



КАРАР

« 25 » *ноябрь* 2020 ел

№ *925*

**Муниципаль милектәге жир
кишәрлеген милеккә бушлай бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү административ
регламенты**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» Башкарма комитетның карары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә бушлай бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын расларга.

2. Муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә бушлай бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты нигезләмәләре электрон формада «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен электрон формада күрсәтүгә күчү план-графикы белән билгеләнгән срокларда кулланыла дип билгеләргә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы житәкчесе И.И. Игнатовка йөкләргә.

Житәкче



Р.Р.Мөхәрәмов

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген бушлай милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә бушлай бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба- муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: Россия Федерациясе Жир кодексының 39.5 статьясының 2 пунктында күрсәтелгән органнар һәм учреждениеләр (Иңче кушымта) (алга таба – гариза бирүче, мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы- Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Арча шәһәре, Совет мәйданы, 12.

Палата урнашкан урын: ТР, Арча шәһәре, Совет мәйданы, 14.

Эш графигы:

Дүшәмбе- жомга 8.00-17.00

Кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе- пәнжешәмбе-8.00-12.00

Ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: (884366) 3-06-28.

Узу шәхесне таныклау документлары буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Арча муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре):(http://www.ar.sk.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Палатаның урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны түбәндәгеләрдән алырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган муниципаль хезмәт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://www.ar.sk.tatarstan.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.k.tatar.ru>)(алга таба – Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>)(алга таба – бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен Палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләре турында мәгълүмат өлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Өлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясенең Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территорияль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенен) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шундый хата);

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дип муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгать аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тугырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләп торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Муниципаль милектәгә жир кишәрлеген бушлай милеккә биру	РФ ЖК; Палата турында Нигезләмә
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты Палата	БК турында Нигезләмә Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Жир кишәрлеген биру турында карар, жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны биру (жибәру) срогы	Жир кишәрлеген милеккә биру турында гариза алынган көннән соң карар кабул итү-12 көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктату каралмаган	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү,	1) гариза:	

шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе

- документ формасында кәгазьдә;

-Региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада;

2) шәхесне раслый торган документлар;

3) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эш итсә);

4) территорияләрен кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (жир кишәрлеген төзү кирәк булганда чикләрендә жир кишәрлеге төзсәү каралган территорияне ыланлау проекты расланмаган булса)

Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган өстәмә документлар исемлеге, хезмәтләр алуының категориясенә карап, 3 нче кушымтада китерелгән.

Гариза бирүче муниципаль хезмәтгән файдалану өчен гариза бланкын, шәхси мөрәжәгать итеп, Башкарма комитетта алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан, түбәндәге ысулларның берсен сайлап, кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан);
почта аша жибәрәп.

Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән

	<p>квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан Региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары,</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында мөрәжәгать итүченең шәхси исәп-хисап сәхтеының иминият номеры (Россия Федерациясе Пенсия фондында) турында белешмәләр, шулай ук хезмәтләрне алучылар категориясенә карап, 3 нче кушымта нигезендә документлар һәм белешмәләр</p>	<p>1 нче Боерык 27-ФЗ</p>

<p>жирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булып, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган оешма, дәүләт оешмасы, жирле үзидарә органы</p>	<p>алына.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап кителгән документларны таләп итү тысла.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту буенча сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документларның тиешле зат тарафыннан тапшырылмавы; 2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм ана беркетелгән документларда аларның эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләр, житди кимчелекләр булу; 4) документларны тиеш булмаган органга тапшыру; 	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p>	<p>РФ ЖК 11.10 ст.</p>

күрсөтүдөн баш тарту өчен
нигезлэрнен тулы исеMLEге

Баш тарту өчен нигезлэр:

1) жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезенде сатулар үткөрмичә жир кишәрлеген сатып алуға хокукы булмаган зат мөрәжәгать итү;

2) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, бушлай файдалану, гомерлек мирас итеп биләу яисә арендау хокукында бирелгән булуы, жир кишәрлеген бирү турындагы гариза әлеге хокукларға ия булучы зат мөрәжәгать итү яисә жир кишәрлеген Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пункты нигезенде бирү турында гариза бирелгән булудан тыш;

3) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бакчачылык, яшелчәчелек, дача хужалыгы алып бару яки шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелүе, гомуми файдаланудагы мөлкәткә кәргән жир кишәрлегенә әлеге коммерциячел булмаган оешма анын әгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очраklarыннан тыш;

4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә гражданнар яисә юридик затларға караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашу, сервитут шартларында яисә РФ Законының 39.36 статьясындагы 3 пунктында

каралган объект, корылма (шул исәптән төзелешә тамамланмаган корылма), жир кишәрлеген файдалануга комачауламый торган граждандар яисә юридик затлар карамагындагы бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашу, аның рөхсәт ителгән куллануы нигезендә яки жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге бина, корылмалар, аларда биналар, төзелеп бетмәгән объект милекчесе мөрәжәгать итүенән тыш;

5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашу, корылма (шул исәптән төзелеп бетмәгән корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналарда, корылмаларда дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашудан тыш;

6) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алыну яисә әйләнештә чикләнгән булып тору һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителмәү;

7) жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогынан артык вакытка бушлай файдалануга бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, жир кишәрлегенә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган жир булып торуы;

8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада

күрсәтелгән жир кишәрлегенә башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашуы, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән шул жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылмалар, төзелеп бетмәгән объект милекчесе яисә мондый жир кишәрлегенә ия булучы мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш;

9) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән яисә башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашуы, мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән булса, мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнү очрақларынан тыш;

10) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелүе, жир

кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яки төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрежагать итү очраklarынан тыш;

11) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тору, аны үткөрү турында хәбәр Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган, мондый жир кишәрлеге Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы нигезендә төзелгән очракта, аны сату яисә арендау хокукына аукцион уздыру турында гариза керү, мондый жир кишәрлеге Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пункттында каралган нигезләрдә бу аукционны үткөрдән баш тарту турында карар кабул ителмөгәндә;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яисә аның крестьян (фермер) хужалыгы өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып

чыгу һәм урнаштырылу;

14) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану, территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә линия объектын урнаштыру очрақларынан тыш, жир кишәрлеген биру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килмәү;

15) соратыла торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вақытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә кертелмәү, әгәр РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге биру турында гариза бирелгән булса;

16) граждандар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бакчачылык, яшелчәчелек алып бару өчен жир кишәрлеге биру турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге майданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китү;

17) жир кишәрлеге биру турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге

объектларны урнаштыру өчен билгеләнү һәм жир кишәрлеге биру турында гариза белән элге объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать итү;

18) жир кишәрлеге биру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнүе һәм жир кишәрлеге биру турында гариза белән элге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать итү;

19) жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә биру рөхсәт ителмәү;

20) аны биру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәү;

21) жир кишәрлеген биру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә билгеле бер жирләр категориясенә кертелмәве;

22) аны биру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карага гәмәлдә булу срогы тәмамланмаган килеш бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителү һәм жир кишәрлеген биру турындагы гариза белән элге карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать итү;

23) жир кишәрлеге биру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынуы максатларга туры килмәү, мондый жир кишәрлегендә урнашкан купфатирлы йортны авария хәлендә һәм

	<p>сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш;</p> <p>24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «Күчәмсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш булу;</p> <p>25) жир кишәрлегенен майданы анын жир кишәрлегенен урнашу схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренен урнашу урыны, чикләре, майданы һәм башка сан һәм сыйфат характеристикасы турында проект документларында күрсәтелгән майданнан артып китүе, алар нигезендә мондый жир кишәрлегенен ун проценттан артык төзелүе.</p>
<p>2.9. Хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм сәбәпләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә кагнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>
<p>2.11. Түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>

<p>мәгълүматны да кертеп, дөүләт хезмәтгән күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләргә гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләренән нәтижәсен алганда чиратта максимал көтү срогы</p>	<p>Чират булганда, муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта максимал көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан алып бер көн эчендә Электрон формада ял (бәйрәм) көнәндә кәргән гариза ял (бәйрәм) көнәнән соң килә торган эш көнәндә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарға, көтөп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауларны тугыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p>	

<p>күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен йөри алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр.</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфай затлар белән аралашу саны, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге яисә булмавы, жирле үзидарә</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренен житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда, "Интернет» челтәрендә http:// www.ar.sk.tatarstan.ru мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталындагы мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p>

<p>башкарма комитеты органынын телөсө кайсы территорияль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган мөрәжәгатьләр (комплекслы сорату)</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә: документлар кабул итү һәм гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт нәтижеләрен бирү вакытында чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Үзара элемтәгә керү девамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p>	
	<p>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мөгълүматны Башкарма комитет сайтыннан http://ar.sk.tatarstan.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, күпфункционале үзәктән алырга мөмкин.</p>	
	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәге (алга таба - Күпфункционале үзәк), Күпфункционале үзәкнең читтәгә эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырылмый;</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорату составында муниципаль хезмәт күрсәтәлми</p>	

<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет- кабул итү яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүченең хокуклары:</p> <p>а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) Региональ порталда «Шәхси кабинет» кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гариза бирергә.</p> <p>Региональ порталда «Шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибергәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;</p> <p>д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;</p> <p>е) Бүлекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, шулай ук анын</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләрнен муниципаль районның рәсми сайты, Региональ портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмаулар) судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара сораулар формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Гариза бирүче Палатага муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнен читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача яки электрон формада гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Гариза электрон формада кәргәндә, Бүлекнең гаризаларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризага Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылыш таба торган «Ведомство тарафыннан кабул ителде» яки «Эшкәртүдә» статуслары бирелә;

б) бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның дөреслеген тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөрес түгеллеген ачыкланса, Бүлекнең вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә гариза кәргән көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын,

файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жиберә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дәрәҗәгә шартларын үтәмәү ачыкланса, Бүлекнең вазыйфай заты:

электрон формада кәргән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, кабул ителгән карар турында электрон рәвештә хәбәрнамә жиберә. Әлеге хәбәрнамәгә Бүлекнең вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 25.08.2012 ел, №852 карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзадан файдалану Кагыйдәләренен 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләренә гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклай;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәгеләренә башкара:

гаризаны кабул итә һәм аны махсус журналда терки;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билгә куелган исемлегә күчәрмәсен тапшыра;

гаризаны Палата житәкчесенә карау өчен жиберә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Палата белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләренә эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза кәргәннән соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны аңа жибәрә.

Өлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Палата белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документларны (белешмәләрне) бирү турындагы соратуларны электрон формада жибәрә. Документлар (белешмәләр) исемлеге хезмәтләрне алучылар категориясенә карап билгеләнә (3 нче кушымта).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән сорату.

3.4.2. Ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән соратулар нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр)-өч көн эчендә;

башка тәэминатчылар буенча- ведомствоара соратуга җавап әзерләү һәм жибәрүнен башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгәндә, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага яки органга ведомствоара сорату кергән көннән соң биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Палата белгече алынган документлар нигезендә:

жир кишәрлеген бушлай милеккә бирү турында яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;

карар проектын яисә кире кагу турында хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

карар проектын яки баш тарту турында хатны Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) имзага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар соратуларга жаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе карар яисә баш тарту турында хатка кул куя һәм теркәү өчен Палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәүгә юнәлдерелгән имзаланган карар яки баш тарту турындагы хат.

3.5.3. Палата белгече:

карар проектын яки баш тарту турындагы хатны терки.

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яисә жир кишәрлеген төзүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларны имзалау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Палата белгече кергән карар нигезендә:

жир кишәрлеген тапшыру-кабул итү акты проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын килештерә һәм имза кую өчен Палата житәкчесенә жибәрә.

Баш тарту турында хат килгән очракта, әлеге Регламентның 3.6.4 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар бирелгән вакыттан ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза салуга юнәлдерелгән шартнамә проекты.

3.6.2. Палата житәкчәсе кабул итү-тапшыру актына кул куя һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасына (алга таба - Палата) жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: имзаланган шартнамә.

3.6.3. Палата Белгече:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

актны теркәү журналында терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документка Палата житәкчәсе тарафыннан кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәләре: гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.6.4. Палата белгече гариза бирүчегә кабул итү-тапшыру актын кул куйдырып тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең шәхсән килгән очракта;

почта аша хат жибәргән очракта -әлеге Регламентның 3.6.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән кабул итү-тапшыру акты яки почта аша жибәрелгән баш тарту турында хат.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар;

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм

муниципаль хезмэтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү Күпфункцияле үзәге аша бирә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм ана беркетелгән документларны терки һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Палата белгеченә карап тикшерү өчен жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны өйрәнә һәм, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кергү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) төзәтелгән документны, техник хата булган документның оригиналын кире алып һәм имза куйдырып, шәхсән тапшыра яисә гариза бирүче адресына техник хата булган документ оригиналын Палатага тапшырган очракта документны алу мөмкинлегенә турында почта аша (электрон почта аша) хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокуларын бозуларны ачыклауны һәм аларны бетерүне, хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфалар затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле

(комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында, Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраklары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгәтьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфан затларының, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэттән файдаланучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр Башкарма комитет житәкчесенә яисә муниципаль берәмлек башлыгына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) гариза бирүченә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары бозылу;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очраклардан кала башка очракларда муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнен, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, Арча муниципаль районының рәсми сайты (<http://www.arsk/tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жиһәреләргә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаяять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә жиһәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаяять ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаяятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаяять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исем-атамасы;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә жавап жиһәреләргә тиешле элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең шикаяять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаяятьтә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятькә кушымта итеп биреләргә мөмкин.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиһәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көннән дә сонга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле жавап жиһәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндереләргә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларыннан Башкарма комитет тарафыннан башкарыла

торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларыннан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр турында житкерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

Муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә күрсәтелгәндә, бүлек административ регламентка кертелә. Бу очракта 1.4 пунктка, иерархияне исәпкә алып, түбәндәге НПА өстәлә: РФ Хөкүмәтенең 27.09.2011 ел, №797 карары (19.03.2009 ред.) белән «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» (алга таба – №797 карар) (РФ законнары жыйнагы, 03.10.2011, №40, 5559 б.) (алга таба - № 797 карар) (РФ законнары жыйнагы, 03.10.2011, № 40, 5559 б.)

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарда, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләрен формалаштыру һәм жибәрү;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) гаризаны документлар белән Палатага жибәрү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәк сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документлар составы, формасы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Күпфункцияле үзәккә, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше регламенты нигезендә:

гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының дөреслеген тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән соратулар.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече соратуларга жаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны регламентта билгеләнгән тәртиптә Палатага жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече Палатадан килгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен билгеләнгән тәртиптә терки. Гариза бирүчегә (аның вәкиленә),

гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында хәбәр итә.

Өлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар карар кәргән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече, гариза бирүчедән имза куйдыртып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче килеп житкән көнне чират тәртибендә, Күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең бирелгән нәтижәсе.

Россия Федерациясе Жир кодексыннан өземтә

9.5 статья. Дәүләт яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданга яисә юридик атка милеккә түләүсез бирү очраклары

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданга яисә юридик атка, вәкаләтле орган карары нигезендә, түләүсез милек итеп бирү түбәндәге очракларда амәлгә ашырыла:

) төзелеш территориясе чикләрендә төзелгән, аңа карата аны үстерү турында шартнамә өзелгән жир кишәрлеге, әлеге шартнамә төзелгән затка;

) шундый жир кишәрлегендә урнашкан дини яисә хәйрия билгеләнешендәге бина яисә орылма милкендәге дини оешманың жир кишәрлеге;

) коммерциячел булмаган оешмага бакчачылык, яшелчәчелек алып бару һәм гомуми айдаланудагы мөлкәткә караучы гражданнар тарафыннан төзелгән һәм әлеге коммерциячел булмаган оешма милкенә караган жир кишәрлеге бүлү нәтижәсендә төзелгән жир кишәрлеге, Федераль законда каралган очракларда, әлеге коммерциячел булмаган оешма әгъзаларының гомуми милкенә тапшырыла.;

) гражданинга жир кишәрлеге бирелгән көннән биш ел үткәннән соң, Россия Федерациясе Законының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы нигезендә, әлеге жир участогын күрсәтелгән чорда рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдаланган очракта, аңа жир кишәрлеге бирелгән көннән соң биш ел үткәннән соң, әлеге гражданинга жир кишәрлеген күрсәтелгән чорда файдаланган очракта, Россия Федерациясе Законының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы нигезендә;

) гражданинга жир участогы бушлай файдалануга бирелгән көннән биш ел үткәннән соң, әлеге гражданинга жир участогын күрсәтелгән чорда рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдаланган һәм муниципаль берәмлектә һәм Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшләгән очракта, үзенә жир кишәрлеге бирелгән көннән соң биш ел узгач, әлеге жир участогын күрсәтелгән чорда файдаланган өй билгеләнгән рөхсәт ителгән эшкә яраклаштырып эшләгән очракта, Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшләгән;

) Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары билгеләгән очракта һәм әртиптә өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга жир кишәрлеге. Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары тарафыннан мондый гражданнарның торак урыннарына мохтажлар буларак исәптә торырга яки мондый гражданнарның әлеге исәпкә кую өчен нигезләре булуын, шулай ук мондый гражданнарга торак урыннары белән тәэмин итү буенча социаль ярдәмнең башка чараларын алмаштыру мөмкинлеге билгеләнергә мөмкин, дигән таләп каралырга мөмкин.;

) Жир кишәрлеген әлеге статьяның 6 пунктчасында күрсәтелгән башка гражданның һәм тисә) гражданның төзегән коммерциягә карамаган оешмаларга, федераль законнарда аралган очрақларда, Россия Федерациясе субъектлары законнарында каралган чрақларда, гражданның аерым категорияләренә бирү;

) дини оешмага даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелгән һәм авыл хужалыгы титештерүе өчен билгеләнгән жир кишәрлеге, Россия Федерациясе субъектлары законнарында каралган очрақларда.

_____ (муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

_____ (алга таба- гариза бирүче).
(физик затлар өчен- ФИАИ, паспорт реквизитлары, яшәу урыны, телефоны)

_____ (юридик затлар өчен - исеме, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ЕГРЮЛ, ГРН) дәүләт теркәве турында белешмәләр)

Гариза жир кишәрлеген бушлай милеккә бирү турында

Сездән _____
(РФ ЗК 39.9 ст.2 пунктында каралган санның нигезе күрсәтелә)

_____ (жир кишәрлегеннән файдалану максаты күрсәтелә)

жир кишәрлеге _____ рөхсәт ителгән куллану төре белән кв. _____, жир категориясе _____, адрес буенча урнашкан: _____ муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт _____, _____ йорт _____, жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга сатулар үткәrmичә генә бирүгезне сорыйм.
Истәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):

_____ дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары:

_____ территорияне планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карар реквизитлары, әгәр жир участогы әлеге документта һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса.;

_____ эгъва белдерелә торган жир участогы барлыкка килгән яисә аның чикләре әлеге карар нигезендә нәлләштерелгән очракта, жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары.

Гаризага түбәндәге сканланган документлар теркәлә:

Физик затлар:

-) шәхесне таныкый торган документ күчермәсе (граждан өчен);
-) вәкилнең вәкаләтләрен расый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән әкил гамәлдә булса);
-) территорияләренә кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган хемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә туры килсә һәм чикләрендә жир кишәрлеге төзү аралган территорияне ызанлау проекты расланмаса).

Юридик затлар:

-) вәкилнең вәкаләтләрен расый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән әкил гамәлдә булса);

) территорияларның кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган хемасы (әгәр жир кишәрлеген төзөргә туры килгәндә һәм чикләрендә жир кишәрлеге төзү аралган территорияне ызанлау проекты расланмаган булганда).

Үземнең ризалыгымны, шулай ук минем исемнән эш итүче затның персонал җагълуматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси җагълуматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган игезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул сәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул ителүен дә кертеп, ризалыгын раслыйм.

Аслыйм: минем шәхескә һәм минем исемнән эш итүче затка кагылышлы гаризага ертелгән белешмәләр, шулай ук мин тапшырган белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта тәп бирелгән документлар (документлар сканкопияләре) гариза бирелгән вакытка Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, бу документлар өрес һәм белешмәләр дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша ораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

дата)

(имза)

(ФИАИ)

Мөрәжәгать итүченең сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге сатып алуға хокукын
раслый торган документлар исемлегеннән өзөмтә

(Россия Икътисади үсеш министрлыгы приказына кушымта
2015 елның 12 гыйнвары, №1)

№	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге биру өчен нигезләр	Жир кишәрлеген түләусез яисә түләүле биру гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген торглар үткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага төркөлө торган документлар
11	ЖК 39.5 ст. 1 пп	Милеккә бушлай	Төзелгән территорияне үстөрү турында шартнамә төзелгән зат	Төзелеш территориясе чикләрендә төзелгән, аңа карата аны үстөрү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлеге	<p>Төзелгән территорияне үстөрү турында шартнамә *</p> <p>Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өзөмтә)</p> <p>* Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә</p>
12	ЖК 39.5 ст.2 пп	Милеккә бушлай	Дини яисә хәйрия билгеләнешендәге бина яисә корылма милкендә булган дини бешма	Дини яисә хәйрия билгеләнешендәге биналар яисә корылмалар урнашкан жир кишәрлеге	<p>ЕГРНда (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда) мондый жир кишәрлегенә хокук төркөлмәгән очракта, мөрәжәгать итүченең соралган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели торган) документ</p> <p>Мөрәжәгать</p>

№	Сатулар үткөрмиче генә жир кишәрлеге бирү өчен нигезләр	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген торглар үткөрмиче сатып алу хокукын раслый торган һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага төркөлә торган документлар
					<p>итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеге, кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм мөрәжәгать итүчегә тиешле хокукта карый торган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтелгән хәбәрнамәсе</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өзөмтә</p>
3.	ЖК 39.5 ст. 3 пп	Милеккә бушлай	Бакчачылык, яшелчәчелек өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданның тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешма	Бакчачылык, яшелчәчелек өчен гражданның тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешмага гомуми файдаланудагы жир кишәрлеген булудан төзелгән жир кишәрлеге	<p>Жир кишәрлеге алу турында коммерциячел булмаган оешма карары</p> <p>* Территорияне межаллау проекты</p> <p>* Коммерциячел булмаган берләшмә территориясен оештыру һәм тезү проекты (расланган территорияне межаллау проекты булмаган очракта)</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өзөмтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә</p>

№	Сатулар үткөрмиче генә жир кишәрлеге бирү өчен нигезләр	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген торглар үткөрмиче сатып алу хокукын раслий торган һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага төркөлө торган документлар
14	ЖК 39.5 ст. 3 пп	Милеккә бушлай	Бакчачылык, яшелчәчелек өчен жир кишәрлеге бирелгән, гражданның тарафыннан төзелгән, коммерциягә карамаган оешма эгъзалары	Гражданның тарафыннан төзелгән, коммерциягә карамаган оешма тарафыннан бирелгән жир кишәрлеген бакчачылыкны алып бару, яшелчәчелек алып бару өчен биргән һәм коммерциягә карамаган оешманың гомуми файдаланудагы мелкәтенә караган жир кишәрлеге	<p>Мөрәжәгать итүченең коммерциягә карамаган оешмада эгъзалыгын раслий торган документ</p> <ul style="list-style-type: none"> * Территорияне межаллау проекты * Коммерциячел булмаган берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проекты (расланган территорияне межаллау проекты булмаган очракта) * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН нан өзөмтә * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРКЮдан өзөмтә
15	ЖК 39.9 ст. 4 пп	Милеккә бушлай	Шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен алты елдан да артык булмаган вакытка түләүсез файдалануга яисә анын эшчәнлеген Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеленгән муниципаль берәмлек территориясендә крестьян (фермер) хужалыгы гамәлгә ашыру өчен жир	Шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен яисә крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан анын эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеленгән һәм рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биш елдан артык кулланыла торган жир кишәрлеге	Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН нан өзөмтә

№	Сатулар үткөрмиче гене жир кишөрлеге бирү өчен нигезлер	Жир кишөрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамөлгө ашырыла торган хокук тере	Гариза бирүче	Жир кишөрлеге	Мөрәжәгать итүченең жир кишөрлеген торглар үткөрмиче сатып алу хокукын раслый торган һәм жир кишөрлегене хокуклар алу турында гаризага теркеле торган документлар
			кишөрлеге бирелген граждн		
16	ЖК 39.5 ст. 5 пп	Милеккә бушлай	Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеленген белгечлек буенча муниципаль берәмлекләрдә төп эш урыны буенча эшләүче граждн	Шәхси торақ төзелеше яисә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеленген, муниципаль берәмлектә урнашкан, РФ субъекты законы белән билгеленген жир кишөрлеге	Эшкә кабул итү турында боек яисә хезмәт шартнамәсе (контракт, хезмәт кенәгесеннән өземтә) Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишөрлеге турында) ЕГРНнан өзөмтә
17	ЖК 39.5 ст.6 пп	Милеккә бушлай	3 һәм аннан күбрәк балалы граждннар	Жир кишөрлекләрен бирү очраклары Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә жир кишөрлекләрен бирү шартларын раслый торган документлар *Күчөмсөз милек объекты турында (сорала торган жир кишөрлеге турында) ЕГРНнан өзөмтә
18	ЖК 39.5 ст. 7 пп	Милеккә бушлай	Граждннарнын аерым категорияләре һәм (яисә) граждннар тарафыннан булдырылган, федераль законда билгеленген коммерциягә карамаган ошмалар	Жир кишөрлекләрен бирү очраклары федераль закон белән билгеләнә	Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә жир кишөрлекләрен бирү шартларын раслый торган документлар
19	ЖК 39.5 ст. 7 пп	Милеккә бушлай	Граждннарнын Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә торган аерым категорияләре	Жир кишөрлекләрен бирү очраклары федераль закон белән билгеләнә	Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә жир кишөрлекләрен бирү шартларын раслый торган документлар
20	ЖК 39.5 ст. 3 пп	Милеккә	Даими (вакыты	Жир	Россия Федерациясе

№	Сатулар үткөрмиче генә жир кишәрлеге бирү өчен нигезләр	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук тере	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченәң жир кишәрлеген торглар үткөрмиче сатып алу хокукын раслый торган һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага теркәлә торган документлар
		бушлай	чикләнмәгән) файдалану хокукында жир кишәрлеге булган һәм авыл хужалыгы житештерүе өчен билгеләнгән бир кишәрлеге булган дини оешма	кишәрлекләрен бирү оураклары федераль закон белән билгеләнә	субъектлары законнары нигезендә жир кишәрлекләрен бирү шартларын раслый торган документлар

Татарстан Республикасы Арча
муниципаль районы мөлкәт һәм жир
мөнәсәбәтләре палатасы житәкчесенә

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрел

ән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган
окументка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән
чракта, әлегә карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы
елән: _____;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү
ылы белән: _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт
үрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән
втоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу,
уплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру),
ләхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт
үрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка
амәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның
изалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып
орган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес.
аризага беркетелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе
аконнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу
окументлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша
ораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)

(Ф.И.А.И.)

Кушымта
(белешмә буларак)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфалар затларның реквизитлары

Арча муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	3-00-44	lspolkom.Arsk@tatar.ru
Палата җитәкчесе	84366-3-21-33	parsk@tatar.ru
Палата белгече	84366-3-06-28	parsk@tatar.ru

Арча муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефоны	Электрон адресы
Район башлыгы	(84366) 3-14-33	Archa@tatar.ru