



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.12.2020

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 2335

Авыл территорияләрендә яшәүче һәм эшләүче, яисә даими яшәү урынына күчәргә һәм район чикләрендә эшләргә теләк белдергән гражданнарның торак шартларын яхшыртуга социаль түләүләр (субсидияләр) бирү буенча, шул исәптән Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында «Авыл территорияләрен комплекслы үстерү» программасын гамәлгә ашыру кысаларында социаль түләүләр (субсидияләр) алучылар исемлегенә кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законга күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү мөмкинлеген мөрәжәгать итүче бердәм гариза бирү юлы белән беркетү өлешендә үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 29 декабрдәге 479-ФЗ номерлы федераль закон, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2018 елның 19 июлендәге 204-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законга дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алганда гражданнарның өстәмә гарантияләрен билгеләү өлешендә үзгәрешләр кертү хакында» 2018 елның 19 июлендәге 204-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Авыл территорияләрендә яшәүче һәм эшләүче, яисә даими яшәү урынына күчәргә һәм район чикләрендә эшләргә теләк белдергән гражданнарның торак шартларын яхшыртуга социаль түләүләр (субсидияләр) бирү буенча, шул исәптән Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында «Авыл территорияләрен комплекслы үстерү» программасын гамәлгә ашыру кысаларында социаль түләүләр (субсидияләр) алучылар

**Авыл территорияләрендә яшәүче һәм эшләүче,
яисә даими яшәү урынына күчәргә һәм район чикләрендә эшләргә
теләк белдергән гражданның торак шартларын яхшыртуга социаль
түләүләр (субсидияләр) бирү буенча, шул исәптән Зеленодольск
муниципаль районы Башкарма комитетында «Авыл территорияләрен
комплекслы үстерү» программасын гамәлгә ашыру кысаларында
социаль түләүләр (субсидияләр) алучылар исемлегенә керту
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) «Авыл территорияләрен комплекслы үстерү» дәүләт программасын гамәлгә ашыру кысаларында авыл территорияләрендә яшәүче гражданның торак шартларын яхшырту, торак төзү (сатып алу) өчен социаль түләүләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар, (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның «ЗМР техник күзәтчелек хезмәте» муниципаль унитар предприятиесе (алга таба – Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Зеленодольск шәһәре, Ленин урамы, 41а йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Зеленодольск шәһәре, Ленин урамы, 41а йорт, 203 нче кабинет.

Эш графигы:

дүшәмбе-жәмга: 8-00 сәгатьтән 17-00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: (84371) 4-13-79.

Узу шәхесне таныклау документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (<http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>.)

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

күп функцияле үзәкләр биналарында, Башкарма комитет бинасында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар аша, мәгълүмат мәгълүмати стендларда урнаштырылган;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru/>);

Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә –кәгазьчыганакта почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

1996 елның 26 гыйнварындагы 14-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы(икенче өлеш) (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы 29.01.1996 , 410 ст, № 5);

2004 елның 29 декабрдәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст.) (алга таба – РФ Торак кодексы);

2006 елның 2 маендагы «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-59-ФЗ номерлы Федераль закон);

2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе Законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

2002 елның 14 ноябрдәге «Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында» 161-ФЗ номерлы Федераль закон (үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән 08.01.2020 елдан үз көченә керә) (27.12.2019 ред.);

2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы Татарстан Республикасы законы («Республика Татарстан», 03.08.2004, №155-156);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 14 июлдәге «Авыл хужалыгын үстерү һәм авыл хужалыгы продукциясе, чимал һәм азык-төлек базарларын жайга салу буенча дәүләт программасы турында » 717 нче карары;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2013 елның 8 апрелдәге «2013-2025 елларга Татарстан Республикасында авыл хужалыгын үстерү һәм авыл хужалыгы продукциясе, чимал һәм азык-төлек базарларын жайга салу "дәүләт программасын раслау турында» 235 номерлы

каrarы (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыентыгы, 0951 ст., 19.04.2013, № 30, 0951 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Авыл территорияләрен комплекслы үстерү» Россия Федерациясе дәүләт программасын раслау турында» 2019 елның 31 маендагы 696 номерлы карары (алга таба-Программа);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Авыл территорияләрен комплекслы үстерү «Россия Федерациясе дәүләт программасына үзгәрешләр кертү турында» 2019 елның 17 октябрәндәге 1332 номерлы карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Авыл территорияләрен комплекслы үстерү «Россия Федерациясе дәүләт программасына кертелә торган үзгәрешләренә раслау турында» 2020 елның 31 мартындагы 391 номерлы карары;

«Татарстан Республикасында авыл территорияләрен комплекслы үстерү «Россия Федерациясе дәүләт программасын гамәлгә ашыру турында» (алга таба – Программа) һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә кайбер актларына үзгәрешләр кертү хакында» (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2019, № 23, 2953ст.; № 42, 5922 ст.) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 14 маендагы 387 номерлы карары (алга таба-Программа);

«Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-ТР Законы № 16-ТРЗ);

Зеленодольск муниципаль район Советының 2018 елның 29 мартында кабул ителгән 279 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Советының 04.03.2019 ел, № 367, 27.01.2020 ел, № 482 карары белән кертелгән үзгәрешләр белән) (алга таба-Устав);

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе карары белән расланган, 2018 елның 19 декабрәндәге 2648 номерлы Устав нигезендә эш итүче Бүлек (алга таба –Устав);

1.5. Әлеге Регламентта «Авыл территорияләрен комплекслы үстерү» дәүләт программасы астында авыл территорияләрендә яшәүче гражданнарның торак шартларын яхшыртуга федераль бюджеттан Россия Федерациясе субъектлары бюджетларына субсидияләр бирү һәм бүлү кагыйдәләре шулай ук Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2019 елның 31 маендагы 696 номерлы карары белән каралган тәртиптә һәм шартларда авыл территорияләрендә яшәүче гражданнар тарафыннан торак төзелешенә (сатып алуга) социаль түләүләр бирү турында нигезләмә, 2020 елның 31 мартындагы 391 номерлы «Авыл территорияләрен комплекслы үстерү» Россия Федерациясе дәүләт программасына үзгәрешләр кертү; «Татарстан Республикасында авыл территорияләрен комплекслы үстерү» Россия Федерациясе дәүләт программасын гамәлгә ашыру турында» 2020 елның 14 маендагы 387 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары аңлашыла

1.6. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күп функцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге (07.02.2020 ред.) 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күп функцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күп функцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләре нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлегендә яки шәһәр жирлегендә булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күп функцияле үзәкнең территорияль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең аларны кертү өчен нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик яисә шуңа охшаш хата;)

граждандан – Россия Федерациясе гражданы булган, авыл территорияләрендә даими яшәүче физик зат;

агросәнәгать комплексы - «Авыл хужалыгын үстерү турында» Федераль законның 3 статьясы (АПК) нигезендә шундый дип танылган, авыл хужалыгы товар житештерүчеләре;

социаль өлкә - оештыру-хокукый рәвешләренә бәйсез рәвештә оешмалар, шулай ук сәламәтлек саклау, мәгариф, социаль хезмәт күрсәтү, мәдәният, физик культура һәм спорт өлкәсендә эшләр башкаручы яисә хезмәт күрсәтүче шәхси эшмәкәрләр.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату (запрос) аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы Программаның түбәндәге шартларына җавап бирә торган авыл территорияләрендә яшәүче граждандарга кагыла:

а) авыл территорияләрендә даими яшәүче граждандан (яшәү урыны буенча билгеләнгән тәртиптә теркәлү белән раслана);

б) агросәнәгать комплексы өлкәсендә яисә социаль өлкәдә хезмәт шартнамәсе йә индивидуаль эшкүарлык эшчәнлеген алып баручы, яисә авыл хужалыгы хайваннары өчен ветеринария эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларда (төп эш урыны) хезмәт шартнамәсе буенча эшчәнлек алып баручы һәм авыл территорияләрендә югары яки урта ветеринария белеме булган (эшчәнлекнең бер өлкәсе оешмаларында бер елдан да ким булмаган күләмдә бер ел дәвамында авыл территорияләрендә яшәүче граждандарның-социаль түләүләр алуучылар, торақ шартларын яхшырту чараларында катнашучыларның жыелма исемлекләренә кертелгән датага);

в) Нигезләмә шартлары нигезендә билгеләнә торган торак төзелеше (сатып алу) буенча исәп-хисап бәясенә кимендә 30% күләмендә үз һәм (яки) заем акчалары булган. Торак төзүнең (сатып алу) исәп-хисап бәясендә үз һәм (яки) заем акчаларының (процентларда) өлеше Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән билгеләнә. Үз акчалары сыйфатында ана (гаилә) капиталы акчалары (чараларының бер өлеше Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2007 елның 12 декабрендәге «Ана (гаилә) капиталын торак шартларын яхшыртуга юнәлдерү кагыйдәләре (акчаларының бер өлеше) турында» 862 номерлы карары белән расланган, Торак шартларын яхшыртуга Ана (гаилә) капиталының чараларын җибәрү кагыйдәләрендә (акчаларының бер өлеше) билгеләнгән тәртиптә файдаланылырга мөмкин.

г) торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип танылган. Торак шартларын яхшыртуга мохтажлар дип тану Нигезләмә шартлары нигезендә даими яшәү урыны буенча җирле үзидарә органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла (яшәү урыны буенча теркәү) ;

Социаль түләү алу хокукына шулай ук авыл территорияләрендә даими яшәү теләге булган граждандан да ия:

а) авыл территорияләрендә агросәнәгать комплексы өлкәсендә яисә социаль өлкәдә хезмәт шартнамәсе буенча эшчәнлекне яисә шәхси эшмәкәрлек эшчәнлеген гамәлгә ашыручы яисә авыл хужалыгы хайваннары өчен ветеринария эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларда (төп эш урыны) һәм югары яки урта ветеринария белеме булган;

б) башка муниципаль районнан, шәһәр җирлегеннән, муниципаль округтан (тиешле муниципаль районның административ үзәге урнашкан территориядә шәһәр округыннан тыш) тиешле муниципаль район (муниципаль округның шәһәр җирлеге, шәһәр округы) чикләрендә авыл территорияләренә күчкән, агросәнәгать комплексы яисә социаль өлкә өлкәсендә индивидуаль эшкүарлык эшчәнлеген башкару яисә авыл хужалыгы хайваннары өчен ветеринария эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмаларда (төп эш урыны) һәм югары яисә урта ветеринария белеме булган;

в) Нигезләмә шартлары нигезендә билгеләнә торган торак төзелеше (сатып алу) буенча исәп-хисап бәясенә кимендә 30% күләмендә үз һәм (яки) заем акчалары булган. Торак төзүнең (сатып алу) исәп-хисап бәясендә үз һәм (яки) заем акчаларының (процентларда) өлеше Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән билгеләнә. Үз акчалары сыйфатында ана (гаилә) капиталы акчалары (чараларының бер өлеше Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2007 елның 12 декабрендәге «Ана (гаилә) капиталын торак шартларын яхшыртуга юнәлдерү кагыйдәләре (акчаларының бер өлеше) турында» 862 номерлы карары белән расланган, Торак шартларын яхшыртуга Ана (гаилә) капиталының чараларын җибәрү кагыйдәләрендә (акчаларының бер өлеше) билгеләнгән тәртиптә файдаланылырга мөмкин.

г) тиешле муниципаль район (шәһәр округы, шәһәр округы) чикләрендә авыл территорияләрендә яшәүче, граждандан наем, аренда, түләүсез файдалану

шартларында яисә Россия Федерациясе законнарында каралган башка нигезләрдә даими яшәү урынына күчәргә теләк белдергән

д) граждандә даими яшәү урынына, наем, аренда, түләүсез файдалану шартларында яисә Россия Федерациясе законнарында каралган башка нигезләрдә күчү теләген белдергән тиешле муниципаль район (муниципаль округ шәһәр жирлеге, шәһәр округы) чикләрендә авыл территорияләрендә яшәүче;

г) тиешле муниципаль район чикләрендә (муниципаль округның, шәһәр округының шәһәр жирлеге) авыл территорияләрендә торак урыны (торак йорт) милкәндә булмаган, даими яшәү урынына күчү теләген белдергән гражданин;

Гражданның социаль түләүдән файдалану шарты булып, Нигезләмә шартлары нигезендә, социаль түләү чаралары хисабына торак төзелгән (сатып алынган) авыл территорияләрендә эшчәнлекнең бер өлкәсә оешмаларында хезмәт яисә эшқуарлык эшчәнлеген социаль түләү алган көннән алып, граждандә тарафыннан кимендә 5 ел дәвамында гамәлгә ашырылуы тора;

Социаль түләүләргә бирү Нигезләмә шартлары нигезендә гамәлгә ашырыла;

Гражданның социаль түләүләргә бирү төркемнәр буенча гамәлгә ашырыла, һәр төркемдә чират Нигезләмә шартлары нигезендә гариза бирү датасы буенча хронологик тәртиптә билгеләнә;

Социаль түләүләргә куллану Нигезләмә шартлары нигезендә билгеләнә;

Авил территорияләре дигәндә - авыл жирлекләре (авылларның үзләре генә түгел, бәлки, хужалык-ларда яшәүчеләр саны аз булган башка торак урыннары да), шулай ук авыл территорияләре (жирлекләре чикләреннән тыш урнашкан территорияләре), муниципаль район чикләрендә уртак территория белән берләштерелгән авыл торак пунктлары, шәһәр округлары составына керүче эшчеләр бистәләре (Россия Федерациясе субъектларының административ үзәкләре урнашкан территорияләрдән тыш) аңлашыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләрнең эчтәлегә	Хезмәтне яки таләпне билгелә торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	<p>авыл территорияләрендә яшәүче һәм эшләүче, яисә район чикләрендә даими яшәу урынына күчәргә һәм эшләргә теләк белдергән граждандарның торак шартларын яхшыртуга социаль түләүләр (субсидияләр) бирү, шул исәптән «авыл территорияләрен комплекслы үстерү» программасын гамәлгә ашыру кысаларында социаль түләүләр (субсидияләр) алучы чараларда катнашучылар исемлегенә кергү.</p>	<p>РФ Хөкүмәтенң 2019 елның 31 маендагы 696 номерлы карары; РФ Хөкүмәтенң 2020 елның 31 мартындагы дәүләт программасына үзгәрешләр кергү турындагы 391 карары Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында авыл комплекслы үстерү» Россия Федерациясе программасын гамәлгә ашыру турында» 2020 елның 14 маендагы 387 номерлы карары</p>
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы	<p>Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет); Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Техник күзәтчелек хезмәте» муниципаль унитар предприятие;е; муниципаль хезмәтләр Мөрәҗәгать итүченең даими яшәу урыны буенча жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлек кысаларында күрсәтелә.</p>	<p>Устав</p>

<p>2.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсенә тасвирламасы</p>	<p>Авыл территорияләрендә яшәүче һәм эшләүче граждандар тарафыннан торак төзелешенә/сагып алуға социаль түләүләр, йә даими яшәу урынына күчәргә һәм район чикләрендә эшләргә теләк белдергән граждандар өчен танькылык (2 нче кушымта) тапшыру, шул исәптән «Авыл территорияләрен комплекслы үстерү» программасын гамәлгә ашыру кысаларында социаль түләүләргә (субсидияләргә) алучылар исемлегенә кергү. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы қарар.</p>	<p>РФ Хөкүмәтенә 2019 елның 31 маендагы 696 номерлы қарары белән расланган нигезләмәләр, 14 п. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 14 маендагы 387 номерлы қарары белән расланган кағыйдәләр 2,3пп</p>
<p>2.4 Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәләре</p>	<p>Граждандар торак шартларын яхшырту буенча чараларда катнашучылар составына кергү турында гариза бирә (1 нче кушымта) Жыелма исемлекләргә составына кергү социаль түләу алу елында қаралган. Граждандарга социаль түләу алу хоқығы социаль түләу бирү турында танькылык белән раслана (2 нче кушымта). Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында қарар.</p>	<p>Нигезләмәнең 21 п. Нигезләмәнең 14 п.</p>
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсөтү</p>	<p>Граждандарны торак шартларын яхшырту</p>	

<p>вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты</p>	<p>буенча чараларда кагнашучылар составына кергү (алга таба – исемлекләр) - документлар пакеты Бүлеккә кергән көннән ¹20 көн. Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгынан (алга таба- Министрлык) белешмәләр кергән көннән алып, 5 көн эчендә, жыйалма исемлекләргә кергү турында мөгълүмат бирү. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар. Министрлыктан кергән көннән алып, 5 көн эчендә, социаль түләү турында таныклык алу турында мөгълүмат бирү. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p>
--	--

¹ Муниципаль хезмэт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле иң кыска вакыт аралыкларын бергә кушудан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның вакыты эш көннәрендә исәпләнә.

<p>2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Граждандан торак шартларын яхшырту буенча чараларда катнашучылар составына керту өчен түбәндәгеләрне тәкъдим итә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза (1нче кушымта), анда социаль түләү алуга дегъва кылучы гаилә әгъзаларының барысы турында белешмәләр күрсәтә. Кушымта белән бирелә: 2) мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының шөхесен таныкклаучы документлар күчermәләре; 3) гаилә әгъзалары буларак гаризада күрсәтелгән затлар арасында туганлык мөнәсәбәтләрән раслаучы документлар күчermәләре; 4) гражданның һәм аның гаилә әгъзаларының яшәү урыны буенча (тору урыны буенча) теркәлүне раслаучы документлар күчermәләре; 5) мөрәжәгать итүченең һәм (яки) аның гаилә әгъзаларының Нигезләнмәнәң 5 пункттында билгеләнгән күләмдә үз һәм (яки) заем аччалары булуын раслый торган документларның күчermәләре, шулай ук, кирәк булганда, мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче белән теркәлгән никахта торучы затның) ана капиталы (гаилә) капиталы алуга хокукы. 6) гражданны торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануны раслаучы документ (авыл территорияләрендә даими яшәүче затлар өчен) яисә нигезләмә шартларына туры килүне раслый торган документлар күчermәләре (авыл жирендә даими яшәргә теләк белдергән затлар өчен); 	<p>РФ Хөкүмәтенен 2019 елның 31 маендагы 696 номерлы карары; РФ Хөкүмәтенен 2020 елның 31 мартындагы 391 номерлы РФ дәүләт программасына үзгәрешләр керту турындагы карары</p>
--	---	---

7) хезмэт кенэгесенен (хезмэт шартнамэләренен күчөрмәләре), яисә хезмэт эшчәнлегә беренче тапкыр башкарылган очрактан тыш, законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмэт эшчәнлегә турында белешмәләр, яисә хезмэт кенәгесенен күчөрмәсен, әгәр граждандан үз документларын өйрәнгән вакытта хезмэт килешүе буенча эшләсә һәм аның белән хезмэт законнары нигезендә эш бирүче тарафыннан хезмэт кенәгәсен алып бару хокукы сакланса, яисә шәхси эшмәкәр яки крестьян (фермер) хужалыгы башлыгы буларак физик затны дөүләт төркөвенә алу турында белешмәләре булган документлар күчөрмәләре;

8) миләктәгә яки арендага алынган жир кишәрлегенен булуын раслаучы документлар, торақ төзелешә турында хәбәрнамә булган документлар, төзелешкә (сатып алуга) планлаштырыла торган торақ бәясен раслый торган документлар, шулай ук авыл территорияләрендә эшмәкәрлек эшчәнлеген фактта гәмәлгә ашыруны раслый торган документлар. Мондый документлар исемлегә, аларны бирү сроклары һәм тәртибе Россия Федерациясә субъектының норматив хокукый акты белән билгеләнә;

Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын граждандан Башкарма комитетка шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин;

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар граждандан тарафыннан кәгазьдә тапшырыла:

- шәхсән (гариза бирүче исемненән ышанычнамә

	<p>нигезендә эш итүче зат); - почта аша; - КФҮ дәүләт һәм муниципаль хезмәتلәр күрсәтүнең бердәм порталында Административ регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларның күчermәләре, таныклыкның оригиналлары белән бергә тапшырыла (бу хакта документларны кабул итүне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан билге ясала) яисә законнарда билгеләнгән тәртиптә расланган.</p>	
	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алалар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануны раслаучы документ; 2. теркәлгән гражданның турында мөгълүмат 3. ЕГРН мөгълүмат <p>Гражданның дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итәргә ярамый;</p> <p>Гражданның тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.</p>	<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары, дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган оешмалар һәм башка оешмалар карамагында булган һәм граждан аларны тапшырырга хокуклы кирәкле документларның тулы исемлегенә, шулай ук аларны гражданның тарафыннан, шул исәптән электрон формада, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы, йә әлегә оешмалар карамагында булган</p>

<p>документлар</p>		
<p>2.8. Норматив хокукый актларда каралган очракларда, килештерүе таләп ителгән һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган, муниципаль хезмәт күрсәтүне башкара торган дәүләт власте органнарының (жирле үзидарә органнарының) һәм аларның структура бүлекчәләренә тулы исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2. Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3. Гаризада һәм аңа беркетелгән документларда аларның эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән тәзәтүләр, житди кимчеләкләр булу; 4. Документларның тиешле булмаган органга тапшырылуы.</p>	<p>РФ Хөкүмәтенә 2019 елның 31 маендагы 696 номерлы карары; РФ Хөкүмәтенә 2020 елның 31 мартындагы 391 номерлы РФ дәүләт программасына үзгәрешләр керту турындагы карары</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган Кире кагу өчен нигезләр: 1. Граждан тарафыннан документлар тулы</p>	

исемлеге	<p>күләмдә тапшырылмаган, йә дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2. Әлеге Регламент нигезендә, гаризага кушып бирелә торган документларны тутыруның тулы булмавы.</p> <p>3. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы бюджетлары акчалары исәбеннән социаль түләүдән яисә дәүләт ярдәменә башка рәвешеннән файдаланып, торак шартларын яхшыртуга элгрәк гәмәлгә ашырылган хокук;</p> <p>4. Гаризада һәм тапшырылган документларда күрсәтелгәннәргә туры килми торган белешмәләргә ачыклау;</p> <p>5. Торак шартларын начарайтуга китергән гәмәлләргә кылган көннән алып 5 (биш ел) вакыт узмаган;</p>
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрләр түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә
2.12. Хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм әлеге хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты	Муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минут; Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында заңросын төркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән заңрос ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш

<p>2.14. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>көнөндә төркәлә.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада биру каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (функций) (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә</p>
<p>2.15. Хезмәт күрсәтүнең мөмкин булган житешсезлекләргә төзәтү срогы</p>	<p>Гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә</p>
<p>2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәҗәгать итүчеләргә көгү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидлар өчен социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләргә күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү буенча таләпләр.</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгы системасы һәм яңгы сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән тәэмин ителгән биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә</p>

		<p>Мунципаль хезмэт күрсөтүгөнөң файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсөткөчлөрө түбәндөгелөрдөн гыйбарәт:</p> <p>бина жәмәгатъ транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>белгечлөрнең, шулай ук гариза бирүчелөрдөн документлар кабул итү бүлмөлөрөнөң житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмат стендларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсөтүлөрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсөтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфаты түбәндөгелөр белән характерлана:</p> <p>-гариза бирүчелөрдөн документларны кабул итеп алганда һәм тапшырганда чират булмау;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсөтү срокларын бозу очрагы булмау;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсөтүче муниципаль хезмөткөрлөрнең гамәллөрөнө (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсөтүче муниципаль хезмөткөрлөрнең гариза бирүчелөр белән дорфа, игътибарсыз мөнәсәбәтлөрөнө карата шикаятьләр булмау</p> <p>Муниципаль хезмөтгән файдалану турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсөтү</p>	<p>2.17. Муниципаль хезмэт күрсөтүлөрдөн файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсөткөчлөрө, шул исәптән мөрәжәгатъ итүченең муниципаль хезмэт күрсөткөндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмөттәшлөгө саны һәм аларның дөвамлылығы, күп функцияле үзөктә муниципаль хезмэт күрсөтү мөмкинлөгө.</p>
<p>алып, урнаштырыла.</p>			

	<p>нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифай затның һәм гариза бирүченең бер ташкыр аралашуы күздә тотыла. Аралашу дөвәмиллыгы әлгә регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәгендә (алга таба - КФҮ) күрсәтелгәндә, КФҮнең читтәгә эш урыннарында консультация һәм документлар КФҮ белгече кабул итә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мөгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында яки КФҮ ала.</p>
<p>2.18. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә торган очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзәнчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мөгълүмат алырга;</p> <p>б) Региональ порталда «Шәхси кабинет» кулланып, гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны электрон документ рәвешендә тапшырырга.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле</p>

	<p>документлар жибөргөндө көчөйтөлгөн квалификацияле электрон имза кулланыла. Гариза бирүчө Россия Федерациясе Хөкүмөтөнөң 2012 елның 25 июнендөгө 634 нче номерлы карары белөн каралган очрактарда, гади электрон имза куллану хокукына ия;</p> <p>в) электрон формада бирелгөн муниципаль хезмөт күрсөтү турындагы гаризаларны үтөү барышы турында белешмөлөр алырга;</p>	
--	---	--

3.Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны башкару вакыты, аларны башкару тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) кушымта итеп бирелгән документлар белән гариза кабул итү һәм теркәү;

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жибәрү.

4) исемлекне эзерләү һәм Министрлыкка жибәрү;

5) таныклык алу турында белдерү;

5) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

Мөрәжәгать итүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән үзе, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультацияләр, күрсәтмәләр һәм башка мәсьәләләр.

3.3. Кушымта итеп бирелгән документлар белән гариза кабул итү һәм теркәү..

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә документлар пакетын тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Бүлеккә электрон почта яки Интернет – кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.6 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчermәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучылар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Күрсәтмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм аны махсус журналда терки;

мөрәжәгать итүчегә документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы турында тамга белән тапшырылган документлар күчermәсен бирә;

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны кабул итү-15 минут эчендә;

гаризаны теркәү -кергән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кушымта итеп бирелгән документлар белән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, яисә мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгеләрне бирү турында электрон формада сорату жибәрә:

1) гражданны торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануны раслаучы документ;

2) йорт кенәгәсеннән өземтәләр (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта);

3) торак һәм гомуми торак мәйданы һәм бирү датасы күрсәтелгән шәхси финанс- счёты (әгәр документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә икән);

4) ЕГРНнан мәгълүматлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән сорату.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызнамә нигезендә соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән ведомствоара запроска җавап әзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары

билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән башлап биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуксыз:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы һәм (яисә) булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшыру, моңа түбәндәге очраklar керми:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны башта тапшырганнан соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, яисә элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталарның булуы;

в) документларның гамәлдә булу срогы чыккач яки мәгълүматны муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткач яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсенә 1.1нче өлешендә каралган оешма хезмәткәренә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи заты, муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның хаталы яисә хокукка каршы эш (гамәл кылмау) фактларын (билгеләре) ачыклау, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда күпфункцияле үзәк житәкчесенә яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16нчы маддәсендәге 1.1нче өлешендә каралган оешма житәкчесенә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә.;

3.5. Исемлекне әзерләү һәм Министрлыкка жибәрү;

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

бирелгән документларда булган мәгълүматларның дәрәсләген тикшерә;

хисап эшен формалаштыра (барлык документларны аерым папкага туплау);

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли. Бәяләмә хисап эшенә беркетеп куела;

Баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, гариза бирүчене гражданнар исемлегенә кертә.

Әзерлэнгән документ проекты Башкарма комитет житәкчесенә раслауга жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар соратуларга жаваплар кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: раслауга жиберелгән гражданнар исемлеге яки баш тарту турында хат.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе гражданнар исемлеген яки баш тарту турында хатны раслый һәм Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң, бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән расланган документ.

3.5.3. Бүлек белгече документны терки.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хат жиберә.

Мөрәжәгать итүчене гражданнар исемлегенә керткән очракта, расланган исемлекләренә Министрлыкка жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң, бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хат яки Министрлыкка жиберелгән гражданнар исемлеге.

3.6. Жыелма исемлеккә кертү турында белдерү

3.6.1. Бүлек белгече Министрлыктан жирле үзидарә органнары исемлекләрен карау нәтижәләре турында хәбәрнамә алгач, мөрәжәгать итүченең жыелма исемлекләргә керүе турында мәгълүмат белән хат яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат әзерли. Әзерлэнгән документ проекты билгелэнгән тәртиптә килештерелә һәм кул кую өчен Башкарма комитет житәкчесенә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура хәбәрнамә кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: раслауга юнәлдерелгән документ проекты.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе хатка кул кую һәм Бүлеккә жиберә.

Процедураның нәтижәсе: расланган документ.

3.6.3. Бүлек белгече хатны терки һәм гариза бирүчегә почта аша юллай.

3.6.2-3.6.3 пунктчасы белән билгеләнә торган процедуралар 3.6.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән хат.

3.7. мөрәжәгать итүчегә таныклык алу турында белдерү һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. Министрлыктан таныклык алганнан соң, Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура таныклык килгәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык алу турында белдерү.

3.7.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә билгеләнгән тәртиптә таныклыкны бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән таныклык.

«Авыл территорияләрен комплекслы үстерү» программасын гамәлгә ашыру кысаларында авыл территорияләрендә яшәүче гражданның торак шартларын яхшыртуга дәүләт ярдәме хокукы Министрлык тарафыннан кабул ителгән һәм расланган гаиләләрнең жыелма исемлеге мизгеленнән барлыкка килә.

3.7.3 КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.5. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.6. КФҮ муниципаль хезмәт күрсәтелүгә документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮ жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң, бер көн эчендә, башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.5нче пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын кире алу белән шәхсән кул куйганда яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша жибергәндә документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, комитетта эшләүче вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Имзаланган проектлар тикшерү нәтижәсе булып тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны алып бару буенча тикшерүләр үткөрү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелергә мөмкин.

Агымдагы контроль уздыру максатыннан, электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язмача мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның вакыты, эзлеклелеге һәм эчтәлегә бозылу очраklары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук кимчелекләрне бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлегә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгатжы итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функцияләр башкаручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функцияләр башкаручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

5.2.1. 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны, аның теркәлү вакытын бозу.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителүче күп функцияле үзәккә, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16

статьясындагы 1.3 өлешендә каралган, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча йөкләнгән очракта мөмкин;

5.2.3. Мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралмаган документлары яисә мәгълүматыннан яисә гамәлләрне гамәлгә ашыруга карата таләбе;

5.2.4. Мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларын кабул итүдән баш тартуы;

5.2.5. Баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителүче күп функцияле үзәккә, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә каралган, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча йөкләнгән очракта мөмкин;

5.2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылмаган түләүне таләп итү.

5.2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфай заты яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителүче күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә каралган тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча йөкләнгән очракта мөмкин;

5.2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5.2.9. Әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса, дәүләт яки муниципаль

хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителүче күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә каралган тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча йөкләнгән очракта мөмкин;

5.2.10. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителүче күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә каралган тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча йөкләнгән очракта мөмкин;

5.3. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкилләклә органына тапшырыла. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында

Зеленодольск муниципаль районы сайты аша жибәрелә ала (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, дәүләт хезмәтләренә бердәм порталына (<https://www.gosuslugi.ru/>) йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү региональ порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталынан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфай затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфай затлары, оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күп функцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5.1. Әгәр федераль закон белән муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән булса, күрсәтелгән шикаятьләргә бирү һәм карау тикшерү белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен, 11.1, 11.2 статьялары нормалары билгеләнсә, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон кулланылмый.

5.5.2. Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлешә нигезендә расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән процедураларны юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфай затларына яисә муниципаль хезмәткәрләргә карата, Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан расланган карарларга һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата мондый затлар тарафыннан Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексының 11.2 статьясында билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә йә Россия Федерациясенең Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга бирелергә мөмкин.

5.6. Шикаяттә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

5.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәренен, яисә 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган органның исеме;

5.6.2. Мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны - яисә исеме, мөрәжәгать итүченең – юридик затның урнашу урыны турында белешмә, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (адресы) ;

5.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

5.6.4. Мөрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфай затының, аларның хезмәткәрләренен карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаят теркәлгән көннен унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, оешмалар тарафыннан шикаят бирелгән очракта, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итү, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итү яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтү яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.8. Шикаятыне карап тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

5.8.1. Шикаяты , шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлекләргә һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләнмәгән акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә.

5.8.2. Шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.9. Әлеге бүлекнең 5.8нче пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада, шикаятыне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.9.1. Шикаятыне әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат җиткерелә.

5.9.2. Шикаятыне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүченең 5.9 пунктында күрсәтелгән җавабында, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятыне карап тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, Башкарма комитет җитәкчесе, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.12 статьясындагы 1 өлеше нигезендә, булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән жибәрә.

5.11. 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятыләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре 2006 елның 2 маендагы «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

_____ (жирле үзидарә органы исеме)

гражданның _____
Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда)
_____,

_____ адресы буенча яшәүче:

ГАРИЗА

Сездән мине _____,
Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда)
паспорт _____, бирелгән _____
(серия, номер) (кем, кайчан)
_____ «__» _____ ел,
«Авыл территорияләрен комплекслы үстерү» Россия Федерациясе дәүләт программасы
кысаларында авыл территорияләрендә яшәүче гражданның торак шартларын яхшырту
чараларында катнашучылар составына кертүегезне сорыйм
Торак шартларын яхшыртырга ниятлим _____

_____ (торак йорт төзелеше, торак бина сатып алу, торак йортларны (фатирларны) өлешлөп төзүдә катнашу-күрсәтергә кирәк)

_____ (гражданның торак урыны алырга (төзүгә) тели торган муниципаль берәмлек исеме)

Гаилә составы:

хатыны (ире) _____
Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта) (туу датасы)
_____ адресы буенча яши

балалар:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта) (туу датасы)
_____ адресы буенча яши

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта) (туу датасы)
_____ адресы буенча яши

Моннан тыш, минем белән даими рәвештә гаилә әгъзалары буларак яшиләр:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта) (туу датасы)

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта) (туу датасы)

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта) (туу датасы)

«Авыл территорияләрен комплекслы үстерү» Россия Федерациясе дәүләт программасы кысаларында авыл территорияләрендә яшәүче гражданның торак шартларын яхшырту чараларында катнашу шартлары белән таныштым һәм аларны үтәргә йөклим.

(Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта) (гариза бирүченең имзасы)

(дата)

Балигъ булмаган гаилә әгъзалары:

- 1) _____ ;
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта), имза) (дата)
- 2) _____ ;
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта), имза) (дата)
- 3) _____ ;
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта), имза) (дата)
- 4) _____ ;
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта), имза) (дата)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____ ;
(документның исеме һәм аның реквизитлары)
- 2) _____ ;
(документның исеме һәм аның реквизитлары)
- 3) _____ ;
(документның исеме һәм аның реквизитлары)
- 4) _____ ;
(документның исеме һәм аның реквизитлары)

Татарстан Республикасы Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы
(Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органының исеме)
авыл жирлегендә торак төзүгә (сатып алуга)
социаль түләү бирү турында
ТАНЫКЛЫК

№ _____

Өлеге таныклык белән раслана _____

(гражданин – таныклык хужасы фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне раслаучы документның исеме, сериясе һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)

«Авыл территорияләрен комплекслы үстерү» программасы кысаларында торак шартларын
яхшырту чараларында катнаша (алга таба-программа)

Программа шартлары нигезендә аңа

(_____)

(саннар белән һәм язмача)

(торак бина сатып алу, индивидуаль торак йорт төзү, өлешләр төзүдә катнашкучу фатирлы торак йорт-күрсәтергә кирәк)

_____ сум күләмендә социаль түләү бирелә:

(жирлек исеме)

Татарстан Республикасы
Премьер-министр урынбасары -
Татарстан Республикасы
авыл хужалыгы һәм азык-төлек министры

М. А. Жәббаров

(вазифасы)

(имза)

(Ф. И. Ат.и.)

М.У.

авыл жирлегендә торак төзүгә (сатып алуга)
социаль түләү бирү турында
ТАНЫКЛЫККА КОРЕШОК

№ _____

Өлеге таныклык белән раслана _____

(гражданин – таныклык хужасы фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(шәхесне раслаучы документның исеме, сериясе һәм номеры, кем һәм кайчан бирелгән)

«Авыл территорияләрен комплекслы үстерү» программасы кысаларында торак шартларын
яхшырту чараларында катнаша (алга таба-программа).

Ярдәмче программа шартлары нигезендә аңа социаль түләү бирелә:

(_____) сум

шул исәптән:

федераль бюджет акчалары исәбеннән: _____ сум

(саннар белән һәм язмача)

Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары күләмендә: _____ сум

(саннар белән һәм язмача)

жирле бюджет акчалары: _____

(саннар белән һәм язмача)

Таныклык ТР Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы тарафыннан бирелде
(таныклык биргән Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы атамасы)

Татарстан Республикасы
Премьер-министр урынбасары -

Татарстан Республикасы

авыл хужалыгы һәм азык-төлек министры _____

(вазифасы)

(имза)

(Ф. И. О)

М. А. Жәббаров

М.У.

*Корешок таныклык биргән Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органында
саклана

Таныклык гражданга таныклык бирү урыны буенча Россия Федерациясе субъекты территориясендә кредит оешмасында банк счёты ачу хокукын бирә һәм гамәлдә булу срогы бирелү датасыннан 1 елдан да артык түгел.

Граждан гаиләсенен саны: __ кеше

Гаилә әгъзалары:

ФИАт.и. _____ – ире;

ФИАт.и. _____ – улы;

ФИАт.и. _____ улы;

Торак төзүнең (сатып алу) исәп-хисап бәясе: _____ сум.

Таныклык бирү датасы: _____

**ТР Премьер-министр урынбасары -
ТР авыл хужалыгы һәм азык-төлек министры**

М. А. Жаббаров

(вазыйфасы)

(Ф. И.Ат.и.)

таныклык

ТҮЛӘУ ТУРЫНДА БИЛГЕ

(кредит оешмасы тарафыннан тутырыла)

Түләү датасы _____

Килешү реквизитлары нигезендә түләү башкарылган _____

Килешү буенча сумма _____

Социаль түләү алучы _____

Күчерүләр суммасы _____

(кредит оешмасынын
жаваплы хезмәткәре имзасы
)

М.У.

Икенче як

киселү сызыгы

Бирелгән социаль түләү _____

жибәрелә.

(торак бина сатып алу, индивидуаль торак йорт төзү, күпфатирлы торак йортны өлешләп төзүдә катнашу – күрсәтергә кирәк)

Граждан гаиләсенен составы _____ кеше

Гаилә әгъзалары:

ФИАт.и. _____ - ире

ФИАт.и. _____ – улы

Таныклык бирү датасы: _____

Таныклык хужасы имзасы: _____

Таныклык ТР Авыл хужалыгы һәм азык-төлек министрлыгы тарафыннан бирелде

(таныклык биргән Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы атамасы)

ТР Премьер-министр урынбасары -

ТР авыл хужалыгы һәм азык-төлек министры

М. А. Жаббаров

(вазифасы)

(имза)

(Ф. И.Ат.и.)

М.У.

Төзелгән (сатып алынган) торак урын турында билге:

Төзелгән (сатып алынган) торакның зурлыгы _____

Төзелгән (сатып алынган) торакның адресы _____

**кушымта
(белешмә буларак)**

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	(84371) 4-05-76	zelenodolsk @tatar.ru

Бүлек

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Бүлек директоры	(84371)4-13-65	mupstn@mail.ru
Бүлек белгече	(84371) 4-13-79	Mariya.Demina@tatar.ru

Зеленодольск муниципаль районы Советы

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башлык	(84371) 5-33-13	zelenodolsk @tatar.ru