



КАРАР

«26 ноябрь» 2020 ел

№ 947

Авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» Башкарма комитетның карары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРЭ:**

1. Авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.
2. Авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүгә күчү план-графикы белән билгеләнгән срокларда кулланыла дип билгеләргә.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районының рәсми сайтында (<http://arsk.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.
4. Әлеге карарның үтәләшен тикшереп торуну инфраструктура үсеше бүлегә башлыгы Р.В.Хәбибуллинга йөкләргә.

Житәкче



Р.Р.Мөхәрәмов

Автомобиль юлларында авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) автомобиль юлларында авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

Рөхсәт авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршруты, маршрутның бер өлеше муниципаль район чикләрендәге ике һәм аннан күбрәк җирлек территорияләрендә урнашкан җирле әһәмияттәге автомобиль юллары аша узган очракта, федераль, региональ яисә муниципальара әһәмияттәге автомобиль юллары буйлап, әлеге автомобиль юлларының участоклары буйлап узмаган очракта бирелә.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Рөхсәт бирүне башкарма комитет вәкаләт биргән ведомство буйсынуындагы оешма башкарырга мөмкин.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-Башкарма комитет аппаратының инфраструктура үсеше бүлегенә (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Бүлек урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8:00 сәгатьтән 17: 00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (84366) 3-00-44.

Узу шәхесне таныклау документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет" челтәре): (<http://www.arsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган муниципаль хезмэт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат өлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмэт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала;

2) «Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.arsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.k.tatar.ru>)(алга таба – Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>)(алга таба – бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләре турында мәгълүмат өлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмэт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

Әгәр вәкаләтләр МКУга бирелсә, исемлеккә ведомство буйсынуындагы оешма эшчәнлеге тәртибен жайга сала торган муниципаль хокукый актлар кертелә.

1.5. Өлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

озату ведомосте - контейнерны куллануны исәпкә алу һәм контрольдә тоту өчен хезмэт итүче документ;

йөк партиясе - бер товар бүлү документы буенча ташыла торган бер яисә берничә атамалы йөк;

йөк урыны - ташу өчен кабул ителгән материал объект;

авыр йөк транспорт чарасы - массасы йөк белән яисә йөксез транспорт чарасының рөхсәт ителә торган массасыннан 272 карарның 1 нче кушымтасы нигезендә яисә 2 нче кушымтасы нигезендә күчәренә йөкләнеш транспорт чарасы күчәренә рөхсәт ителә торган йөкләнештән артып китә торган транспорт чарасы;

эре габаритлы транспорт чарасы - йөк белән яисә йөксез габаритлары транспорт чарасының иң чик рөхсәт ителгән габаритларыннан артып китә торган транспорт чарасы;

бүленүче йөк - куллану үзлекләрен югалтмыйча яисә бозылмыйча 2 яки аннан күбрәк йөк урыннарына урнаштырылырга мөмкин булган йөк;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенәң) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгать аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Автомобиль юлларында авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү	257-ФЗ номерлы федераль закон, 13ст. 1 өләш. 10п.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	<p>Автомобиль юллары буйлап авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт (2 нче кушымга).</p> <p>Махсус рөхсәт бер бару өчен яисә билгеле бер маршрут буенча йөксез яки бер үк төрле характеристикага ия йөк белән (тулы исеме, маркасы, моделе, габаритлары, авырлыгы) баручы транспорт чарасына берничә (уннан артык булмаган) баруга бирелә. Махсус рөхсәт өч айга кадәр срок белән бирелә.</p> <p>257-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 17 өләше нигезендә махсус рөхсәт электрон формада бирелгән очракта, махсус рөхсәт бер баруга һәм бер айга кадәр вакытка бирелә. Махсус рөхсәт бер сәфәргә яисә эре габаритлы авыл хужалыгы техникасына (комбайн, трактор) мартган</p>	257-ФЗ номерлы федераль закон

	<p>сентябрьгә кадр бер муниципаль берәмлек чикләрендә берничә сәфәргә бирелә. Махсус рөхсәт өч айга кадәр срокка бирелә.</p> <p>Авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) хәрәкәтенә кабат махсус рөхсәт.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.</p>
<p>2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы</p>	<p>Юл хужалары белән генә килештерү таләп ителсә, махсус рөхсәт бирү - гаризаны теркәү датасыннан 11 көн эчендә.</p> <p>Транспорт чарасының дәүләт автоинспекциясе белән маршрутын килештерү таләп ителсә, махсус рөхсәт бирү - гаризаны теркәү датасыннан 15 көн эчендә.</p> <p>Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рөхсәт бирү (күчәргә йөкләнеш 10 % тан артык) – гариза бирүче тарафыннан авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү кергү, шулай ук Дәүләт автоинспекциясе килештерүләрен алу көненнән соң бер эш кене эчендә.</p> <p>Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рөхсәт бирү (күчәргә рөхсәт ителә торган йөкләнеш 2 % тан күбрәк, әмма 10 % тан артык түгел) – гариза бирүче тарафыннан авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү кергү расланган соң бер эш көненнән артык булмаган срокта.</p> <p>Авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) өчен кабат махсус рөхсәт алу - дүрт эш кене.</p>

	<p>Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чаралары хәрәкәте өчен автомобиль юлларының техник торышын бәяләү, аларны ныгыту яисә автомобиль юлларын, аларның участкаларын, шулай ук автомобиль юлы белән кисешә торган корымаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү кирәк булганда - 15 көн, махсус рөхсәт бирү срогы күрсәтелгән чараларны үткөрү срогына арта.</p> <p>Тәртипнең 39 пунктының 1-4 пункты буенча махсус рөхсәт бирүдән баш тарту - гариза теркәлгән көннән алып дүрт эш көне.</p> <p>Гадегтән тыш хәлләр нәтижәләрен бетерү өчен кулланыла торган авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чараларын, шулай ук телеканалларның, радиоканалларның һәм башка тапшыручыларның (йөге төшерү һәм трансляцияләр уздыру өчен кирәкле жиһазлар булган төп һәм ярдәмче транспорт чарасыннан торучы күчмә телевизион станцияләр) махсус транспорт чараларын һәм төшерү һәм трансляцияләр уздыру өчен жиһазлар торган мобиль энергетика комплексларын уздыру турындагы гаризаны карау вәкаләтле орган тарафыннан аның килү датасыннан бер эш көне эчендә карала.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вақытын туктатып тору каралмаган;</p>
<p>2.5. Законнар яки башка норматив-хокукый актлар</p>	<p>1) Гариза: - документ формасында кәгазьдә;</p>

<p>нигезендә мөрәжәгать итүчегә күрсәтелгә тиешле муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе</p>	<p>-Региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада; Гаризада түбәндәгеләр күрсәтелә: векәләтле орган исеме; юридик затлар өчен - исеме һәм оештыру-хокукий формасы; салым түләнүчеләр идентификация номеры (алга таба - ИНН) һәм төп дөүләт теркәү номеры (алга таба - ОГРН яки ОГРНИП) - юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар өчен; юридик затның урнашу урыны адресы, житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) телефоны; фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны адресы, шәхесне таныкый торган документ мәгълүматлары - физик затлар һәм шәхси эшкуарлар өчен (шәхси эшкуар статусын күрсәтеп); банк реквизитлары (банк исеме, исәп-хисап сәте, корреспондент сәте, банк индивидуаль коды); гаризаның чыгу номеры (кирәк булганда) һәм датасы; транспорт чарасы хужасының исеме, адресы һәм телефоны; хәрәкәт маршруты (юнәлеш пункты - торак пунктларда аларның адресларын күрсәтеп</p>
--	---

билгеленгән пункт, әгәр маршрут торак пунктларның урам-юл челтәре буйлап узса, арадаш пунктларны күрсәтмичә);

йөк ташуның төре (төбәкара, жирле), йөртү вақыты, сәфәрләр саны;

йөкнең характеристикасы (йөк булганда) (тулы исеме, маркасы, моделе, габаритлары, массасы, бүлүе, озынлыгы (булган очракта));

транспорт чарасы (автопоезд) турында белешмәләр (марка һәм транспорт чарасы моделе (йөк машинасы, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасының дөүләт теркәү номеры (тягач, тагылма (ярымтагылма) транспорт чарасы (автопоездның массасы) параметрлары (йөкле/йөксез, йөк тракторы, тагылма (ярымприцеп), күчәрләре арасындагы ераклык, күчәрләргә йөкләнеш, транспорт чарасы габаритлары (автопоездның озынлыгы, киңлеге, биекlege), йөк белән борылышның минималь радиусы, автомобиль йөрешен тәэмин итү зарурлыгы (транспорт чарасы) транспорт хәрәкәтенә тизлеге (транспорт чарасының тизлеген исәпкә алып) транспорт хәрәкәтенә конкрет шартларын һәм транспорт маршруты чараларының конкрет шартларын исәпкә алып.

Эре габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) марттан сентябрьгә кадәр чорда үз йөреше белән хәрәкәт иткән очракта, бер муниципаль берәмлек чикләрендә, авыл хужалыгы эшләрен

башкару урыннарына керу юлларын күрсәтел, китү һәм килү пункты гаризада күрсәтелә.

Гариза рус телендә машина язу тексты (печатными буквами) белән языла (йөкнең исеме. Транспорт чарасының маркасы һәм моделе, дәүләт теркәве номерларын латин алфавиты хәрефләре белән рәсмиләштерергә рөхсәт ителә).

Гаризага теркәлә:

1) һәр транспорт чарасының документлар күчәрмәсе (транспорт чарасы паспорты яисә транспорт чарасын теркәү турында таныклык, үзйөрешле машина паспорты),

2) авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы схемасы (йөк булган очракта) (3 нче кушымта). Схепада йөк ташуда катнашуга планлаштырылган транспорт чарасы, аның йөк белән габаритлары (йөгә булган очракта), күчәр һәм тәгәрмәчләр саны, күчәр һәм тәгәрмәчләр арасындагы ара, күчәр озынлыгы буенча йөкләнеш тигез бүленмәгән очракта, күчәр озынлыгы буенча йөкләнеш бүленеше - аерым көпчөкләргә бүленү, шулай ук йөк булган очракта - йөк габаритлары, транспорт чарасында йөкнең урнашуы, төяү биеклегә (профильдә, артта сурәтләнә), йөкне беркетү ысуллары, урыннары күрсәтелә;

3) күрсәтелгән йөкне транспорт хәлендә ташуга техник таләпләр турында белешмәләр (йөк ташыган очракта) - йөкне житештерүче белешмәләре, йөкнең

параметрлары турында мэгълүмат булган эксплуатация документлары;

4) махсус рөхсәт биргән өчен дөүләт пошлинасын түлөүне раслый торган түлөү документы күчermәсә (дөүләт һәм муниципаль түлөүләр турында дөүләт мэгълүмат системасында булган дөүләт пошлинасын түлөү турындагы мэгълүмат булганда, түлөү документының күчermәсә таләп ителми) (Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясындагы 1 пункттының 111 пунктчасы (2 өлеш));

5) гариза биргән вакытка гамәлдә булу срогы тәмамланмаган махсус бирелгән рөхсәт күчermәсә - эре габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) хәрәкәтенә кабат гариза биргән очракта, марттан алып сентябрьгә кадәр чорда бер муниципаль берәмлек чикләрендә элөгә транспорт чарасына гамәлдөгә махсус рөхсәт булган очракта.

Гариза Тәртинен 4 пункттындагы дүртенче абзацында каралган тәртинтә кабат бирелгән очракта, 1-3 пунктчаларында күрсәтелгән документлар гаризага теркәлми.

Гаризаны транспорт чарасы хужасы вәкиле биргән очракта, гаризага шулай ук транспорт чарасы хужасы вәкиленен вәкаләтләрән раслый торган документ өстәлә.

Гадәттән тыш хәлләр нәтижәләрән бетерү өчен жиберелә торган авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чараларын, шулай ук телеканалларның,

	<p>ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шөхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша;</p> <p>гаризаның төп нөсхәләрен һәм транспорт чарасы схемасын әлеге Регламентның 2.5 сәндә күрсәтелгән документларның һәм материалларның таныкланган күчмәләрен алга таба тапшыру белән, факсимиль элементгә аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булып, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлегә, гариза бирүченең</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>дөүләт пошлинасын түләү турындагы белешмәләр.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртібе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тиешле.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән</p>

<p>аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган оешма, дәүләт оешмасы, жирле үзидарә органы</p>	<p>белешмеләр булган документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту буенча сәбәпләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гаризаның имзалауга вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан имзалануы; 2) гаризада Тәртинен 8 пункттында билгеләнгән белешмеләр булмау; 3) гаризага теркәлгән торган документларның Тәртинен 9, 10 пунктлары таләпләренә туры килмәве (Тәртинен 9 пункттындагы 4 һәм 5 пунктчаларында билгеләнгән очраклардан тыш).
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вәкаләтле органның күрсәтелгән маршрут буенча Тәртибе нигезендә махсус рәхсәтләр бирергә хокукы булмау; 2) шәхси эшқуар яисә юридик зат буларак дәүләт теркәве турында мөгълүмат белән гаризада күрсәтелгән тиешле мөгълүматның туры килмәве; 3) гаризада һәм документларда бирелгән белешмеләр транспорт чарасының һәм йөкнең техник характеристикаларына, шулай ук күрсәтелгән йөк

ташуны гамәлгә ашыруның техник мөмкинлекләренә туры килмәве;

4) бүленүче йөкне ташу турында билгеләнгән таләпләр үтәлмәү;

5) маршрутны килештергәндә автомобиль юлының, ясалма корылманың яисә инженерлык коммуникацияләренә техник торышына, шулай ук юл хәрәкәте иминлегенә таләпләренә бәйләп рәвештә белдерелгән техник характеристикалары булган авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршруты буенча хәрәкәтне гамәлгә ашыру мөмкинлегенә билгеләнмәү;

6) гариза бирүченең түбәндәгеләргә ризалыгы булмау:

автомобиль юлының техник торышын Тәртипнең 27 пункты нигезендә бәяләүне уздыруга;

автомобиль юлының техник торышына үткөрелгән бәяләү нигезендә һәм законнарда билгеләнгән очракларда, билгеләнгән автомобиль юлы белән кисешә торган корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен тәзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгә;

автомобиль юлларын ныгыту яисә автомобиль юлларының техник торышына үткөрелгән бәяләү нигезендә һәм законнарда билгеләнгән очракларда, билгеләнгән автомобиль юлларын яисә аларның участокларын тәзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгә;

7) гариза бирүченең үзе белән килештереп башкарылган автомобиль юлларын ныгыту, техник торышын баяләү өчен түләмәве, түләүне раслый торган документлар күчermәләрeн бирмәве (273-ФЗ номерлы Федераль законның 313-ФЗ 14 ст. өлеше);

8) гариза бирүченең үзе белән килештереп башкарылган автомобиль юлларын, аларның участкаларын, шулай ук автомобиль юлы белән кисешә торган корымаларны һәм инженерлык коммуникацияләрeн тeзеклeндерү бeуeнчa мaхсус чаралар күрү өчeн түлeмәвe һәм мoндый түлeүнe раслый торган түлeү документларының күчermәләрeн бирмәвe (273-ФЗ номерлы Федераль законның 313 статьясындагы 14 өлеше);

9) гариза бирүченең автомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау өчeн түлeмәвe һәм мoндый түлeүнe раслый торган түлeү документларының күчermәләрeн бирмәвe (273-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 6 өлешенeң 2 пунктты);

10) гаризаның оригиналлары һәм, әгәр гариза һәм документлар вәкаләтле органга факсимиль элементдән файдаланып жиберелсә, транспорт чарасының теркәү документлары таныкланган махсус рөхсәт бирелгән вакытка автопоездның схемалары булмау;

11) автомобиль юллары хужалары яисә килештерүчe oешмалар белән, әгәр махсус проектны эшлeү талeп ителмәсә һәм (яисә) юл хәрәкәтeн

	<p>оештыру проектын эшлөү таләп ителмәсә, килештерелмәвә;</p> <p>12) махсус проект, юл хәрәкәтгән оештыру проекты булмау (кирәк булганда);</p> <p>13) 9 пунктның 5 пунктчасы нигезендә гариза кабат бирелгән очракта, эре габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) авыр йөк транспорт чарасы булып тора.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт пошлинасы күләмнәре: автомобиль юлыннан йөк ташуны гамәлгә ашыручы транспорт чарасына хәрәкәткә махсус рөхсәт биргән өчен (халыкара автомобиль йөк ташуларын гамәлгә ашыручы транспорт чарасыннан тыш):</p> <p>куркыныч (опасные) йөкләр - 1300 сум;</p> <p>авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы йөкләр - 1 600 сум</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән орган һәм (яисә) вазыйфай зат гаебе белән жиберелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән документ кертелгән очракта, гариза бирүчедән түләү алынмый</p>	<p>РФ СК пп.111 п.1 ст. 333.33. (икенче өләш)</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	<p>№210-ФЗ номерлы федераль законның 8 ст.</p>

бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр		
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мөгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтлөргә гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләрнең нәтижәсен алганда чиратта максимал көтү срогы	Чират булганда, муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта торуның максимал вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарга, көтеп тору залына, муниципаль	Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен	

<p>хезмәт күрсәтү турындагы соратуларны тутыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Тагарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен йөри алырлык булуын тәэмин итүгә карага таләпләр</p>	<p>кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлегенә һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүчеләрнең вазыйфалар затлар белән аралашу саны, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлегенә, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Бүлек бинасының жәмәгать транспортына яқын урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренң житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмат стендларда, "Интернет» челтәрендә http:// www.ar.sk.tatarstan.ru мәгълүмати ресурсларда,</p>

технологияларен кулланып, дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункциональ үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегә яисә булмавы, жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип), дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган мөрәҗәгәтләр (комплекслы сорату)

дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләрнен Бердәм порталындагы мөгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мөгълүмат булу;
инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәҗәдә фойдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:

гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чыраглар;

муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу;
муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;

муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карага әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карага шикаятьләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнең дөвамлыгы регламент белән билгеләнә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мөгълүматны <http://arsk.tatarstan.ru> сайтынан, дөүлөт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, күпфункциональ

	<p>үзәктән алырга мөмкин</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәге (алга таба - Күпфункцияле үзәк), Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтү гәмәлгә ашырылмый;</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет- кабул итү яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүченең хокуклары:</p> <p>а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мөгълүмат алырга;</p> <p>б) Региональ порталда «Шәхси кабинет» кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән гариза бирергә.</p> <p>Региональ порталда «Шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибергәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла.</p> <p>Мөрәжәгатъ итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p>

	<p>в) электрон формада бирелген муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гаризаларны үтөү барышы турында белешмөлөр алырга;</p> <p>г) Региональ портал аша муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфатын бөялөргө;</p> <p>д) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;</p> <p>е) Бүлекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның ресми сайты, Региональ портал, Федераль дөүләт мэгълүмат системасы порталы аша дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмаулар) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.</p>
--	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар (киләштерүләр) әзерләү һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү;

Хәрәкәтне оештыру проектын эшләмичә махсус рәхсәт бирү

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача яки электрон формада гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Гариза электрон формада кәргәндә, Бүлекнең гаризаларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризага Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылыш таба торган «Ведомство тарафыннан кабул ителде» яки «Эшкәртүдә» статуслары бирелә;

б) бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның дөреслеген тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөрес түгеллеге ачыкланса, Бүлекнең вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көннәннән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын җибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөреслеге шартларын үтәмәү ачыкланса, Бүлекнең вазыйфай заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, кабул ителгән карар турында электрон рәвештә хәбәрнамә җибәрә. Әлеге хәбәрнамәгә Бүлекнең вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.08.2012ел, №852 карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзадан файдалану Кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булбулмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;
гаризаны теркәү - гариза кергәннән соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.3.4. Бүлек белгече документларны карый һәм түбәндәгеләрне билгели:

күрсәтелгән маршрут буенча йөрү юлларын;
күрсәтелгән маршрут буенча автомобиль юлларының хужаларын;
Соратулар жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура документлар кергән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән соратулар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар (килештерүләр) әзерләү һәм жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәгә сорату жиберә:

дәүләт пошлинасын түләү турындагы белешмәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.3.4 пунктчасында каралган процедураны гамәлгә ашыру тәмамланган соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән сорату.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сорату нигезендә тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алынган документны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматның һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамә жиберәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Ведомствоара соратуга жавап әзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән очракта, әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара сорату кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Белгеч, шул исәптән факсимиль элементә ярдәмендә яисә электрон имза яисә ведомство мәгълүмат системаларын кулланып, ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы ярдәмендә авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы

транспорт чарасы маршрутын автомобиль юллары хужалары белән килештерү турында сорату жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.3.4 пунктчасында каралган процедураны гамәлгә ашыру тәмамланган соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында жибәрелгән сорату.

3.4.4. Автомобиль юлы хужасы:

соратуны терки;

юлларның һәм ясалма корылмаларның торышы турында автоматлаштырылган белешмәләр базасы аша, шулай ук автомобиль юлларының техник торышын бәяләү материаллары, ясалма корылмаларны өстәмә тикшерүләр нигезендә күрсәтелгән маршрутта авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәт итүе мөмкинлеге билгеләнә;

авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештерә яисә килештерүдән баш тарта;

килештергән очракта, исәпләнгән түләү втомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату кергән көннән алып дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: исәпләнгән түләүне килештерү яисә килештерүдән баш тарту.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече:

килештерү кергән очракта, гариза бирүчегә исәпләнгән түләүне авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә күчерү турында, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жибәрә.

Килештерүдән баш тарткан очракта, гариза бирүчегә почта аша, электрон почта аша яисә гаризада күрсәтелгән телефон аша хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турындагы гаризага җавап килгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән түләү исәпләре яисә баш тарту турында мәгълүмат.

3.5.2. Гариза бирүче түләүне башкара һәм түләү фактын раслый торган документларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче тарафыннан түләү исәбе кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән түләү фактын раслый торган документлар.

3.5.3. Бүлек белгече:

махсус рөхсәтне рәсмиләштерә;

махсус рөхсәтне Бүлек башлыгына килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түләү турында документ кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлығына килештерүгә юнәлдерелгән рәхсәт.

3.5.4. Бүлек башлығы кәргән махсус рәхсәт проектын килештерә һәм Башкарма комитет җитәкчесенә имзага җибәрә.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә имзага юнәлдерелгән килештерелгән махсус рәхсәт проекты яисә рәхсәттән нигезләнгән баш тарту.

3.5.5. Башкарма комитет җитәкчесе махсус рәхсәткә кул куя һәм Бүлеккә җибәрә.

3.5.3 - 3.5.5 пунктларында билгеләнә торган процедуралар түләү турында документ кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә җибәрелгән имзаланган махсус рәхсәт.

3.5.6. Тәртипнең 16 пунктында каралган очракта, Бүлек белгече махсус рәхсәтне Дәүләт автоинспекциясенә килештерүгә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рәхсәт.

3.5.7. Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан маршрут килештерелә. Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә, Дәүләт автоинспекциясе махсус рәхсәтгә «Озата бару төре», «Хәрәкәтнең махсус шартлары» һәм «Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында билгеләр ясы.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турында сорату теркәлгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рәхсәт.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә рәхсәтне яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хатны бирә яки почта аша җибәрә.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.5.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланган соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) махсус рәхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хат.

Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рәхсәт бирү

(махсус рөхсәт авыр йөк транспорт чарасы билгеләнгән маршрут буенча күчәргә түбәндәге даими йөкләнеш белән хәрәкәт иткән очракта бирелә:

рөхсәт ителә торган йөкләнештән ике проценттан артык, ләкин ун проценттан артмый;

рөхсәт ителә торган йөкләнештән ун проценттан артык)

3.7. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) автомобиль юлы милекчесенә зыян күләмен исәпләү турында белешмәләр әзерләү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.8. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.8.1. Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.9. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.9.1. Гариза бирүче шәхсэн, ышанычлы зат аша, почта, факс аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза Бүлеккә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.9.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчөрмәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлегә күчөрмәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.9.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.9.4. Бүлек белгече авыр йөк транспорт чарасы хәрәкәте рөхсәт ителә торган йөкләнештән ике процентка артык, ләкин ун проценттан да артмавын билгели һәм автомобиль юлы хужасына әлеге даими маршрут буенча хәрәкәт иткәндә автомобиль юлына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында сорату жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән сорату.

3.10 Ведомствоара соратулар (килештерүүлэр) формалаштыру һәм муниципаль хезмэт күрсэтүдә катнашучы органнарға жиберү

3.10.1. Бүлек белгече, шул исәптән факсимиль элементә ярдәмендә яисә электрон имза яисә ведомство мәгълүмат системаларын кулланып, ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы ярдәмендә авыр йөк транспорт чарасы маршрутын автомобиль юллары хужалары белән килештерү турында сорату жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.9.4 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң гамәлгә ашырыла:

бер эш көне эчендә, рөхсәт ителә торган йөкләнеш ике проценттан артыграк, ләкин ун проценттан артмаган очракта;

дүрт эш көне эчендә, рөхсәт ителә торган йөкләнеш ун проценттан арткан очракта.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында жиберелгән сорату.

3.10.2. Автомобиль юлы хужасы соратуны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату кергән көннән бер көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: теркәлгән сорату.

3.10.3. Автомобиль юлының хужасы:

түләү исәпләрен башкара;

автомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү исәбе жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату теркәлгән көннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: вәкаләтле органга жиберелгән түләү исәбе.

3.11. Муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү

3.11.1. Бүлек белгече:

Түләү исәбен алганда, гариза бирүчегә авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турындагы соратуға җавап килгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән түләү исәпләре яисә баш тарту турында мәгълүмат.

3.11.2. Гариза бирүче тәүләүне башкара һәм түләү фактын раслый торган документларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түләү исәбе кәргәннән соң бер көн эчендә гариза бирүче тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән түләү фактын раслый торган документлар.

3.11.3. Бүлек белгече:

махсус рәхсәтне рәсмиләштерә;

махсус рәхсәтне Бүлек башлығына килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түләү турында документ кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлығына килештерүгә жиберелгән документ.

3.11.4. Бүлек башлығы кәргән махсус рәхсәт проекты килештерә һәм Башкарма комитет житәкчесенә имзага жиберә.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имзага юнәлдерелгән килештерелгән махсус рәхсәт проекты яисә нигезләнгән баш тарту турында хат.

3.11.5. Башкарма комитет житәкчесе махсус рәхсәткә кул куя һәм Бүлеккә жиберә.

3.11.3 - 3.11.5 пунктларында билгеләнә торган процедуралар түләү турында документ кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән имзаланган махсус рәхсәт.

3.11.6. Тәртипнең 16 пункттында каралган очракта, Бүлек белгече махсус рәхсәтне Дәүләт автоинспекциясенә килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рәхсәт.

3.11.7. Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан маршрут килештерелә. Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә, Дәүләт автоинспекциясе махсус рәхсәттә «Озата бару төре», «Хәрәкәтнең махсус шартлары» һәм «Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында билгеләр ясыя.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турында сорату теркәлгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рәхсәт.

3.12. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.12.1. Белгеч гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә рөхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хатны бирә яки почта аша жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.11.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланган соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) махсус рөхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хат.

Хәрәкәт оештыруның махсус проектын эшләү, автомобиль юлларын тикшерү, аларны ныгыту яисә автомобиль юлларын, аларның участкаларын, шулай ук автомобиль юлы белән кисешә торган корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү кирәк булган очракта махсус рөхсәт бирү

3.13. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.13.1. Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.14. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.14.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта, факс аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза Бүлеккә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.14.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.14.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.14.4. Бүлек белгече авыр йөк транспорт чарасы хәрәкәте рөхсәт ителә торган йөкләнештән ике процентка артык, ләкин ун проценттан да артмавын билгели һәм автомобиль юлы хужасына әлеге даими маршрут буенча хәрәкәт иткәндә автомобиль юлына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында сорату жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән сорату.

3.15 Ведомствоара соратулар (килештерүләр) формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға жибәрү

3.15.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы ярдәмендә сорату жибәрә:

дәүләт пошлинасын түләү турында белешмә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура хезмәт күрсәтүгә гариза кәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында жибәрелгән сорату.

3.15.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән сорату нигезендә тәмин итүчеләр белгечләре соратып алынган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ведомствоара соратуларга җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, ведомствоара сорату орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган органга кәргән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хат.

3.16. Түләү исәбен үткәрү

3.16.1. Автомобиль юлы хужасы маршрутны килештерү турындагы соратуны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән сорату.

3.16.2. Автомобиль юлы хужасы:

авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәте өчен автомобиль юлын кисеп үтүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү таләп ителгән очракта, автомобиль юлы (автомобиль юлы участогы) хужасы әлеге корылмалар һәм инженерлык коммуникацияләре хужаларына тиешле сорату жибәрә һәм бу хакта вәкаләтле органга хәбәр итә;

авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршруты тимер юл аша узган очракта, тимер юл транспорты инфраструктурасы хужаларына элеге тимер юл аша чыгу урыннары турында тиешле соратуны жибәрә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорату вәкаләтле органнан алган көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: корылма хужаларына сорату жибәрү һәм вәкаләтле органга хәбәр итү.

3.16.3. Автомобиль юлын кисеп үтүче корылмаларның һәм инженерлык коммуникацияләренә хужалары:

соратуны терки;

автомобиль юлын кисеп үтүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгә чыгымнарның күздә тотылган күләмен исәпләп чыгаралар;

Исәп-хисапны вәкаләтле органга жибәрә.

Элеге пункт белән билгеләнгән процедуралар соратып алу датасыннан ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән исәп-хисап.

3.16.4. Тимер юл транспорты инфраструктурасы хужалары:

соратуны терки;

маршрутны килештерәләр;

Килештерүне вәкаләтле органга жибәрәләр.

Элеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату алу датасыннан өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: яраштырылган килештерүләр.

3.16.5. Автомобиль юлы хужасы автомобиль юлларының яисә аларның участокларының техник торышын бәяләүне уздыру кирәклегә һәм шартлары һәм күрсәтелгән бәяләүне гамәлгә ашыруга фаразлана торган чыгымнар турында мәгълүмат, шулай ук юл хәрәкәтен оештыру проектын эшләү кирәклегә турында мөрәжәгать итүчегә почта аша, электрон почта аша яисә гаризада күрсәтелгән телефон аша хәбәр итә.

Элеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мәгълүмат алу датасыннан ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә чыгымнар турында хәбәр итү.

3.16.6. Гариза бирүче автомобиль юлларының яисә аларның участокларының техник торышын бәяләүгә ризалык бирү һәм чыгымнарны яисә чыгымнарны түләүдән баш тарту турында хатны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мәгълүмат алу датасыннан биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: бәяләүне үткәргүгә ризалык яисә баш тарту.

3.16.7. Бүлек белгече автомобиль юллары хужаларының ризалыгы турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ризалык алу датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: автомобиль юллары хужаларына бәяләү үткәргүгә ризалык бирү турында мәгълүмат бирү.

3.16.8. Автомобиль юллары хужалары һәм гариза бирүче Тәртипнең 27 - 32 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Күрсәтелгән маршрут буенча авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чаралары маршрутын килештерү һәм автомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү исәбен Бүлеккә юллылар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

юлларның техник торышын бәяләү - ризалык алу датасыннан 30 эш көне эчендә;

автомобиль юлларын ныгыту һәм (яисә) автомобиль юлларын яисә аларның участокларын төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү - сроклар автомобиль юллары хужаларының һәм автомобиль юлы белән кисешә торган корылмалар һәм инженерлык коммуникацияләре хужаларының башкарыла торган эшләр күләменә бәйле рәвештә билгеләнә.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән исәп-хисапны килештерүләр.

3.17. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.17.1. Бүлек белгече:

Түләү исәбен алганда, гариза бирүчегә авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турындагы соратуга жавап килгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән түләү исәпләре яисә баш тарту турында мәгълүмат.

3.17.2. Гариза бирүче түләүне башкара һәм түләү фактын раслый торган документларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түләү исәбе кергән вакыттан бер көн эчендә гариза бирүче тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән түләү фактын раслый торган документлар.

3.17.3. Бүлек белгече:

махсус рөхсәтне рәсмиләштерә;

махсус рөхсәтне Бүлек башлығына килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түләү турында документ кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлығына килештерүгә юнәлдерелгән документлар.

3.17.4. Бүлек башлығы кәргән махсус рөхсәт проекты килештерә һәм Башкарма комитет житәкчесенә имзага жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имзага юнәлдерелгән килештерелгән махсус рөхсәт проекты яисә нигезләнгән баш тарту турында хат.

3.17.5. Башкарма комитет житәкчесе махсус рөхсәткә кул куя һәм Бүлеккә жибәрә.

3.17.3 - 3.17.5 пунктларында билгеләнә торган процедуралар түләү турында документ кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән имзаланган махсус рөхсәт.

3.17.6. Тәртипнең 16 пункттында каралган очракта, Бүлек белгече махсус рөхсәтне Дәүләт автоинспекциясенә килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рөхсәт.

3.17.7. Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан маршрут килештерелә. Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә Дәүләт автоинспекциясе махсус рөхсәттә «Озата бару төре», «Хәрәкәтнең махсус шартлары» һәм «Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында билгеләр ясый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турында сорату теркәлгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рөхсәт.

3.18. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.18.1. Белгеч гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә рөхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хатны бирә яки почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамında – гариза бирүче шәхсэн килгән очракта; әлеге Регламентның 3.17.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланган соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) махсус рөхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хат.

3.19. Техник хаталарны төзәтү.

3.19.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар;

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсэн яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.19.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.19.3. Бүлек белгече документларны өйрәнә һәм, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара, һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын кире алу белән имза куйдырып, шәхсэн тапшыра яисә гариза бирүче адресына техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлегенә турында почта аша (электрон почта аша) хат юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенен яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраklары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту Комитет рәисенең муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук Бүлек белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә комитет эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр Башкарма комитет житәкчәсенә яисә муниципаль берәмлек башлыгына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгат итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очрактардан кала, башка очрактарда муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, Арча муниципаль районының рәсми сайты (<http://www.arsk/tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчегә шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаять ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исем-атамасы;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмэткәрнең шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең хезмэт күрсэтүче органның, хезмэт күрсэтүче органдагы вазыйфай затның яисә муниципаль хезмэткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятькә кушымта итеп бирелергә мөмкин. .

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле жавап жибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларыннан, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү максатларыннан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр турында житкерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

ред.) белән «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында узара хезмәттәшлек турында» (алга таба – №797 карар) (РФ законнары жыелмасы, 03.10.2011, №40, 5559 б.) (алга таба - № 797 карар) (РФ законнары жыелмасы, 03.10.2011, № 40, 5559 б.)

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатләр формалаштыру һәм жибәрү;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка жибәрү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәк сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлегә Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Күпфункцияле үзәккә, Күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече, Күпфункцияле үзәк эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлегә пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше регламенты нигезендә:

гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының дөрөсләгән тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарда, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар формалаштыра һәм жиберә.

Әлегә пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән соратулар.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече, соратуларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Регламентта билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка жиберә.

Әлегә пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече Башкарма комитеттан килгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен билгеләнгән тәртиптә терки. гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлегә пунктта билгеләнгән процедуралар карар кәргән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзэк белгече, гариза бирүчедән имза куйдыртып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, гариза бирүче килеп житкән көнне чират тәртибендә Күпфункцияле үзэк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтүнең бирелгән нәтижәсе.

1 нче кушымта

Гариза бирүченең реквизитлары
(исеме, адресы (урнашу урыны) –
юридик затлар өчен, физик затлар
һәм шәхси эшқуарлар өчен,
фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булган очракта), яшәу урыны адресы
№
(вәкаләтле орган исеме)
Дата №

Гариза

авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәтенә махсус рөхсәт алуға

Исеме - юридик затлар өчен: транспорт чарасы хужасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары - физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен: адресы, телефоны һәм электрон почта адресы (булган очракта)			
ИНН, ОГРН/ОГРНИП транспорт чарасы хужасының			
Хәрәкәт итү маршруты			
Йөк ташу төре (төбәкара, жирле)			
Срокка			
Барулар санына			
Йөкнең характеристикасы (йөк булганда):	бүленүче	эйе	юк

исеме ¹		Габаритлары (м)	Авырлыгы (т)
Чыгыш тору озынлыгы (м) (булганда)			
Транспорт чарасы (автопоезд) (марка һәм транспорт чарасы модели (тягач, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасының (тягач, тагылма) дәүләт теркәү номеры (ярымприцеп)			
Транспорт чарасының параметрлары (автопоезд)			
Транспорт чарасының авырлыгы (автопоезд) йөксез/йөк белән (т)		тягач авырлыгы (т)	Прицеп авырлыгы (ярымприцеп) (т)
Күчәрләр арасындагы ара (м)			
Күчәрләргә йөкләнеш (т)			
Транспорт чарасының параметрлары (автопоезд)			
озынлыгы(м)	киңлеге (м)	биеклеге(м)	Йөк белән минималь борылу радиусы (м)
автомобильне озата бару кирәклеге (каплау)			
Транспорт чарасының күзалланган максималь тизлеге (автопоезд) (км/час)			
Банк реквизитлары			
Түләүне гарантиялибез			
(вазыйфа)	(имза)	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))	

Йөкнең тулы исеме, төп характеристикалары күрсәтелә: марка, модель, индивидуаль һәм транспорт тарасын тасвирлау (беркетү ысулы).

Махсус рөхсәт N
автомобиль юллары буйлап авыр йөк
һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә

Йөк ташу төре (төбәкара, жирле)					
ел					
Башкаруга рөхсәт		Бару чоры			
маршрут буенча					
Транспорт чарасы (автопоезд) (марка һәм транспорт чарасы модели (тягач, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасының (тягач, тагылма) дәүләт теркәү номеры (ярымприцеп)					
Исеме - юридик затлар өчен: транспорт чарасы хужасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары - физик затлар һәм шәхси эшкуарлар өчен: адресы, телефоны һәм электрон почта адресы (булган очракта)					
Йөкнең характеристикасы (йөк булганда): (тулы атамасы, маркасы, модели, габаритлары, авырлыгы)					
Транспорт чарасының параметрлары (автопоезд)					
Транспорт чарасының авырлыгы (автопоезд) йөксез/йөк белән (т)		Тягач авырлыгы (т)		прицеп авырлыгы (ярымприцеп) (т)	
Күчәрләр арасындагы ара (м)					

Күчэрлэргэ йөклөнөш (т)				
транспорт габаритлары (автопоезда):	чарасының	озынлығы(м)	киңлеге (м)	биеклеге(м)
Рөхсәт бирелде (вәкаләтле орган исеме)				
(вазыйфа)	(имза)		(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))	
" __ " _____ 20__ ел		М.У. (булганда)		

(икенче ягы)

Озата бару төре		
Хәрәкәт итүнең аерым шартлары		
<p>Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, ташуны килештерүче Дәүләт автоинспекциясе бүлекчәсе һәм башка оешмалар (килештерү номеры һәм датасы, Дәүләт автоинспекциясе өчен мөһер һәм шәхси имзасы булган вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме күрсәтелә)</p>		
<p>А. Әлеге махсус рөхсәтнең норматив таләпләре белән, шулай ук юл хәрәкәте өлкәсендә танышмын</p>		
Транспорт йөртүче(ләр)	чарасын	
		Фамилиясе, исеме, атасының исеме, имза
<p>Б. Йөкле/йөксез транспорт чарасы юл хәрәкәте өлкәсендәге норматив таләпләргә һәм әлеге махсус рөхсәттә күрсәтелгән параметрларга туры килә</p>		

Транспорт чарасы хужасының имзасы	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))
"__" _____ 20__ ел	М.У. (булганда)
Транспорт чарасы хужасының транспорт чарасына бару (барулар) турында билгеләүләр (һәр сәфәрнең датасы һәм башлану вакыты күрсәтелә, оешма мөһере (булган очракта) һәм җаваплы затның имзасы белән таныклана	
Йөк жибәрүченең йөк төяү турында билгеләре (төяү датасы һәм вакыты, йөк ташучының реквизитлары (исеме, юридик адресы) күрсәтелә, оешма мөһере һәм җаваплы затның имзасы белән таныклана (булган очракта) таныклана.	
(әлеге махсус рөхсәт тамгалардан башка гамәлгә яраксыз)	
Контроль органнарының билгеләмәләре (шул исәптән контроль алып бару датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелә)	

3 нче кушымта

Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы (автопоезд)
СХЕМАСЫ

5 нче кушымта

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль
районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

Гариза
техник хаталарны төзөтү турында

_____ муниципаль хезмэт күрсөткөндө
жибэрелгән хата турында хэбэр итәм

(хезмэтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибэрелгән техник хатаны төзөтүгөзгөзү һәм муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсә булган документка тиешлә үзгәрешләр кертүгөзгөзү сорыйм.

Түбәндөгә документларны беркетәм:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлегә карарны түбәндөгә ысул белән жибәрүгөзгөзү сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы
белән: _____;

кәгазьдөгә расланган күчөрмә рәвешендә түбәндөгә адрес буенча почта аша
жибәрү юлы белән _____:

Муниципаль хезмэт күрсөтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмэт күрсөтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгөртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндөрү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсөтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкөртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчөрмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсөтелгән муниципаль хезмэтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон

аша сораптыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(имза)

(_____)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

дата _____
№ _____

Кушымта
(белешмә буларак)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазыйфалар затларның реквизитлары**

Арча муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	(84366) 3-00-44	Ispolkom.Arsk@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(84366) 3-12-44	Rustem.Habib@tatar.ru
Бүлек белгече	(84366) 3-17-44	Radik.Fazylov@tatar.ru

Арча муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Район башлыгы	(84366) 3-14-33	Archa@tatar.ru