алуга дөгъва кылучы яшь гаиләләрне исемлеккә кертү турында хәбәр ителде (яисә кертүдән баш тарту турында).

3.9.2. Бүлек белгече, кәргән мәгълүматлар нигезендә, социаль түләү алуга дөгъва итүче яшь гаиләләр исемлеге белән билгеләнгән чират тәртибендә социаль түләү алу турында таныклык рәсмиләштерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура Татарстан Республикасы бюджетыннан социаль түләү бирү өчен билгеләнгән акчалар кәргәннән соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торак сатып алу (төзү) өчен социаль түләү алу хокукы турында таныклык бирү.

3.9.3. Яшь гаиләдә бирелгән таныклыкны алыштыруны таләп иткән шартлар туганда яшь гаилә таныклык биргән органга, аны алыштыруны таләп иткән шартларны күрсәтеп һәм әлеге шартларны раслаучы документларны беркетеп, аны алыштыру турында гариза бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза алу датасыннан алып 30 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: яңа таныклык бирү.

3.10. Техник хаталарны төзәтү.

3.10.1. Документта муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

- техник хатаны төзөтү турында гариза (5 нче кушымта);
- гариза бирүчөгө муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак тапшырылган техник хаталы документ;
- техник хатаның булу-булмавын раслаучы юридик көчкө ия булган документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки КФҮ аша тапшырыла.

3.10.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен Бүлек белгеченә юлланган гариза.

3.10.3. Бүлек белгече документларын карый һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, һәм мөрәжәгать итүчөгә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен тартып алып, шәхсән үзе имза астына гариза бирүчөгә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтелгән документны бирә, яисә мөрәжәгать итүчөгә техник хата булган документның оригиналын биргәндә документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчөгә бирелгән (җибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Имзаланган проектлар тикшерү нәтижәсе булып тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны алып бару буенча тикшерүләр үткәру;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлгә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлгә җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы житәкчесә гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләре вакытында карап тикшерелмәвә өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчә урынбасары) әлгә Регламентның 3 бүлгәндә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыфәи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлгәненәң ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлгә ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

## **5. Муниципаль хезмэт күрсәтүчә орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункциялә үзәгә, оешмалар, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренәң муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүчә шул исәптән түбәндәгә очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогы бозылу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүчә тарафыннан күпфункциялә үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункциялә үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункциялә үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешә белән билгеләнгән тәртиптә тиешлә муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчәдән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Чистай муниципаль районының норматив хокукый актларында тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яисә мәгълүматны алу яисә гамәлгә ашыру таләбе;

- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чистай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедә кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;
- 6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чистай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;
- 7) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи затыннан яисә аларның хезмәткәрләреннән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;
- 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
- 9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;
- 10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренә таләбе. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булган очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә дәүләт хакимиятенә тиешле

органына (жирле үзидарә органына) күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булып торучы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәrlәренәң 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Шикаятъне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Чистай муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.chistopol.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә жибәрелергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кәргән шикаятъ аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаятъ биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятътә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешманың, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятъ бирелә торган аларның житәкчеләренәң һәм (яисә) хезмәткәrlәренәң исеме;
- 2) гариза бирүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченәң - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченәң - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булган очракта);
- 3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәrlәренәң шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;
- 4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәrlәренәң карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятыккә анда бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

Шикаяты аны бирүче муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.6. Шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаяты канәгатьләндерелә;

2) шикаятыне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм, гариза бирүченең теләге буенча, электрон формада шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.7. Шикаятыне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләре кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенеләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятыне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, административ органнарга һәм (яки) хокук саклау органнарына юллай.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат житкерү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара мөрәжәгать буенча, ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм юллау;

4) гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза тапшырганда кулланылган көчәйтелгән цифрлы квалификацияле электрон имзаның дөреслеген тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче, муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен, күпфункцияле үзәккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru/> ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре турында мәгълүмат.

### 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Гариза бирүче күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына шәхсэн, ышанычлы зат аша яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша юллана. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итүче белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты белән каралган процедураларны башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт аралыгында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул итеп алынган һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар җыелмасын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарда, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт аралыгында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: юлланган мөрәжәгатьләр.

6.4.2. КФҮ белгече сорауларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнең эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт аралыгында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар.

### 6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен Башкарма комитеттан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки. мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.



Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыра

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Чистай муниципаль районы Баш-  
карма комитеты житөкчесенө  
1 нче кушымта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Техник хаталарны төзөтү турында

«Россия Федерациясе гражданнын һәркем өчен мөмкин булган һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының һәм «Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тәмин итү» дәүләт программасының «Татарстан Республикасында яшә гаиләләргә торак белән тәмин итү» ярдәмче программасының (алга таба –Программа) «Торак белән тәмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәт күрсәтүләр өчен түләүдә гражданның дәүләт ярдәмә күрсәтү» ведомство максатчан программасының яшә гаиләләргә торак белән тәмин итү чарасында катнашу өчен яшә гаиләгә түбәндөгә составта торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануыгызны сорыйм:

ир: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(булган очракта), туган көне)

Паспорт  
сериясе \_\_\_\_\_ номеры \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ ел

\_\_\_\_\_ адресы буенча яши

хатын:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(булган очракта), туган көне)

Паспорт  
сериясе \_\_\_\_\_ номеры \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ ел

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ел,  
\_\_\_\_\_ адресы буенча яши;

балалар: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(булган очракта), туган көне)

туу турында таныклык (паспорт-14 яшькә житкән бала өчен) \_\_\_\_\_  
(кирәкмәгәнне сызарга)

сериясе \_\_\_\_\_ номеры \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ел,  
\_\_\_\_\_ адресы буенча яши;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(булган очракта), туган көне)  
туу турында таныклык (паспорт-14 яшькә житкән бала өчен)  
\_\_\_\_\_ сериясе \_\_\_\_\_ номеры \_\_\_\_\_,

бирелгән \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ел,

\_\_\_\_\_ адресы буенча яши.

«2020-2025 елларга Чистай муниципаль районында яшъ гаиләләрне торак белән тәэмин итү» (Программаның 1 нче кушымтасы) программасын гамәлгә ашыру кысаларында яшъ гаиләләргә торак сатып алу өчен социаль түләүләр бирү Кагыйдәләренең 21 пункты нигезендә, планлаштырылганга кадәр елның 1 маена кадәр һәм планлаштырыла торган елда социаль түләүләр алуга дөгъва кылучы яшъ гаиләләр исемлегенә кертелгәндә, яшъ гаиләләргә торак сатып алу өчен кирәкле документларны ел саен бирү кирәклегенә турында хәбәр ителде.

«Россия Федерациясе гражданнын арзан һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәэмин итү» Россия Федерациясе дөүләт программасының «Торак һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә гражданнын дөүләт ярдәме күрсәтү» ведомство максатчан программасының яшъ гаиләләрне торак белән тәэмин итү чарасында катнашу шартлары белән таныштым (-тык) һәм аларны үтәргә бурычлымын (-быз):

1) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О.(булган очракта) гаиләнең балигъ булган әгъзасы) (имза)

(датасы)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О.(булган очракта) гаиләнең балигъ булган әгъзасы) (имза)

(датасы)

3) \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О.(булган очракта) гаиләнең балигъ булган әгъзасы) (имза)

(датасы)

Гаризага түбәндәге документлар теркәп бирелә:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3) \_\_\_\_\_ ;  
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза һәм исемлек буенча аның белән бергә тапшырыла торган документлар кабул ителде

20\_\_ елның « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(зат вазыйфасы) \_\_\_\_\_ (имза, датасы)

(гаризаны

кабул итүченең имза расшифровкасы)

Чистай муниципаль районы  
Башкарма комитеты жетекчесенә  
2 нче кушымта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Техник хаталарны төзәтү турында

«Россия Федерациясе гражданнын һәркем өчен мөмкин булган һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының һәм «Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тәмин итү» дәүләт программасының «2020-2025 елларга Чистай муниципаль районында яшә гаиләләрне торак белән тәмин итү» ярдәмче программасының (алга таба –Программа) «Торак белән тәмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәт күрсәтүләр өчен түләүдә гражданнын дөүләт ярдәме күрсәтү» ведомство максатчан программасының яшә гаиләләрне торак белән тәмин итү чарасында тормышка ашыру кысаларында яшә гаиләне түбәндәге составта социаль түләү алуга дөгъва кылучы яшә гаиләләр исемлегенә \_\_\_\_\_ елда кертүегезне сорыйм:

ир: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(булган очракта), туган көне)

паспорт: \_\_\_\_\_ сериясе \_\_\_\_\_ номеры \_\_\_\_\_,  
бирелгән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ ел,

\_\_\_\_\_ адресы буенча яши;

хатын: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(булган очракта), туган көне)

паспорт: \_\_\_\_\_ сериясе \_\_\_\_\_ номеры \_\_\_\_\_,  
бирелгән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ ел,  
\_\_\_\_\_ адресы буенча яши;

балалар: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.(булган очракта), туган көне)

туу турында таныклык (паспорт-14 яшькә житкән бала өчен) \_\_\_\_\_  
(кирәкмөгәнне сызарга)

сериясе \_\_\_\_\_ номеры \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ ел,  
\_\_\_\_\_ адрес буенча яши

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(булган очракта), туган көне)

туу турында таныклык (паспорт-14 яшькә житкән бала өчен) \_\_\_\_\_ сериясе  
\_\_\_\_\_ номеры \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ ел,  
\_\_\_\_\_ адрес буенча яши.

«Россия Федерациясе гражданнын һәркем ала алырлык уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Торак белән тәмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә гражданның дәүләт ярдәме күрсәтү» ведомство максатчан программасының һәм «Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итү» дәүләт программасының «Татарстан Республикасында яшә гаиләләренә торак белән тәмин итү» ярдәмче программасының яшә гаиләләрен торак белән тәмин итү чарасында катнашу шартлары белән таныштым (-тык) һәм аларны үтәргә мәжбүрмен (-без):

1) \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О.(булган очракта) гаиләнең балигы булган әгъзасы) \_\_\_\_\_ имза)  
 (дата)

2) \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О.(булган очракта) гаиләнең балигы булган әгъзасы) \_\_\_\_\_ имза)  
 (дата)

3) \_\_\_\_\_;  
 (Ф.И.О.(булган очракта) гаиләнең балигы булган әгъзасы) \_\_\_\_\_ имза)  
 (дата)

Торак шартларын яхшыртуга мохтажлыкны һәм түли алу сәләтен раслау өчен гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) \_\_\_\_\_;  
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

2) \_\_\_\_\_;  
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

3) \_\_\_\_\_.  
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза һәм исемлек буенча аның белән бергә тапшырыла торган документлар кабул ителде

20\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (зат вазыйфасы) \_\_\_\_\_ (имза, дата) \_\_\_\_\_ (гаризаны кабул итүченең имза расшифровкасы)

Чистай муниципаль районы  
Башкарма комитеты житөкчесенө  
3 нче кушымта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Яшь гаиләне торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тану өчен кирәкле документлар исемлеге һәм керемнәре йө бирелә торган социаль түләү күләменнән артып китүче өлештә торакның исәп (уртача) бәясенә түләү өчен житәрлек башка акчалар

Яшь гаиләне торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тану һәм бирелә торган социаль түләү күләменнән артып киткән өлешендә торакның исәп-хисап (уртача) хакын түләү өчен тиешле керемнәре яисә башка акчалары булуын раслау өчен түбәндәге документлар тапшырыла:

- 1) мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен таныкларчы документлар күчермәләре (паспорт, бала туу турында таныклык, хәрби билет һ. б.);
- 2) никах турында таныклык күчермәсе (аерылышу турында);
- 3) торак урынының гомуми мәйданын күрсәтеп, финанс-зат саны;
- 4) торак урынында яшәү урыны буенча теркәлгән гражданның санын раслау өчен белешмәләр;
- 5) теркәлү урыны буенча биләнә торган торак урынына, шулай ук соңгы 5 елда милеккә башка торак биналарга хокук билгели торган документларның күчермәләре (социаль наем шартнамәсе, хосусыйлаштыру шартнамәсе, сату-алу шартнамәсе, бүлек итү договоры, милек хокукын теркәү турында таныклык яки күчмәсез мөлкәткә һәм аның белән алыш – бирешләргә хокукларның бердәм дөүләт реестрыннан өзәтә һ. б.), индивидуаль торак төзелеш объекттында яшәүче өчен-индивидуаль торак төзелеш объекттына техник паспорт;
- 6) 1991 елдан башлап, элеккеге теркәлү урыннарыннан, адресын, прописка датасын, өзәтә датасын, торак бинаның гомуми мәйданын һәм яшәүчеләр санын күрсәтеп, архив белешмәләре;
- 7) күчмәсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дөүләт реестрыннан аның булган күчмәсез милек объектларына хокуклары турында, Россия Федерациясе территориясендә аны читләштерү буенча алыш-бирешләрне гамәлгә ашыру турында өзәтә (Татарстан Республикасы буенча дөүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсеннән белешмә) 2000 елның 1 гыйнварыннан-торак урынында теркәлгән барлык гражданның саны;
- 8) Техник инвентаризация бюросыннан 2000 елның 1 гыйнварына булган мәгълүматларга караганда, гражданин тарафыннан капитал төзелеш объектларына теркәлгән барлык хокукларның булуын (булмавын) раслаучы теркәлгән күчмәсез мөлкәтнең булуы (булмавы) турында белешмә-торак урынында теркәлгән барлык гражданның саны;
- 9) ИНН күчермәләре - барлык яшь гаилә әгъзаларына;
- 10) гаиләнең һәр балигы булган әгъзасының шәхси (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлгән раслау өчен документның күчермәсе;
- 11) гариза бирүчегә һәм аның гаилә әгъзаларына гражданның эш урыны, аның вазифасы турындагы мәгълүматларны үз эченә алган, оешма житөкчесе яки аның

урынбасары тарафыннан кәгазьдә имзаланган һәм оешма мөһере белән расланган яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза (житәкчедә ул булган очракта) белән имзаланган электрон документ формасында оешма реквизитлары белән эш урыныннан белешмә;

12) кәгазьдә хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр (хезмәт кенәгәсенә күчәрмәсе - оешма житәкчесе яисә кадрлар бүлеге башлыгы имзасы белән расланган барлык битләр, «хәзерге вакытта эшли» тамгасы белән) яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән (эш бирүче булганда) имзаланган электрон документ рәвешендә - яшь гаиләнең барлык әгъзаларына;

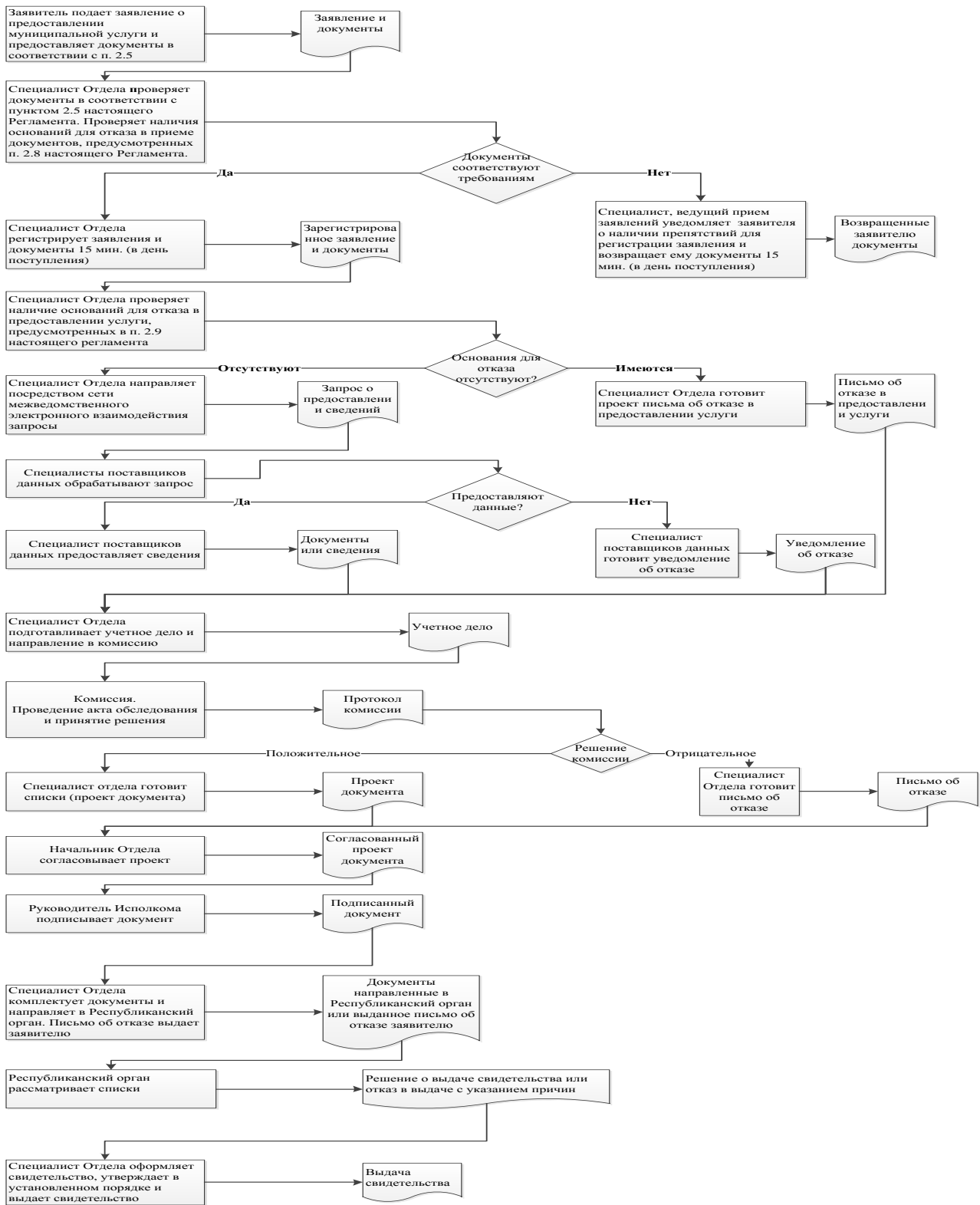
13) алдагы һәм агымдагы еллар өчен хезмәт хақы турында белешмә (форма буенча 2-НДФЛ яшәү адресын күрсәтеп) - яшь гаиләнең барлык әгъзаларына;

14) стипендия (студентлар өчен), пособиеләр, пенсияләр, алиментлар алу турында белешмә (булган очракта);

15) яшь гаиләнең кертеме булуын раслаучы документлар (яшь гаиләнең бер әгъзасына рәсмиләштерелгән банк кертеме булу-булмавын раслаучы банк документы күчәрмәсе яисә яшь гаилә әгъзаларының тупланма счетларыннан өземтә) һәм (яки) кредит оешмасының ир белән хатынга кредит (займ) бирү мөмкинлеге турындагы документы йә аларның берсенә кредитның максималь күләмен күрсәтеп, кредит (займ) бирү мөмкинлеге турындагы документы;

16) алдагы календарь елы һәм агымдагы елның алдагы хисап чоры өчен, салым инспекциясе (эшмәкәр өчен) тамгасы белән декларация яки вакытлыча керемгә күчәрелгән эшкуарлар өчен (соңгы алты айда) салым түләү турында таныклык.

## Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы





Чистай муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесенә  
5 нче кушылта

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Техник хаталарны төзәтү турында  
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_

(хезмәт атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail: \_\_\_\_\_ адресына жибәрү юлы белән;  
\_\_\_\_\_ адресы

буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчәrmә рәвешендә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматларның дәрәс булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчәrmәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча \_\_\_\_\_ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

\_\_\_\_\_

(датасы)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

( \_\_\_\_\_ )  
(имза)

Кушымта  
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазифаи затларның реквизитлары

<b>Вазифасы</b>	<b>Телефоны</b>	<b>Электрон адресы</b>
Башкарма комитет житәкчесе	5-10-84	Eduard.Hasanov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	5-20-51	Olga.Zaglyadova@tatar.ru
Бүлек башлыгы	5-02-68	chist.OGP@tatar.ru