



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от _____

КАРАР
№ _____

Шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданнарга һәм крестьян-фермер хужалыкларына сөт юнөлешендәге эре мөгезле терлек сыерлар һәм таналар сатып алу чыгымнарының бер өлешен каплауга субсидияләр бирү турында

«Шәхси ярдәмче хужалык турында» 2003 елның 7 июлендәге 112-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы халкының шәхси ярдәмче хужалыкларын үстерү концепциясен раслау турында» 2006 елның 30 мартындагы 136 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы халкының шәхси ярдәмче хужалыкларын үстерү концепциясе, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Расларга:

1) шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданнарга һәм крестьян-фермер хужалыкларына сөт юнөлешендәге эре мөгезле терлекләр һәм сыерлар сатып алу чыгымнарының бер өлешен каплауга субсидияләр бирү тәртибе (1 кушымта).

2) субсидияләр бирү өчен документларны карау комиссиясе составы (2 нче кушымта).

2. Өлеге карарны Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында һәм Интернет челтәрәндә Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында игълан итәргә (бастырып чыгарырга).

Өлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Боерыкның үтөлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Житәкче

Башкарма комитеты житәкчесе

И.И.Габдулхаев

« _____ 202_ ел. № ПР-____
Актаныш муниципаль районы

Тәртип

шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданнарға һәм крестьян-фермер хужалыкларына сөт юнәлешендәге эре мөгезле терлек һәм сыерлар сатып алу чыгымнарының бер өлешен каплау өчен субсидияләр бирү турында

1. Әлеге тәртип шәхси ярдәмче хужалык һәм КФХ алып баручы гражданнарға сөтчелек юнәлешендәге эре мөгезле терлекләр (алга таба - хужалыклар, субсидияләр) сатып алу чыгымнарының бер өлешен каплауга субсидияләр бирү механизмын билгели.

2. Субсидияләр бирү Актаныш муниципаль район Советының " Актаныш муниципаль районының 2020 елга һәм 2020-2021 еллар план чорына бюджеты турында «гы карары белән каралган бюджет ассигнованиеләре чикләрендә гамәлгә ашырыла.

3. Хужалыкларга субсидияләр бирү максатлары-савым сыерларының баш санын арттыру, терлекчелек продукциясен житештерүне арттыру һәм бу нигездә авыл халкының эш белән тәмин ителешен һәм табышлылыгын арттыру.

4. Хужалыкларга субсидияләр бер үк вакытта мөгезле эре терлекнең һәр танасы өчен 15 000 (унбиш мең) сум исәбеннән бирелә, ләкин бер хужалыкка биш тана һәм сатып алынган терлекләр бәясенә 50 проценттан артмаганлыгы, шул ук вакытта хужалыкта 1 һәм аннан күбрәк сыер яки тана сатып алган вакытта, бу хужалык кенәгәсе мәгълүматлары белән раслана. Субсидия ел дәвамында сатып алуга карап бирелә.

Гражданнарға субсидия бирү турындагы мәсьәлә комиссия тарафыннан бирелгән документларның дөреслеген тикшерү узган гаризалар арасыннан айга бер тапкырдан да ким булмаган санда каралачак.

5. Субсидия алу өчен, хужалык Икътисад һәм Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының фаразлау бүлегенә (алга таба – Башкарма комитет) түбәндәге документларны тапшыралар:

- субсидия алган көннән алып 5 ел дәвамында үз түләү реквизитларын, почта адресын һәм сатып алынган эре мөгезле терлекләр санын саклап калу йөкләмәсен күрсәтеп, субсидия бирү турында гариза;

- **документы, подтверждающие затраты на приобретение в текущем году нетелей крупного рогатого скота (оригиналы и копии договоров купли-продажи, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, ветеринарных справок и свидетельств, актов приема-передачи на приобретение сельскохозяйственных животных с указанием наименования, возраста приобретаемых коров, нетелей (живой вес не менее 450 килограммов) и (или) первотелок (живой вес не менее 450 килограммов). Чагыштырып караганнан соң оригиналлар мөрәҗҗәгать итүчегә кире кайта, ә күчермәләр Башкарма комитетның икътисад һәм фаразлау бүлеге баишы тарафыннан раслана;**

- жир кишәрлегенә хокук билгеләү документларының күчермәсе (таныклык) шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен кулланыла яисә Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөптә;

- шәхси ярдәмче хужалыкларны исәпкә алу буенча 2020 елның 1 гыйнварына һәм эре мөгезле терлек таналары сатып алганнан соң, авыл жирлеге башлыгы раслаган хужалык кенәгәсеннән өзөмтә;

Алынган эре мөгезле терлек таналары яки аларны мәжбүри сую нәтижәсендә үлгән очракта, хужалык йөкләмәләре кабул ителгән вакытка кадәр Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетына ветеринария белешмәләре һәм терлекләренә тиешле тәртиптә сайлап алу актын тапшыралар.

6. Авыл жирлекләре башкарма комитетлары (киләшү буенча):

- журналга кергән көнне субсидияләр бирү турындагы гаризаларны теркиләр, ул пронумерован, үткән һәм басма белән беркетелергә тиеш;

- гариза теркәлгән көннән башлап, эш көннәрендә исәпләнгән 10 көн эчендә тапшырылган документларны әлегә Тәртипнең 5 пунктына туры китерүгә карый һәм субсидия бирү яки субсидия бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә.

- оформляют платежные ведомости для предоставления субсидий и справки-расчеты о причитающихся хозяйствам субсидиях по форме, утвержденной Исполнительным комитетом Актанышского муниципального района, и представляют их в отдел экономики и прогнозирования Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

Субсидияләр алуға документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

- тулы булмаган документлар комплекты тапшыру;

- хужалыкның әлегә Тәртип шартларына туры килмәве.

7. Башкарма комитет эш көннәрендә исәпләнгән 20 көнлек срокта документлар кергән көннән алып тапшырылган документларны әлегә Тәртипнең 6 пунктына туры китерү өчен карый.

Гражданның субсидия бирү комиссия тарафыннан бирелгән документларның дөрөсләген тикшерү узган гаризалар арасынан айга бер тапкырдан да ким булмашка тиеш.

8. Субсидия бирү яки бирүдән баш тарту турындагы карар комиссия утырышы беркетмәсе белән рәсмиләштерелә һәм комиссия рәисе һәм комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган. Гаризаларны карау нәтижәсендә комиссия тарафыннан билгеле бер субсидия алучы Башкарма комитет карамагында күрсәтелә. Башкарма комитет карамагында күрсәтелгән субсидия алучылар белән шәхси ярдәмче хужалыклар һәм авыл жирлеге башкарма комитеты белән өч яклы килешү төзи.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен сәбәпләр:

- тулы булмаган документлар комплекты тапшыру;

- хужалыкның әлегә Тәртип шартларына туры килмәве;

- бюджет йөкләмәләренең калган лимитының булмавы.

9. Актаныш муниципаль районы башкарма комитеты бюджет акчаларын баш бүлүче булып тора һәм Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының Казначылык департаментында ачылган шәхси саныннан, гариза бирүченең Россия Федерациясе Үзәк банкы учреждениеләрендә ачылган исәп-хисап санына бюджет акчаларын күчерә.

Башкарма комитет тарафыннан тапшырылган жыелма белешмәләр-исәп-хисаплар бюджет акчаларын күчерү өчен нигез булып тора. Исполком в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляют субсидии на банковские счета хозяйств.

10. Бирелгән субсидияләр Актаныш муниципаль районы бюджеты керемәнә шушы тәртип белән билгеләнгән максатларны һәм шартларны бозу фактларын ачыклау, субсидияләрне максатчан кулланмау фактларын ачыклау буенча Башкарма комитетның тиешле таләпләре алынганнан соң 60 көн эчендә кире кайтарылырга тиеш (ягъни санкцияләnmәгән койма белән алынган, Актаныш муниципаль районы ветеринария хезмәте раслаган белешмәнә булмавы, терлекләр үлүе яки югалуы сәбәплә) һәм (яки) субсидияләр алу өчен дәрәс булмаган мәгълүматлар һәм документлар тапшыру.

11. В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями субсидий в доход бюджета Актанышского муниципального района не позднее 31 декабря 2020 года.

12. Әлеге Тәртипнәң 10 һәм 11 пунктларында күрсәтелгән акчаларны Актаныш муниципаль районы бюджеты керемәнә иреккә кире кайтарудан баш тарткан очракта, алар закон нигезендә мәжбүри тәртиптә түләтеләргә тиеш.

13. Актаныш муниципаль районы башкарма комитеты һәм Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы субсидия алучылар тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә субсидияләр бирү шартларын, максатларын һәм тәртибен үтәүне тикшереп торалар.

14. Авыл жирлекләре башкарма комитетлары тарафыннан район башкарма комитетына тапшырыла торган документларның дәрәсләге өчен закон нигезендә җаваплылык аларның вазыйфай затларына һәм җитәкчеләренә йөкләнә.

15. Бюджет акчаларының максатчан кулланылышын Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты контрольдә тотат.

шәхси ярдәмчә хужалык алып баручы
гражданнырга һәм крестьян-фермер
хужалыкларына сыерлар һәм таналар сатып
алу чыгымнарының бер өлешен каплау

өчен субсидияләр бирү тәртибен раслау
турында тәртипкә
сөт юнәлешендәге эре мөгезле терлек

РӘВЕШ

Житәкче

муниципаль район (шәһәр округы)
исеме

алдыннан _____

яшәүче (аңа) адресы буенча: _____

паспорт: серия _____ Сан _____
бирелгән _____

ИНН № _____

телефон: _____

ГАРИЗА

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитетының Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты карары нигезендә эре мөгезле терлек тана алу чыгымнарының бер өлешен кайтаруга субсидия бирүгезне сорыйм _____ № _____ «шәхси ярдәмче хужалык алып баручы крестьян-фермер хужалыкларына эре мөгезле терлек таналары сатып алу чыгымнарының бер өлешен каплауга субсидияләр бирү турында _____, ачык _____ исәп _____ БИК _____.

Үз ягымнан алынган акчаларны максатчан файдалану өчен түбәндәгеләрне йөклим:

Субсидия алган вакыттан биш ел дәвамында сатып алынган эре мөгезле терлекләрнен баш санын саклап калу, аны сую һәм сату белән шөгыйльләни;

Әлеге йөкләмә үтәлмәгән очракта, алынган сумманы Актаныш муниципаль районы башкарма комитеты бюджетына кайтарырга мәжбүр итәм.

Тәкъдим ителгән документларда яки аларның күчермәләрендә булган барлык мәгълүмат чын булып тора һәм субсидия бирү документларын карауда катнашучы затларның аңа керүенә каршы түгел.

«Шәхси мәгълүматлар турында " 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә субсидия алуга бирелгән шәхси мәгълүматларга караган мәгълүматны эшкәртүгә ризалык бирәм. Әлеге ризалык үзенә кабул ителгән йөкләмәнән бөтен срогына бирелә.

« _____ » _____ 202_ ел _____ / _____ /

Сатып алынган терлекләргә шәхси ярдәмчә хужалыкларны исәпкә алу кенәгәсенә исәпкә алу факты: _____ (_____) баш _____ 20__ г. моны раслыйм.

кушымта

1. Жир кишәрлегенә хокук билгеләү документының күчермәсе (таныклык) шәхси ярдәмчә хужалык алып бару өчен кулланыла яисә Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтә

2. елның 1 гыйнварына һәм эре мөгезле терлек таналары сатып алганнан соң, авыл жирлегә башлыгы раслаган хужалык кенәгәсеннән өзәмтә

3. Мөгезле эре терлек таналары сатып алынган ветеринария белешмәләре һәм таныклыклар күчермәсе

4. Юридик зат, крестьян (фермер) хужалыклары, шәхси зат статусына ия авыл хужалыгы оешмаларында сыерларның, таналарның һәм (яисә) беренчә бозауларны сатып алуға киткән чыгымнарны раслаучы документлар күчермәсе (сату-алу шартнамәләренән, товар-транспорт накладнойларының, түләү документларының, банк-түләүче, акча кабул итү-тапшыру актларының, сатып алына торган сыерларның исемнәрен, таналарын күрсәтеп, авыл хужалыгы хайваннарын кабул итү-тапшыру актларының оригиналлары һәм күчермәләре

5. Банкта гариза бирүченәң ачык лицевой счет турында раслаучы документлар күчермәсе (саклык кенәгәләре күчермәләре бирү белән)

6.

7.

_____/_____
Имза Ф. И. О.

2 нче кушымта

шәхси ярдәмчә хужалык алып баручы
гражданнырга һәм крестьян-фермер

хужалыкларына сыерлар һәм таналар сатып алу чыгымнарының бер өлешен каплау өчен субсидияләр бирү тәртибен раслау турында тәртипкә сөт юнәлешендәге эре мөгезле терлек

РӘВЕШ

Килешү (килешү)

Актаныш муниципаль районы бюджетыннан шәхси ярдәмче хужалык алып баручы гражданның һәм крестьян-фермер хужалыкларына сөт юнәлешендәге эре мөгезле терлек һәм сыерлар сатып алу чыгымнарының бер өлешен каплау өчен субсидияләр бирү турында

_____ «___» _____ 20__ ел

Башкарма комитет _____ авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе (алга таба – авыл жирлеге башкарма комитеты) _____, Устав нигезендә эш итүче Татарстан Республикасы «Актаныш муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты (алга таба – район Башкарма комитеты), икенче яктан-житәкче _____, Устав нигезендә эш итүче һәм икенче яктан, Россия Федерациясе гражданы _____, әйдәп баручы шәхси ярдәмче хужалык (алга таба – шәхси ярдәмче хужалык) яки КФХ, өченче яктан, " яктан «дип аталучы, түбәндәгеләр турында әлеге килешүне төзеделәр.

1. Әйбер

Әлеге Килешү яктан тарафыннан шәхси ярдәмче хужалык һәм КФХ алып баручы гражданның субсидияләр бирү тәртибен гамәлгә ашыру максатларында төзелә. _____ . Субсидия бирелә _____ субсидия суммасы да тәшкил итә _____ (_____) сум.

(саннар суммасы) (суммасы прописью)

2. Субсидияләр бирүнең максатлары һәм шартлары

2.1. Шәхси ярдәмче хужалыкларга субсидияләр бирү максаты-савым сыерларының баш санын арттыру, терлекчелек продукциясен житештерүне арттыру һәм бу нигездә авыл халкының эш белән тәэмин ителешен һәм табышлылыгын арттыру.

2.2. Субсидияләр шәхси ярдәмче хужалык гаризасы һәм тәртиптә каралган документлар нигезендә бирелә.

2.3. Субсидияләр бер үк вакытта бирелә.

3. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Авыл жирлеге башкарма комитеты, район Башкарма комитеты һәм шәхси ярдәмче хужалык элегә Килешүне тулы күләмдә үтәргә ярдәм итәчәк, элегә килешүне үтәүгә комачаулаучы хәлләр турында үзара мәгълүмат бирә һәм аны үтәү буенча килешенгән гамәлләр башкара.

3.2. Авыл жирлеге башкарма комитеты бурычлы:

3.2.1. Шәхси ярдәмче хужалыклардан һәм КФХдан алына торган барлык документларны тикшерергә.

3.1.2. Шәхси ярдәмче хужалыкларга һәм КФХларга элегә килешү буенча йөкләмәләрне үтәүгә бәйле мәсьәләләр буенча консультация бирү;

3.3. Үз компетенциясе кысаларында терлекләрнең сакланышын биш ел дәвамында контрольдә тотарга.

3.3. Район башкарма комитеты бурычлы:

Элегә Килешү һәм тәртиптә каралган йөкләмәләрне үтәмәгәндә шәхси ярдәмче хужалык һәм КФХ субсидияләренең күләмен (күләмен) киметүне яисә субсидияләренең күләмен (күләмен) киметүне туктатырга;

3.3.1. Шәхси ярдәмче хужалыкларга һәм КФХларга элегә килешү буенча йөкләмәләрне үтәүгә бәйле мәсьәләләр буенча консультация бирү;

3.4. Район башкарма комитеты хокукы:

3.4.1. Шәхси ярдәмче хужалыклардан һәм КФХЛАРДАН элегә Килешүне һәм тәртипне гамәлгә ашыру белән бәйле мәгълүмат, белешмәләр һәм документлар соратып алырга;

3.4.2. Шәхси ярдәмче хужалык һәм КФХларга субсидияләр бирү шартлары, максатлары һәм тәртибе үтәлешен тикшерүне гамәлгә ашыра.

3.5. Шәхси ярдәмче хужалыклар бурычлы:

3.5.2. Максатчан билгеләнеше буенча бирелгән субсидияләрдән файдаланырга һәм биш ел дәвамында савым сыерларының баш санын саклауны тәмин итәргә;

3.5.2. Ел саен шәхси ярдәмче хужалык урнашкан урын буенча авыл жирлеге башкарма комитетына бүлеп бирелгән субсидияләр хисабына алынган терлекләрнең сакланышы турында мәгълүмат бирергә;

3.5.3. Шәхси ярдәмче хужалыклар һәм КФХларның мәжбүри сугу яки үлү очрагында авыл жирлеге башкарма комитетына Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы ветеринария хезмәте имзасы һәм мөһере белән расланган документ тәкъдим итә.

3.5.4. Шәхси ярдәмче хужалыкларны һәм КФХларны хокук бозу фактларын һәм элегә килешү белән билгеләнгән тәртип һәм шартларын ачыклау, субсидияләрне максатчан кулланмау һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүматлар һәм субсидияләр алу өчен документлар бирү очраклары ачыкланган очракта, Актаныш муниципаль

районы бюджеты керемәнә бирелгән субсидияләрне 60 көн эчендә район Башкарма комитетының тиешле таләпләрен алган көннән соң кире кайтарырга кирәк.

3.5.5. Возвратить остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в доход бюджета Актанышского муниципального района до первого февраля года, следующего за отчетным на лицевой счет Исполкома района, открытый в территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

3.5.6. Авыл жирлеге башкарма комитетына субсидияләр бирү шартлары, максатлары һәм тәртибе, әлеге терлекләрнең баш санын саклап калу буенча шартлар үтәләшен тикшерүне тормышка ашырырга ризалык бирә.

3.6. Шәхси ярдәмче хужалыклар хокукы:

3.6.1. Консультация һәм мәгълүмати ярдәмгә.

4. Якларның җаваплылыгы

4.1. Район башкарма комитеты субсидияләрне гамәлдәге законнар нигезендә вакытында күчермәгән өчен җаваплылык тотта.

4.2. Шәхси ярдәмче хужалык һәм КФХ бирелгән субсидияләрне вакытында һәм әлеге килешү шартларында каралган шартлар нигезендә кире кайтармаган очракта, срогы чыккан һәр календарь көне өчен бурыч суммасының 0,5 проценты күләмендә неустойка (пеня) исәпләнә.

4.3. Шәхси ярдәмче хужалыклар һәм КФХ тапшырылган документларның дөрөслеге өчен җаваплы.

5. Рөхсәт бәхәсләрне

5.1. Яклар әлеге килешү буенча яисә аның белән бәйләү рәвештә, сөйләшүләр юлы белән барлыкка килергә мөмкин булган барлык бәхәсләрне һәм каршылыкларны хәл итүгә омтылачак.

5.2. Сөйләшүләр юлы белән җайга салынмаган бәхәсләр гариза бирүченең урнашу урыны буенча суд каравына тапшырыла.

6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Әлеге Килешү яклар тарафыннан имзаланган вакыттан үз көченә керә һәм яклар тарафыннан үз йөкләмәләрен тулысынча үтәүгә кадәр эшли.

6.2. Әлеге килешүгә кертелгән барлык үзгәрешләр, өстәмәләр һәм кушымталар язма рәвештә башкарылса һәм Вәкаләтле ике якның да вәкилләре тарафыннан имзаланса, гамәлдә була һәм аларның аерылгысыз өлешләре булып торалар.

6.3. Әлеге килешү өч нөсхәдә, һәр як өчен берәр нөсхәдә төзелгән.

6.4. Әлеге Килешү каралмаган барлык яклар закон һәм тәртип белән таяна.

6.5. Әлеге Килешүне гамәлгә ашыру белән бәйле барлык хәбәрнамәләр һәм хәбәрнамәләр яклар тарафыннан тапшыру турында хәбәрнамә белән җибәрелә яисә тиешле якка юри тапшырыла.

7. Якларның реквизитлары һәм имзалары

Авыл жирлеге башкарма
комитеты

R/c _____

ГРКЦ НБ ТР Россия Банкы

БИК _____

УТ _____

ИНН _____

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ ел

Район башкарма
комитеты

ER/c _____

ГРКЦ НБ ТР Россия

Банкы

БИК _____

УТ _____

ИНН _____

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ ел

Шәхси ярдәмче хужалык,
КФХ

паспорт: серия _____

№ _____ бирелгән

бирү датасы _____

л/с _____

банк _____

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ ел

“2 нче кушымта

« ____ » 202__ ел. № ПР- _____

Актаныш муниципаль районы
муниципаль районнар карары белән
расланган.

СОСТАВ

сөт юнәлешле эре мөгезле терлек сыер һәм таналар сатып алу буенча чыгымнар өлешен каплауга субсидияләр бирү буенча комиссия

Комиссия рәисе:

Галимянова Р. Ф.-Актаныш муниципаль районы башлыгы урынбасары

Комиссия сәркатибе

Мирзашәрипова О. М. – Актаныш муниципаль районының икътисад бүлеге башлыгы

Комиссия әгъзалары:

1. Сираева Л. Р. – Башкарма комитет житәкчесенең икътисад буенча урынбасары
2. Каюмова К. Р.-Актаныш муниципаль районы ФБП рәисе
3. Салимгараев Н.А. – Актаныш муниципаль районы авыл хужалыгы һәм азык-төлек идарәсе житәкчесе вазыфаларын башкаручы
4. Абдрахманов Ф.А. - "Актаныш РДВБ" ДБУ башлыгы»


Лист согласования к документу № ПР-243 от 04.12.2020

Инициатор согласования: Мирзашарипова О.М. Начальник отдела экономики

Согласование инициировано: 03.12.2020 09:43

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|-----------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Салимов Д.З. | | Согласовано 03.12.2020 - 10:45 | - |
| 2 | Сираева Л.Р. | | Согласовано 03.12.2020 - 14:54 | - |
| 3 | Каюмова К.Р. | | Согласовано 04.12.2020 - 13:57 | - |
| 4 | Габдулхаев И.И. | |  Подписано 04.12.2020 - 15:48 | - |